

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. *gegužės 13* d. Nr. *AS-733*
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir UAB „Svencelės sala“, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Šatkaus (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypų (kad. Nr. 5515/0005:212; 5515/0005:301; 5515/0005:305; 5515/0005:306) Svencelės k., Priekulės sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2008-11-27 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-621 (reg. Nr. 003553001948) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Padalinti žemės sklypą (kad. Nr. 5515/0005:212) Svencelės k., Klaipėdos r. sav. į keturis sklypus, pakeisti suformuotų trijų sklypų naudojimo būdą į vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos, padalinti žemės sklypą (kad. Nr. 5515/0005:301) Svencelės k., Klaipėdos r. sav. į du sklypus. Performuoti žemės sklypus (kad. Nr. 5515/0005:305; 5515/0005:306) Svencelės k., Klaipėdos r. sav. sujungiant ir padalinant. Nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus. Esant būtinybei suplanuoti kitos paskirties žemės sklypą, kuriam būtų nustatytas inžinerinės infrastruktūros teritorijos naudojimo būdas.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendroju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detalieisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

- 3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.
- 3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.
- 3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paimamus visuomenės poreikiams.
- 3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.
- 3.11. Rengiant detaliojo plano susisiektimo sistemos ir inžinerinės infrastruktūros sprendinius, nepažeisti trečiųjų šalių interesų.
- 3.12. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:
- Projekto rengėjas – T. Bartkaus projektavimo IĮ, kodas 302428636, adresas Žvejų g. 2-705, 91248 Klaipėda, duomenys saugomi VĮ „Registru cetras“, tel. 8 67342503, el. paštas bartkus.tomas@gmail.com.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.
- 4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.
- 4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendroju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.
- 4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.
- 4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.
- 4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.
- 4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS



6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius Artūras Bogdanovas

(parašas)  

Planavimo iniciatorius:

UAB „Svencelės sala“, atstovaujama
direktoriaus Dainiaus Šatkaus


(parašas)

ĮGALIOJIMAS

2019-02-01

Klaipėda

Aš, UAB „Svencelės sala“, kodas 300133306, įgalioju T. Bartkaus projektavimo IĮ, kodas 302428636, atstovaujamą jos direktoriaus Tomo Bartkaus, atstovauti įmonę, išvardintose įmonėse ir institucijose: VĮ „Registru centras“, LR Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje, savivaldybės administracijoje, AB „Klaipėdos vanduo“, kitose įmonės ir institucijose, atliekant pastatų ir statinių projektavimą bei pastatų ir statinių statybos užbaigimą, objekto pavadinimas ir adresas: *Žemės sklypo, Klaipėdos r. sav., Priekulės sen., Svencelės k., Vandeny g. 2, kad.Nr. 5515/0005:301, sklypo Klaipėdos r. sav., Priekulės sen., Svencelės k., Svencelės g. 55, kad.Nr. 5515/0005:212, sklypo Klaipėdos r. sav., Priekulės sen., Svencelės k., Vėjų g. 16, kad.Nr. 5515/0005:306, sklypo Klaipėdos r. sav., Priekulės sen., Svencelės k., Vėjų g. 18, kad.Nr. 5515/0005:305, detalusis planas,*

tuo tikslu per informacinę sistemą „Infostatyba“ tinklapyje www.planuojustatyti.lt pateikti projektą ir prašymą statybą leidžiančiam dokumentui gauti bei pateikti su projektu susijusius prašymus prisijungimo sąlygoms gauti, specialiesiems architektūros reikalavimams gauti, projektinių pasiūlymų užduočiai derinti, projektinius pasiūlymus viešinti, projektinius pasiūlymus derinti, pažymoms apie nebaigtą statybą gauti, deklaracijoms apie baigtą statybą gauti, per informacinę sistemą www.geoportal.lt teikti prašymus sutikimų gavimui tinklų statybai valstybinėje žemėje, ir atsiimti gautus dokumentus, ir pateikti informaciją apie statybos dalyvius

rašyti ir teikti prašymus ir deklaracijas, atsiimti atsakymus, pasirašyti įmonės vardu, užsakyti reikiamas paslaugas pastatų statybos užbaigimui atlikti, įmonės vardu įregistruoti pastatytus pastatus.



UAB „Svencelės sala“