

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

Klaipėdos rajono Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Antano Alčiausio

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-02-22 Nr. VR-274

(data)

Priekulė

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svarbiausi rezultatai bei rodikliai)  
Klaipėdos rajono Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijos (toliau – Įstaiga) 2020–2022 m. strateginio ir 2022 m. veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštą švietimo paslaugų kokybę modernioje šiuolaikiškoje ugdymo aplinkoje. Vadybiniai siekiai 2022 m. buvo orientuoti į individualios mokinio pažangos matavimo bei pagalbos mokiniui sistemos tobulinimą, įstaigos bendruomenės lyderystės gebėjimų plėtojimą bei pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą mokinių savijautą, kūrimą. 2022 m. pasiekti reikšmingi švietimo paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai pokyčiai. 2022-09-01 duomenimis ugdomi 921 mokiniai (2020 m. – 857, 2021 m. – 872.). Užtikrintas nenutrūkstamas priešmokyklinis, pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas. Ugdymo programų įgyvendinimą 2022-09-01 vykdė 64 pedagogai, kuriems skirti 63,71 etatai (2020 m. – 61,41 etat., 2021 m. – 63 etat.), aplinkai prižiūrėti – 52,05 etatai nepedagoginių darbuotojų. Įgyvendintos 19 neformaliojo vaikų švietimo programos (2021 įgyvendintos 17), kuriose dalyvavo 328 mokiniai (2021 dalyvavo 317 mokinių), išaugo mokinių, lankančių neformaliojo švietimo užsiėmimus kitose neformaliojo švietimo įstaigose, skaičius. Sėkmingą 2022 m. veiklos plano įgyvendinimą rodo mokinių, įgijusių išsilavinimą, skaičius.

Visi abiturientai (32) įgijo vidurinį, visi II gimnazinių kl. mokiniai (62) – pagrindinį išsilavinimą.

2021–2022 mokslo metais iš 32 abiturientų pasirinko 27 VBE ir 5 MBE. Lyginant 2020–2021 m. m. ir 2021–2022 m. m. lietuvių k. ir literatūros, matematikos, anglų k., istorijos, biologijos, IT, fizikos, chemijos egzaminų rezultatai yra žemesni. Aukštesnis geografijos egzamino rezultatas.

Pagrindinio ugdymo lietuvių kalbos ir matematikos patikrinimas 2020 m. nebuvo organizuotas. 2021 m. PUPP dalyvavo 45 mokiniai; 2022 m. PUPP dalyvavo 62 mokiniai. Lietuvių kalbos ir matematikos PUPP balų vidurkiai:

Metai	Lietuvių kalba	Matematika
2020	-	-
2021	6,51	5,89
2022	6,46	2,75

- Lyginant su 2021 m. m. žemesnis matematikos vidurkis. Lietuvių kalbos rezultatas 2022 m. – 6,46 yra aukštesnis už rajono vidurkį – 6,05.

Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazijoje ir jos specialiojo ugdymo skyriuje atsižvelgus į strateginius gimnazijos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, susitarta dėl metinių tikslų

bei uždavinių, kuriems pagrįsti išsikelti prioritetai ir priemonės uždaviniams įgyvendinti.

Vykdam 2022 metų veiklos planą atlikti šie organizaciniai darbai ir veiklos: metodinėje taryboje ir V GK aptartos ir suderintos individualizuotos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programos, švietimo pagalbos specialistų bei klasių vadovų veiklos planai. Visiems SUP mokiniam rengti individualūs pagalbos, o specialiajame skyriuje ir ugdymo planai. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, mokiniai mokomi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo bei individualizuotas ir socialinių įgūdžių ugdymo programas.

Ugdymo proceso metu sudaromos galimybės mokinių pažinimui ir adaptacijai, tarpusavio pasitikėjimo stiprinimui, ugdymo turinio individualizavimui ir diferencijavimui, vertinimui ir įsivertinimui, mokinių mokymosi motyvacijai, mokėjimui mokytis, socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimui.

Neformalusis švietimas. Atsižvelgiant į mokinių poreikius organizuojamas neformalus švietimas. Vykdomos veiklos: sportiniai žaidimai, meninė bei kūrybinė, saviraiškos, muzikinė veikla, stipus mokinių ansamblis, šokių kolektyvai.

Gimnazija bendradarbiauja su Priekulės miesto švietimo įstaigomis, dalyvauja bendrose veiklose, renginiuose, informuoja visuomenę apie vykdomą veiklą, todėl formuojamas požiūris į bendruomeniškumą, savitarpio pagalbą šeimoms.

Gimnazija 2022 metais įgyvendino Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektą „Kokybės krepšelis“. Visos lėšos, skirtos įgyvendinti 2020–2022 m. veiklos tobulinimo plano priemones pagal šį projektą, tikslingai įgyvendintos.

2022 metais įgyvendinant projekto „Kokybės krepšelio“ priemones aktyviai vyko mokytojų gerosios patirties sklaida bei kolegialus mokymasis, kuris buvo ypač aktyvus – pravesta mokiniams 140 atvirų patyriminių ir integruotų pamokų. Organizuotos dvi respublikinės konferencijos: 2022-05-20 „Ugdymo turinio integracija vedanti į atnaujintą turinį“, kurioje 14 gimnazijos pedagogų ir 15 šalies pedagogų dalinasi praktine patirtimi. 2022-04-01 „Patyriminės pamokos – iššūkis ar galimybė individualiai pažangai, mokinio motyvacijai?“

Gimnazijos mokytojai sistemingai 2022-02-15 kėlė kvalifikaciją mokydami drauge seminaro „*Mąstymo raktų ir De Bono* mąstymo kepurų taikymas ugdymo procese“ metu.

Daugelis pradinų klasių, fizikos, biologijos, chemijos, lietuvių kalbos, ekonomikos, istorijos mokytojų vesdami patyrimines pamokas taikė: *Atvirkščios pamokos metodą, Mąstymo žemėlapius, DeBono* kepurų metodą, SEU metodus integravo į dalyko pamokas ir kt. Toks integravimas sėkmingai vykdomas pradinėse klasėse, nes mokytojas vienas planuoja dalykų integravimo galimybes ir laiką arba vykdo tai kartu su kitais mokytojais kasdienėje pamokoje.

Tęsėme Socialinio ir emocinio ugdymo ir emocinio intelekto plėtojimą gimnazijoje, skirdami dėmesį pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, dvi pedagogų grupės dalyvavo ilgalaikeje 40 val. kvalifikacijos kėlimo programoje „Emocinio intelekto ir socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“, naujai pradėję dirbti 5 pedagogai, klasių vadovai dalyvavo Lions Quest programų ilgalaičiuose mokymuose.

2022 m. pavasarį ikimokyklinių grupių, pradinų klasių pedagogai ir 5–8 klasių vadovai drauge su savo auklėtiniais dalyvavo „Draugiškoje SEU OLIMPIADOJE“ ikimokyklinukams, pradinukams ir 5–8 kl., skirtoje SEU įgūdžių ir kompetencijų plėtojimui.

2022 metais 5–10 klasėse tęsiame veiklas pagal „Mokinio asmeninės ūgties dienoraštį“, kaip savęs pažinimo, savo emocijų ir kompetencijų, karjeros planavimo, tikslų kėlimo, vertybių išsigrūdinimo įrankio taikymą. Klasių vadovai dalijosi patirtimi, kaip dienoraštis leidžia atpažinti, motyvuoti, įsitraukti mokinius į naujas popamokines veiklas, savanorišką veiklą ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų.

Dalyvauta įvairiuose rajoninio ir respublikinio lygio festivaliuose, konkursuose, olimpiadose: 2022-02-11 rajono 5–12 kl. meninio skaitymo konkurse užimtos 3 prizinės vietos (lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos A. Daugėlienė, R. Jančiauskienė); 2022-04-28 Klaipėdos rajono mokyklų 7, 8 klasių mokinių IT konkursas „Baitukas 2022“ – I vieta (IT mokytoja D. Kačinskienė); 2022-05-06 Klaipėdos rajono 6–10 klasių mokinių viktorinos „Europrotai“, skirtos

Europos diena paminėti – II vieta (istorijos mokytojas A. Mereckis); 2022-10-05 Motyvacinio laiško konkurse 5 prizinės vietos atiteko Gimnazijos III–IV klasės mokiniams (mokytojos A. Daugėlienė, D. Jocytė, R. Jančiauskienė); 2022-02-24 regioninėje gamtamokslinėje viktorinoje „Žinau, dalinuosi ir bendrauju“ – užimta III vieta (G. Jonušauskaitė, L. Peter); 2022 vasario mėn. respublikinis konkursas „1:0 vokiečių naudai“ pusfinalyje užimta III vieta (mokytoja V. Bakutienė); 2022-04-26 respublikinio konkurso „1:0 vokiečių naudai“ finale užimta 8 vieta (mokytoja V. Bakutienė); 2022-03-03 respublikiniame konkurse „Olympis 2022“ pavasario sesijoje dalyvavo 46 mokiniai (44 iš jų apdovanoti I ir II laipsnio diplomais). 2022-05-08 „Tarpdalykinė kūrybinė laboratorija“ muzikiniame konkurse Klaipėdos Šimkaus konservatorijoje mokinių komanda apdovanota I laipsnio diplomu (mokytoja A. Danilevičiūtė). Ievos Simonaitytės meninio skaitymo konkurse 1–12 kl. (Klaipėdos apskrities Ievos Simonaitytės viešosios bibliotekos kartu su Klaipėdos universitetu, Klaipėdos miesto savivaldybės Švietimo skyriumi organizuotas konkursas) laureate tapo 7 kl. mokinė (mokytoja A. Daugėlienė); 70-ojoje Lietuvos mokinių matematikos olimpiadoje (9–12 kl.) užimta III vieta (mokytoja A. Nistorienė); 69-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiadoje užimta II vieta (mokytoja G. Aleknavičienė); Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada 9–12 kl.; Gargžduose III vieta (mokytoja R. Jančiauskienė); Klaipėdos rajono istorijos 8–10 klasių olimpiadoje I vieta (mokytojas A. Mereckis); Klaipėdos rajono 5–8 klasių lietuvių kalbos olimpiadoje III vieta (mokytoja A. Daugėlienė); 2022-04-10 konkurse „Ar pažįsti pavojaus veidą“ Klaipėdos raj. I vieta (mokytoja I. Irkinaitė-Lenkauskienė), 2022-05-06 konkurse „Piešiu kalbą“ Klaipėdos rajone III vieta (mokytoja Ignė Irkinaitė- Lenkauskienė) ir kt.

Gimnazija sėkmingai plėtojo bendradarbiavimą su socialiniais partneriais: Klaipėdos rajono švietimo centru, Agluonėnų ir Dituvos pagrindinėmis mokyklomis bei Priekulės vaikų darželiu. Gimnazijai svarbūs klausimai buvo sprendžiami kartu su Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos ir Socialinės paramos skyriais, Sveikatos biuru, Priekulės seniūnija, Klaipėdos apskrities vyriausiojo Policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatu, Klaipėdos rajono Švietimo ir sporto skyriumi, Paramos šeimai centru, Gargždų Atviru jaunimo centru, Muzikos ir Sporto mokyklomis, Priekulės kultūros centru ir kt.

Per 2022 metus Gimnazijoje lankėsi Šiaulių, Plungės, Kauno rajono, Kauno miesto, gimnazijų pedagogai, mokyklų vadovai, bibliotekininkai. Gimnazijos administracija dalinasi sukaupta vadybine patirtimi, SEU plėtojimo ir planavimo patirtimi, atnaujinto ugdymo turinio vystymo patirtimi.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti lyderystę ugdymui ir mokymuisi.	Mokytojai kryptingai tobulina kompetenciją, dalinasi gerą patirtimi, inicijuoja pokyčius Gimnazijoje.	1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 gerosios patirties sklaidos renginiai Gimnazijos, rajono, respublikos mokytojams. 2. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų dalyvauja pasirinktoje Gimnazijos pokyčių grupėje. 3. Ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų vykdo	1. Organizuotos respublikinės konferencijos: - 2022-04-01 „Patyriminės pamokos – iššūkis ar galimybė individualiai pažangai, mokinio motyvacijai?“; - 2022-05-20 „Ugdymo turinio integracija vedanti į atnaujintą turinį“. 2. Visi mokytojai įtraukti bent į vieną darbo grupę (85 % mokytojų dalyvavo Gimnazijos strateginio plano rengimo

		<p>gerosios patirties sklaidą Gimnazijos, rajono, respublikos mokytojams.</p> <p>4. Mokinių prezidentūros nariai sukuria idėjų banką „Mano ateities Gimnazija“, įgyvendinama ne mažiau kaip 1 iniciatyvą.</p>	<p>grupės veikloje).</p> <p>3. Gerosios patirties sklaida: - 28 gimnazijos pedagogai skaitė pranešimus, dalinosi praktine patirtimi Gimnazijos organizuotose respublikinėse konferencijose; - 25 mokytojai pravedė 140 atvirų (kolega – kolegai) patyriminių ir integruotų pamokų.</p> <p>4. 2022 m. parengti ir įgyvendinti projektai: 4.1. Edukacinis žygis „Ievos Simonaitytės gyvenimo ir kūrybos keliais“, skirtas rašytojai atminti. 4.2. „Liūtų naktis 2022“.</p>
2.2. Parengti Gimnazijos 2023–2025 metų strateginį planą.	Parengtas Gimnazijos 2023–2025 metų strateginis planas.	<p>1. Direktorius įsakymu sudaryta darbo grupė Gimnazijos 2023–2025 metų strateginiam plano projektui parengti.</p> <p>2. Parengta Gimnazijos 2020–2022 metų strateginio plano vykdymo analizė bei pristatyta bendruomenei.</p> <p>3. Gimnazijos 2023–2025 metų strateginio plano projektas pristatytas Gimnazijos taryboje.</p>	<p>1. 2022-11-28 V-186 Direktorius įsakymu sudaryta darbo grupė Gimnazijos 2023–2025 metų strateginiam plano projektui parengti.</p> <p>2. Darbo grupė parengė ir 2022-12-13 bendruomenei pristatė Gimnazijos 2020–2022 metų strateginio plano vykdymo analizę.</p> <p>3. 2023-02-02 Gimnazijos 2023–2025 metų strateginio plano projektas pristatytas Gimnazijos taryboje.</p>
1.3. Pasirengti įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas (toliau – BP).	Sudarytos sąlygos atnaujintų BP įgyvendinimui.	<p>1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla, analizuojant ir aptariant atnaujintų BP projektus (ne mažiau kaip 4 posėdžiai, pasitarimai, diskusijos) iki 2022-12-31.</p> <p>2. Visi Gimnazijos mokytojai (100 %) tobulino profesinę kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo klausimais iki 2022-12-31.</p> <p>3. Sudaryta darbo grupė bei parengtas pasirengimo įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas planas iki</p>	<p>1. Metodinėje taryboje analizuoti ir pristatyti AUT projektai: 1.1. 2022-01-05, protokolo Nr. 1, metodinėje taryboje aptartas AUT integruotų planų darbo grupės pristatymas (integruoti gamtos mokslai, lietuvių kalba, matematika, fizika, dorinis ugdymas, menai). Parengti 5–10 kl. AUT integruoti planai. 1.2. 2022-02-17, protokolo Nr. 2, Atnaujinamų matematikos bendrųjų programų pristatymas. Kaip keisis matematikos pamokos? Kokią matome integraciją su fizika ir chemija. 1.3. 2022-03-22, protokolo Nr. 7, BP AUT projekto analizė,</p>

		2022-08-31.	<p>pastebėjimai, įžvalgos dirbant su Priešmokyklinio ugdymo vaikais.</p> <p>1.4. 2022-04-21, protokolo Nr. 8, pasiekimų ir kompetencijų vertinimas priešmokykliniame ugdyme pagal AUT.</p> <p>1.5. 2022-05-05, protokolo Nr. 4, Atnaujintos bendrosios programos ir integruotų planų forma. Lietuvių kalbos ir socialinių mokslų metodinė grupė.</p> <p>1.6 2022-05-07, protokolo Nr. 14, Atnaujinto turinio programos projektas. Gamtamokslinio ugdymo turinio programos projekto analizė. Pradinio ugdymo metodinis.</p> <p>1.7. 2022-05-05, protokolo Nr.7, pristatyti ir aptarti užsienio kalbų lygio nustatymo testų II (10) klasių mokinių rezultatai, metodinės grupės plano pritaikymas AUT programai, aptartas pasiūlymas signalinio trimestro formai. Užsienio kalbų metodinė grupė.</p> <p>2. Metodinė taryba parengė pasirengimo įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas planą 2022 metams ir įgyvendino įtraukiant visus mokytojus.</p> <p>3. Parengti 8 mokytojai BP konsultantai.</p>
1.4. Įgyvendinti ES finansuojamo projekto „Kokybės krepšelis“ veiklas.	Sėkmingai įgyvendintos projekto veiklos ir įsisavintas finansavimas.	<p>1. Praturtintos Gimnazijos edukacinės aplinkos.</p> <p>2. Projekto įgyvendintų veiklų sėkme pasidalinta regioninėje konferencijoje.</p>	<p>1. Įrengta edukacinė aplinka gimnazijos skaitykloje – nauji ergonomiški baldai, minkštos sėdimos vietos, atnaujintas gamtos mokslų kabinetas: baldai, mokslinių tyrimų rinkinių dėžės, 3 D akiniai.</p> <p>2. Atnaujinta IT bazė, įsigyti 32 kompiuteriai, 3 išmanieji ekranai su programine įranga, 4 sensoriniai stalai, kurie naudojami priešmokyklinio ugdymo grupėse, 1 stalas psichologo kabinete.</p> <p>3. Įsigytos smulkios sensorinės priemonės, priemonės</p>

			<p>priešmokyklinio, pradinio ugdymo vaikų gamtamoksliniam tyrinėjimui. Nupirkti STEAM eksperimentų rinkiniai 1–4 klasių mokinių grupiniams eksperimentams vykdyti.</p> <p>4. Įsigyti žaidimai, triukšmo matavimo prietaisai.</p> <p>5. 2022-02-22 organizuota Respublikinė konferencija projekto Kokybės krepšelis „Gerosios patirties pristatymas“.</p> <p>6. 2022-04-07 organizuota konferencija „Geroji patirtis rengiant Mokinio ūgties matavimą, dienoraščio rengimą“.</p>
1.5. Pasirengti vykdyti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – KRSA CPO) funkcijas.	Įstaiga pasirengusi nuo 2023 m. sausio mėn. pradėti vykdyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų pirkimus per KRSA CPO sistemą.	Iki 2022 m. gruodžio 31 d. atlikti visus veiksmus ir pasirašyti visus dokumentus, reikalingus prekių, paslaugų ir darbų pirkimams per KRSA CPO sistemą.	<p>1. Parengtas 2023 m. pirkimų planas ir 2022-12-14 patalpintas Mano konkursas sistemoje.</p> <p>2. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas įstaigos darbuotojas darbui KRSA CPO sistema, kuris 2022-12-01 sėkmingai baigė UAB Mano konkursas mokymų programą „Viešieji pirkimai organizacijoje - kaip valdyti procesus“ (14 akad. val.) ir įgijo viešųjų pirkimų administratoriaus kompetencijas.</p> <p>3. Iki 2022-12-31 atlikta įstaigos pirkimo sutarčių inventorizacija.</p> <p>4. 2023-01-03 direktoriaus įsakymais patvirtinti visi darbai su KRSA CPO sistema dokumentai.</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vykdymas.	Gimnazijos bendruomenė atliko visus reikiamus darbus, kad sėkmingai būtų įgyvendinta Centralizuota biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaita.
3.2. Sporto aikštyno projektavimas.	Gimnazija yra įtraukta į Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos sporto aikštynų atnaujinimo

	programą. Gimnazijos bendruomenė aptarusi poreikius ir pagal esamas galimybes parengė gimnazijos sporto aikštyno sutvarkymo projektą.
3.3. „Tūkstantmečio mokyklų“ projekto rengimas.	Gimnazijoje bendruomenė teikė siūlymus „Tūkstantmečio mokyklų“ (toliau – TŪM) programos siūlymus pažangos plano rengimui. 2023-01-10 pasirašyta preliminari jungtinės veiklos sutartis įgyvendinant projektą TŪM. Gimnazijos veiklų įgyvendinimui numatyta <b>345277,82 Eur.</b>
3.4. Įstaigos smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos parengimas.	Įstaigoje parengta ir 2022-12-13 įsakymu Nr. V-200 patvirtinta smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. Bendruomenėje susitarta galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo principai, sudaryta komisija.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai *
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninę.
7.2.

## V SKYRIUS

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti ES finansuojamo projekto „Tūkstantmečio mokyklų“ veiklas.	Sėkmingai įgyvendintos projekto veiklos ir įsisavintas finansavimas.	1. Praturtintos Gimnazijos edukacinės aplinkos. 2. Projekto įgyvendintų veiklų sėkme pasidalinta bendruomenėje.
8.2. Stiprinti lyderystę ugdymui ir mokymuisi.	Mokytojai kryptingai tobulina kompetencijas, dalinasi gera patirtimi, inicijuoja pokyčius Gimnazijoje.	1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 gerosios patirties sklaidos renginiai Gimnazijos, rajono, respublikos mokytojams ar konkursai, olimpiados, varžybos mokiniams. 2. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų dalyvauja pasirinktoje Gimnazijos pokyčių grupėje. 3. Ne mažiau kaip 40 proc. mokytojų vykdo gerosios patirties sklaidą Gimnazijos, rajono, respublikos mokytojams. 4. Mokinių prezidentūros nariai įgyvendina ne mažiau kaip 1 iniciatyvą.
8.3. Įgyvendinamos atnaujintos bendrosios programos (toliau – BP).	Sudarytos sąlygos atnaujintų BP įgyvendinimui.	1. Organizuota planinga mokytojų metodinė veikla, analizuojant ir aptariant atnaujintas BP (ne mažiau kaip 4 posėdžiai, pasitarimai, diskusijos) iki 2023-12-31. 2. 80 proc. Gimnazijos mokytojų dalijasi su kolegomis sėkmėmis ir problemomis, susijusiomis su atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimu.
8.4. Kurti saugią, atvirą ir modernią mokyklą.	Diegiamos ir taikomos šiuolaikinės mokymosi platformos. Atnaujinamos IT mokomosios priemonės.	1. Ne mažiau 80 proc. mokytojų geba pamokose taikyti šiuolaikines IT mokymosi platformas (Eduka, Ema ir kt.). 2. Išnaudojamos išmaniųjų lentų galimybės pamokose. 3. Praturtinta IT priemonių bazė.
8.5. Stiprinti partnerystę, bendradarbiavimą grįstus santykius su tėvais ir socialiniais partneriais.	Stiprinama partnerystė ir bendruomeniškumas su tėvais, tėvų aktyvu ir socialiniais partneriais.	1. Tėvų aktyvas įtrauktas į mokyklos veiklų planavimą ir organizavimą. 2. Įgyvendinti ne mažiau 2 renginiai su socialiniais partneriais. 3. Atlikta tėvų lūkesčių apklausa.



9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas
9.2. Apribojimai dėl Covid-19
9.3. Laiku negauta informacija

VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*vertinama A. Alcauskio veikla labai gerai, nes visos planuotos uždavinys sėkmingai įvykdytos ir viršytos (tai kurie sutarties modifikai), įgyvendinami projektai, priimami sprendimai atsižvelgiant į bendruomenės nuomonę. (priimamosios tarybos posėdis 2023-02-20 Nr. V9-1)*

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*2022 m veiklos vertinimas labai gerai, nes įvykdė uždavinius ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius, todėl ili buvo komiteto veiklos vertinimo nustatoma patvirtinti atliktas darbas - atsižvelgiant į švietimo įstaigos atveju - meras.*

Klaipėdos rajono  
savivaldybės meras  
**Bronius Markauskas**

*2023-02-20*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

*Paulius Šermaitis*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)  
*dėkui už viską*

(parašas)

*Antanas Alcauskis* 2023-02-20  
(vardas ir pavardė) (data)