

1 užduotis: Teikti kvalifikuotą teisinę pagalbą savivaldybės administracijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams teisės aktų, sutarčių bei raštų rengimo klausimais.

2 užduotis: Užtikrinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimų, Mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų teisėtumą, teikti pasiūlymus, pastabas minėtų teisės aktų rengėjams jų rengimo stadijoje.

3 užduotis: Dalyvauti Klaipėdos rajono savivaldybės projektų "Gargždų autobusų stoties statyba" bei "Daugiafunkcinio centro Sendvario seniūnijoje statyba ir paslaugų teikimas" veiklose.