

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus 2020-  
įsakymu Nr. AV-

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
STATYBOS IR INFRASTRUKTŪROS SKYRIAUS  
PATARĖJO (SAVIVALDYBĖS VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS)  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – patarėjas (VIII lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Užtikrinti inžinerinės savivaldybės infrastruktūros sprendinių suderinamumą ir atitiktį patvirtintiems teritorijų planavimo dokumentams ir statybą reglamentuojantiems teisės aktams.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
6. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.
7. Inicijuoja ir vykdo projektus priskirtos veiklos srityje.
8. Priskirtos veiklos srityje bendradarbiauja su įstaigomis, institucijomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje.
9. Pagal kompetenciją organizuoja fiziniams ir juridiniams asmenims techninių sąlygų išdavimą, statinių techninius projektų, teritorijų planavimo dokumentų derinimą.
10. Organizuoja darbą sistemoje INFOSTATYBA, TPDRIS, ŽPDRIS, dalyvauja Klaipėdos rajono savivaldybės Nuolatinės statybos komisijos darbe, derinant techninius projektus.
11. Dalyvauja valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie LR aplinkos ministerijos Klaipėdos teritorijų planavimo ir statybos skyriaus organizuojamos statybos užbaigimo komisijos darbe.
12. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus. Funkcijos patvirtintos 2020-05-07 „Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymas“ Nr.: XIII-2895.
13. Nagrinėja ir teikia pasiūlymus dėl teritorijų planavimo sąlygų ir prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygų.

14. Teikia pasiūlymus Savivaldybės vyriausiajam architektui dėl pateiktų derinti teritorijų planavimo dokumentų, kuriuose planuojama inžinerinė Savivaldybės infrastruktūra.
15. Pagal kompetenciją dalyvauja tikrinant statinio projektus ir dalyvauja surašant statinių statybos užbaigimo aktą, patikrinant, ar inžinerinės Savivaldybės infrastruktūros plėtra įgyvendinama pagal statinio projektą, prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygas, Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis, kai ji buvo sudaryta, sąlygas.
16. Pagal kompetenciją derina Savivaldybės infrastruktūros plėtros sutartis.
17. Pagal kompetenciją dalyvauja Savivaldybės infrastruktūros plėtros rėmimo programos komisijos darbe.
18. Tvarko suprojektuotos, pastatytos ir (ar) įrengtos Savivaldybės infrastruktūros erdvinis duomenis aplinkos ministro ir žemės ūkio ministro nustatyta tvarka.
19. Priima sprendimus dėl žemės kasimo leidimo išdavimo ar panaikinimo ir nagrinėja su tuo susijusius ginčus aplinkos ministro nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

20. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 20.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis ar aukštasis koleginius technologijos mokslų srities inžinerijos kryptį grupės ar lygiavertis aukštasis universitetinis ar aukštasis koleginius inžinerinis išsilavinimas;
  - 20.2. darbo patirtis – patirtis einant teritorijų planavimo ar statinių statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovo pareigas arba darbo teritorijų planavimo valstybinės priežiūros srityse;
  - 20.3. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai.
21. Transporto priemonių pažymėjimai:
  - 21.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 22.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;
  - 22.2. organizuotumas – 4;
  - 22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;
  - 22.4. analizė ir pagrindimas – 5;
  - 22.5. komunikacija – 4.
23. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
  - 23.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 4.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)