



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2019 M. SAUSIO 3 D. ĮSAKYMO NR. AV-8 „DĖL SPORTININKŲ,
REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ, UGDYMO,
DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRISKUMO
SPORTO VARŽYBOSE, PARAIŠKŲ PRIĖMIMO, NAGRINĖJIMO, VERTINIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2022 m. lapkričio d. Nr.
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, p a k e i č i u:

1. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, iš dalies finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis programų projektų paraišką, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu, ir išdėstau ją nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Sigitas Karbauskas

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. AV-8
(2022 m. lapkričio d. Nr. AV- redakcija)

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRISKUMO
SPORTO VARŽYBOSE, PARAIŠKŲ PRIĖMIMO, NAGRINĖJIMO, VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, vertinimo komisijos sudarymą ir jos veiklos organizavimą.

2. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas aukšto meistriskumo sporto programas (toliau – Programas) ir pateikti rekomendacijas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) dėl jų finansavimo.

3. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Vertinimo komisija savo veiklą grindžia objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, kolegialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

**II SKYRIUS
PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS**

5. Kvietimas teikti paraiškas sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paramai gauti ir visa informacija apie kvietimą skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt bei Klaipėdos rajono vietiniuose laikraščiuose. Vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius) paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, kada fiziniai ir juridiniai asmenys kviečiami teikti paraiškas, nurodydamas paraiškų teikimo tvarką. Skelbime turi būti nurodytas paraiškų priėmimo galutinis terminas, vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto numeris pasiteirauti (kontaktinis asmuo, galimi pareiškėjai, finansuotinos veiklos, paraiškos forma, dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai), ir kita reikalinga informacija (reikalavimai) pareiškėjams.

6. Kvietimas ateinančių metų finansavimui skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

7. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 15 darbo dienų.

8. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos (įskaitant projekto sąmatą, kuri yra paraiškos priedas ir sudėtinė dalis) popierinį susegtą variantą (esant karantinui – dokumentus įdėti į voką ir palikti Savivaldybės pašto dėžutėje, esančioje Klaipėdos g. 2, Gargždai). Paraiškai susegti nenaudojamos spiralinio ar terminio įrišimo priemonės, įmautės. Paraiška neįskaitomai užpildyta nebus nagrinėjama. Visi byloje pateikiami

dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų išduotų dokumentų formatas yra kitoks. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

9. Prie paraiškos pridedama:

9.1. Aukšto meistriško sporto programa – trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriško sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi fizinio ar juridinio asmens veiklos uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių terminai, lėšų poreikis šios programos įgyvendinimui ir planuojami lėšų šaltiniai, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės. Sportininkai, kurių meistriško siekimas apsiriboja dalyvavimu regione, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriško individualių sporto šakų sportininkai gali pateikti tik vienų metų programą, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams;

9.2. sąrašas sportininkų, kuriems prašomas finansavimas;

9.3. dokumentai, patvirtinantys sportininko ar komandos pasiektą aukšto meistriško rezultatą;

9.4. dokumentai, patvirtinantys sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriško sporto varžybose;

9.5. varžybų nuostatų (jeigu yra) kopija;

9.6. dokumentai, įrodantys prisidėjimą: įsipareigojimas komandai skirti ne mažesnę kaip savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, išskyrus individualiai sportuojančius sportininkus, kurie įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 25 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą (išskyrus 2023 m., kada reikalingas įsipareigojimas komandai skirti ne mažiau 40 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, o individualiai sportuojantys sportininkai įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 10 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą).

9.7. sutarties kopija, jeigu paraišką už fizinį asmenį teikia juridinis asmuo.

III SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Vertinimo komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų.

11. Vertinimo komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Vertinimo komisijos pirmininkas, jo nesant – Vertinimo komisijos pirmininko paskirtas asmuo.

12. Vertinimo komisijos posėdžius techniškai aptarnauja (sukviečia Komisijos narius, rašo posėdžių protokolus, rengia kitus su posėdžiais susijusius dokumentus) Savivaldybės administracijos vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius), o jo nesant – kitas Savivaldybės administracijos skyriaus, atsakingo už sporto plėtrą, vedėjo paskirtas specialistas.

13. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma yra posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Vertinimo komisijos narių. Vertinimo komisijos posėdžiai nėra vieši.

14. Vertinimų komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Posėdžio protokolus pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir protokolą rengęs atsakingas vyriausiasis specialistas.

15. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviesti paraiškų teikėjus.

16. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Vertinimo komisijos darbe. Už informacijos, susijusios su paraiškomis ir jų nagrinėjimu, atskleidimą, savo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą Vertinimo komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Vertinimo komisijos posėdyje negalintis dalyvauti Vertinimų komisijos narys apie tai turi pranešti atsakingam vyriausiajam specialistui ar Vertinimų komisijos pirmininkui, išskyrus tuos atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

18. Pagrindiniai Vertinimo komisijos uždaviniai:

18.1. per 10 darbo dienų įvertinti pateiktų programų kokybę ir atitikimą Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, rėmimo kriterijams, nustatytiems Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše.

18.2. pateikti Administracijos direktoriui siūlymus dėl finansavimo.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO IR IŠVADŲ DĖL JŲ TEIKIMO TVARKA

19. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

19.1. paraiškų administracinės atitikties vertinimas;

19.2. pateiktų programų kokybės ir atitikimo Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, rėmimo kriterijams, nustatytiems Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše, vertinimas (toliau – Programų kokybės vertinimas).

20. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos atlieka atsakingas vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius) pagal patvirtintą formą (1 priedas). Administracinės atitikties metu nustatoma ar paraiška pateikta nustatytu terminu, ar pareiškėjas atitinka nustatytus reikalavimus, ar pateikti visi reikalingi dokumentai. Administracinės atitikties vertinimo terminas gali būti pratęstas argumentuotu Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt.

21. Jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, paraiška atmetama ir toliau nevertinama.

22. Paraiška atitinkanti visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, vertinama toliau.

23. Atsakingas vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius) per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą. Jeigu paraiška atmetama, būtina nurodyti paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

24. Paraiškos atitinkančios visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, teikiamos Vertinimo komisijai. Per paraiškų administracinės atitikties įvertinimo šaukiamas Vertinimo komisijos posėdis.

25. Programų kokybės vertinimas atliekamas pildant patvirtintos formos lentelę (2 priedas). Kiekviena programa vertinama balais. Aukščiausias galimas įvertinimas yra 50 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau kaip 19 balų, nebus finansuojamos.

26. Vertinimo komisija teikia siūlymą dėl Programų finansavimo Savivaldybės administracijos direktoriui.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Vertinimo komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

28. Skundai dėl paraiškų vertinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Informacija apie gautas paraiškas ir jų vertinimo rezultatus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt

Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo Pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Pagrindiniai kriterijai:		
1.	Paraiška užpildyta aiškiai ir įskaitomai lietuvių kalba, pagal paraiškos formą	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2.	Paraiška pasirašyta pareiškėjo vadovo (arba įgalioto asmens) vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3.	Paraiška pateikta nustatytu terminu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra registruotas ir vykdo savo veiklas Klaipėdos rajone	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Registro tvarkytojui metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
6.	Pareiškėjas yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
7.	Pareiškėjas nėra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
8.	Pareiškėjas reprezentuoja Klaipėdos rajono savivaldybę pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
9.	Pareiškėjas pateikė aukšto meistriško sporto programą – trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriško sporto planavimo dokumentą <i>(Sportininkai, kurių meistriško siekimas apsiriboja dalyvavimu regione, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriško individualių sporto šakų sportininkai gali pateikti tik vienu metų programą, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams)</i>	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
10.	Pareiškėjas pateikė sąrašą sportininkų, kuriems prašomas finansavimas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
11.	Pareiškėjas pateikė dokumentus, patvirtinančius sportininko ar komandos pasiektą aukšto meistriško rezultatą	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
12.	Pareiškėjas pateikė dokumentus, patvirtinančius sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriško sporto varžybose	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
13.	Pareiškėjas pateikė dokumentus, įrodančius prisidėjimą: įsipareigojimą komandai skirti ne mažesnę kaip savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, išskyrus individualiai sportuojančius sportininkus, kurie įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 25 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą (išskyrus 2023 m., kada įsipareigoja komandai skirti ne mažiau 40 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, o individualiai sportuojantys sportininkai įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 10 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą).	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

Pastaba: jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, paraiška atmetama ir toliau nevertinama.

IŠVADA:

- Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus ir teikiama svarstyti Vertinimo komisijai.
- Paraiška neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų ir negali būti vertinama toliau.

(vertintojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę,
ugdymo, dalyvavimo Pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto
meistriškumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo,
vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE RĖMIMO PROGRAMOS KOKYBĖS
VERTINIMO ANKETA**

_____ (data)

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Sąlyginis projekto numeris	

Eil. Nr.	Vertinimo rodiklis	Balų ribos	Skiriami balai
1.	Programos tikslas	Aiškus, suprantamas ir pasiekiamas –5; Globalus, labiau deklaratyvus – 2; Neaiškus – 1; Nepasiekiamas – 0.	
2.	Programos uždaviniai	Aiškūs, išeina iš tikslo ir yra tarpiniai veiksmai jo siekiant – 5; Globalūs, deklaratyvūs ir nesusieti su tikslu – 1; Neleis pasiekti tikslo – 0.	
3.	Programos veiklų priemonės	Konkrečios, realiai įgyvendinamos – 5; Veiklos iš dalies siejasi su programos uždaviniais – 1; Numatytos veiklos neleis įgyvendinti uždavinių – 0.	
4.	Numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas	Aiškūs, realūs ir išmatuojami– 5; Sunkiai išmatuojami – 1; Neaiškūs, neišmatuojami – 0.	
5.	Projekto išlaidos	Aiškios, pagrįstos ir reikalingos tikslui pasiekti – 5; Išlaidos neaiškios, nepagrįstos, tačiau susijusios su programos veiklomis – 1; Išlaidos nesusijusios su programos veiklomis – 0.	

6.	Kiti finansavimo šaltiniai	Sudaro daugiau nei 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 10; Sudaro 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 5; Sudaro mažiau nei 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 0.	
7.	Programos tęstinumas	Programa 3 metų – 5; Programa 1 metams – 2.	
8.	Turimi resursai programai įgyvendinti	Įgyvendinimui naudojama turima sporto infrastruktūra, reikiamos kvalifikacijos darbuotojai – 5; Įgyvendinimui sporto infrastruktūra nuomojama, reikiamos kvalifikacijos darbuotojai – 4; Įgyvendinimui sporto infrastruktūros neturi ir nenuomoja, nėra reikiamos kvalifikacijos darbuotojų – 0.	
9.	Programos aktualumas Klaipėdos r. gyventojams	Sporto šaka turi senas tradicijas rajone, ugdomi jauni sportininkai, rengiami sporto renginiai gyventojams – 5; Rengiami sporto renginiai gyventojams – 3.	
Iš viso balų:			

Vertintojo išvada

Paraišką finansuoti/nefinansuoti	
Siūloma skirti lėšų suma	
Lėšų neskyrimo/sumažinimo pagrindimas	

Vertintojas

(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. AV-8
(2022 m. lapkričio d. Nr. AV- redakcija)

PARAIŠKA GAUTA:

20__ m. _____ mėn. ___ d.

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE, IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PROGRAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKA**

PROGRAMOS PAVADINIMAS (*Trumpas programos pavadinimas, nusakantis idėją*)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo teisinė forma

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos rajone vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija (*įrašyti*):

2. Pareiškėjo pavadinimas:

(*Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą arba fizinio asmens vardas, pavardė*)

3. Pareiškėjo duomenys:

Vadovas (<i>vardas, pavardė, pareigos</i>)	
Juridinio asmens kodas ir registracijos data arba fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio/fizinio asmens adresas (<i>gatvė, namo numeris, miestas, pašto indeksas</i>)	
Kontaktai (<i>telefono Nr., faksas, el. pašto adresas, interneto svetainė</i>)	
Banko pavadinimas, kodas, organizacijos sąskaitos numeris	
Kontaktinis asmuo (<i>vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas</i>)	
Pagrindinė veiklos sritis (sporto šaka)	

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

4. Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (jeigu siekiamas tęstinis finansavimas – 3 metų programa):

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

5. Programos trumpas aprašymas:

1. Programos tikslas	<i>(Nurodomas tikslas formuluojamas aiškiai ir glaustai, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant šią programą)</i>
2. Programos uždaviniai	<i>(Uždaviniai turi būti konkretūs ir atsakytų į klausimą, ką reikia padaryti, kad Jūsų programos tikslas būtų pasiektas. Tai per nustatytą laikotarpį pasiekiamas ir įvertinamas atitinkamo tikslo įgyvendinimo rezultatas)</i>
3. Programos priemonės	<i>(Priemonės – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas (sprendinys), kuriam naudojami žmonių, finansiniai ir materialiniai ištekliai)</i>
4. Programos dalyviai	<i>(Nurodyti kas dalyvaus programoje: sportininkų skaičius iš viso, sportininkų, kuriems prašomas finansavimas, skaičius, trenerių skaičius)</i>
5. Laukiami rezultatai	<i>(Nauda kurią, įgyvendinus tikslą, patirs tiesioginiai programos naudos gavėjai, bei kitos grupės (pvz. gyventojai savivaldybės)</i>
6. Programos viešinimas ir pristatymas visuomenei	<i>(Trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais Programa bus viešinama)</i>
7. Finansavimo šaltiniai	<i>(Nurodyti sumas pagal finansavimo šaltinių rūšis)</i>

6. Turimi resursai programai įgyvendinti:

Eil. Nr.	Turimi ištekliai	Pagrindimas
1.	Žmogiškieji ištekliai	<i>(Įvardyti Programos vykdytojų komandą, jos funkcijas (programos darbuotojai, treneriai, jų patirtis, turima kvalifikacija)</i>
2.	Patalpos	<i>(Įvardyti patalpas, kuriose įgyvendinate (ir toliau įgyvendinsite) programą (adresas, patalpų naudojimosi pagrindas, sudarymo data ir Nr., trukmė)</i>
3.	Įranga, inventorius	<i>(Programos įgyvendinimui naudojama turima įranga, inventorius)</i>
4.	Kiti ištekliai	<i>(Kiti turimi ištekliai, kurie bus panaudoti programos įgyvendinimo metu)</i>

7. Programos tęstinumas:

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galima šio projekto plėtojimas ir vystymas)

--

III. LĖŠŲ POREIKIO DETALIZAVIMAS**8. Programos biudžetas pirmaisiais įgyvendinimo metais 20__ m.**

8.1. Bendras programos biudžetas _____ Eur, iš jų

8.2. prašomos savivaldybės biudžeto lėšos _____ Eur;

8.3. kitų šaltinių lėšos _____ Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma Iš viso	Tūkst. eurų	
				Yra suteikta	Bus suteikta
		Iš viso:			

9. Programos biudžetas antraisiais įgyvendinimo metais 20__ m.

9.1. Bendras programos biudžetas _____ Eur, iš jų

9.2. prašomos savivaldybės biudžeto lėšos _____ Eur;

9.3. kitų šaltinių lėšos _____ Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma Iš viso	Tūkst. eurų	
				Yra suteikta	Bus suteikta

Iš viso:					

10. Programos biudžetas trečiaisiais įgyvendinimo metais 20__ m.**10.1. Bendras programos biudžetas _____ Eur, iš jų****10.2. prašomos savivaldybės biudžeto lėšos _____ Eur;****10.3. kitų šaltinių lėšos _____ Eur, iš jų:**

Eil. Nr.	Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma Iš viso	Tūkst. eurų	
				Yra suteikta	Bus suteikta
Iš viso:					

Pastaba:

Pareiškėjas įsipareigoja komandai skirti ne mažesnę kaip savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, išskyrus individualiai sportuojančius sportininkus, kurie įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 25 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą (išskyrus 2023 m., kada įsipareigoja komandai skirti ne mažiau 40 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, o individualiai sportuojantys sportininkai įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 10 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą). Tinkami dokumentai, įrodantys prisidėjimą, yra sutartis, preliminarinė sutartis, ketinimų laiškas, parama, teikiama natūra prekėmis ir (arba) paslaugomis, išreikšta pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako programos vykdytojas). Visuose indėlių patvirtinančiuose dokumentuose turi būti nurodytas programos pavadinimas, finansinio įsipareigojimo rūšis (parama lėšomis ar natūra), finansinio įsipareigojimo vertė eurais ir finansinio įsipareigojimo įvykdymo terminas (konkrete data, laikotarpis ar įvykis).

11. Programos išlaidų sąmata _____ metams

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sportininkų skaičius	Dienų skaičius	Tūkst. Eur	
				Visa suma	Prašoma suma iš SB
1.	Lėšų paskirstymas:				
1.1.	Maitinimo išlaidos: apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu dėl sporto renginių, vykstančių Lietuvoje, dalyvių vienos paros maitinimosi išlaidų piniginių kompensacijų dydžių patvirtinimo (atsižvelgiant į aktualią redakciją ir į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtinto Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos r. savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistrų sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašo 2 priedą)				
1.1.1.					
1.1.2.					
1.1.3.					
Iš viso:					
1.2.	Atlygis pagal sportinės veiklos sutartį: paskaičiuojamas neviršijant biudžeto lėšų skiriamų nustatyto sportininko krepšelio principu vienam sutartiniam sportininkui, kaip tai apibrėžta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistrų sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše				
1.2.1.					
Iš viso:					
1.3.	Išlaidos prekėms (sportininko aprangai, inventoriui): apskaičiuojamos vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtinto Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos r. savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistrų sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašo 2 priedu				

1.3.1.					
1.3.2.					
1.3.3.					
				Iš viso:	
1.4.	Transporto išlaidos				
1.4.1.	Nuvykimui į oficialias varžybas				
1.4.2.	Kitos transporto išlaidos				
				Iš viso:	
1.5.	Starto, teisėjavimo, dalyvio mokestis				
1.5.1.					
1.5.2.					
1.5.3.					
				Iš viso:	
1.6.	Kitos išlaidos (paslaugoms)				
1.6.1.	Varžybų medicininiam aptarnavimui				
1.6.2.	Veiklos viešinimui				
1.6.3.	Sporto aikštelių, patalpų, inventoriaus nuomai				
1.6.4.	Kitos su projekto vykdymu susijusios išlaidos (draudimas, mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas)				X
				Iš viso:	
1.7.	Apgyvandinimo išlaidos (tik sportininkams treniruočių ar varžybų metu)				
1.7.1.					
				Iš viso:	
1.8.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos (nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokėtinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją)				
				Iš viso:	X
1.9.	Programos administravimo išlaidos (trenerių, kitų darbuotojų darbo užmokestis, ryšio paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.)				
				Iš viso:	X
1.10.	Kitose eilutėse (1.1-1.9) nenumatytos išlaidos				
				Iš viso:	X
2.	Bendra programai įgyvendinti reikalinga lėšų suma:				
3.	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:				

Pastaba:

Savivaldybės biudžeto lėšos nebus skiriamos:

- draudimui, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;
- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti.
- projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;
- investiciniams projektams pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;
- pastatų ir patalpų remontui, sporto infrastruktūros remontui;
- ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;
- darbo užmokesčiui;
- trenerio gyvenamųjų patalpų nuomai, apgyvandinimo išlaidoms treniruočių ar varžybų metu;

12. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Aukšto meistriško sporto programa 3 metų (sportininkai, kurių meistriškas apsiriboja dalyvavimu regiono, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriško individualių sporto šakų sportininkai – 1 metų programa, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams)	
2.	Laisvos formos deklaracija, kad organizacija neturi mokestinių išpareigojimų	
3.	Laisvos formos deklaracija, kad organizacija nėra likviduojama, reorganizuojama	
4.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija (<i>Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo steigimo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, steigimo dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia</i>)	
5.	Sportininkų, kuriems prašomas finansavimas sąrašas	
6.	Dokumentų, patvirtinančių sportininko/komandos pasiektą aukšto meistriško rezultatą, kopija	
7.	Dokumentų, patvirtinančių sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriško sporto varžybose, kopiją	
8.	Varžybų nuostatų (jeigu yra patvirtinti) kopiją	
9.	Dokumentų, įrodančių finansavimo prisidėjimą, kopija	
10.	Sutarties kopija, jeigu paraišką už fizinį asmenį teikia juridinis asmuo	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi) ir patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Rr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, europos, Lietuvos aukšto meistriško sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-24 Nr. AV-3166
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ugnė Tamošauskienė Vyriausiasis specialistas (fizinio aktyvumo ir sporto koordinatorius)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-24 14:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-24 14:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 11:00 - 2024-12-08 11:00
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Karbauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-24 16:18
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-09 10:00 - 2025-06-08 10:00
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Petravičienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-24 16:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-24 16:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-07 09:35 - 2023-01-07 09:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-11-24 tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paraiškų atitikties vertinimas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022 m. vertinimo anketa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-

Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2022-11-24 Paraiškos forma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221123.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. parašo pasirašymo sertifikatas "G=SIGITAS,SN=KARBAUSKAS,CN=SIGITAS KARBAUSKAS,O=Klaipėdos rajono savivaldybės administracija,C=LT,E=sigitas.karbauskas@klaipėdos-r.lt,T= Savivaldybės administracijos direktorius" yra atšauktas (OCSP): REVOKED: 2023-04-18T01:05:05.0000000+03:00 Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "G=VITA,SN=PETRAVIČIENĖ,CN=VITA PETRAVIČIENĖ,C=LT,E=vita.petraviciene@gmail.com" galiojimo laikas "2023-01-07 09:35:37"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-05 nuorašą suformavo Ugnė Tamošauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-