



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO  
ŠVIETIMO PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. vasario d. Nr. AV-  
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės 2019 m. rugsėjo 17 d. rašto „Dėl valstybinio audito ataskaitos „2018 metų valstybės konsoliduotųjų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių teisingumo bei valstybės biudžeto lėšų ir turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais teisėtumo vertinimas“ projekto“ rekomendacijas:

1. T v i r t i n u Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Direktorius

Artūras Bogdanovas

## **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonėms finansuoti projektų finansuojamas veiklas, bendrus vertinimo kriterijus, tvarką bei projektų atrankos komisijos darbo organizavimo, gautų projektų (paraiškų) vertinimo procedūras.

2. Savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo projektas (toliau – Projektas) – tai dokumentas, nusakantis būdus ir priemones Savivaldybės aplinkosaugos politikos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

3. Projektai atrenkami konkurso būdu. Atrinktieji projektai yra Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos sudedamoji dalis.

4. Projektų finansavimo Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis konkurso tikslai – kelti visuomenės aplinkosauginę kultūrą, formuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų nevirtotojišką, globėjišką požiūrį į aplinką, skatinti visuomenės ir jos tikslinių grupių (švietimo, įstaigų, neformaliojo ugdymo įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių ir pan.) dalyvavimą sprendžiant aplinkosaugos ir darnaus vystymosi uždavinius, inicijuoti įvairių institucijų ir piliečių bei tarptautinį bendradarbiavimą visuomenės aplinkosaugos švietimo srityje švietimo centruose, visuomeninėse organizacijose, viešosiose ir kitose įstaigose.

### **II. FINANSUOJAMOS VEIKLOS IR VERTINIMO KRITERIJAI**

5. Prioritetinės finansavimo veiklos:

5.1. praktinės (suoliukų įrengimas, inkilų kabinimas ir kt.) aplinkosaugos, aplinkos kokybės gerinimo priemonės, užterštų vietų sutvarkymas, rekreacinių teritorijų įrengimas;

5.2. aplinkosaugos konferencijų, seminarų, mokymų, parodų, konkursų, viktorinų ir kitų renginių, akcijų, talkų organizavimas ir vykdymas;

5.3. informacinių ir publicistinių vaizdo ir garso siužetų, spaudos ir lauko reklamos maketų, stendų kūrimas, straipsnių, leidinių, lankstinukų, skrajučių rengimas, spausdinimas (leidyba), išsigijimas ir platinimas;

5.4. kraštovaizdžio formavimo, gerinimo, želdinių veisimo priemonės.

6. Bendrieji vertinimo kriterijai:

6.1. tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti;

6.2. nurodytas laukiamų rezultatų poveikis rajono gyventojams;

6.3. projekto veiklos atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai;

6.4. aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas;

6.5. dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius;

6.6. projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

6.7. reikalingų lėšų pagrindimas.

7. Netinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos:

7.1. patalpų arba pastatų remontas;

7.2. darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą;

7.3. maitinimo išlaidos;

7.4. ilgalaikio turto įsigijimas;

7.5. apgyvendinimo išlaidos.

### III. KONKURSO EIGA, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

8. Konkursas skelbiamas Klaipėdos rajono vietinėje spaudoje, savivaldybės tinklalapyje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt).

9. Kartu skelbiami projektų atrankos dokumentai:

9.1. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto paraiškos forma (1 priedas);

9.2. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo kriterijų sąrašas (2 priedas);

9.3. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto vertinimo lapo forma (3 priedas);

9.4. Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo ataskaitos forma (4 priedas).

10. Projekto paraiškas gali teikti visuomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos (toliau – pareiškėjai).

11. Pareiškėjai iki einamųjų metų balandžio 1 d. pateikia 9.1 punkte nurodytą paraišką ir joje nurodytus dokumentus.

12. Paraiška nevertinama ir nesvarstoma:

12.1. jei paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant nustatytos paraiškos formos ir pildymo tvarkos;

12.2. jei pateikti ne visi prašomi dokumentai;

12.3. jei paraiška neatitiko Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos parengtų Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijų.

13. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

14. Apie atrinktų, tinkamų finansuoti projektų finansavimą pareiškėjai (toliau – Projekto gavėjas) informuojami raštiškai arba paraiškoje nurodytu el. paštu.

15. Projektus atranka direktoriaus įsakymu sudaryta Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo koordinavimo komisija (toliau – komisija), kurią sudaro 7 komisijos nariai.

16. Komisijos darbą organizuoja ir koordinuoja rajono Savivaldybės administracijos specialistas, kuruojantis ekologijos sritį (toliau – kuratorius).

17. Projektai vertinami balais pagal šio tvarkos aprašo 2 priede numatytus projektų vertinimo kriterijus.

18. Kiekvieno komisijos nario Projektui skirtas balas ir komisijos narių skirtų balų vidurkis surašomi į šių taisyklių 3 priede nustatytos formos projektų vertinimo lapą. Didžiausias balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas atrankos komisijos narys, yra 170 balų.

19. Vertinimo lape įrašomas komisijos siūlymas finansuoti ar nefinansuoti projektą bei rekomenduojama lėšų suma projektui įgyvendinti.

20. Atrinkus daugiausia balų surinkusius projektus, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka, finansuojami projektai, surinkę ne mažiau 100 balų.

21. Tuo atveju, jei kelių pareiškėjų projektai, pateikti pagal remiamą veiklos sritį, vertinimo metu surenka vienodą balų skaičių, projektų pirmumo eilė sudaroma pagal jų atitiktį šiai sąlygai: projektas suteiks didesnę aplinkosauginę naudą, poveikį rajono gamtinei aplinkai išsaugoti ar visuomenės švietimui vykdyti.

22. Komisija, svarstydamą projektų paraiškas, turi teisę siūlyti mažesnę lėšų sumą, nei prašo pareiškėjas, apie tai informuodama pareiškėją el. paštu, jeigu:

22.1. lėšų poreikis projektui įgyvendinti yra nepakankamai pagrįstas ir detalus. Paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos;

22.2. paraiškos sąmatoje numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti;

22.3. pareiškėjui negali būti skirta visa prašoma suma pagal faktinį turimų lėšų kiekį;

22.4. projektams įgyvendinti reikalingos lėšos (toliau – lėšos) numatomos atsižvelgiant į Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos poreikį.

23. Komisijos pasiūlymai informinami posėdžio protokolu, teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

24. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako Projekto vykdytojas.

25. Projektuose numatytoms prekėms ar paslaugoms pirkti bei darbams atlikti privaloma vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymu.

26. Įgyvendinus projektą, už lėšų panaudojimą atsiskaitoma pagal sutartyje numatytus terminus.

27. Su konkursą laimėjusiu pareiškėju yra pasirašoma biudžeto lėšų naudojimo sutartis tarp Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir pareiškėjo. Finansavimo sutarties sudedamoji dalis yra išlaidų sąmata.

28. Įgyvendinus projektą per 10 dienų Projekto vykdytojas turi pateikti kuratoriui Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto vykdymo ataskaitą.

29. Projektų lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija.

30. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.

31. Nepanaudotos projekto įgyvendinimui lėšos turi būti gražintos į projekto vykdymo ir finansavimo sutartyse nurodytą rajono Savivaldybės administracijos banko sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po projekto įgyvendinimo dienos.

32. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Projekto vykdytojui privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą rajono Savivaldybės administracijos banko sąskaitą per 3 darbo dienas po Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos raštiško įspėjimo gavimo. Kitų metų Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų konkurse tų projektų vadovų projektai iš biudžeto nefinansuojami.

33. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

**(Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto  
paraiškos forma)**

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_  
(data)  
Gargždai

**I. BENDRA INFORMACIJA**

**1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas, teisinė forma**  
(asociacija, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga ir kt.)

--

**1.2. Paraiškos teikėjo duomenys**

Registracijos kodas	
Organizacijos registravimo data	
Adresas	
Kontaktinis telefonas, faksas	
Kontaktinis el. paštas, interneto svetainė	
Banko rekvizitai (pavadinimas, kodas, biudžetinės sąskaitos numeris)	
Projekto įgyvendinimo vietos adresas (jei projektas įgyvendinamas keliose vietose, nurodyti visus adresus)	

**1.3. Informacija apie projekto vadovą (koordinatorių)**

Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Telefonas, mob. telefonas	
Elektroninis paštas	

**II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ**

**2.1. Projekto pavadinimas**

(projekto pavadinimas turi būti ne ilgesnis nei 6 žodžiai)

--

**2.2. Projekto tikslas (nurodyti aiškų, konkretų ir pasiekiamą tikslą)**

--

**2.3. Projekto uždaviniai, projekto veiklos, rezultatai**

Eil. Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1. 1.2.	

2.		2.1.	
		2.2.	

#### 2.4. Trumpas projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)

--

#### 2.5. Projekto tikslinė grupė

Eil. Nr.	Tikslinė grupė*	Planuojamas tikslinės grupės dalyvių skaičius
1.		

\* Tikslinę grupę įvardyti konkrečiai, pvz.: moksleiviai, studentai, jauni žmonės iš socialiai remtinų šeimų ir pan.

#### 2.6. Projekto partneriai (jeigu yra numatyti projekte, pridėti bendradarbiavimo sutarčių kopijas)

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas	Institucijos, įstaigos, organizacijos tipas	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			

#### 2.7. Projekto trukmė

Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga  
(metai, mėnuo, diena – metai, mėnuo, diena)

#### 2.8. Projekto viešinimas (nurodyti informacijos sklaidos būdus, priemones ir kada planuojama viešinti projektą)

--

### III. PROJEKTO BIUDŽETAS

#### 3.1. Projekto finansavimo šaltiniai

	Eur.	%
Bendra projekto suma		
Iš jos:		
Iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (SAARS) prašoma lėšų suma		
Paraiškos teikėjo lėšos		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti)		

#### 3.2. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina, Eur.	Kiekis	Reikalingos lėšos, Eur.	Paraiškos teikėjo lėšos, Eur.	Kitų šaltinių lėšos, Eur.	Prašoma iš SAARS, Eur.
1.								
2.								
3.								
...								
<b>Iš viso projektui reikalinga suma</b>								

#### IV. TEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno egzemplioriaus lapų skaičius
1.	Projekto paraiška, 1 egz.	
2.	Paraiškos teikėjo registracijos pažymėjimo kopija, 1 egz.	
3.	Paraiškos teikėjo įstatų patvirtinta kopija ( <i>jeigu yra</i> ), 1 egz.	
4.	Bendradarbiavimo sutarties ( <i>jeigu yra</i> ) kopija, 1 egz.	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Klaipėdos rajono savivaldybė nefinansuoja projektų, kuriais siekiama gauti pelno. Jei Klaipėdos rajono savivaldybė priims nutarimą skirti lėšų projektui, sutinku pasirašyti sutartį su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija ir vykdyti sutarties sąlygas.

\_\_\_\_\_  
(organizacijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(paraiškos rengėjas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_

Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės  
aplinkosauginio švietimo projektų  
rėmimo tvarkos aprašo  
2 priedas

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balai)	Didžiausias balas
1	2	3	4
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	1. Tikslas ir uždaviniai nepakankamai aiškūs – 10 balų 2. Tikslas ir uždaviniai aiškūs ir tinkamai pasirinkti – 20 balų	20
2.	Nurodytas laukiamų rezultatų poveikis rajono gyventojams	1. Laukiamų rezultatų poveikis nenurodytas – 0 balų 2. Laukiamų rezultatų poveikis nurodytas, tačiau nepakankamai aiškus – 20 balų 3. Projektas turės tiesioginį teigiamą poveikį gyventojams – 30 balų	30
3.	Projekto veiklos atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	1. Iš dalies atitinka, suformuluota nepakankamai aiškiai ir išsamiai – 10 balų 2. Atitinka, suformuluota aiškiai ir išsamiai – 20 balų	20
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	1. Apibrėžta, bet nepakankamai aiškiai ir (ar) konkrečiai – 10 balų 2. Apibrėžta aiškiai ir konkrečiai – 20 balų	20
5.	Dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	1. Ne mažiau kaip 100 dalyvių – 10 balų 2. 100–200 dalyvių – 20 balų 3. Daugiau kaip 200 dalyvių – 30 balų	30
6.	Projektą įgyvendins kelios bendradarbiaujančios organizacijos ir tai užtikrins paslaugų prieinamumą didesniai gyventojų skaičiui	1. Projektą įgyvendins viena organizacija – 10 balų 2. Projektą įgyvendins dvi ar daugiau organizacijų – 20 balų	20
7.	Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų	1. Projektas 100 proc. finansuojamas iš Savivaldybės lėšų – 0 balų 2. Projektas 5–10 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 10 balų 3. Projektas 11–20 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 20 balų 4. Projektas 21 proc. ir daugiau finansuojamas iš kitų šaltinių – 30 balų	30

(Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų vertinimo lapo forma)

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO  
VERTINIMO LAPAS**

(paraiškos teikėjo ir projekto pavadinimas)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>VERTINIMO KRITERIJAI</b>	<b>Didžiausias leistinas balas</b>	<b>1 komisijos narys</b>	<b>2 komisijos narys</b>	<b>3 komisijos narys</b>	<b>4 komisijos narys</b>	<b>5 komisijos narys</b>	<b>Komisijos balų vidurkis</b>
1	2	3	4					5
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	20						
2.	Nurodytas laukiamų rezultatų poveikis miesto gyventojams	30						
3.	Projekto veiklos atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	20						
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	20						
5.	Dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	30						
6.	Projektą įgyvendins kelios bendradarbiaujančios organizacijos ir tai užtikrins paslaugų prieinamumą didesniai gyventojų skaičiui	20						

7.	Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų	30						
<b>Iš viso surinkta balų</b>		170						
Siūlymas finansuoti ar nefinansuoti projektą bei rekomenduojama lėšų suma projektui įgyvendinti								

Komisijos pirmininkas (-ė)

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

Komisijos sekretorius

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

Nariai:

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_



Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės  
aplinkosauginio švietimo projektų  
rėmimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)**

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS APLINKOSAUGINIO ŠVIETIMO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_

(lėšų gavėjo pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

\_\_\_\_\_

(projekto pavadinimas)

\_\_\_\_\_

(data)

**1. Sutarties pasirašymo data, numeris**

--

**2. Projekto biudžetas**

	Savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (SAARS) lėšos	Kitų šaltinių lėšos
Projektui skirtos lėšos, Eur		
Iš viso panaudota lėšų, Eur		

**3. Įgyvendinto projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)**

--

**3.1. Pasiękti įgyvendinto projekto tikslai**

--

**3.2. Įgyvendinti projekto uždaviniai, projekto veiklos ir rezultatai**

Eil. Nr.	Įgyvendinti uždaviniai	Vykdytos veiklos	Pasiękti rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	
...		...	
		...	

<b>4. Projekto tikslinė grupė</b>		
Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Dalyvių skaičius
1.		
2.		
...		

*Pridėti projekto vykdytojų ir dalyvių sąrašus (projekto dalyvių sąrašo nereikia pateikti, jei projektas skirtas neapibrėžtai visuomenės grupei)*

<b>5. Projekto partneriai</b>	
Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas
1.	
2.	
...	

<b>6. Projekto tęstinumo galimybės, perspektyvos</b>

<b>7. Projekto viešinimas</b>
<i>(pridėti nuotraukas, straipsnius, publikuotus spaudoje, interneto svetainėse)</i>

*Pateikti informaciją apie įgyvendintą projektą (rašytinę ir vaizdinę medžiagą) el. laikmenoje, kad ji galėtų būti viešinama Klaipėdos rajono savivaldybės svetainėje*

PRIDEDAMA:

\_\_\_\_\_  
(organizacijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(projekto vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-02-20 Nr. (5.1.1 E) AV-401
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-02-20 Nr. AV-401
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Stulpinienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-20 16:19
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-06 15:53 - 2021-11-05 15:53
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Artūras Bogdanovas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-20 16:32
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-02-20 16:33
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-10 10:53 - 2022-05-09 10:53
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vita Petravičienė Specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-20 16:39
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-02-20 16:39
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-01-21 16:46 - 2021-01-20 16:46
<b>Parašo paskirtis</b>	Kopijos tikrumo patvirtinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ramutė Bučnienė Patarėjas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-07-13 13:52
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-07-13 13:52
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-13 11:01 - 2025-01-11 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2020-02-20 AA Švietimo tvarka.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200216.6
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=KRISTINA,SN=STULPINIENĖ,CN=KRISTINA STULPINIENĖ,O=Klaipėdos rajono savivaldybės

	<p>administracija,C=LT,E=kristina.stulpiniene@klaipedos-r.lt,T=Vyriausiasis specialistas" galiojimo laikas "2021-11-05 15:53:33"</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=ARTŪRAS,SN=BOGDANOVAS,CN=ARTŪRAS BOGDANOVAS,O=Klaipėdos rajono savivaldybės administracija,C=LT,E=arturas.bogdanovas@klaipedos-r.lt,T=Savivaldybės administracijos direktorius" galiojimo laikas "2022-05-09 10:53:30"</p> <p>Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=VITA,SN=PETRAVIČIENĖ,CN=VITA PETRAVIČIENĖ,C=LT,E=vita.petraviciene@gmail.com" galiojimo laikas "2021-01-20 16:46:43"</p>
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-02-06 nuorašą suformavo Kristina Stulpinienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-