



## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

## DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GEGUŽĖS 30 D. SPRENDIMO NR. T11-189 „DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. gegužės 30 d. Nr. T11-261

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T11-189 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Bronius Markauskas

## PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2023 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T11-189

(Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T11-261  
redakcija)

# KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos (toliau tekste – Programa) nuostatai reglamentuoja programos tikslus ir uždavinius, finansinės paramos formas ir kompensavimo sąlygas, prašymų pateikimo tvarką, komisijos darbo tvarką, sprendimų ir finansinės paramos dokumentų rengimą, lėšų išmokėjimą, kontrolę ir atsakomybę.

2. Programos lėšos skiriamos ūkininkams, žemės ūkio bendrovėms, asociacijoms, žemės ūkio kooperatyvams, žemės ūkio subjektams, įregistravusiems ūkininko ūkį ar žemės ūkio valdą Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje, žemdirbius vienijančioms organizacijoms, veikiančioms Klaipėdos rajone, (toliau tekste – Paramos gavėjai) siekiant skatinti žemės ūkio ir kaimo plėtrą Klaipėdos rajone.

3. Programos lėšos – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

## II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslas – finansiškai remti Paramos gavėjus, jų plėtrą, sudaryti sąlygas tobulėjimui, padėti nelaimingų atsitikimų atvejais (gaisras, potvyniai, ūkinių gyvūnų ligų protrūkių metu patirti nuostoliai, ir kt. nelaimių atveju, kurių nekompensuoja kitos institucijos) skatinti Paramos gavėjus plėsti ir modernizuoti žemės ūkį, taikyti inovacijas, didinti žemės ūkio konkurencingumą, sudaryti tinkamas sąlygas infrastruktūros plėtrai, gerinti aplinkos apsaugą, skatinti kooperaciją, ekologinį ūkininkavimą, trumpųjų maisto tiekimo grandinių vystymą.

5. Programos uždaviniai:

5.1. skatinti žemės ūkio ir kaimo, konkurencingų ūkių plėtrą, ekonominę ir ekologinę pažangą prioritetą teikiant ūkininkams, žemės ūkio subjektams, įregistravusiems ūkininko ūkius ar žemės ūkio valdas, bendrovėms, kooperatyvams, žemdirbius vienijančioms organizacijoms, skiriant paramą švietėjiškai veiklai, seminarams, mokymams, renginiams, lauko dienoms, išvykoms į mokymus, parodas, mugės, suvažiavimus, konkursų nugalėtojų pagerbimui ir apdovanojimui.

5.2. gerinti melioracijos ir hidrotechninių statinių techninę būklę finansuojant remonto išlaidas.

5.3. kompensuoti dalį nuostolių ūkininkams, kurie dėl gaisrų, stichinių nelaimių, gyvulių užkrečiamų ligų, visiškai arba iš dalies prarado pastatus, žemės ūkio techniką ar įrenginius, gyvulius, pašarus ar kt.

### III SKYRIUS

#### PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

6. Paramos gavėjai, atitinkantys Programos paramos suteikimo tvarką, gali kreiptis finansinės paramos pagal šias priemones:

6.1. kompensuoti dalį nuostolių žemės ūkio veiklos subjektams, nukentėjusiems nuo stichinių nelaimių, gaisrų, potvynių ar laukinių gyvūnų ir kitų nelaimių padarytai žalai, ūkinių gyvūnų ligų protrūkių ūkiuose patirtiems nuostoliams;

6.2. kiekvienais metais organizuojamo konkurso „Metų ūkis“, gražiausių kaimo sodybų ir vietovių dalyviams skatinti ir derliaus šventei finansuoti (apdovanojimai, inventorius ir patalpų ar teritorijos nuoma, renginio vedėjo, muzikantų, meninių pasirodymų ir kt. tinkamos kompensuoti komisijos apsvaistytos ir patvirtintos išlaidos) – ne daugiau nei 5000 Eur;

6.3. iš dalies ar visiškai kompensuoti tradicinių rajono ir respublikinių žemdirbių renginių, seminarų organizavimo, reklaminės medžiagos pasirengimo, dalyvavimo konferencijose, seminaruose, parodose, mugėse, mokomųjų-pažintinių, ūkininkavimo žinių tobulinimo, žemdirbių suvažiavimų išlaidas (patalpų ar teritorijos nuoma, apmokėjimas lektoriams, reklamos spaudoje išlaidos, padėkų bei apdovanojimų išlaidos, mokomųjų leidinių parengimo išlaidos ir kt. tinkamos kompensuoti komisijos apsvaistytos ir patvirtintos išlaidos) pateikus sąmatą bei mokymo programą – ne daugiau nei 1000 Eur;

6.4. iš dalies ar visiškai kompensuoti agrocheminių dirvožemio paėmimo ir ištyrimo išlaidas;

6.5. iš dalies ar visiškai kompensuoti dirvožemio kalkinimą;

6.6. vienkartinė parama iki 300 Eur skiriama naujai įkurtiems ir savo veiklą Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje įregistravusiems kooperatyvams, asociacijoms ir kitoms žemdirbius vienijančios organizacijoms jų steigimo išlaidoms padengti;

6.7. iš dalies padengti melioracijos statinių (nevalstybinių (iki 12,5 cm diametro) ir valstybinių (nuo 12,5 cm diametro) rinktuvų) avarinių gedimų remontą, melioracijos griovių ir juose esančių statinių (pralaidų, žiočių) remontą – ne daugiau nei 5000 Eur. Remonto darbai atliekami pagal sąmatą, suderintą su Klaipėdos rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus atsakingu specialistu melioracijos klausimais, valstybinių ir bendro naudojimo melioracijos statinių darbus turi atlikti įmonės, turinčios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą;

6.8. kompensuoti bebrų užtvankų ardymo išlaidas – ne daugiau nei 200 Eur už vieną bebravietę. Bebrų užtvankų ardymas turi būti atliekamas tik suderinus darbus su Klaipėdos rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus atsakingu specialistu melioracijos klausimais, nuvykus į vietą bebravietės apžiūrai, atlikus darbus pateikti atliktų darbų aktą;

6.9. kompensuoti išmaniosios žemdirbystės sistemos „Geoface“, „AGRO 247“ ar kt. išmaniųjų programų, suteiktų paslaugų išlaidoms – ne daugiau nei 400 Eur;

6.10. jauniems ūkininkams (iki 40 metų), įregistravusiems ūkininko ūkį, konsultavimo įstaigų suteiktų konsultacijų (verslo plano parengimas ir kt.) susijusių su žemės ūkio veikla išlaidoms kompensuoti, taip pat buhalterinės apskaitos tvarkymo, tręšimo plano parengimo, ekologinės gamybos ūkio veiklos žurnalo pildymo, augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalo, trąšų naudojimo apskaitos žurnalo bei kitų pagal priemones privalomų žurnalų pildymo išlaidoms – ne daugiau nei 500 Eur;

6.11. kompensuoti ekologinio ūkio ar produkcijos gamybos sertifikavimo išlaidoms – ne daugiau nei 500 Eur;

6.12. vietiniams tiekėjams (ūkininkams) einamaisiais metais pasirašius naują ilgalaikę (ne mažiau 6 mėn.) savo ūkio produkcijos tiekimo sutartį su Klaipėdos rajono ugdymo, sveikatos priežiūros, globos, slaugos ir kt. įstaigomis – vienkartinė parama iki 300 Eur;

6.13. biologinio saugumo priemonių įsigijimo išlaidoms kompensuoti (dezinfekcijos priemonės, priemonės nuo graužikų, vabzdžių ir kt. kenkėjų, asmens higienos priemonės) – ne daugiau nei 1000 Eur;

6.14. kompensuoti augalų apsaugos produktų profesionaliųjų naudotojų bei kvalifikacijos tobulinimo mokymų išlaidas – ne daugiau nei 300 Eur.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJA**

7. Programos lėšų administravimui Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaroma vertinimo komisija iš 7 narių (toliau tekste – Programos vertinimo komisija). Programos vertinimo komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Klaipėdos rajono savivaldybės taryba. Programos vertinimo komisija sudaroma iš Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos narių, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų ir administracijos valstybės tarnautojų Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

8. Programos vertinimo komisija yra kolegialus organas, teikiantis siūlymus Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl išlaidų kompensavimo skyrimo, jos dydžio bei kitais Programos įgyvendinimo klausimais.

9. Programos vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 4 komisijos nariai, sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas.

10. Komisija turi teisę teikti siūlymus dėl nuostatų pakeitimo Klaipėdos rajono savivaldybės merui.

11. Programos vertinimo komisijos pirmininkas:

11.1. sušaukia Programos vertinimo komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja bei pasirašo Programos vertinimo komisijos protokolus;

11.2. atstovauja Programos vertinimo komisijai susitikimuose su Paramos gavėjais;

11.3. konsultuoja Paramos gavėjus Programos lėšų panaudojimo, prašymų pateikimo ir kitais klausimais;

11.4. rengia sprendimo projektą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai dėl lėšų skyrimo šiuose nuostatuose nenumatytais žemės ūkio ir kaimo plėtros veikloms remti.

12. Programos vertinimo komisijos posėdžių darbą protokoluoja Klaipėdos rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus specialistas atsakingas už programos administravimą. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriuje.

## V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS

13. Administracija savivaldybės interneto puslapyje skelbia informaciją apie galimybę teikti prašymus.

14. Prašymai priimami Administracijos gyventojų priėmimo viename langelyje arba el. paštu [savivaldybe@klaipedos-r.lt](mailto:savivaldybe@klaipedos-r.lt), jei prašymas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

15. Prašymų priėmimo terminai:

15.1. nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki rugpjūčio 1 d.;

15.2. nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. iki lapkričio 30 d.;

15.3. išimtis taikoma prašymams dėl neatidėliotinų priemonių kompensavimo (gaisras ar kt. nelaimės) gali būti teikiami visus metus.

16. Paskutiniame metų ketvirtyje esant nepaskirstytų lėšų, gali būti skelbiamas papildomas paraiškų priėmimas, priėmimo terminas ir sąlygos nurodomos skelbime.

17. Paramos gavėjas gali kreiptis vieną kartą metuose pasirinktinai dėl vienos priemonės, kurios nefinansuoja kitos nacionalinės programos ir Europos Sąjungos fondai. Išimtis taikoma žemdirbius vienijančioms organizacijoms veikiančioms Klaipėdos rajone, ūkininkų grupėms, taip pat ūkininkams nukentėjusiems nuo gaisro ar kt. nelaimių – dėl finansinės paramos šie subjektai einamaisiais metais gali kreiptis kelis kartus.

18. Paramos gavėjai, norintys gauti paramą, Programos vertinimo komisijai pristato šiuos dokumentus:

18.1. laisvos formos prašymą gauti finansinę paramą;

18.2. ūkio subjekto įregistravimo dokumentus (asmens dokumentą, juridinio asmens registracijos pažymėjimą, ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimą (kopijas) arba valdos įregistravimo išrašą) komisijai pareikalavus ir kitus papildomus dokumentus;

18.3. išlaidas ir apmokėjimą pateisinančius dokumentus ((PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, atliktų ir priimtų darbų/paslaugų aktų kopijos, dalyvių sąrašai) ir apmokėjimą įrodantys dokumentai (mokėjimo pavedimų, kasos išlaidų orderių ar kitų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos) ir kt. reikalingi dokumentai);

18.4. lokalinę sąmata, suderinta su Administracijos Žemės ūkio skyriaus atsakingu specialistu melioracijos klausimais;

18.5. ūkio produkcijos tiekimo sutartį su Klaipėdos rajono ugdymo, sveikatos priežiūros, globos, slaugos ir kt. įstaiga kopiją;

19. atlikus melioracijos statinių remonto darbus, Paramos gavėjas Programos vertinimo komisijai pateikia:

19.1. atliktų darbų aktus;

19.2. Klaipėdos rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus atsakingo specialisto melioracijos klausimais pažymą, kad melioracijos remonto darbai atlikti pagal galiojančius normatyvinius dokumentus, reglamentuojančius statybos darbų atlikimą, reikalavimus, tinkamai ir laiku užbaigti visa apimtimi. Pretenzijos dėl atliktų paslaugų/darbų kokybės nebuvo pareikštos.

20. Kompensacijos gali būti skiriamos tik už einamaisiais metais patirtas išlaidas, kuriais teikiamas prašymas ir ne mažesnės kaip 100 Eur.

21. Už pateiktos informacijos teisingumą atsako Paramos gavėjas.

22. Programos vertinimo komisija į posėdį gali kviesti prašymą pateikusį ar jo įgaliotą asmenį.

23. Programos vertinimo komisija, surinkusi prašymus ir reikiamus dokumentus pasibaigus prašymų teikimo terminui (jeigu yra gauta Paramos gavėjų prašymų), posėdyje apsversto visus prašymus ir priima nutarimą dėl siūlymo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui skirti finansinę paramą, taip pat nustato siūlomos skirti paramos dydį. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria finansinę paramą arba priima motyvuotą atsisakymą neskirti finansinės paramos ir apie priimtą sprendimą informuoja Paramos gavėją raštu.

24. Priėmus sprendimą skirti finansinę paramą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius ir Paramos gavėjas pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

26. Programos lėšų apskaitą tvarko Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija.

27. Už finansinės paramos lėšų tikslinį panaudojimą atsako Paramos gavėjas.

28. Paaiškėjus, kad skirta finansinė parama buvo panaudota ne pagal paskirtį, Paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetą, to nepadarius lėšos išieškomos teisės aktu nustatyta tvarka.

29. Pasibaigus kalendoriniams metams, Programos vertinimo komisijos pirmininkas teikia ataskaitą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai apie Programos vertinimo komisijos veiklą ir Programos lėšų panaudojimą.

30. Programos vykdymo kontrolę vykdo Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T11-189 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-30 Nr. T11-261
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Bronius Markauskas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-31 15:13
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-31 15:14
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-03 08:21 - 2026-01-02 08:21
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T11-261_1.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240523.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-06-04 nuorašą suformavo Akvilė Bazilienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-