

- 1. Uždutis: Įgyvendinant LEAN metodą, gerinant skyriaus vykdomų paslaugų teikimą gyventojams kokybę, trumpinant vykdomų procedūrų laiką, pateikti pasiūlymus ir pagal kompetenciją organizuoti įgyvendinimą.**
- 2. Uždutis: Organizuoti ir kontroliuoti parengimą pakoreguotų administracinės paslaugos teikimo aprašymų pagal skyriaus veiklą, pasikeitus teisės aktams.**
- 3. Uždutis: Organizuoti parengimą ir suderinimą su tikrinančiais techninius projektus direktoriaus įsakymą dėl Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, tikrinančių projektus, kompetencijos sričių, pasikeitus Statybos įstatymui.**
- 4. Uždutis: Organizuoti ir kontroliuoti statybą leidžiančių dokumentų išdavimą/neišdavimą statyti naują ar rekonstruoti statinį, atnaujinti (modernizuoti) pastatą, atlikti statinio kapitalinį ar paprastąjį remontą, nugriauti statinį, pakeisti statinio ar jo dalies paskirtį.**