

## **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VEIKLOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo ir sporto skyriaus veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai), parengti vadovaujantis Savivaldybių administracijų Švietimo padalinių bendraisiais nuostatais (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 767 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos sporto įstatymu, reglamentuoja Švietimo ir sporto skyriaus uždavinius, funkcijas, struktūrą ir teises.

2. Švietimo ir sporto skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtis – dalyvauti formuojant Savivaldybės švietimo ir sporto politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti švietimo viešąjį administravimą Savivaldybės švietimo įstaigose, prižiūrėti, koordinuoti kitų Savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų neformalusis švietimas, vaikų ir jaunimo užimtumas, sportas, veiklą.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

4. Skyrius teisės aktų nustatyta tvarka turi antspaudą, blanką su pavadinimu „Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius“.

5. Skyriaus veiklą įgyvendinant valstybės švietimo politiką koordinuoja Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

### **II. ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Svarbiausi Skyriaus uždaviniai:

6.1. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimą ir sportą, vykdymą;

6.2. organizuoti, stebėti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

6.3. analizuoti sporto būklę Savivaldybėje, užtikrinti valstybės nustatytos politikos sporto srityje įgyvendinimą vietos lygiu bei ilgalaikių Savivaldybės sporto plėtros tikslų ir priemonių jiems pasiekti įgyvendinimą.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. analizuoja švietimo būklę, pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas mokymosi formas;

7.2. teikia visuomenei, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai informaciją apie švietimo būklę ir pažangą Savivaldybėje, taip pat, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos informacija, rengia pranešimus Savivaldybės institucijoms;

7.3. rengia Savivaldybės ilgalaikius švietimo plėtros tikslų ir priemonių projektus, dalyvauja rengiant Savivaldybės biudžeto projekto švietimo, sporto dalį, švietimo ir sporto plėtotei skirtas Savivaldybės investicines programas, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jų įgyvendinimą;

7.4. teikia Savivaldybės tarybai, Administracijos direktoriui siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

7.5. bendradarbiauja su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, kitomis institucijomis švietimo, sporto politikos formavimo Savivaldybėje klausimais;

7.6. tvarko švietimo informacinės sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas. Konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius diegiant mokyklų informacinės sistemas;

7.7. organizuoja ir tvarko Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi Savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

7.8. konsultuoja švietimo įstaigų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenės ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais;

7.9. organizuoja ir koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos, profesinio orientavimo) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

7.10. organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

7.11. dalyvauja plėtojant bendradarbiavimą su kitomis Lietuvos savivaldybėmis ir užsienio šalimis švietimo, sporto srityse;

7.12. nustatyta tvarka aprūpina Savivaldybės švietimo įstaigas egzaminų, pasiekimų patikrinimo medžiaga, išsilavinimą patvirtinančiais dokumentais;

7.13. organizuoja Savivaldybės valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikavimo komisijos veiklą ir atlieka jos kontrolę;

7.14. organizuoja Savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją;

7.15. inicijuoja ir koordinuoja švietimo, sporto įstaigų vadovų, mokytojų, trenerių ir kitų asmenų kvalifikacijos tobulinimą bei jų edukacinę ir metodinę veiklą;

7.16. dalyvauja konkursų Savivaldybės švietimo ir sporto įstaigų vadovų pareigoms eiti komisijose;

7.17. atlieka Savivaldybės švietimo, sporto įstaigų veiklos priežiūrą. Inicijuoja Savivaldybės švietimo įstaigų periodišką išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones;

7.18. teisės aktų nustatyta tvarka pritaria švietimo, sporto įstaigų veiklos dokumentams;

7.19. inicijuoja Savivaldybės švietimo savivaldos institucijų kūrimąsi;

7.20. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka tiria nelaimingus atsitikimus, kuriuose nukentėjo mokiniai;

7.21. inicijuoja ir koordinuoja vaikų socializacijos programų vykdymą, mokinių olimpiadas, konkursus, apžiūras, sporto varžybas ir kitus renginius arba paveda tai atlikti švietimo, sporto įstaigoms, analizuoja jų rezultatus;

7.22. koordinuoja sporto objektų plėtrą, užtikrina jų teikiamų paslaugų prieinamumą gyventojams;

7.23. formuoja Savivaldybės teritorijoje gyvenančių žmonių pozityvų požiūrį į sporto reikšmę sveikatai, rengia, dalyvauja rengiant Savivaldybės projektus, programas, priemones, skirtas visų amžiaus grupių gyventojų fiziniam aktyvumui skatinti;

7.24. koordinuoja fizinio aktyvumo ir aukšto meistriškumo sporto plėtojimo Savivaldybėje priemones, renka ir analizuoja duomenis apie sporto įstaigų, sporto klubų veiklą, skirtą lėšų naudojimui;

7.25. analizuoja kitų institucijų atliktų patikrinimų Savivaldybės švietimo, sporto įstaigose išvadas ir siūlymus;

7.26. vykdo kitą veiklą ir funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

7.27. rengia Savivaldybės tarybai sprendimų projektus, Administracijos direktoriaus įsakymus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

7.27.1. Savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo, Savivaldybės švietimo, sporto įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos, leidimų steigti filialus;

7.27.2. Savivaldybės švietimo, sporto įstaigų nuostatų, jų pakeitimų ir papildymų;

7.27.3. pritarimo Savivaldybės švietimo įstaigų strateginiams planams, sporto įstaigų strateginėms veiklos kryptims;

7.27.4. mokslo metų pradžios ir trukmės Savivaldybės neformaliojo švietimo mokyklose;

7.27.5. asmenų priėmimo į Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, kito neformaliojo vaikų švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklas, bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos nustatymo;

7.27.6. neformaliojo švietimo programų vykdymo Savivaldybės švietimo įstaigose;

7.27.7. atlyginimo dydžio nustatymo už: vaikų, ugdymų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; Savivaldybės švietimo įstaigų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo, sporto įstaigų papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

7.27.8. Savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal organizavimo;

7.27.9. sąlygų organizuoti vaikų ir mokinių maitinimą Savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklose sudarymo;

7.27.10. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių komplektų ir pailgintos darbo dienos grupių skaičiaus mokyklose;

7.27.11. švietimo, sporto įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo klausimais;

7.27.12. rengia kitus Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų, Mero potvarkių projektus.

### III. SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius turi teisę:
- 8.1. inicijuoti teisės aktų kūrimą pagal Skyriaus kompetenciją;
  - 8.2. gauti iš Savivaldybės administracijos padalinių informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
  - 8.3. pagal Skyriaus kompetenciją teikti siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui;
  - 8.4. dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ar kitaip bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių švietimo, sporto sistemų subjektais;
  - 8.5. gauti darbui reikalingas priemones ir įrangą.
9. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

#### **IV. DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį į pareigas priima ir atleidžia iš pareigų Savivaldybės administracijos direktorius.
11. Skyriaus vedėjas:
- 11.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą;
  - 11.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;
  - 11.3. atsiskaito už Skyriaus veiklą;
  - 11.4. teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl jam pavaldžių Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, atsakomybės;
  - 11.5. nustatyta tvarka atstovauja Skyriui, o esant Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimui, Savivaldybei;
  - 11.6. vertina jam pavaldžių Skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų tarnybinę veiklą.
12. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės administracijos direktoriui, ar esant Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimui, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui.
13. Skyriaus vedėjui laikinai nesant, jo funkcijas vykdo Skyriaus vedėjo pavaduotojas/Skyriaus vyr. patarėjas/Skyriaus patarėjas/Skyriaus vyr. specialistas ar kitas Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas darbuotojas.
14. Skyriaus vedėjas ir švietimo specialistai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatomus kvalifikacinius reikalavimus švietimo padalinių vadovams ir specialistams.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Skyriaus nuostatai tvirtinami, keičiami ir papildomi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
16. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-