



## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

## DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2018 M. GEGUŽĖS 31 D. SPRENDIMO NR. T11-276 „DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ PEDAGOGŲ KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO“ PAKEITIMO

2021 m. rugpjūčio 26 d. Nr. T11-222

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T11-276 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo“ (2018 m. gruodžio 20 d. sprendimo Nr. T11-513 redakcija):

1.1. Pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo dydis – 0,12 euro už 1 km.“

1.2. pakeisti 6.4 papunktį ir išdėstyti jį taip:

„6.4. Mokyklų direktoriai, kuriems iki 4 kartų per mėnesį kompensuojamos kelionės išlaidos vykstant darbo reikalais nuo mokyklos iki Gargždų ar iki įstaigai priklausančio ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo, bendrojo ugdymo skyriaus, jei atstumas nuo mokyklos iki Gargždų ar skyriaus yra daugiau nei 5 km.

1.3. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Mokyklų direktoriai, pageidaujantys gauti kelionės išlaidų kompensaciją, pateikia Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui:“

„10.2. pasibaigus mėnesiui, užpildytą Ataskaitą tvirtina Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas. Ataskaitoje nurodomos ir dienos už kurias kompensuojamos kelionės išlaidos pagal Aprašo 6.4 punktą. Patvirtintą ataskaitą mokyklos direktorius pateikia mokyklos buhalteriiui kelionės išlaidoms kompensuoti.“

1.5. Pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„11. Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo teikimu Savivaldybės meras potvarkiu patvirtina direktorių, pageidaujančių gauti kelionės išlaidų kompensaciją, sąrašą ir direktoriaus kelionės maršrutus, kuriame nurodomas atstumas nuo gyvenamosios vietos iki mokyklos ir atgal.“

1.6. Pakeisti 13 punktą ir išdėstyti jį taip:

„12. Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo teikimu Savivaldybės meras potvarkiu patvirtina direktorių, kuriems kelionės išlaidos kompensuojamos pagal Aprašo 6.4 punktą, sąrašą ir direktoriaus kelionės maršrutus.“

2. Buvusius 14–20 punktus laikyti atitinkamai 13–19 punktais.

3. Nustatyti, kad sprendimas įsigalioja 2021 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo ar pranešimo suinteresuotai šaliai apie viešojo administravimo subjekto veiksmus (atsisakymą atlikti veiksmus) dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (Herkaus Manto g. 37, LT-92236, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams

(Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Bronius Markauskas

| <b>DETALŪS METADUOMENYS</b>   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | Klaipėdos rajono savivaldybė   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimo Nr. T11-276 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų pedagogų kelionės išlaidų kompensavimo“ pakeitimo |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2021-08-26 Nr. T11-222   |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Bronius Markauskas Meras   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2021-08-26 15:42   |
| <b>Parašo formatas</b>  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | RCSC IssuingCA   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 0  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>  | 0  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20210826.1  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=BRONIUS,SN=MARKAUSKAS,CN=BRONIUS MARKAUSKAS,C=LT,E=br.markauskas@gmail.com" galiojimo laikas "2022-01-23 08:12:54"                  |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2023-02-27 nuorašą suformavo Aušra Bočkuvienė  |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -  |