



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO  
AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ NEVALSTYBINĖSE  
ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE, VYKDanČIOSE IKIMOKYKLINIO IR  
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KOMPENSAVIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 21 d. Nr. T11-426

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 7 straipsnio 6 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 7 straipsnio 4 dalimi, 8 straipsnio 2 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašą.

2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 30 d. sprendimą Nr. T11-145 „Dėl mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ir priežiūrą privačiose švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

3. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2024 m. sausio 1 d.

4. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Bronius Markauskas

**MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ  
UGDYMĄ IR PRIEŽIŪRĄ NEVALSTYBINĖSE ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE,  
VYKDanČIOSE IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS,  
KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų, skirtų kompensuoti mokesčių tėvams (globėjams), kurių vaikai lanko švietimo įstaigas, kurios turi teisę vykdyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas ir kurių steigėja nėra valstybė ar Savivaldybė (toliau – nevalstybinė švietimo įstaiga) skyrimo ir administravimo tvarką.

2. Aprašu siekiama sudaryti sąlygas didinti prieinamumą ugdyti vaikus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įstaigose, taip pat padėti užtikrinti šeimos ir darbo išsipareigojimų suderinamumą, sudarant galimybę vaikams, nepatekusius į Savivaldybės įsteigtas švietimo įstaigas, ugdyti nevalstybinėse švietimo įstaigose.

3. Mokestis už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Mokestis), kompensuojamas:

3.1. vaikui, kurio abiejų tėvų (globėjų) ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta ne trumpiau kaip 6 (šešis) mėnesius yra Savivaldybės teritorijoje ir vaikas ne trumpiau kaip 6 (šešis) mėnesius yra įregistruotas į eilę patekti į Savivaldybės įsteigtas švietimo įstaigas, bet į jas nepatenka;

3.2. vaikui, kurio abiejų, ar tik vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra Savivaldybės teritorijoje ir vaikas trumpiau kaip 6 (šešis) mėnesius yra įregistruotas į eilę patekti į Savivaldybės įsteigtas švietimo įstaigas, bet į jas nepatenka, ir kuriam išduotas Savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) siuntimas lankyti nevalstybinę švietimo įstaigą.

4. Tėvų (globėjų) prašymas pagal Aprašo 3.2 papunktį išduoti vaikui siuntimą į nevalstybinę švietimo įstaigą teikiamas Savivaldybės administracijai. Prašymas svarstomas Administracijos direktoriaus įsakymu sudarytoje komisijoje (toliau – Komisija), kuri pateikia rekomendaciją Administracijos direktoriui dėl siuntimo išdavimo (neišdavimo) į nevalstybinę švietimo įstaigą.

5. Komisija teikia rekomendacijas Administracijos direktoriui išduoti siuntimus pagal Aprašo 3.2 papunktį į nevalstybinę švietimo įstaigą įvertinusi galimybes vaikui lankyti Savivaldybės įsteigtą švietimo įstaigą, kitų šeimos vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar bendrojo ugdymo programas vietą, išanalizavusi šeimos narių situaciją dėl deklaruotos gyvenamosios vietos. Komisijai rekomenduoti išduoti siuntimą į nevalstybinę švietimo įstaigą gali Savivaldybės Vaiko gerovės komisija.

6. Vaikams registruoti į Savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes naudojama centralizuota prašymų priėmimo į darželius sistema (toliau – Centralizuota IS) (<https://ugdymas.klaipedos-r.lt/informacija>), vadovaujantis Vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T11-221 „Dėl vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

7. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Švietimo ir sporto skyrius) duomenis apie vaiko ir jo tėvų (globėjų) gyvenamąją vietą gauna iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro, o duomenis apie vieno iš tėvų (globėjų) ir vaiko įregistravimą eilėje lankyti įstaigą patikrina Centralizuotoje IS.

## **II SKYRIUS**

### **MOKESČIO KOMPENSAVIMO LĖŠŲ PLANAVIMAS IR NAUDOJIMAS**

8. Savivaldybė kompensuoja 250 eurų tėvų (globėjų) mokamo mėnesio Mokesčio kiekvienam vaikui, atitinkančiam Aprašo 3 punkto nurodytus reikalavimus, kurio tėvai (globėjai) sudarė mokymo sutartį su nevalstybine švietimo įstaiga. Kompensavimo trukmė: nuo einamųjų metų sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos.

9. Aprašo 8 punkte nurodyta kompensuojama Mokesčio suma yra mokamas nevalstybinei švietimo įstaigai kai dėl to vaiko yra pasirašyta Trišalė sutartis (toliau – Trišalė sutartis) tarp Savivaldybės administracijos, nevalstybinės švietimo įstaigos ir vaiko vieno iš tėvų (globėjų). Trišalės sutarties formą tvirtina ir sutartį pasirašo Administracijos direktorius.

10. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje (toliau – Lėšų naudojimo sutartis) (Aprašo 1 priedas), sudarytoje tarp Savivaldybės administracijos ir nevalstybinės švietimo įstaigos, nurodoma, kad Mokestis ne mažiau kaip vienerius mokslo metus nebus keičiamas ir Mokestis bus sumažintas Savivaldybės kompensuojama 250 eurų dydžio suma.

11. Lėšų naudojimo sutartį tarp Savivaldybės administracijos ir nevalstybinės švietimo įstaigos pasirašo Administracijos direktorius.

12. Apskaičiuojant Savivaldybės lėšas, reikalingas Mokesčiui kompensuoti, ateinantiems biudžetiniams metams vaikų skaičius fiksuojamas pagal nevalstybinių švietimo įstaigų, su kuriomis sudarytos Trišalės sutartys, einamųjų metų rugsėjo 1 dienos Mokinių registro bazės duomenis. Šiuos sąrašus, atsižvelgdama į Aprašo 3 punkto sąlygas, nevalstybinė švietimo įstaiga išipareigoja pateikti Švietimo ir sporto skyriui iki einamųjų metų kiekvieno kalendorinio mėnesio 10 d., užpildydama įstaigą lankančių vaikų, turinčių teisę į mėnesio mokesčio išlaidų kompensavimą, duomenų ataskaitą (toliau – Įstaigą lankančių vaikų ataskaita) (Aprašo 2 priedas).

13. Patvirtinus einamųjų metų Savivaldybės biudžetą, Švietimo ir sporto skyrius tolygiai paskirsto Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinėms švietimo įstaigoms pagal metų ketvirčius. Paskirstytos Savivaldybės biudžeto lėšos tvirtinamos Administracijos direktoriaus įsakymu. Taip pat Administracijos direktorius tvirtina ir programos sąmatą.

14. Sudarant Lėšų naudojimo sutartį su nevalstybine švietimo įstaiga, lėšų poreikis iš Savivaldybės biudžeto einamiesiems metams tikslinamas atsižvelgiant į vaikų skaičių sausio 1 dieną pagal nevalstybinės švietimo įstaigos pateiktą Švietimo ir sporto skyriui Įstaigą lankančių vaikų ataskaitą.

15. Švietimo ir sporto skyrius, gavęs Aprašo 14 punkte nurodytą informaciją ir patikrinęs gautus duomenis, per 10 darbo dienų apskaičiuoja nevalstybinei švietimo įstaigai lėšas einamiesiems kalendoriniams metams ir parengia metinę Lėšų naudojimo sutartį kartu su programos sąmata ketvirčiais.

16. Nevalstybinė švietimo įstaiga iki einamųjų metų kiekvieno kalendorinio mėnesio 5 dienos Savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai pateikia paraišką lėšoms gauti (toliau – Paraiška) (už einamųjų metų sausio mėnesį Paraiška teikiama 1/12 praėjusiųjų metų asignavimų sumos) (Aprašo 3 priedas).

17. Savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija perveda lėšas avansiniu mokėjimu nevalstybinei švietimo įstaigai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paraiškos gavimo dienos. Į Paraišką gali būti įtraukiamos lėšos tik tiems vaikams, dėl kurių yra pasirašytos Trišalės sutartys, Lėšų naudojimo sutartis ir kurie atitinka Aprašo 3 punkte išdėstytas sąlygas.

18. Savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija, atsižvelgdama į Aprašo 15 punkte patvirtintą lėšų paskirstymą nevalstybinėms švietimo įstaigoms ir pateiktą Paraišką, perveda Savivaldybės biudžeto lėšas į nevalstybinės švietimo įstaigos Paraiškoje nurodytą sąskaitą.

19. Pervedamų lėšų suma už einamąjį mėnesį skaičiuojama, jeigu vaikas atvyko į nevalstybinę švietimo įstaigą iki einamojo mėnesio 15 dienos ir jeigu išvyko iš nevalstybinės švietimo įstaigos po einamojo mėnesio 15 dienos. Pasikeitus (sumažėjus) vaikų skaičiui nevalstybinėje švietimo įstaigoje, įstaiga Savivaldybės biudžeto lėšas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą, pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos.

20. Einamaisiais mokslo metais atsiradus laisvai vietai Savivaldybės įsteigtoje švietimo įstaigoje (įstaigose) (pasirinktoje (pasirinktose) tėvų registracijos metu), kompensacijos mokėjimas gali būti tęsiamas tik iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Patekus vaikui į Savivaldybės įsteigtą švietimo įstaigą ir atsisakius ją lankyti dėl sudarytos ugdymosi sutarties su nevalstybine įstaiga, tėvai gali teikti prašymą svarstyti Komisijai, kuri priima sprendimus dėl vaiko grąžinimo į eilę Centralizuotoje IS pagal pirminio prašymo pateikimo datą, ir atidėti lankymo pradžios datą ne ilgiau kaip iki naujų mokslo metų rugsėjo 1 d. Savivaldybės įsteigtoje švietimo įstaigoje atitinkamai pratęsiant kompensacijos mokėjimą.

21. Komisija, gavusi tėvų (globėjų) prašymą vaikui, patekusiam į savivaldybės įsteigtą švietimo įstaigą, bet dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčiam didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali priimti sprendimą leisti vaikui ir toliau lankyti nevalstybinę įstaigą ir tęsti kompensacijos mokėjimą kol vaikas ugdomas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

22. Švietimo ir sporto skyrius kontrolę vykdo vadovaudamasis Centralizuotos IS vaikų registracijos ir stovėjimo eilėje rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. duomenimis.

23. Išvykus vaikui iš nevalstybinės švietimo įstaigos, į laisvą vietą įstaiga gali priimti kitą vaiką, kuris atitinka Aprašo 3 punkto sąlygas, neviršydamą Lėšų naudojimo sutartyje einamiesiems metams skirtų asignavimų iš Savivaldybės biudžeto.

24. Einamaisiais metais nevalstybinei švietimo įstaigai gali būti didinamos Savivaldybės biudžeto lėšos, jeigu yra įvykdytos Apraše nustatytos sąlygos.

25. Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinė švietimo įstaiga naudoja vaiko (-ų) ugdymo ir priežiūros išlaidoms įstaigoje kompensuoti.

### **III SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ**

26. Nevalstybinė švietimo įstaiga pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 10 dienos, Savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai turi pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą 2008 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo”.

27. Nevalstybinė švietimo įstaiga atitinkamiems metams skirtas ir nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas turi grąžinti į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą iki einamųjų metų paskutinio mėnesio 29 dienos.

28. Savivaldybės administracija turi teisę reikalauti nevalstybinės švietimo įstaigos papildomos informacijos, susijusios su Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimu.

29. Nevalstybinė švietimo įstaiga gautų lėšų apskaitą tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Nevalstybinės švietimo įstaigos naudoja Savivaldybės biudžeto lėšas teisės aktų nustatyta tvarka ir užtikrina šių lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį.

31. Ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas nevalstybinė švietimo įstaiga turi nedelsdama grąžinti į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

32. Tėvai (globėjai), vadovaudamiesi pasirašyta Trišale sutartimi, privalo per tris darbo dienas informuoti Švietimo ir sporto skyrių šiais atvejais:

32.1. kai nutraukia su nevalstybine švietimo įstaiga vaiko ugdymo sutartį;

32.2. kai vaikas patenka į Savivaldybės įsteigtą švietimo įstaigą;

32.3. kai vaiko, ar jo vieno iš tėvų, ar abiejų tėvų (globėjų) deklaruota gyvenamoji vieta ne Savivaldybėje.

33. Kiekvieną ketvirtį Švietimo ir sporto skyrius vykdo sistemingą nevalstybines švietimo įstaigas lankančių vaikų stebėseną. Nustatęs neatitikimų, nurodytų Aprašo 32 punkte, Švietimo ir sporto skyrius apie neatitikimus informuoja Komisiją.

34. Aprašo 32 punkte nurodytais atvejais Komisija teikia rekomendacijas Administracijos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl skirtos kompensacijos perskaičiavimo ir (ar) jos mokėjimo nutraukimo. Kompensacijos mokėjimas gali būti nutraukiamas ir tuo atveju, jei nustatomi 32 punkte nurodyti pasikeitimai, bet tėvai (globėjai) apie tai neinformavo Švietimo ir sporto skyrių elektroniniu paštu [svietimas@klaipedos-r.lt](mailto:svietimas@klaipedos-r.lt) arba raštu.

35. Už neteisingą informacijos, turinčios reikšmės Apraše nurodytai kompensacijai skirti ir mokėti, pateikimą tėvai (globėjai) atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Neteisėtai gautas lėšas nevalstybinė švietimo įstaiga privalo gražinti Savivaldybei.

37. Informacija (teisės aktai, sutarčių ir ataskaitų formos) nevalstybinėms švietimo įstaigoms, vykdančioms ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skelbiama Savivaldybės internetiniame puslapyje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) (Veiklos sritys – Švietimas; Ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas nevalstybinėse švietimo įstaigose).

38. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma)

## SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188773688 ), atstovaujama Administracijos direktoriaus , veikiančio pagal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dokumento data, rūšis, numeris pavadinimas (toliau – Lėšų davėjas), ir \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ juridinio asmens pavadinimas, kodas

\_\_\_\_\_ (toliau – Lėšų gavėjas),

atstovaujamas (-a), \_\_\_\_\_ veikiančio

atstovo pareigos, vardas, pavardė

pagal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas

(toliau – Šalys) sudaro šią biudžeto lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES TIKSLAS

1. Vadovaudamasis Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T11-426 „Dėl mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lėšų davėjas skiria Lėšų gavėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka \_\_\_\_\_ (suma skaičiais ir žodžiais) Eur. Lėšos skiriamos \_\_\_\_\_ įstaigos tėvų mokamam mėnesiniam mokesčiui už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą kompensuoti. Kompensavimo trukmė: nuo einamųjų metų sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

**2. Lėšų davėjas įsipareigoja** pervesti Sutarties 1 punkte nurodytas lėšas į Lėšų gavėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke, nurodytą Paraiškoje.

**3. Lėšų davėjas turi teisę:**

3.1. reikalauti, kad Lėšų gavėjas pateiktų Lėšų davėjui duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.2. prireikus reikalauti iš Lėšų gavėjo papildomos informacijos ar dokumentų, jeigu, Lėšų davėjo nuomone, pateiktos informacijos nepakanka;

3.3. kontroliuoti šia Sutartimi skirtų lėšų tikslinį naudojimą;

3.4. reikalauti patikslinti Lėšų gavėjo pateiktą informaciją;

3.5. paaiškėjus, kad Lėšų gavėjui skirtos lėšos panaudotos ne pagal šios Sutarties 1 punkte nurodytą paskirtį ar nesilaikant šios Sutarties sąlygų – reikalauti, kad Lėšų gavėjas nedelsdamas gražintų į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą banke;

3.6. tikslinti šią Sutartį ir prie šios Sutarties pridėtą programos sąmatą.

#### **4. Lėšų gavėjas įsipareigoja:**

4.1. gautas lėšas naudoti pagal suderintą, patvirtintą programos sąmatą, kuri yra šios sutarties dalis;

4.2. iki einamųjų metų kiekvieno mėnesio 10 dienos Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikti Įstaigą lankančių vaikų ataskaitą;

4.3. iki einamųjų metų kiekvieno mėnesio 5 dienos (už einamųjų metų sausio mėnesį Paraiška teikiama 1/12 praėjusiųjų metų asignavimų sumos) Savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai pateikti Paraišką lėšoms gauti;

4.4. pasibaigus ketvirčiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos pateikti Savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), patvirtintą 2008 m. gruodžio 31 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo”;

4.5. gautas lėšas naudoti tik einamaisiais metais pagal prie šios Sutarties pridėtą programos sąmatą;

4.6. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios Sutarties sąlygas;

4.7. apskaitą ir atskaitomybę tvarkyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

4.8. pasikeitus (sumažėjus) vaikų skaičiui nevalstybinėje švietimo įstaigoje, permokėtas lėšas gražinti, pasibaigus mėnesiui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., pervedant jas į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta šios Sutarties VI skyriuje;

4.9. nepanaudotas gautas lėšas einamiesiems metams privalo gražinti iki einamųjų metų paskutinio mėnesio 29 d., pervedant jas į Lėšų davėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta šios Sutarties VI skyriuje;

4.10. raštu informuoti Lėšų davėją apie visus su Sutarties įgyvendinimu susijusius pakeitimus ir jų priežastis;

4.11. su Sutarties įgyvendinimu susijusius dokumentus saugoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos archyvų įstatymu;

4.12. bendradarbiauti su Lėšų davėjo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Sutarties vykdymo vietą, susipažinti su dokumentais, susijusiais su šios Sutarties vykdymu;

4.13. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Lėšų davėjui apie Lėšų gavėjo adresu, telefono, fakso, banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

#### **5. Lėšų gavėjas turi teisę:**

5.1. raštu teikti Lėšų davėjui paklausimus, susijusius su Sutartimi;

5.2. dėl iš anksto nenumatytų priežasčių ar dėl atsiradusių aplinkybių, kurioms esant Sutarties įgyvendinimas būtų neįmanomas, atsisakyti vykdyti Sutartį. Tokiu atveju turi būti pateiktas oficialus raštas Lėšų davėjui, o į Lėšų gavėjo sąskaitą pervestos lėšos turi būti gražintos Lėšų davėjui ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas po oficialaus rašto pateikimo.

### **III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja einamuosius finansinius metus, iki bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. Šalių susitarimu;

7.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

- 7.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų;
- 7.4. kituose teisės aktuose numatytais pagrindais.
8. Lėšų davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešdamas apie tai Lėšų gavėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Lėšų gavėjas nevykdo savo įsipareigojimų ir pažeidžia Sutarties sąlygas, jei:
- 8.1. laiku nepateikė Sutarties įgyvendinimo ataskaitų šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 8.2. Sutarties finansavimui gauti ar vykdydamas Sutartį pateikė klaidinančią informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti lėšas arba tinkamai šios Sutarties vykdymo kontrolei;
- 8.3. įgyvendindamas Sutartį pažeidė Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, susijusius su Sutarties įgyvendinimu;
- 8.4. nesudaro sąlygų ar neleidžia Lėšų davėjo įgaliotiems asmenims apžiūrėti vietoje ir patikrinti, kaip vykdoma veikla po lėšų pervedimo;
- 8.5. nevykdo Sutarties sąlygų, nustatančių pareigą tvarkyti apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi ir palyginama, pateikiama laiku bei išsamiai;
- 8.6. įgyja likviduojamo ar bankrutuojančio ūkio subjekto statusą Sutarties tikslų įgyvendinimo metu;
- 8.7. pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.
9. Nustačius arba gavus informacijos, kad esama Sutarties 8 punkte išvardytų pažeidimų, Lėšų davėjo įgaliotas asmuo kaip galima greičiau atlieka papildomą gautų dokumentų patikrą.
10. Atlikęs papildomą gautų dokumentų patikrą ir aptikęs pažeidimų, sustabdo lėšų mokėjimą, nustatydamas terminą, per kurį padaryti pažeidimai turi būti pašalinti. Lėšų gavėjas, gavęs informaciją apie priimtą sprendimą dėl lėšų mokėjimo sustabdymo ir pažeidimų pašalinimo, privalo per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime nurodytus reikalavimus ir apie jų įvykdymą raštu informuoti Lėšų davėją.
11. Sustabdytą lėšų mokėjimą Lėšų davėjas atnaujina tik kitai šaliai pašalinus pažeidimus.
12. Lėšų gavėjui per nustatytą sprendime terminą neįvykdžius nurodytų reikalavimų Lėšų davėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti lėšų mokėjimą priėmimo dienos informuoja apie šį sprendimą registruotu laišku Lėšų gavėją.
13. Ši Sutartis laikoma nutraukta nuo tada, kai Lėšų davėjas priima sprendimą nutraukti lėšų mokėjimą Lėšų gavėjui ir raštu informuoja apie Sutarties nutraukimą.

#### IV. PRANEŠIMAI

14. Pranešimai Šalims turi būti siunčiami adresais, kurie yra nurodyti Sutarties VI skyriuje.
15. Pranešimas laikomas įteiktu ta data, kurią nurodo pašto spaudas, o gavus pranešimą kitu būdu turi būti nurodoma gavėjo vardas, pavardė, pareigos, parašas ir data.
16. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie savo adreso ar telefono numerio pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal naujausius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.
17. Sutartyje numatyti pasirašyti dokumentai turi būti pateikiami Savivaldybei Sutarties VI skyriuje nurodytu adresu.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims.
19. Šalys yra atleidžiamas nuo atsakomybės dėl šios Sutarties vykdymo pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
20. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.



21. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

22. Nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl Sutarties ir yra susiję su jos galiojimu, vykdymu ir nutraukimu, sprendžiami abiejų Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus sprendžiami teisme pagal Lėšų davėjo buveinės vietą.

23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

24. Sutarties priedai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

25. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

## VI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Klaipėdos rajono savivaldybės  
administracija  
Kodas 188773688  
Klaipėdos g. 2, 96130 Gargždai  
Tel. (8 46) 47 20 25  
El. paštas [svietimas@klaipedos-r.lt](mailto:svietimas@klaipedos-r.lt)  
Bankas: Luminor Bank, AB  
Banko kodas: 40100  
A. s. Nr. LT14 4010 0402 0031 4539

Savivaldybės administracijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

Lėšų gavėjas \_\_\_\_\_

Kodas \_\_\_\_\_

Adresas \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

El. paštas \_\_\_\_\_

Banko pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos

Nr., banko kodas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Lėšų gavėjo atstovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A.V.

\_\_\_\_\_

Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedas

Nevalstybinės švietimo įstaigos pavadinimas: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos kodas: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos adresas: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos telefono numeris: \_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_ ĮSTAIGĄ LANKANČIŲ VAIKŲ, TURINČIŲ TEISĘ Į MĖNESINIO MOKESČIO IŠLAIDŲ  
KOMPENSAVIMĄ, DUOMENŲ ATASKAITA 20 \_\_\_\_\_ M. \_\_\_\_\_ MĖN.**

.....  
(data)

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaiko vardas, pavardė</b>	<b>Suma (Eur)</b>	<b>Sutarties sudarymo (nutraukimo) data</b>	<b>Pastabos</b>
	<b>Iš viso:</b>			

Faktinė kompensuotina suma žodžiais:.....

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo 3 priedas

Nevalstybinės švietimo įstaigos pavadinimas: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos kodas: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos a/s: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos banko kodas: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos adresas: \_\_\_\_\_  
Nevalstybinės švietimo įstaigos telefono numeris: \_\_\_\_\_

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos  
Centrinei buhalterijai

**PARAIŠKA BIUDŽETO LĖŠOMS GAUTI Nr.**

202 - -  
(data)

Finansavimo šaltinis	Programa	Priemonė	Išlaidų ekonominis straipsnis	Projekto veiklos pavadinimas	Asignavimai, eurai, ct
				Atsiskaitymas už vaikų ugdymą	
Viso:					

Pastabos: f-ja 09.01.01.01

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl mokesčio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą ir priežiūrą nevalstybinėse švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-12-21 Nr. T11-426
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Bronius Markauskas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-12-27 15:25
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-12-27 15:25
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-22 13:58 - 2028-08-20 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	4
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T11-426_1.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T11-426_2.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T11-426_3.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T11-426_4.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231208.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-02)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-01-02 nuorašą suformavo Algirdas Petravičius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-