

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2019 m. gegužės 22 d. Nr. AS-759
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Artūras Bogdanovas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009-02-26 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-61 ir Lina Jakienė (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypų (kad. Nr. 5568/0009:133; 5568/0009:134; 5568/0009:135) Maciučių k., Vėžaičių sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl 2002-05-30 Klaipėdos rajono savivaldybės 4 šaukimo tarybos 20 posėdžio sprendimu Nr. 131 (reg. Nr. 003553000302) patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), keitimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Pakeisti sklypų kad. Nr. 5568/0009:133; 134 paskirtį į žemės ūkio. Apjungti žemės sklypus. Nustatyti ūkininko sodybos ribas gyvenamojo namo ir jo priklausinių statybai. Esant poreikiui suformuoti susisiekimo ir inžinerinių tinklų teritorijas. Nustatyti teritorijos naudojimo režimo reikalavimus.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu keisti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano keitimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendroju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento keitimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paaimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti ir pateikti Savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinimui planavimo darbų programą.

3.11. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento keitimą:

UAB „Project 28“, įmonės kodas 303041489, projekto vadovė Sandra Kazlauskienė.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendroju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktorius Artūras Bogdanovas

(parašas)



Planavimo iniciatorius:

Lina Jakienė

(parašas)

L. J. am.
S. Kozlovskienei



KLAIPĖDOS RAJONO TREČIASIS NOTARO BIURAS
ĮGALIOJIMAS

Gargždai, Du tūkstančiai devynioliktųjų metų balandžio mėnesio penktoji diena.

Mes, **Lina Jakienė**, a/k _____, kurios asmens tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos piliečio pasa Nr. _____ /v. _____, **Alvydas Jakas**, _____, kurio asmens tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelę _____, gyv. _____, toliau kartu vadinami **įgaliotoju**, įgaliojame **Sandrą Kazlauskienę**, _____, gyv. _____, toliau vadinama **įgaliotiniu**:

-Atstovauti Įgaliotoją bet kuriose valstybės, savivaldybių bei bet kuriose kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, tame tarpe Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje, Teritorijų planavimo komisijoje, Valstybės įmonėje Registrų centre, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, visuose jos teritoriniuose skyriuose, Savivaldybėse, Savivaldybių administracijose, bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, Įgaliotinio nuožiūra atliekant visus veiksmus, susijusius su Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančių: 1) Žemės sklypo, esančio adresu: Klaipėdos r. sav., Vėžaičių sen., Maciuičių k., žemės sklypo unikalus Nr. 5568-0009-0135, kadastrinis adresas: 5568/0009:135 Vėžaičių k.v., žemės sklypo plotas: 5,7210 ha; 2) Žemės sklypo, esančio adresu: Klaipėdos r. sav., Vėžaičių sen., Maciuičių k., žemės sklypo unikalus Nr. 5568-0009-0134, kadastrinis adresas: 5568/0009:134 Vėžaičių k.v., žemės sklypo plotas: 0.3591 ha; 3) Žemės sklypo, esančio adresu: Klaipėdos r. sav., Vėžaičių sen., Maciuičių k., žemės sklypo unikalus Nr. 5568-0009-0133, kadastrinis adresas: 5568/0009:133 Vėžaičių k.v., žemės sklypo plotas: 0.3599 ha; (toliau vadinamas Žemės sklypas), **(nesuteikiama teisė perleisti ir (ar) apsunkinti nuosavybės teisės)** kadastro duomenų nustatymu, tikslinimu, pagrindinės naudojimo paskirties, būdo ir pobūdžio pakeitimu, padalinti žemės sklypą į atskirus žemės sklypus, sujungti žemės sklypus, atliekant visus reikiamus šių žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo veiksmus, detalų planavimą, kadastro duomenų nustatymą, kadastro duomenų tikslinimą, organizuoti šių žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų, konsolidacijos projektų, detaliųjų planų ar kitokių teritorijų planavimo dokumentų rengimą, paduoti prašymus Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos, kitoms įgaliotoms valstybės, savivaldybių institucijoms leisti rengti šių žemės sklypų pertvarkymo projektus, detaliuosius planus, kitus teritorijų planavimo dokumentus ir gauti planavimo sąlygas; teikti ir gauti duomenis info planas www.tpdries.lt sistemoje, gauti sprendimus dėl leidimo rengti šių žemės sklypų pertvarkymo, konsolidacijos, detaliųjų planų ar kitokių teritorijų planavimo dokumentų projektus, gauti parengtus projektus ir jiems pritarti, organizuoti projektų viešą svarstymą Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka, gauti patvirtintus projektus, Nekilnojamojo turto kadastro įstatymo nustatyta tvarka atlikti kadastrinius matavimus, nustatyta tvarka Valstybės įmonėje Registrų centre įregistruoti aukščiau nurodytų žemės sklypų kadastrinius matavimus; užsakyti atlikti šių žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus, konsolidacijos projektus, detaliuosius planus ar kitokius teritorijų planavimo dokumentus, topografines nuotraukas, tiksluosius matavimus, kadastrinius matavimus, gauti leidimus, sąlygas planavimo dokumentams rengti, pasirinkti planavimo dokumentų rengėją, užsakyti ir derinti projektus, sudaryti ir pasirašyti su rengėju sutartis planavimo dokumentų rengimo darbams atlikti, apmokėti planavimo dokumentų rengimo darbus, susipažinti su išvadomis, aktais, mane atstovauti derinant, pažymint sklypų ribas, susipažinti ir pasirašyti žemės sklypų planus, žemės ribų ženklinimo aktus, parengti kadastrinių matavimų bylas, suderinti atitinkamose institucijose žemės sklypų planus, Įgaliotinio nuožiūra rengti ir (arba) keisti (koreguoti) šių žemės sklypų teritorijų planavimo dokumentus, detaliuosius planus, pateikti Savivaldybei, kitiems įgaliotiems subjektams prašymą dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus pareigų ir teisių perdavimo ir sutarties sudarymo, pateikti reikiamus dokumentus,

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: loreta.meciene@notarai.lt

sudaryti ir pasirašyti sutartį, pakeisti sutartį, spręsti su sutarties vykdymu susijusius ginčus, vykdyti planavimo organizatoriaus pareigas, teikti žemės sklypų planavimo dokumentų, detaliųjų planų projektus viešai svarstyti, teikti planavimo procedūrų dokumentus, kitus reikiamus dokumentus derinti Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos, Savivaldybei, kitoms įgaliotoms valstybės, savivaldybių institucijoms, teikti tvirtinti žemės sklypų planavimo dokumentus Nacionalinei žemės tarnybai prie Žemės ūkio ministerijos, Savivaldybei, kitoms įgaliotoms valstybės, savivaldybių institucijoms, ir (ar) kitiems įgaliotiems subjektams, teikti detaliojo plano sprendinius bei detaliojo planavimo procedūrų dokumentus visiems įgaliotiems subjektams, teikti planavimo sąlygas, darbų programą, detaliojo plano sprendinius, sprendinių poveikio aplinkai vertinimo ataskaitą ir kt. dokumentus derinti Savivaldybei, kitiems įgaliotiems subjektams, teikti tvirtinti žemės sklypų detaliuosius planus Savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui, atlikti visas kitas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas planavimo organizatoriaus pareigas, sudaryti konsolidacijos sutartis, šiems tikslams gauti iš Valstybės įmonės Registrų centro, kitų valstybės, savivaldybių ir visų kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų, visų kitų juridinių asmenų ir fizinių asmenų visus reikalingus pažymėjimus, pažymas, leidimus, aukščiau nurodytų žemės sklypų nuosavybės dokumentus, žemės sklypų planus ar kitus reikalingus dokumentus, jų dublikatus, nuorašus, išrašus, kopijas, pateikti reikiamus dokumentus, mokėti mokesčius, pateikti mūsų vardu pareiškimus, prašymus, už mus pasirašyti, o taip pat atlikti visus kitus teisinius veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas galioja vienerius (1) metus.

Įgaliotojui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134, 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas. Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu. Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo gražinti įgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams. Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti. Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas. Atstovas privalo pateikti atstovaujajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujajam už viską, ką gavęs vykdydamas pavedimą.

Pastaba: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.138¹ straipsniu, notarine tvarka patvirtinti įgaliojimai turi būti registruojami viešame įgaliojimų registre. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Notariato įstatymo 26 str. 17 p., Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro 1996-09-12 įsakymu Nr. 57 (Lietuvos Respublikos Teisingumo ministro 2008-02-05 įsakymo Nr. 1R-69 redakcija) patvirtintų Notarų imamo atlyginimo už notarinių veiksmų atlikimą, sandorių projektų parengimą, konsultacijas ir technines paslaugas laikinųjų dydžių 5.30 p., už duomenų apie patvirtintą įgaliojimo perdavimą Notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų registru, imamas notaro atlyginimas: **8,69 Eur**, mokestis Centrinei hipotekos įstaigai už įgaliojimo įregistravimą Notarine tvarka patvirtintų įgaliojimų registre: **1,74 Eur**.

Įgaliojimas garsiai perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkantis mano valią, priimtas ir pasirašytas. Juridinės pasekmės suprastos. Įgaliojimas sudarytas ir pasirašytas dviem egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Klaipėdos rajono 3-ojo notaro biure (Kvietiniu g. 17, Gargždai), kitas duodamas įgaliotojui.

Lina Jakienė

Lina Jakienė

Alvydas Jakas

Alvydas Jakas

2019 m. balandžio 05 d.

Aš, Klaipėdos rajono trečiojo notaro biuro notarė, Loreta Mėčienė, įgaliojimą, kurį pasirašė *Lina Jakienė, Alvydas Jakas*, tvirtinu.

Notarinio registro Nr. LM-1356

Notaro atlyginimas- 14,48 + 1,16 Eur

Kompensacijos už patikrą registruose dydis – 2,52 Eur

Valstybės registrų darbai- 1,74 Eur

Kompensacijos (-ų) už kitas kliento prašymu

notaro atliktas paslaugas dydis - .

Notaro parašas



Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: loreta.meciene@notarai.lt