

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

## Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro

direktorės Skaidros Karalienės  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-~~02-23~~ Nr. VR-279  
Gargždai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras (toliau – Laisvalaikio centras) 2022 m. veikė vadovaudamasis 2020–2022 metų strateginiu planu bei 2022 metų veiklos planu. Strateginio plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę.
2. Gerinti edukacines erdves.

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras (toliau – Laisvalaikio centras) įgyvendino 14 neformaliojo vaikų švietimo programų. 2022 m. sausio 1 d. ugdymo procese dalyvavo 254 mokiniai (grįžus po nuotolinio mokymo). Dirbo 13 pedagogų (7,94 etato) ir nepedagoginiai darbuotojai (9 etatai).

Siekiant pažangaus ugdymosi proceso numatytos priemonės, kuriomis buvo siekiama teikti kokybiškas ir šiuolaikiškas ugdymo paslaugas, tobulinti darbuotojų pedagogines ir dalykines kompetencijas, plėsti bendradarbiavimo tinklą, bendradarbiauti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

Suorganizuoti 2 Laisvalaikio centro tarybos ir 3 mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose buvo svarstomi įstaigos strateginės veiklos klausimai, teikiami pasiūlymai rengiant strateginį planą, veiklos programą.

Siekiant kokybiško priemonių įgyvendinimo, kasmet buvo vykdomas įstaigos veiklos įsivertinimas, buvo tirtos ir analizuotos pamokos planavimo ir vertinimo bei ugdymo proceso organizavimo sritys. Atsižvelgiant į įsivertinimo rezultatus, sukurti ugdytinių vertinimo ir įsivertinimo įrankiai ir pradėti taikyti ugdymo procese, numatyti pokyčiai, kurie turėtų įtakoti ugdymo kokybės tobulinimą.

Kasmet atliekant Laisvalaikio centro poreikio analizę išsiaiškinama, kokių paslaugų, reikia miesto, rajono šeimoms, neformaliai ugdant vaikus, todėl reguliariai atnaujinamos neformaliojo vaikų švietimo programos: atsisakoma tų, kurios yra nepaklausios ir kuriamos naujos. Taip atsižvelgiant į dainavimo studijos poreikį atgaivinta ši veikla, nuolat siūlomos paslaugos ikimokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams. Į neformaliojo ugdymo veiklas įtraukiami ir ugdytinių tėvai, rengiamos programos, renginiai, kuriuose gali dalyvauti ir šeimų nariai. Keičiantis neformaliojo vaikų švietimo programoms, darbuotojų skaičius išlieka nepakitęs, nors vienos programos keičiamos kitomis. Vasaros metu muzikos studijos, stendinio modeliavimo, anglų kalbos

Nuo 2021 m. ugdytinių lankomumo fiksavimui ir stebėsenai naudojama Neformaliojo vaikų švietimo apskaitos sistema. Nuo 2022 m. ugdytinių lankomumui, pamokų temoms, nekontaktinėms mokytojų valandoms fiksuoti pradėtas naudoti TAMO elektroninis dienynas. Nuolat vykdoma apskaitos sistemos priežiūra, analizė, kuri pristatoma mokytojų susirinkimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose, periodiškai organizuojamos individualios konsultacijos visiems mokytojams.

Laisvalaikio centro bendruomenės sutarimu, ugdytinių pasiekimai ir pažanga vertinami įstaigoje sukurta ir veikiančia „Ugdytinių vertinimo (įsivertinimo) sistema“, kuri nuolat analizuojama visų bendruomenės narių bei tobulinama. Grupiniai bei individualūs ugdytinių pasiekimai matomi ir įvardijami, reguliariai viešinami Laisvalaikio centro socialinėje paskyroje facebook.

Siekiant metinių veiklos tikslų, įgyvendinti šie projektai, kurių vertė 16500 Eur.:

1. Vaikų vasaros poilsio programa, finansuojama Klaipėdos rajono savivaldybės, stovykla „Jaunieji kuršiai 2022“;

2. Klaipėdos rajono savivaldybės jaunimo politikos plėtros programos jaunimo veiklos skatinimo projektas „Jaunimo pėsčiųjų žygis Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti“.

3. Tarptautinis projektas „Tarptautiniai moksleivių stendinio modeliavimo konkursai“.

4. Tarptautinis projektas „Susitikime dainoj“.

Per metus Laisvalaikio centras surengė 37 įvairaus pobūdžio renginius, skirtus vaikams ir jaunimui. Dalyvauta 23 kitų institucijų organizuojuose tarptautiniuose, respublikiniuose, rajono ir vietiniuose renginiuose.

Siekiant organizuoti kryptingą darbuotojų profesinį tobulėjimą ir aktyvinti profesinės patirties sklaidą, parengtas metodinės veiklos planas, bei atliktas mokytojams profesinio tobulėjimo galimybių tyrimas. Vadovaujantis individualiais pokalbiais su kiekvienu mokytoju parengta mokytojų profesinio tobulinimo(si) programa; organizuoti ilgalaikiai psichologiniai mokymai komandai skirti įstaigos mikroklimato gerinimui. Mokytojai nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, 2022 metais kiekvienas darbuotojas dalyvavo vidutiniškai 4,7 dienas profesinio tobulinimosi programose per metus. Covid-19 pandemija ir karantinas įtakojo nuotolinio darbo metodų naudojimą ugdomajame procese, dėl ko išaugo IT kompetencijų atnaujinimo poreikis, mokytojai aktyviau kūrė metodines priemones ir talpino jas internetinėje sistemoje Padlet, kuria naudojosi įstaigos partneriai, įgyvendinantys neformaliojo švietimo programas.

2022 m. prasidėjus karo veiksams Ukrainoje Laisvalaikio centras aktyviai įsitraukė į darbą su vaikais iš Ukrainos organizavimą, pagalbos pabėgėliams organizavimą.

Gerinant edukacines erdves, buvo siekiama jų patrauklumo nuolat atnaujinant esamas ir kuriant naujas edukacijoms pritaikytas erdves Laisvalaikio centro patalpose bei lauke. Edukacinių erdvių kokybės įvertinimas – laimėtas ir įvertintas laureato titulu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos inicijuojamas 2022 m. Mokyklų edukacinių erdvių konkursas, kurį kas du metus organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras.

Įsigyta iš biudžeto lėšų, rėmėjų lėšų įstaigai reikalingų IT priemonių, muzikos instrumentų, biuro prekių, ugdymo priemonių.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1	2	3	4
1.1. Strateginio plano 2023–2025 metams rengimas.	Numatyti įstaigos strateginiai tikslai ir uždaviniai, prioritetai.	<p>1. Parengtas įsakymas dėl darbo grupės strateginio plano 2023-2025 metams sukūrimo.</p> <p>2. Parengtas įstaigos strateginis planas 2023–2025 metams.</p> <p>3. Strateginio plano pristatymas įstaigos Tarybos posėdyje.</p> <p>4. Strateginio plano 2023–2025 metams teikimas pritarimui.</p>	<p>1. Direktorius 2022-11-30 įsakymas „Dėl Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro darbo grupės strateginiam planui 2023-2025 metams parengti, Nr. V1-134.</p> <p>2. Strateginis planas pristatytas įstaigos bendruomenei.</p> <p>3. Strateginio plano derinimas Tarybos posėdyje 2023-02-08, protokolinis nutarimas (protokolo Nr. P9-1)</p> <p>4. Strateginis planas patvirtintas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.</p>
1.2. Tinkamas pasirengimas respublikiniam edukacinių erdvių konkursui.	Atnaujintos ir naujai sukurtos edukacinės erdvės; dalyvavimas konkurse.	<p>1. Parengtas edukacinių erdvių aprašas konkursui.</p> <p>2. Edukacinių erdvių viešinimas.</p>	<p>1. Parengta paraiška dalyvauti respublikiniame mokyklų edukacinių erdvių konkurse 2022 m.</p> <p>2. Parengtas ir pristatytas stendinis pranešimas "Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro edukacinės erdvės - langas į gamtą" tarptautinėje</p>

			<p>edukacinių erdvių konferencijoje „Biologinėje įvairovė ir menas: mokyklų edukacinių erdvių galimybės“.</p> <p>Informacinis straipsnis rajoniniame laikraštyje „Banga“.</p> <p>Informacija apie parengtas edukacines erdves, konkurso rezultatus Laisvalaikio centro Facebook paskyroje.</p> <p>3. Įstaiga tapo 2022 m. mokyklų edukacinių erdvių Respublikinio konkurso nugalėtoja.</p>
<p>1.3. Aktyvus dalyvavimas teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose programose.</p>	<p>Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai.</p>	<p>Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai.</p>	<p>Įgyvendinti projektai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tarptautinis projektas „Tarptautiniai moksleivių standinio modeliavimo konkursai“;</li> <li>- tarptautinis projektas „Susitikime dainoj“ su partneriais;</li> <li>- vaikų vasaros poilsio programa, vaikų stovykla „Jaunieji kuršiai 2022“;</li> <li>- jaunimo veiklos skatinimo programos projektas „Jaunimo pėsčiųjų žygis Lietuvos nepriklausomybės dienai paminėti“.</li> </ul>
<p>1.4. Aktyvus bendradarbiavimas su neformalųjų vaikų švietimą/ ugdymą vykdančiomis įstaigomis – partnerėmis.</p>	<p>Bendri nuotoliniai seminarai, konferencijos, pasitarimai neformaliojo švietimo bei ugdymo klausimais,</p>	<p>1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su partneriais.</p>	<p>1. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022-04-27 su sporto klubu „Kuršis“;</li> <li>- 2022-09-07 su Gargždų atviru jaunimo centru;</li> </ul>

	projektai su partneriais.	2. Jungtinės veiklos plano parengimas 2022 metams.	<p>- 2022-01-25 su Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru.</p> <p>2. Parengtas bendradarbiavimo veiklų planas 2022 metams.</p> <p>3. Įgyvendintos veiklos:  - vaikų vasaros poilsio programa, vaikų stovykla „Jaunieji kuršiai 2022“ (2022 m. liepos 16 - rugpjūčio 5 d.);  - projekto „Jaunimo pėsčiųjų žygis Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti“ žygis Neringos m. 2022 m. balandžio 19–20 d.;  - parengtas ir įgyvendintas projektas „Žalingus įpročius keiskime į aktyvų laisvalaikį“ .</p> <p>4. Parengtas ir suorganizuotas 2022-02-17 seminaras, kartu su partneriais: Klaipėdos vaikų laisvalaikio centru, Tauragės meno mokykla „Kokia pažangos vertinimo prasmė neformaliajame švietime?“, 2022-02-17 pažymėjimas Nr. L-447.</p>
--	---------------------------	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Aktyvus dalyvavimas teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose programose.	Dėl žmogiškųjų išteklių stokos, ilgalaikio direktoriaus pavaduotojo nedarbingumo.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos dalyvavimas savanoriškoje veikloje vaikų vasaros atostogų metu ŠMSM, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro paskelbtoje iniciatyvoje „Atverk duris vasarai“.	Mokinių vasaros atostogų metu veikė trys neformaliojo vaikų švietimo programos: muzikos studija; stendinio modeliavimo būrelis; anglų kalbos kursai ukrainiečių vaikams. Programas lankė Klaipėdos rajono vaikai bei Ukrainos karo pabėgėlių vaikai.
3.2. Parengti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti tvarkos aprašai: 3.2.1. „Dėl priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo, persekiojimo ir smurto Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre prevencijos“, 2022-11-09, Nr. V1-116; 3.2.2. „Dėl viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo tvirtinimo“, 2022-12-19, Nr. V1-146; 3.2.3. „Dėl popierinių dokumentų išsaugojimo elektronine forma tvarkos aprašo tvirtinimo“, V1-150, Nr. V1-150.	Numatyta ir su įstaigos bendruomene aptarta priekabiavimo, persekiojimo ir smurto prevencijos politika. Darbuotojai supažindinti su taisyklėmis.  Nauja viešųjų pirkimų centralizavimo tvarka Savivaldybėje per platformą „Mano konkursas“ pristatyta bendruomenei.  Įstaigos bendruomenė supažindinta su tvarkos aprašu. Darbuotojams skirtos asmeninės konsultacijos dėl darbo DVS „Kontora“.
3.3.1. Ukrainos, dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų, vaikų bei jų šeimų narių sėkminga adaptacija ir integracija į bendruomenę, švietimo, socialinę sistemas.	Operatyviai parengta ir išversta į ukrainiečių kalbą informacinė medžiaga dėl pagalbos karo pabėgėliams švietimo, socialiniais klausimais. Aktyvus bendradarbiavimas su Gargždų seniūnijos socialiniais darbuotojais. Kabineto įrengimas su interneto prieiga vaikams mokytis nuotoliniu būdu, susisiekti su likusiais artimaisiais Ukrainoje. Vaikų integravimas į bendrąjį ugdymą. Psichologinės pagalbos karo pabėgėlių vaikams grupės sukūrimas. Įdarbinta Ukrainos pilietė neformaliojo vaikų švietimo mokytoja.

<p>3.3.2. Inicijavau tarptautinį projektą (Ukraina – Lietuva) su partneriais „Susitikime Dainoj“.</p> <p>3.3.3. Dalyvavau ilgalaikiuose tarptautiniuose mokymuose „Traumos įveiktos metodai“ (angl. Trauma Recovery Techniques - TRT), kurie skirti pedagogams ir psichologams, kurie dirba su iš Ukrainos atvykusiais mokiniais nuo 8 metų.</p>	<p>Būrelius, studijas lankė 22 vaikai iš Ukrainos. Sudarytos palankios ugdymosi sąlygos.</p> <p>Parengtas ir sėkmingai įgyvendintas tarptautinis projektas „Susitikime dainoj“, kuris puoselėjo kultūrinę diplomatiją (kultūrinius mainus) per liaudies dainas, kultūrinės tradicijas bei Lietuvos ir Ukrainos istorijos pažinimą ir puoselėjimą bei rėmė ukrainiečių karo pabėgėlius išlaikant jų identitetą karinėje, informacinėje, humanitarinėje ir kultūros sferose.</p> <p>Bendradarbiaujant su Klaipėdos rajono PPT, nuo 2023 m. vasario mėn. Įstaigoje pradės veikti psichologinės pagalbos grupė vaikams atvykusiems iš Ukrainos.</p>
<p>3.4. Sėkmingas perėjimas prie buhalterinės apskaitos centralizavimo. Papildomi finansinės apskaitos darbai centralizavus buhalteriją nuo 2022 m. balandžio 1 d.</p>	<p>Darbo funkcijų perskirstymas ir paskirstymas administracijos darbuotojams. Pasirašyta buhalterinės apskaitos organizavimo sutartis su Klaipėdos r. Švietimo centru. Pasirašyta sutartis su UAB „Eksitonas Business Solutions“ dėl buhalterinės apskaitos programoje „FINAS“ ir prieigos prie įstaigos „FINNET“ duomenų. Komunikuojant su CB personalu sėkmingai užbaigti biudžetiniai metai, suplanuotas 2023 metų biudžetas.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. finansinio raštingumo;
7.2. vidaus kontrolės.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**  
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo proceso tobulinimas.	1. Atnaujintos NVŠ ugdymo programos, užtikrinant ugdymo	1. Sudaryta darbo grupė programoms parengti.



	turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.	2. Atnaujintos programos aptartos metodinėje grupėje. 3. Programos pristatytos įstaigos bendruomenei. 4. Patvirtintos ugdymo programos.
8.2. Įtraukiojo ugdymo organizavimas,	Sėkmingai organizuotas įtraukusis ugdymas, atitinkantis skirtingus ugdytinių poreikius.	1. Įstaigos bendruomenei suteikiama visapusiška informacija apie įtraukiojo ugdymo nuostatas, pagalbos galimybes susirinkimų metu. 2. Pedagogų profesinių kompetencijas tobulinimas pagalbos ugdytiniui teikimo klausimais. 3. Bendradarbiavimo sutarties pasirašymas su Klaipėdos rajono PPT. 4. Pagalbos grupių šeimoms ir vaikams iš Ukrainos organizavimas pagal Traumos įveikos metodą (TRT: Trauma Recovery Techniques) kartu su Klaipėdos rajono PPT.
8.3. Socialinio dialogo su įstaigos bendruomene ir socialiniais partneriais plėtojimas.	Efektyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais įgyvendinant įstaigoje socialinės atsakomybės ugdymo programą.	1. Sudaryta darbo grupė socialinės atsakomybės ugdymo programai parengti. 2. Parengti ir įgyvendinti 2 projektai tvaraus vartojimo, ekologiško švietimo tema. 3. Parengti du projektai pilietiškumo tema. 4. Parengta socialinės atsakomybės ugdymo programą.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

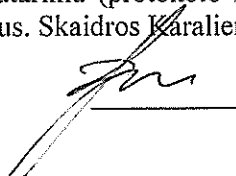
9.1. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis vadovo nedarbingumas, darbuotojų kaita);
9.2. nepakankamas finansavimas;
9.3. ekstremalios situacijos;
9.4. trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

### 10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Direktorės Skaidros Karalienės metų veiklos ataskaitai pritarta Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro tarybos 2023-02-08 protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. P9-1). Visos suplanuotos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius. Skaidros Karalienės veikla įvertinta labai gerai.

Tarybos pirmininkas



Ernestas Bukauskas

2023-02-09

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2022 m veiklą vertinu labai gerai, nes įvykdyti visą su švietimo kokybe susijusių uždavinių, todėl iki kito mėnesio metinės vertinimo nustatytą pareigines atlygis kintančios šalies dydį - 20 proc. pareiginei atlygis pertvarkytas dalies

\_\_\_\_\_  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko  
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Klaipėdos rajono  
 savivaldybės meras  
 Bronius Markauskas

2023 02 21  
 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas  
 Susipažinau.

Direktorius  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Skaidrė Koraliene  
 (vardas ir pavardė)

(data)