

- 1. Priimti prašymus ir surinkti pažymas apie pajamas dėl įtraukimo į Europos pagalbos fondo paramos maistu gavėjų sąrašus, suvesti duomenis į Socialinės Paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS), dalinti maisto produktus, pateikti ataskaitas „Maisto bankui“ apie suteiktą paramą maistu iš Europos pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims fondo lėšų.**
- 2. Tvarkyti seniūnijos socialiniam darbui skirto automobilio kelionės lapus, vesti kuro apskaitą, teikti ataskaitą buhalterijai.**
- 3. Dalyvauti Atvejo vadybos posėdžiuose.**
- 4. Dalyvauti seniūnijos turto metinės inventORIZACIJOS komisijos darbe.**
- 5. Pavaduoti sekretorę atostogų ir ligos metu.**
- 6. Tvarkyti Visuomenei naudingų darbų apskaitą.**