

Metų veiklos užduotys:

- 1. Iki 2021 m. lapkričio 1 d. informuoti visus asmenis pasirašytinai, kuriems patikėta įslaptinta informacija apie įstatymų nustatytą atsakomybę už neteisėtą disponavimą įslaptinta informacija, įslaptintos informacijos atskleidimą, praradimą, pagrobimą ar kitokį neteisėtą įsigijimą.**
- 2. Kontroliuoti, kad iki 2021 m. rugsėjo 1 d. būtų parengti visų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašai.**
- 3. Kontroliuoti, kad iki 2021 m. spalio 1 d. būtų Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje būtų paskelbti parengti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašai.**
- 4. Iki 2021 m. liepos 1 d. įvykdyti tyrimą (apklausiant mažiausiai 150 asmenų) apie asmenų pasitenkinimo „Vieno langelio“ principu teikiamomis paslaugomis.**
- 5. Iki 2021 m. rugpjūčio 1 d. apibendrinti atlikto tyrimo apie asmenų pasitenkinimo „Vieno langelio“ principu teikiamomis paslaugomis duomenis ir administracijos direktoriui pateikti išvadą bei rekomendacijas.**