



BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA DOVILŲ ETNINĖS KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Gargždų g. 1, LT-96011 Dvilai, Klaipėdos r.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300077665
Įstaigos duomenys: biudžetinė įstaiga, Gargždų g. 1, LT-96011 Dvilai, Klaipėdos r.
tel. 8 675 96058, el.p. dovilai@yahoo.com, įstaigos kodas 300077665

KRETINGALĖS KULTŪROS CENTRAS

Į/k 302295940, Klaipėdos g.10, Kretingalė, Klaipėdos rajonas, mob.:860758600, el. p.: kretingaleskc@gmail.com

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS JONO LANKUČIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 15, LT-96135 Gargždai.
tel. (8 46) 45 24 52, faks. (8 46) 47 34 72, el. p. info@gargzdaivb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188202579

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS GARGŽDŲ KRAŠTO MUZIEJUS

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA VEIVIRŽENŲ KULTŪROS CENTRAS

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA PRIEKULĖS KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Turgaus g. 4, LT-96341 Priekulė,
Tel. 8 (685) 41668, el. p. priekuleskc@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 30229606

VĖŽAIČIŲ KULTŪROS CENTRAS

GARGŽDŲ KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Klaipėdos g. 15, LT-96135 Gargždai, tel. /faks. (8 46) 45 2352, el. p. vaida.skuodiene@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 163547140

Klaipėdos rajono savivaldybės merui
Broniui Markauskui
Administracijos direktoriui
Sigitui Karbauskui
Mero pavaduotojai
Ligitai Liutikienei

2022-12-08 Nr.(3.22)V2-57

DĖL DIDŽIAUSIŲ PAREIGYBIŲ SKAIČIAUS NUSTATYMO CENTRUOSE NUO 2023 M. SAUSIO 1 D.

Informuojame, kad atsižvelgiant į faktines darbų apimtis Klaipėdos rajono kultūros įstaigų funkcijoms atlikti nuo 2023 m. sausio 1 d. reikalinga kiekvienoje įstaigoje po 0,5 etato naujai pareigybei.

Šiuo metu įstaigose nėra specialisto, kuris atliktų šias funkcijas ir pateiktų dokumentus centralizuotai tvarkomos buhalterinės apskaitos įstaigai per dokumentų valdymo programą „Kontora“:

- savalaikiai teiktų teisingą, tikslią ir išsamią informaciją apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas centralizuotai tvarkomai buhalterinės apskaitos įstaigai - tvarkytų reikalingus

įstaigų dokumentus, kuriais pagrindžiamos ūkinės operacijos, informaciją apie ūkinius įvykius;

- iš informacinės sistemos „E-sąskaita“;
- iš el. paštų pateiktų PVM sąskaitas-faktūras;
- rengtų ir pateiktų ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitos dokumentus (priėmimo, išdavimo, nurašymo, perdavimo, sunaikinimo aktus, apžiūros pažymas ir kt.);
- rengtų ir pateiktų inventorizavimo dokumentus (inventorizavimo aprašus, sutikrinimo žiniaraščius);
- rengtų ir pateiktų reikalingus dokumentus, kuriais pagrindžiamos ūkinės operacijos (prekių pirkimas, jų išskirstymas skyriams ir t.t.);
- patikrintų ir atliktų prekių ir paslaugų pirkimo pasiūlymų kainas, PVM sąskaitų-faktūrų teisingumą;
- savalaikiai skelbtų įstaigos finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir konsoliduotas ataskaitas vadovaujantis LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatomis;
- ruošų buhalterinės apskaitos dokumentų bylas archyvavimui ir saugojimui;
- koordinuotų finansinių ataskaitų pildymą, teikimą, administravimą;
- atliktų ir kitus su buhalterine apskaita susijusius darbus.

Šias funkcijas nuo 2022 metų balandžio 1 dienos atlieka įstaigos direktorius ar kiti įstaigos darbuotojai.

Prašome padidinti kultūros įstaigų specialistų skaičių pridedant po 0,5 etato ir skirti reikalingą finansavimą 2023 metų biudžete kiekvienai rajono kultūros įstaigai.

Gargždų kultūros centro direktorė	Vaida Skuodienė
Kretingalės kultūros centro direktorė	Violeta Lisovaitė
Gargždų krašto muziejaus direktorė	Sigita Bučnytė
Priekulės kultūros centro direktorė	Rūta Steponavičienė
J. Lankučio viešosios bibliotekos l.e. direktorės pareigas	Aurelija Butkutė- Norkevičienė
Vėžaičių kultūros centro l.e. direktorės pareigas	Vaida Skuodienė
Dovilų etninės kultūros centro l.e. direktoriaus pareigas	Jonas Tilvikas
Veiviržėnų kultūros centro l.e. direktoriaus pareigas	Marius Kakta