

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Gargždų „Kranto“ progimnazija  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**EGIDIJUS ŽIEDAS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2023-03-06 Nr. VR-293

(data)

Gargždų „Kranto“ progimnazija

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS

### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokyklos ataskaitinio laikotarpio abu išsikelti strateginiai tikslai, – 1) **įtvirtinti mokymo keitimą mokymusi**; 2) **plėtoti pasidalytąją lyderystę, skatinančią ir įgalinančią mokinių pažangos siekį, nuolatinį mokytojų profesinį tobulėjimą**, – orientuoti į pokytį – mokinių pasiekimų gerinimą. Pirmuoju siekime keisti pačią paradigmą: perėjimą nuo tradicinės prie šiuolaikinės pamokos, kurioje aktyviau veiksniu tampa nebe mokytojas, o mokinys, jam pačiam suteikiant daugiau galimybių rinktis mokymosi formas ir būdus. Pradėjome nuo teorijos pagrindų pasitelkdami į pagalbą VU Šiaulių akademijos mokslininkus. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai diegė savivaldaus mokymosi pagrindus mokiniams. Rezultatą iliustruoja IQES online Lietuva atliekamos apklausos – kasmet didėjantys mokinių įverčiai atsakant į teiginį „Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti skirtingo sunkumo užduotis (2018-2019 m. – 2,1, 2019-2020 m. – 2,2, 2020-2021 m. – 2,3 (įvertis 4 balų skalėje). 2022 m. atvirų pamokų stebėjimo protokoluose fiksuotos išvados (76% pamokų pastebėti savivaldaus mokymosi požymiai, užduočių mokiniams diferencijavimas ir individualizavimas) įgalina teigiamai vertinti vykčius pokyčius. 2022 m. balandžio – gegužės mėn. mūsų organizuotoje „Metodų/idėjų“ mugėje mokytojai dalinosi gerąja patirtimi su kolegomis iš kitų rajono mokyklų. Įvairius aktyviuosius metodus, integruotų projektų pavyzdžius, skaitmeninius įrankius pristatė 50 mokytojų, dirbančių pradinėse, 5-10 ir specialiosiose lavinamosiose klasėse. Skatinome veiklas, kuriose mokomasi žinias ir gebėjimus taikyti praktikoje.

Antruoju uždaviniu siekėme aktyvinamojo pokyčio mokytojų ir mokinių elgsenoje,

sąmonėje. Įgyvendinome du uždavinius. Pirmasis „Tobulinti mokytojų profesinio augimo skatinimo sistemą, paremtą savistaba ir duomenų analize“. NŠA ataskaitoje nuolatinis profesinis tobulėjimas įvertintas aukščiausiu 3 lygiu, ataskaitoje teigiama: „...mokykloje daug dėmesio skiriama mokytojų savianalizei. <...> ... pedagogai kiekvienais metais rengia išsamią savo darbo statistinę ataskaitą, kuriai jie pritaria ir mano esant reikalingą, tinkamą“. 2021 m. pakoregavau refleksiją įtraukdamas mokytojų įsivertinimą pagal bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Numatėme, kad šioje savirefleksijoje kiekvienas mokytojas analizuotų savo mokomų mokinių individualų pažangos pokytį. Pedagogų profesinio kapitalo augimą iliustruoja mokymosi visą gyvenimą siekis: per ataskaitinį laikotarpį studijas ISM ekonomikos ir vadybos universitete baigė du mokytojai, edukologijos studijas Šiaulių universitete – bibliotekininkė, magistrantūros studijas KU – soc. pedagogė, nepertraukdamos darbinės veiklos aukštojo mokslo siekia net keturios mokytojo padėjėjos, dvi iš jų nuo 2022 m. rugsėjo įdarbinome savo mokykloje pradinių klasių mokytojomis. Mokytojų lyderystę iliustruoja tai, kad treči metai paeiliui mūsų pedagogai pelno rajono Metų Mokytojo nominaciją. Jau trečią tarptautinį projektą vykdo anglų kalbos mokytojos V. Žvinklienė ir V. Petkienė: mokymuose Turkijoje parengtus programų modulius: „Į mokinių orientuotas mokymas – mokytojas aktyvaus mokymo(si) skatintojas“ ir „Iš mokyklos. Bėgu į pamoką“ pristatė rajono mokytojams. Muzikos mokytojos R. Linkienės ugdytinės vėl tapo LRT projekto „Dainų dainelė“ finalininkais. Mokytojos D. Simonaitienės ketvirtokai, puikiai kovėsi pradinių klasių mokinių šachmatų čempionate LR Prezidento taurei laimėti, buvo pakviesti į prezidentūrą. Choreografės V. Zacharevičienės ugdytiniai tapo šalies ir tarptautinių konkursų laureatais. Bibliotekininkės V. Valaikės ir matematikos-fizikos mokytojos I. Tulabienės parengti mokiniai tapo etninės kultūros varžytuvių nugalėtojais.

2022 m. vadovaudamiesi siekiu „Kiekvieną savaitę nors po vieną šiuolaikinę pamoką“ tęsėme ankstesnių metų pradėtas veiklas, šiuolaikinės pamokos samprata aptarta metodinėse grupėse 2022 m. kovo-balandžio mėn. Nr. VI-5, metodinėje taryboje 2022-06-13 Nr. VI7-9. Koncentravomės į pasirengimą visuotinam įtraukiamam ugdymui: pagal sudarytą 2 m. planą baigėme vykdyti NŠA išorės vertinimo ataskaitoje pateiktas rekomendacijas, gruodžio 29 d. Mokytojų tarybos posėdyje Nr. V5-13 analizavome išsikeltą uždavinį „Mokinių gebėjimų panaudojimas praktinėje, kūrybinėje veikloje realizuojant įtraukiojo ugdymo principus“. Kita perspektyvinė veiklos sritis – pasirengimas dirbti su atnaujinto ugdymo turinio programomis. Choreografė V. Zacharevičienė, bendradarbiaudama NŠA skelbtame projekte, parengė elektroninę metodinę priemonę šalies choreografų kompetencijoms tobulinti, matematikos-fizikos mokytoja I. Tulabienė, bendradarbiaudama su kitomis šalies mokytojomis, parengė 8 klasėms pritaiktą dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas fizikos mokymo priemonę, kurią išleido „Šviesos“ leidykla.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasiekti, kad 30 % mokytojų vedamų pamokų atliėtų šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus (NŠA išorės tikrinimo metu 27,3 proc. pamokų bandyta dirbti šiuolaikiškai ir tik 14,5 proc. buvo šiuolaikiškos).	<p>*Sausio mėn. mokytojai stebi geriausiai gebačių dirbti šiuolaikiškai kolegų pamokas ir mokosi jas vertindami pagal parengtus pamokos stebėjimo protokolus;</p> <p>* Balandį ir gegužę vyksta atvirkštinis procesas: sausį pamokas stebėję mokytojai rodo, ką išmokę – geriausiai gebantys dirbti šiuolaikiškai mokytojai ir direkcija stebi ir vertina pamokas pagal tą patį pamokos stebėjimo protokolą.</p> <p>*2022 m. antrame pusmetyje vykstančiame renginyje „Kolega kolegai“ mokytojai patvirtina siekį, kad geba bent 30 % vedamų pamokų organizuoti šiuolaikiškai.</p>	<p>*Sausį per Mokytojų tarybos (MT) posėdį dar kartą aptariami šiuolaikinei pamokai keliami reikalavimai;</p> <p>* Parengiami pamokos stebėjimo protokolai;</p> <p>* Vasario mėn. visuotiniame susirinkime aptariami rezultatai;</p> <p>*Birželio mėn. MT posėdyje aptariami rezultatai;</p> <p>*Išanalizavus pamokų stebėjimo protokolus, lapkritį MT posėdyje konstatuojama, kad 30% ir daugiau pamokų sėkmingai vedamos pagal šiuolaikinės pamokos segmentus.</p>	<p>* Mokytojų tarybos posėdyje pristačiau šiuolaikinei pamokai keliamus reikalavimus, 2022-01-06 Nr. V5-1;</p> <p>* Kartu su vadybine komanda parengėme pamokų stebėjimo protokolus, laikomi direktoriaus ir pavaduotojų kabinetuose;</p> <p>* 2022-04-05 organizavome „Metodų/idėjų“ mugę, kurioje pristatytos šiuolaikinės pamokos idėjos;</p> <p>*2022 m. sausio, balandžio ir gegužės mėn. direkcijos nariai ir patys mokytojai stebėjo ir aptarė kolegų vedamas pamokas, stebėtos 75 pamokos 1-10 klasėse, analizė pateikta 115 protokoluose, šiuolaikinės pamokos požymiai fiksuoti 76 proc. pamokų, Mokytojų tarybos 2022-06-15 d. protokolas.Nr. V5-8;</p>
1.2. Nuosekliai pagal parengtą planą įgyvendinti NŠA išorinio	*Parengiamas rekomendacijų įgyvendinimo	*Planas parengiamas ir pristatomas MT posėdyje 2022 m. sausį;	* Parengiau NŠA išorinio vertinimo ataskaitos analizę

tikrinimo rekomendacijas.	<p>planas.</p> <p>*Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas.</p> <p>*Mokytojų kolektyve aptarti mokymo ir mokymosi paradigmų skirtumus, raišką, šiuolaikinės pamokos požymius.</p> <p>*Kolegialus tarpusavio pamokų stebėjimas ir aptarimas vykdomas vadovaujantis parengtu pamokos stebėjimo protokolu, kuriame kaip stebėjimo objektai įvardintos mokymosi paradigmos raiškos kriterijai, šiuolaikinės pamokos požymiai;</p> <p>*Užsakomieji seminarai mokytojams per rajono švietimo centrą dėl mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimo;</p> <p>*Mokomųjų dalykų metodiniuose būreliuose aptarti didaktines sąvokas, kaip jos atpažįstamos mokyklos veikloje;</p>	<p>* Tvarkos aprašas parengiamas ir aprobuojamas Metodinėje taryboje, patvirtinamas MT posėdyje, skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje;</p> <p>*MT posėdis;</p> <p>*Išanalizuojami gauti pamokų stebėjimo protokolai, jais remiantis daromos išvados dėl sėkmingo įgyvendinimo identifikuojamos problemos;</p> <p>*Kokybinė ir kiekybinė lankytojų seminarų analizė, mokytojų refleksija po lankytojų seminarų metodinės grupės pasitarimuose.</p> <p>*Metodinių grupių pasitarimų protokolai;</p> <p>*Metodinių būrelių posėdžiai 2022 m. sausis/vasaris, 2023 m. spalio.</p>	<p>ir ją pateikiau Mokytojų tarybos posėdyje 2022-01-06 Nr. V5-1;</p> <p>* Parengtas rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planas pristatytas Mokytojų taryboje 2022-01-12 Nr. V5-2</p> <p>* Parengtas ir pristatytas bendruomenei naujas 5-10 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, MT posėdis 2022-01-06 Nr. V5-1, skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje;</p> <p>* Užsakiau lektorės I. Laužadienės seminarą dėl mokytojų kompetencijų diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį, vyko 2022-04-19/21 d., Klaipėdos r. ŠC 2022 m. balandžio mėn. veiklos programa;</p> <p>* NŠA rekomendacijos apatartos metodinės tarybos posėdžiuose 2022-03-28 Nr. VI7-5; 2022-06-13 Nr. VI7-9.</p> <p>* 2022-10-12/13 dalyvavau gerosios patirties seminare Šiaulių r. Dubysos</p>
---------------------------	--	---	--

			<p>aukštupio mokyklose ir Pavenčių daugiafunkciame centre „Mokinių pasiekimų gerinimas, ikimokyklinio ir įtraukiojo ugdymo organizavimas“, rajono ŠC Pažyma Nr. 18229.</p>
<p>1.3.Parengiamas mokyklos strateginis 2023-2025 m. planas, į kurio rengimą įtraukiama visa mokyklos bendruomenė.</p>	<p>*Parengiama mokyklos 2020-2023 m. strateginio plano vykdymo analizė;          * Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė parengia 2022 m. veiklos analizę;          * Mokytojai ir mokiniai parengia mokyklos veiklos SSGG analizę;          * Metodinės grupės pagal jau turimas įvairių pjūvių analizes formuluoja mokyklos viziją, misiją, tikslą ir uždavinius;          * Strateginio plano rengimo darbo grupės subūrimas;          * Galutinis plano parengimas ir pristatymas svarstyti mokyklos bendruomenei;          * Mokyklos bendruomenės aprobuoto strateginio plano pristatymas tvirtinti rajono Savivaldybei.</p>	<p>* MT posėdis;          * Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo pristatymas Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose;          * SSGG analizių pristatymas plačiajai mokyklos bendruomenei;          * Metodinių grupių parengtos medžiagos pristatymas plačiajai mokyklos bendruomenei;          * Direktorius įsakymas dėl strateginio plano rengimo darbo grupės subūrimo;          * Parengto strateginio plano projekto pristatymas svarstyti mokyklos bendruomenei;          * Klaipėdos rajono savivaldybės patvirtintas mokyklos 2023-2025 m. strateginis planas.</p>	<p>* Progimnazijos direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. VI-607 „Dėl darbo grupės sudarymo mokyklos strateginiam 2023-2025 m. planui parengti“;          * Mokytojų tarybos posėdis „Dėl mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų“, 2022-11-30 Nr. V5-11;          * Strateginio plano projekto svarstymas Mokytojų taryboje 2023-01-03 Nr. V5-1; 2023-01-05 Nr. V5-3; 2023-01-15, Nr.V5-2;          * Progimnazijos strateginiam planui pritarta Mokytojų tarybos posėdyje 2023-01-15 Nr.V5-2;          * Strateginiam planui pritarta Mokyklos tarybos posėdyje 2023-02-07 Nr. V6-1.          * Strateginis planas pateiktas rajono Savivaldybei 2023-01-10.</p>

			* Strateginiam planui pritarė rajono Savivaldybės administracijos direktorius 2023-02-20 Nr. AV-471.
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Vykdyti analitinę-tiriamąją veiklą. Naudodamasis VU Šiaulių akademijos mokslininkų S. Balčiūno ir J. Valuckienės parengta metodika atlikau mūsų mokytojų profesinio kapitalo tyrimą. Tyrimo rezultatus pristačiau Mokytojų tarybos posėdyje 2022-08-31 Nr. V5-10.	Remdamiesi tyrimo duomenimis, mokyklos vadovai (ir patys respondentai) susipažino, kaip pedagogai vertina įstaigos vadovų teikiamą paramą, kokie pedagogų lūkesčiai santykiuose su vadovais, kokie profesinio tobulėjimo siekiai, tarpusavio profesiniai santykiai, kolegialios sąveikos rezultatyvumas ir kt.
3.3. Sėkmingai formuoti kadru politiką. atsižvelgiant į įstaigos poreikius pritraukti trūkstamus darbuotojus iš šalies ir patiems ruošti savus; siekti, kad darbuotojų kaita vyktų tik dėl išėjimo į užtarnautą poilsį.	Įstaigoje nėra darbuotojų kaitos dėl jų išėjimo į kitą darbovietę. Mirus vienam darbuotojui ir dviem išėjus į užtarnautą poilsį, konkurso keliu priėmiau naujus. Sudariau palankias sąlygas mokytojams ir mokytojo padėjėjams dirbti ir mokytis vienu metu: neatsiradus pretendentų iš šalies į dvi konkursines pradinių klasių mokytojo vietas, priėmiau šių specialybių besimokančias mūsų mokytojo padėjėjas.
3.2. Konkrečiais darbais formuoti teigiamą mokyklos įvaizdį (informacijos apie mokyklos pasiekimus ir problemas skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje ir rajono „Bangos“ laikraštyje; 2021-2022 m.m. mokyklos metraščio parengimas; mokyklos 50-mečio šventės parengimas: šventinio vakaro scenarijaus ir mokyklos istorinės ekspozicijos parengimas; mokyklai tapus progimnazija naujos atributikos sukūrimas (logotipas, mokinių uniformos, iškabos ant pastato).	Teigiamas mokyklos įvaizdžio formavimas padeda kurti ir išlaikyti gerą organizacijos mikroklimatą, darbuotojai labiau tapatinasi su organizacija, didėja tapatumo ir didžiavimosi savo įstaiga jausmas, kuriamas patrauklus organizacijos įvaizdis mokyklos bendruomenėje.
3.3.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Komunikacinės (geresnis šnekamosios anglų kalbos mokėjimas).
7.2.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti sklandžiai vykstančius pereinamojo laikotarpio procesus keičiantis įstaigos vadovams.	* Konkursą laimėjusiam naujam įstaigos vadovui pateikti išsamią ir objektyvią informaciją apie įstaigą, jos materialinę- techninę bazę, darbuotojus;	* Įvykęs pokalbis susitikime su konkursą laimėjusiu naujuoju įstaigos vadovu, perteikta visa svarbi informacija; * Pagal perdavimo – priėmimo aktą, pasirašytą perduodančio ir priimančio asmenų, perduota

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Progimnazijos direktoriaus pareigybės konkursą laimėjusiam asmeniui iki jam pradėdant eiti pareigas perduoti visą privalomą dokumentaciją, tvarkingą kabinetą, asmens darbo priemones (kompiuterį, spausdintuvą ir kt.);</li> <li>* Suorganizuoti naujai pradėdančio dirbti direktoriaus susitikimą su Mokyklos tarybos nariais, progimnazijos darbuotojais.</li> <li>* Sklandžiai be jokių trikdžių pasibaigę 2022-2023 mokslo metai.</li> </ul>	<p>dokumentacija, kabinetas, asmens darbo priemonės;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Įvykę Mokyklos ir Mokytojų tarybos narių susitikimas su naujuoju progimnazijos direktoriumi;</li> <li>* Sklandžiai be trikdžių pasibaigę 2022-2023 mokslo metai.</li> </ul>
<p>8.2. Atsižvelgiant į laukiančius iššūkius, stiprinti mokinių ir pedagogų fizinį sveikatingumą ir psichologinį atsparumą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Maksimaliai išnaudoti turimas sporto bazes per neformaliojo švietimo užsiėmimų valandas;</li> <li>* Rengti daugiau įvairių tarpklasių mokinių sporto varžybų;</li> <li>* Įsijungti į sveikatą stiprinančių mokyklų gretas;</li> <li>* Į rengiamus sporto turnyrus (krepšinio, tinklinio) kaip mokinių skatinimo priemonę įtraukti mokytojų komandą;</li> <li>* Planuojant biudžetą, numatyti didesnę prizinę fondą mokinių sportinei veiklai aktyvinti;</li> <li>* Esant palankiam orui, reguliariai du kartus per savaitę rengti aktyvias pertraukas progimnazijos kieme;</li> <li>* Mokinių pavasario atostogų metu surengti pedagogams pažintinę-poilsinę išvyką į pasirinktą Lietuvos regioną;</li> <li>* Per rajono Švietimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 2023 m. pirmojo ketvirčio sporto salių užimtumo tvarkaraštis;</li> <li>* Dažniau vykstančios mokinių tarpklasinės sporto varžybos (progimnazijos kovo, balandžio, gegužės mėn. veiklos programa);</li> <li>* Mokytojų dalyvavimas mokinių sporto turnyruose (progimnazijos internetinė svetainė, Facebook, „Bangos“ laikraštis);</li> <li>* 200 € padidintas mokinių sportinės veiklos prizinio fondo finansavimas 2023 m. pirmame ketvirtyje;</li> <li>* Vykdomos veiklos pagal sveikatą stiprinančių mokyklų programą;</li> <li>* Reguliariai du kartus per savaitę vykstančios aktyviosios pertraukos progimnazijos kieme;</li> <li>* Mokinių pavasario atostogų metu pedagogams surengta išvyką į pasirinktą Lietuvos regioną (progimnazijos balandžio mėn. veiklos programa);</li> <li>* Surengtas pedagogų susitikimas su psichologu/psichoterapeutu (progimnazijos X mėn. veiklos programa);</li> </ul>



	centrą organizuoti užsakomąjį seminarą–susitikimą su psichologu/ psichoterapeutu dėl darbuotojų psichologinio atsparumo, „perdegimo“ darbe;	
8.3. Sudaryti tinkamas sąlygas pedagoginiams darbuotojams sėkmingai pasirengti dirbti su atnaujintomis bendrosiomis programomis bei vykdyti įtraukiojo ugdymo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Sekti informaciją dėl kvalifikacijos tobulinimosi renginių, laiku ją pateikti pedagogams;</li> <li>* Skiriant kvalifikacijos tobulinimui numatytas lėšas, prioritetą teikti darbui su atnaujintomis bendrojo ugdymo programomis bei įtraukiajam ugdymui;</li> <li>* Po įvykusių kvalifikacijos tobulinimosi renginių reikalauti iš pedagogų grįžtamojo ryšio informacijos;</li> <li>* Stebėti viešojoje erdvėje pasirodančią informaciją dėl įtraukiojo ugdymo ergonomikos priemonių, pagal progimnazijai skirtas lėšas įsigyti reikalingiausias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Pedagogams savalaikiai pateikiama informacija apie kvalifikacijos tobulinimosi renginius, vykdomi užsakomieji seminarai;</li> <li>* Sudaryta kvalifikacijos tobulinimosi renginių prioritetiškumo tvarka, jos laikomasi;</li> <li>* Grįžtamojo ryšio sklaida vykdoma per metodines grupes;</li> <li>* Įsigytos ir naudojamos ergonominės priemonės.</li> </ul>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

- |   |
|---|
| 9.1. Mažai naudingi kvalifikacijos kėlimo renginiai.          |
| 9.2. Nepakanka lėšų įsigyti reikalingų ergonominių priemonių. |
| 9.3.  |

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Direktorius E. Žieds veikla vertinama labai gerai, nes įvykdė visas nustatytas užduotis ir bei lėšas viršijė. Nuleidęs kaina siūlo skirti paaukštinę algos lėšų dalį 20 procentų.*

Tarybos pirmininkė  
 (mokykloje – mokyklos tarybos  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
 (parašas)

aida kuzina 2023-02-28  
 (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2022 m. veiklą vertinu labai gerai nes 'rykde' uždavėsi ir vertijo bei kuriamos patalpas vertinimo rodiklius taškai iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatau patalpines alpas l'ntomones dalies dydis - 20 proc. patalpines alpas pastatvionos dalies.

Klaipėdos rajono  
savivaldybės meras  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko  
 teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

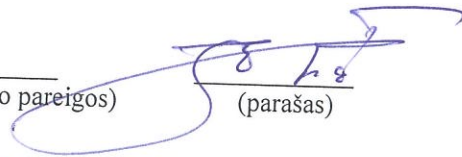
  
 (parašas)

Bronius Merkautas 2023-03-03  
 (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
 (parašas)

Egidijus Liedor 2023-03-03  
 (vardas ir pavardė) (data)

**GARGŽDŲ „KRANTO“  
 PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**GARGŽDŲ „KRANTO“ PROGIMNAZIJA**  
**MOKYKLOS TARYBOS POSĖDŽIO**  
**PROTOKOLAS**

2023-02-28 Nr. V6-*6*  
Gargždai

Posėdis įvyko 2023-02-28

Posėdžio pirmininkas – Vida Lūžienė

Posėdžio sekretorė – Janina Benetienė

Dalyvavo: Mokyklos tarybos nariai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Mineikienė.

**DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl Gargždų „Krantų“ progimnazijos direktoriaus Egidijaus Žiedo 2022 m. veiklos vertinimo.

1. SVARSTYTA: Gargždų „Krantų“ progimnazijos direktoriaus Egidijaus Žiedo 2022 m. veiklos vertinimas.

Mokyklos tarybos narių pateikti vertinimai:

Vida Lūžienė – „Labai gerai“

Aušra Juknienė – (nedalyvavo – serga)

Renata Norvilienė - „Labai gerai“

Rosvaldas Jurtautas - „Labai gerai“

Dovilė Lankutienė - „Labai gerai“

Rima Rumbutienė - „Labai gerai“

Jolanta Gilvonauskienė - „Labai gerai“

Janina Žemgulienė - „Gerai“

Vilma Triuškienė - „Labai gerai“

NUTARTA: Atsižvelgiant į Gargždų „Krantų“ progimnazijos Mokyklos tarybos narių vertinimus, siūlyti Klaipėdos rajono savivaldybės merui progimnazijos direktoriaus Egidijaus Žiedo 2022 m. veiklą vertinti „Labai gerai“ ir skirti pareiginės algos kintamąją dalį 20 proc.

Posėdžio pirmininkė



Vida lūžienė

Posėdžio sekretorė



Janina Benetienė