



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS  
2019 M. SAUSIO 3 D. ĮSAKYMO NR. AV-8 „DĖL SPORTININKŲ,  
REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ, UGDYMO,  
DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRISKUMO  
SPORTO VARŽYBOSE, PARAIŠKŲ PRIĖMIMO, NAGRINĖJIMO, VERTINIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2020 m. lapkričio d. Nr.  
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, p a k e i č i u:

1. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, iš dalies finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis programų projektų paraišką, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu, ir išdėstau ją nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Artūras Bogdanovas

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos  
direktorius 2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. AV-8  
(2020 m. lapkričio d. Nr. AV- redakcija)

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,  
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRISKUMO  
SPORTO VARŽYBOSE, PARAIŠKŲ PRIĖMIMO, NAGRINĖJIMO, VERTINIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, vertinimo komisijos sudarymą ir jos veiklos organizavimą.

2. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas aukšto meistriskumo sporto programas (toliau – Programas) ir pateikti rekomendacijas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) dėl jų finansavimo.

3. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Vertinimo komisija savo veiklą grindžia objektyvumo, nepriklausomumo, nešališkumo, konfidencialumo, kolegialumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**II SKYRIUS  
PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS**

5. Kvietimas teikti paraiškas sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paramai gauti ir visa informacija apie kvietimą skelbiama savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) bei Klaipėdos rajono vietiniuose laikraščiuose. Vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius) paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, kada fiziniai ir juridiniai asmenys kviečiami teikti paraiškas, nurodydamas paraiškų teikimo tvarką. Skelbime turi būti nurodytas paraiškų priėmimo galutinis terminas, vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto numeris pasiteirauti (kontaktinis asmuo, galimi pareiškėjai, finansuotinos veiklos, paraiškos forma, dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai), ir kita reikalinga informacija (reikalavimai) pareiškėjams.

6. Kvietimas ateinančių metų finansavimui skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų lapkričio 25 dienos.

7. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 15 darbo dienų.

8. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos (įskaitant projekto sąmatą, kuri yra paraiškos priedas ir sudėtinė dalis) popierinį susegtą variantą (esant karantinui – dokumentus įdėti į voką ir palikti Savivaldybės pašto dėžutėje, esančioje Klaipėdos g. 2, Gargždai). Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Paraiškai susegti nenaudojamos spiralinio ar terminio įrišimo priemonės, įmautės. Paraiška neįskaitomai užpildyta nebus nagrinėjama. Visi byloje pateikiami dokumentai turi būti A4 formato,

išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas yra kitoks. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

9. Prie paraiškos pridedama:

9.1. Aukšto meistriško sporto programa – trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriško sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi fizinio ar juridinio asmens veiklos uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių terminai, lėšų poreikis šios programos įgyvendinimui ir planuojami lėšų šaltiniai, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės. Sportininkai, kurių meistriško siekimas apsiriboja dalyvavimu regione, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriško individualių sporto šakų sportininkai gali pateikti tik vieną metų programą, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams;

9.2. sąrašas sportininkų, kuriems prašomas finansavimas;

9.3. dokumentai, patvirtinantys sportininko ar komandos pasiektą aukšto meistriško rezultatą;

9.4. dokumentai, patvirtinantys sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriško sporto varžybose;

9.5. varžybų nuostatų (jeigu yra) kopija;

9.6. dokumentai, įrodantys prisidėjimą: ne mažiau 25 proc. nuo prašomos sumos iš savivaldybės biudžeto aukšto meistriško sportininkui, sportuojančiam individualiai, ir ne mažiau 50 proc. komandoms;

9.7. sutarties kopija, jeigu paraišką už fizinį asmenį teikia juridinis asmuo.

### III SKYRIUS

#### VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Vertinimo komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų.

11. Vertinimo komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Vertinimo komisijos pirmininkas, jo nesant – Vertinimo komisijos pirmininko paskirtas asmuo.

12. Vertinimo komisijos posėdžius techniškai aptarnauja (sukviečia Komisijos narius, rašo posėdžių protokolus, rengia kitus su posėdžiais susijusius dokumentus) Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius), o jo nesant – kitas Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už sporto plėtrą, vedėjo paskirtas specialistas.

13. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma yra posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Vertinimo komisijos narių. Vertinimo komisijos posėdžiai nėra vieši.

14. Vertinimų komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Posėdžio protokolus pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir protokolą rengęs atsakingas vyriausiasis specialistas.

15. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti paraiškų teikėjus.

16. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaujant Vertinimo komisijos darbe. Už informacijos, susijusios su paraiškėmis ir jų nagrinėjimu, atskleidimą, savo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą Vertinimo komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Vertinimo komisijos posėdyje negalintis dalyvauti Vertinimų komisijos narys apie tai turi pranešti atsakingam vyriausiajam specialistui ar Vertinimų komisijos pirmininkui, išskyrus tuos atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

18. Pagrindiniai Vertinimo komisijos uždaviniai:

18.1. per 10 darbo dienų įvertinti pateiktų programų kokybę ir atitikimą Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, rėmimo kriterijams, nustatytiems Klaipėdos rajono savivaldybės

tarybos patvirtintame Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše.  
18.2. pateikti Administracijos direktoriui siūlymus dėl finansavimo.

### **III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO IR IŠVADŲ DĖL JŲ TEIKIMO TVARKA**

19. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

19.1. paraiškų administracinės atitikties vertinimas;

19.2. pateiktų programų kokybės ir atitikimo Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo kriterijams, nustatytiems Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše, vertinimas (toliau – Programų kokybės vertinimas).

20. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos atlieka atsakingas vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius) pagal patvirtintą formą (1 priedas). Administracinės atitikties metu nustatoma ar paraiška pateikta nustatytu terminu, ar pareiškėjas atitinka nustatytus reikalavimus, ar pateikti visi reikalingi dokumentai. Administracinės atitikties vertinimo terminas gali būti pratęstas argumentuotu Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt).

21. Jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, paraiška atmetama ir toliau nevertinama.

22. Paraiška atitinkanti visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, vertinama toliau.

23. Atsakingas vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius) per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą. Jeigu paraiška atmetama, būtina nurodyti paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

24. Paraiškos atitinkančios visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, teikiamos Vertinimo komisijai. Per 5 darbo dienas nuo paraiškų administracinės atitikties įvertinimo šaukiamas Vertinimo komisijos posėdis.

25. Programų kokybės vertinimas atliekamas pildant patvirtintos formos lentelę (2 priedas). Kiekviena programa vertinama balais. Aukščiausias galimas įvertinimas yra 50 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau kaip 19 balų, nebus finansuojamos.

26. Vertinimo komisija teikia siūlymą dėl Programų finansavimo Savivaldybės administracijos direktoriui.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Vertinimo komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

28. Skundai dėl paraiškų vertinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Informacija apie gautas paraiškas ir jų vertinimo rezultatus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt)

Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo Pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo  
1 priedas

## PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

| <b>Pagrindiniai kriterijai:</b> |   |   |
|---------------------------------|---|---|
| 1.                              | Paraiška užpildyta aiškiai ir įskaitomai lietuvių kalba, pagal paraiškos formą  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 2.                              | Paraiška pasirašyta pareiškėjo vadovo (arba įgalioto asmens) vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 3.                              | Paraiška pateikta nustatytu terminu   | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 4.                              | Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra registruotas ir vykdo savo veiklas Klaipėdos rajone  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 5.                              | Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Registro tvarkytojui metinės finansinės atskaitomybės dokumentus  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 6.                              | Pareiškėjas yra įvykđęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 7.                              | Pareiškėjas nėra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 8.                              | Pareiškėjas reprezentuoja Klaipėdos rajono savivaldybę pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose   | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 9.                              | Pareiškėjas pateikė aukšto meistriskumo sporto programą – trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriskumo sporto planavimo dokumentą<br><i>(Sportininkai, kurių meistriskumo siekimas apsiriboja dalyvavimu regione, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriskumo individualių sporto šakų sportininkai gali pateikti tik vienu metų programą, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams)</i> | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 10.                             | Pareiškėjas pateikė sąrašą sportininkų, kuriems prašomas finansavimas   | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 11.                             | Pareiškėjas pateikė dokumentus, patvirtinančius sportininko ar komandos pasiektą aukšto meistriskumo rezultatą  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 12.                             | Pareiškėjas pateikė dokumentus, patvirtinančius sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriskumo sporto varžybose   | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |
| 13.                             | Pareiškėjas pateikė dokumentus, įrodančius prisidėjimą: ne mažiau 25 proc. nuo prašomos sumos iš savivaldybės biudžeto aukšto meistriskumo sportininkui, sportuojančiam individualiai, ir ne mažiau 50 proc. komandoms  | <input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE |

*Pastaba: jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, paraiška atmetama ir toliau nevertinama.*

### IŠVADA:

Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus ir teikiama svarstyti Vertinimo komisijai.

Paraiška neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų ir negali būti vertinama toliau.

\_\_\_\_\_  
(vertintojo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę,  
ugdymo, dalyvavimo Pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto  
meistriškumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo,  
vertinimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,  
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO  
MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE RĖMIMO PROGRAMOS KOKYBĖS  
VERTINIMO ANKETA**

\_\_\_\_\_ (data)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Pareiškėjo pavadinimas</b>     |  |
| <b>Projekto pavadinimas</b>       |  |
| <b>Sąlyginis projekto numeris</b> |  |

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Vertinimo rodiklis</b>                         | <b>Balų ribos</b>   | <b>Skiriami balai</b> |
|-----------------|---|---|-----------------------|
| 1.              | Programos tikslas                                 | Aiškus, suprantamas ir pasiekiamas –5;<br>Globalus, labiau deklaratyvus – 2;<br>Neaiškus – 1;<br>Nepasiekiamas – 0.   |                       |
| 2.              | Programos uždaviniai                              | Aiškūs, išeina iš tikslo ir yra tarpiniai<br>veiksmai jo siekiant – 5;<br>Globalūs, deklaratyvūs ir nesusieti su<br>tikslu – 1;<br>Neleis pasiekti tikslo – 0.  |                       |
| 3.              | Programos veiklų priemonės                        | Konkrečios, realiai įgyvendinamos – 5;<br>Veiklos iš dalies siejasi su programos<br>uždaviniais – 1;<br>Numatytos veiklos neleis įgyvendinti<br>uždavinių – 0.  |                       |
| 4.              | Numatomų pasiekti rezultatų<br>realumas, aiškumas | Aiškūs, realūs ir išmatuojami– 5;<br>Sunkiai išmatuojami – 1;<br>Neaiškūs, neišmatuojami – 0.   |                       |
| 5.              | Projekto išlaidos                                 | Aiškios, pagrįstos ir reikalingos tikslui<br>pasiekti – 5;<br>Išlaidos neaiškios, nepagrįstos, tačiau<br>susijusios su programos veiklomis – 1;<br>Išlaidos nesusijusios su programos<br>veiklomis – 0. |                       |

|                      |   |   |  |
|----------------------|---|---|--|
| 6.                   | Kiti finansavimo šaltiniai                    | Sudaro daugiau nei 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 10;<br>Sudaro 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 5;<br>Sudaro mažiau nei 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 0. |  |
| 7.                   | Programos tęstinumas                          | Programa 3 metų – 5;<br>Programa 1 metams – 2.  |  |
| 8.                   | Turimi resursai programai įgyvendinti         | Įgyvendinimui naudojama turima sporto infrastruktūra, reikiamos kvalifikacijos darbuotojai – 5;<br>Įgyvendinimui sporto infrastruktūra nuomojama, reikiamos kvalifikacijos darbuotojai – 4;<br>Įgyvendinimui sporto infrastruktūros neturi ir nenuomoja, nėra reikiamos kvalifikacijos darbuotojų – 0.                  |  |
| 9.                   | Programos aktualumas Klaipėdos r. gyventojams | Sporto šaka turi senas tradicijas rajone, ugdomi jauni sportininkai, rengiami sporto renginiai gyventojams – 5;<br>Rengiami sporto renginiai gyventojams – 3.   |  |
| <b>Iš viso balų:</b> |   |   |  |

#### Vertintojo išvada

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Paraišką finansuoti/nefinansuoti      |  |
| Siūloma skirti lėšų suma              |  |
| Lėšų neskyrimo/sumažinimo pagrindimas |  |

Vertintojas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. AV-8  
(2020 m. lapkričio d. Nr. AV- redakcija)

PARAIŠKA GAUTA:

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,  
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO  
MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE, IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ  
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PROGRAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKA**

**PROGRAMOS PAVADINIMAS** (*Trumpas programos pavadinimas, nusakantis idėją*)

**I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

**1. Pareiškėjo teisinė forma**

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos rajone vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija (*įrašyti*):

**2. Pareiškėjo pavadinimas:**

(*Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą arba fizinio asmens vardas, pavardė*)

**3. Pareiškėjo duomenys:**

|  |  |
|--|--|
| <b>Vadovas</b><br>( <i>vardas, pavardė, pareigos</i> )   |  |
| <b>Juridinio asmens kodas ir registracijos data</b><br>arba <b>fizinio asmens vardas, pavardė</b>  |  |
| <b>Juridinio/fizinio asmens adresas</b><br>( <i>gatvė, namo numeris, miestas, pašto indeksas</i> ) |  |
| <b>Kontaktai</b><br>( <i>telefono Nr., faksas, el. pašto adresas, interneto svetainė</i> )         |  |
| <b>Banko pavadinimas, kodas, organizacijos</b><br><b>sąskaitos numeris</b>                         |  |
| <b>Kontaktinis asmuo</b><br>( <i>vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas</i> )            |  |
| <b>Pagrindinė veiklos sritis (sporto šaka)</b>   |  |

**II. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ**

**4. Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** (jeigu siekiamas tęstinis finansavimas – 3 metų programa):

Nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.



**5. Programos trumpas aprašymas:**

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Programos tikslas</b>                              | <i>(Nurodomas tikslas formuluojamas aiškiai ir glaustai, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant šią programą)</i>   |
| <b>2. Programos uždaviniai</b>                           | <i>(Uždaviniai turi būti konkretūs ir atsakytų į klausimą, ką reikia padaryti, kad Jūsų programos tikslas būtų pasiektas. Tai per nustatytą laikotarpį pasiekiamas ir įvertinamas atitinkamo tikslo įgyvendinimo rezultatas)</i> |
| <b>3. Programos priemonės</b>                            | <i>(Priemonės – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas (sprendinys), kuriam naudojami žmonių, finansiniai ir materialiniai ištekliai)</i>   |
| <b>4. Programos dalyviai</b>                             | <i>(Nurodyti kas dalyvaus programoje: sportininkų skaičius iš viso, sportininkų, kuriems prašomas finansavimas, skaičius, trenerių skaičius)</i>   |
| <b>5. Laukiami rezultatai</b>                            | <i>(Nauda kurią, įgyvendinus tikslą, patirs tiesioginiai programos naudos gavėjai, bei kitos grupės (pvz. gyventojai savivaldybės))</i>  |
| <b>6. Programos viešinimas ir pristatymas visuomenei</b> | <i>(Trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais Programa bus viešinama)</i>   |
| <b>7. Finansavimo šaltiniai</b>                          | <i>(Nurodyti sumas pagal finansavimo šaltinių rūšis)</i>   |

**6. Turimi resursai programai įgyvendinti:**

| Eil. Nr. | Turimi ištekliai      | Pagrindimas   |
|----------|-----------------------|---|
| 1.       | Žmogiškieji ištekliai | <i>(Įvardyti Programos vykdytojų komandą, jos funkcijas (programos darbuotojai, treneriai, jų patirtis, turima kvalifikacija))</i>                        |
| 2.       | Patalpos              | <i>(Įvardyti patalpas, kuriose įgyvendinate (ir toliau įgyvendinsite) programą (adresas, patalpų naudojimosi pagrindas, sudarymo data ir Nr., trukmė)</i> |
| 3.       | Įranga, inventorių    | <i>(Programos įgyvendinimui naudojama turima įranga, inventorių)</i>  |
| 4.       | Kiti ištekliai        | <i>(Kiti turimi ištekliai, kurie bus panaudoti programos įgyvendinimo metu)</i>   |

**7. Programos tęstinumas:**

*(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galima šio projekto plėtojimas ir vystymas)*

|  |
|--|
|  |
|--|

**III. LĖŠŲ POREIKIO DETALIZAVIMAS****8. Programos biudžetas pirmaisiais įgyvendinimo metais 20\_\_ m.**

**8.1. Bendras programos biudžetas \_\_\_\_\_ Eur, iš jų**

**8.2. prašomos savivaldybės biudžeto lėšos \_\_\_\_\_ Eur;**

**8.3. kitų šaltinių lėšos \_\_\_\_\_ Eur, iš jų:**

| Eil. Nr. | Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas | Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.) | Suma Iš viso | Tūkst. eurų  |              |
|----------|---|--|--------------|--------------|--------------|
|          |   |  |              | Yra suteikta | Bus suteikta |
|          |   |  |              |              |              |
|          |   |  |              |              |              |
|          |   |  |              |              |              |
|          |   | <b>Iš viso:</b>                                    |              |              |              |

**9. Programos biudžetas antraisiais įgyvendinimo metais 20\_\_ m.**

**9.1. Bendras programos biudžetas \_\_\_\_\_ Eur, iš jų**

**9.2. prašomos savivaldybės biudžeto lėšos \_\_\_\_\_ Eur;**

**9.3. kitų šaltinių lėšos \_\_\_\_\_ Eur, iš jų:**

| Eil. Nr. | Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas | Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.) | Suma Iš viso | Tūkst. eurų  |              |
|----------|---|--|--------------|--------------|--------------|
|          |   |  |              | Yra suteikta | Bus suteikta |
|          |   |  |              |              |              |



|              |  |   |                 |   |
|--------------|--|---|-----------------|---|
| <b>1.3.</b>  | <b>Išlaidos prekėms (sportininko aprangai, inventoriui):</b> apskaičiuojamos vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtinto Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos r. savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašo 2 priedu  |   |                 |   |
| 1.3.1.       |  |   | x               |   |
| 1.3.2.       |  |   | x               |   |
| 1.3.3.       |  |   | x               |   |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> |   |
| <b>1.4.</b>  | <b>Transporto išlaidos</b>   |   |                 |   |
| 1.4.1.       | Nuvykimui į oficialias varžybas  |   |                 |   |
| 1.4.2.       | Kitos transporto išlaidos  |   |                 | x |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> |   |
| <b>1.5.</b>  | <b>Starto, teisėjavimo, dalyvio mokestis</b>   |   |                 |   |
| 1.5.1.       |  |   |                 |   |
| 1.5.2.       |  |   |                 |   |
| 1.5.3.       |  |   |                 |   |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> |   |
| <b>1.6.</b>  | <b>Kitos išlaidos (paslaugoms)</b>   |   |                 |   |
| 1.6.1.       | Varžybų medicininiam aptarnavimui  |   |                 |   |
| 1.6.2.       | Veiklos viešinimui   | x | x               |   |
| 1.6.3.       | Sporto aikštelių, patalpų, inventoriaus nuomai   |   | x               |   |
| 1.6.4.       | Kitos su projekto vykdymu susijusios išlaidos (draudimas, mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas)   |   |                 | x |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> |   |
| <b>1.7.</b>  | <b>Apgyvandinimo išlaidos (tik sportininkams treniruočių ar varžybų metu)</b>  |   |                 |   |
| 1.7.1.       |  |   |                 |   |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> |   |
| <b>1.8.</b>  | <b>Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos</b> (nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją)) |   |                 |   |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> | x |
| <b>1.9.</b>  | <b>Programos administravimo išlaidos</b> (trenerių, kitų darbuotojų darbo užmokestis, ryšio paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.)  |   |                 |   |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> | x |
| <b>1.10.</b> | <b>Kitose eilutėse (1.1-1.9) nenumatytos išlaidos</b>  |   |                 |   |
|              |  |   | <b>Iš viso:</b> | x |
| <b>2.</b>    | <b>Bendra programai įgyvendinti reikalinga lėšų suma:</b>  |   |                 |   |
| <b>3.</b>    | <b>Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:</b>  |   |                 |   |

*Pastaba:*

*Savivaldybės biudžeto lėšos nebus skiriamos:*

- draudimui, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti.
- projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
- investiciniams projektams pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- pastatų ir patalpų remontui, sporto infrastruktūros remontui;
- ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

- darbo užmokesčiui;
- trenerio gyvenamųjų patalpų nuomai, apgyvendinimo išlaidoms treniruočių ar varžybų metu;
- kuro išlaidoms sportininko ar trenerio atvykimui į treniruotes.

## 12. PARAIŠKOS PRIEDAI

| Eil. Nr. | Privalomo pateikti dokumento pavadinimas  | Lapų skaičius |
|----------|---|---------------|
| 1.       | Aukšto meistriskumo sporto programa 3 metų (sportininkai, kurių meistriskumas apsiriboja dalyvavimu regiono, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriskumo individualių sporto šakų sportininkai – 1 metų programa, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams) |               |
| 2.       | Laisvos formos deklaracija, kad organizacija neturi mokestinių įsipareigojimų   |               |
| 3.       | Laisvos formos deklaracija, kad organizacija nėra likviduojama, reorganizuojama   |               |
| 4.       | Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija ( <i>Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo steigimo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, steigimo dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia</i> )                                      |               |
| 5.       | Sportininkų, kuriems prašomas finansavimas sąrašas  |               |
| 6.       | Dokumentų, patvirtinančių sportininko/komandos pasiektą aukšto meistriskumo rezultatą, kopija   |               |
| 7.       | Dokumentų, patvirtinančių sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriskumo sporto varžybose, kopiją   |               |
| 8.       | Varžybų nuostatų (jeigu yra patvirtinti) kopiją   |               |
| 9.       | Dokumentų, įrodančių finansavimo prisidėjimą, kopija  |               |
| 10.      | Sutarties kopija, jeigu paraišką už fizinį asmenį teikia juridinis asmuo  |               |

| Eil. Nr. | Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką | Lapų skaičius |
|----------|---|---------------|
| 1.       |   |               |
| 2.       |   |               |

Su Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi) ir patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga:

\_\_\_\_\_  
(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(projekto vadovo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

|  |   |
|--|---|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | Klaipėdos rajono savivaldybė  |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                    | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. Sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                             | 2020-11-13 Nr. (5.1.1 E) AV-2627  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>     | -   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                       | ADOC-V1.0   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 | Ugnė Tamošauskienė Vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius)  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      | 2020-11-12 16:09  |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       | 2020-11-12 16:09  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     | ADIC CA-A   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  | 2018-12-21 09:21 - 2021-12-20 09:21   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Pasirašymas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 | Artūras Bogdanovas Direktorius  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      | 2020-11-13 12:17  |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       | 2020-11-13 12:18  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     | ADIC CA-B   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  | 2019-05-10 10:53 - 2022-05-09 10:53   |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Registravimas   |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 | Vita Petravičienė Specialistas  |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      | 2020-11-13 13:39  |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       | 2020-11-13 13:39  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     | RCSC IssuingCA  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  | 2019-01-21 16:46 - 2021-01-20 16:46   |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b> | -   |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                               | 4   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                  | 0   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | 2020-11-12 tvarkos aprašas.docx   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | Paraiškų atitikties vertinimas.docx   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | vertinimo anketa.docx   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | 2020-11-12 Paraiškos forma.docx   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DekaDoc v.20201109.1  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "SERIALNUMBER=46605051123, G=VITA, SN=PETRAVIČIENĖ, CN=VITA PETRAVIČIENĖ, C=LT, E=vita.petraviciene@gmail.com" galiojimo laikas "2021-01-20 16:46:43" |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2021-01-22 nuorašą suformavo Ugnė Tamošauskienė   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |