

PAVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr. T11-202

## GYVENTOJŲ INICIJUOTŲ PROJEKTŲ IDĖJŲ ATRANKOS IR FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų inicijuotų projektų idėjų atrankos ir finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų gyventojų inicijuotų projektų idėjų pasiūlymų teikimo, vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir projektų įgyvendinimo tvarką.

2. Gyventojų inicijuotų projektų idėjų tikslas – didinti piliečių įtraukimo į Savivaldybės biudžeto formavimą galimybes. Pagrindiniai uždaviniai yra skatinti piliečių iniciatyvas Savivaldybėje, gerinti ir stiprinti vietinės valdžios ryšius su gyventojais, aktyvinti gyventojų dalyvavimą atnaujinant viešąsias erdves, skatinti diskusijas savivaldybės plėtros tema.

3. Gyventojų inicijuotos projektų idėjos įgyvendinamos kasmet, numatant tam priemonę Savivaldybės strateginiame veiklos plane ir lėšas Savivaldybės biudžete – iki 2 proc. nuo pajamų iš gyventojų pajamų mokesčio, bet ne mažiau nei 400 tūkst. eurų.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbo grupė** – Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta projektų idėjų pasiūlymų atrankos ir viešos atrankos balsų skaičiavimo ir tvirtinimo darbo grupė, kuri atlieka gyventojų pateiktų projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą, sudaro atrinktų pasiūlymų sąrašą ir jį teikia viešai atrankai, skaičiuoja gyventojų balsus ir tvirtina viešos atrankos rezultatus.

4.2. **Pareiškėjas** – Lietuvos Respublikos pilietis, ne jaunesnis nei 16 metų, siūlantis gyvenamosios aplinkos gerinimo projektų idėjas.

4.3. **Projektas** – laike apibrėžta nekomercinė, nekurianti pajamų kryptingos veiklos priemonių visuma, kurios tikslas – sudaryti palankias sąlygas sumaniems ir veikliems žmonėms gyventi ir veikti Klaipėdos rajone.

4.4. **Didelės apimties projektas** – nekomercinės paskirties infrastruktūrinis (išskyrus kelių (gatvių) naują statybą rekonstravimą ir/ar remontą) projektas, įgyvendinamas per 2 metus, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 120 tūkst. eurų.

4.5. **Mažos apimties projektas** – nekomercinės paskirties infrastruktūrinis (išskyrus kelių (gatvių) naują statybą, rekonstravimą ir/ar remontą) projektas, įgyvendinamas per 1 metus, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 50 tūkst. eurų.

4.6. **Mažos apimties projektas kaimuose, turinčiuose mažą (250 ir mažiau) deklaruotų gyventojų skaičių** - nekomercinės paskirties infrastruktūrinis (išskyrus kelių (gatvių) naują statybą, rekonstravimą ir/ar remontą) projektas, įgyvendinamas per 1 metus, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 30 tūkst. eurų.

4.7. **Projekto idėjos pasiūlymas** – pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą formą (Tvarkos aprašo priedas) parengtas dokumentas su priedais, kurį pateikia pareiškėjas, išdėstydamas idėją.

4.8. **Kvietimas teikti projekto idėjos pasiūlymus** (toliau – Kvietimas) – viešoje erdvėje (interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje) publikuojamas skelbimas, kuriame nurodoma projekto idėjos pasiūlymų pateikimo tvarka ir terminai.

4.9. **Vieša atranka** – gyventojų balsavimas už pareiškėjų pateiktus ir Tvarkos aprašo reikalavimus atitinkančius projektų idėjų pasiūlymus.

4.10. **Viešoji erdvė** – gyvenamosios vietovės urbanizuotos teritorijos erdvinės struktūros elementas, skirtas visuomenės bendriesiems interesams, ir Lietuvos valstybei nuosavybės teise priklausanti, Savivaldybei nuosavybės teise priklausanti žemė ar Savivaldybės kitais pagrindais valdoma žemė, kurios teritorija nėra detaliaisiais planais priskirta konkrečiam subjektui.

4.11. **Kaimas** – gyvenamoji vietovė, neturinti miesto, miestelio ir viensėdžio požymių.

4.12. **Kelias** – inžinerinis statinys, skirtas transporto priemonių ir pėsčiųjų eismui. Kelio elementai yra šie: žemės sankasa, važiuojamoji dalis, kelkraščiai, skiriamoji juosta, kelio grioviai ir kitos vandens nuleidimo sistemos, sankryžos, autobusų sustojimo aikštelės, poilsio aikštelės, pėsčiųjų ir dviračių takai, kelio statiniai, techninės eismo reguliavimo priemonės, želdiniai, esantys kelio juostoje, kelio oro sąlygų stebėjimo ir transporto eismo apskaitos, apšvietimo ir kiti įrenginiai su šių elementų užimama žeme.

4.13. **Gatvė** – kelias ar atskiras jo ruožas, esantis miesto ar kaimo gyvenamojoje vietovėje, paprastai turintis pavadinimą.

## II. PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMO TVARKA

5. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami ir gali dalyvauti trijose projektų kategorijose:

5.1. Savivaldybės teritorijoje įgyvendinamo mažos apimties projekto, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 50 tūkst. eurų. Šiai projektų kategorijai gali būti skiriama ne daugiau kaip 25 proc. einamiesiems metams Savivaldybės strateginiame veiklos plane priemonei įgyvendinti numatytų lėšų;

5.2. Savivaldybės teritorijoje įgyvendinamo mažos apimties projekto kaimuose, turinčiuose mažą (250 ir mažiau) deklaruotų gyventojų skaičių, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 30 tūkst. eurų. Šiai projektų kategorijai gali būti skiriama ne daugiau kaip 15 proc. einamiesiems metams Savivaldybės strateginiame veiklos plane priemonei įgyvendinti numatytų lėšų;

5.3. Savivaldybės teritorijoje įgyvendinamo didelės apimties projekto, kurio bendra įgyvendinimo vertė neviršija 120 tūkst. eurų. Šiai projektų kategorijai gali būti skiriama ne mažiau kaip 60 proc. einamiesiems metams Savivaldybės strateginiame veiklos plane priemonei įgyvendinti numatytų lėšų.

6. Projektų idėjų pasiūlymus gali teikti ne jaunesni nei 16 metų Lietuvos Respublikos piliečiai.

7. Projektų idėjų pasiūlymai teikiami vadovaujantis Tvarkos aprašu bei Kvietime nustatyta tvarka ir terminais. Kvietimas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) ir Savivaldybės socialinio tinklo paskyroje. Už Kvietimo paskelbimą yra atsakingas Viešųjų ryšių ir bendradarbiavimo skyrius.

8. Kvietime nurodoma:

8.1. gyventojų inicijuotų projektų įgyvendinimui suplanuota lėšų suma;

8.2. projektų idėjų pasiūlymų priėmimo laikotarpis;

8.3. projektų idėjų pasiūlymų teikimo adresas ir būdas;

8.4. Savivaldybės darbuotojo(-ų), atsakingo(-ų) už Kvietimą, konsultacijas ir metodinę pagalbą vardas ir pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

8.5. kita reikalinga informacija.

9. Pareiškėjai Kvietime nustatyta tvarka ir terminais pateikia užpildytą nustatytos formos projekto idėjos pasiūlymą (Tvarkos aprašo priedas) ir privalomą pateikti kitą reikalingą informaciją.

10. Reikalavimai mažos ir didelės apimties projekto idėjos pasiūlymui:

10.1. Pasiūlymas turi būti susijęs su gyvenamosios, viešosios, kultūrinės ir socialinės aplinkos ir viešosios infrastruktūros gerinimu;

10.2. projektas turi būti įgyvendinamas Savivaldybės viešosiose erdvėse;

10.3. projekto veiklomis sukurti rezultatai turi atitikti Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme nurodytus architektūros kokybės reikalavimus:

10.3.1. urbanistinio integralumo;

10.3.2. atitikties darnaus vystymosi principui;

10.3.3. statybos ir kuriamos aplinkos kokybės (ergonomiškumo), ilgaamžiškumo;

10.3.4. inovatyvumo (naujų technologijų, medžiagų, architektūrinių, urbanistinių sprendimų panaudojimas);

10.3.5. nekilnojamojo kultūros paveldo išsaugojimo;

10.3.6. aplinkos pritaikymo visiems visuomenės nariams – projektavimo visiems (universalus dizaino) principų taikymas, užtikrinant žmonių srautų judumą ir projektuojamų objektų prieinamumą (pasiekiamumą);

10.3.7. vientisos architektūrinės idėjos;

10.3.8. estetikos;

10.4. projekto sprendiniai neturi prieštarauti toje teritorijoje galiojantiems teritorijų planavimo dokumentams, jau patvirtintiems kitiems Savivaldybės projektų sprendiniams, netrukdyti esamiems inžineriniams tinklams ir komunikacijų sistemoms eksploatuoti;

10.5. sprendimai turi būti racionalūs, įvertinus statinio projektavimo ir projekto realizavimo kainos santykio optimalumą.

11. Pareiškėjas turi teisę projekto idėjos pasiūlymą atsiimti bet kuriuo metu iki viešos atrankos paskelbimo pradžios.

### **III. PROJEKTŲ IDĖJŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR ATRANKA**

12. Pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami pasibaigus jų priėmimo terminui.

13. Pateikti projektų idėjų pasiūlymai vertinami dviem etapais:

13.1. administracinės atitikties vertinimas;

13.2. vieša atranka.

14. Projektų idėjų pasiūlymų administracinės atitikties vertinimą atlieka Darbo grupė.

15. Administracinės atitikties vertinimo metu Darbo grupė įvertina, ar:

15.1. projekto idėjos pasiūlymas ir prie jo pridėti dokumentai gauti iki projekto idėjos pasiūlymo pateikimo termino pabaigos;

15.2. projekto idėjos pasiūlymas pateiktas patvirtintoje formoje;

15.3. projekto idėjos pasiūlymas užpildytas lietuvių kalba;

15.4. pateikti visi Kvietime nurodyti kartu su projekto idėjos pasiūlymu privalomi pateikti dokumentai;

15.5. projekto veiklomis sukurti rezultatai nebus naudojami komerciniais tikslais;

15.6. pareiškėjas yra Lietuvos Respublikos pilietis, ne jaunesnis nei 16 metų;

15.7. projekto idėjos pasiūlyme pateiktas išlaidų pagrįstumas yra realus ir preliminarinio projekto sąmatoje suplanuotas 10 proc. rezervas nenumatytiems išlaidoms mažos apimties projektams ir 15 proc. rezervas nenumatytiems išlaidoms didelės apimties projektams;

15.8. projekto idėjos yra techniškai įgyvendinamos projekto idėjos pasiūlyme nurodytoje vietoje;

15.9. mažos ir didelės apimties projektų idėjos pasiūlymas atitinka Tvarkos aprašo 10 punkto reikalavimus.

16. Darbo grupė administracinės atitikties vertinimą atlieka ne ilgiau kaip per vieną mėnesį nuo Kvietime nustatyto projektų idėjų pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

17. Jei projekto idėjos pasiūlyme pateikta neišsami ar netiksli informacija ir Darbo grupė negali tinkamai įvertinti paraiškos administracinės atitikties ir tinkamumo, Darbo grupė turi teisę paprašyti pareiškėjo per 3 darbo dienas pateikti trūkstamą informaciją ir dokumentus, papildyti ar patikslinti projekto idėjos pasiūlyme pateiktą informaciją. Jei pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo prašomos informacijos ir dokumentų nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir informaciją, Darbo grupė vertina paraišką remdamasi pateiktais dokumentais.

18. Pateikti svarstyti dokumentai pareiškėjams negražinami.

19. Laikoma, kad projektų idėjų pasiūlymai įvertinti teigiamai, jeigu tenkina visas administracinės atitikties vertinimo sąlygas. Projektų idėjų pasiūlymai, teigiamai įvertinti pagal administracinę atitiktį, Darbo grupės protoliniu sprendimu teikiami viešai atrankai (neteikiant projekto pareiškėjo duomenų).

#### **IV. GYVENTOJŲ PRITARIMAS SIŪLOMIEMS ĮGYVENDINTI PROJEKTAMS**

20. Projektų idėjos, atitinkančios Tvarkos apraše nurodytas administracinės atitikties sąlygas, paskelbiamos interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) ir vykdoma vieša atranka.

21. Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai, ne jaunesni nei 16 metų, pritarimą projektų įgyvendinimui išreiškia balsavimu.

22. Balsavimas vyksta elektroniniu būdu 20 darbo dienų nuo jo paskelbimo, Kvietime nurodytu adresu. Neturint galimybės balsuoti elektroniniu būdu, balsuoti galima atvykus į Kvietime nurodytas vietas, užpildant nustatytos formos balsavimo kortelę.

23. Balsuojantis asmuo turi duoti sutikimą naudoti jo asmens duomenis. Šie duomenys viešai neskelbiami ir naudojami tik balsuojančiam asmeniui identifikuoti ir patikrinti, kiek kartų asmuo balsavo.

24. Vienas gyventojas turi teisę balsuoti ne daugiau kaip už tris projektus, atiduodamas po vieną balsą už kiekvieną projektą.

25. Balsavus kelis kartus, galioja paskutinis balsavimas.

26. Prireikus nustatyti, ar balsavusieji asmenys yra Savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravę gyventojai, jų pateikti asmens duomenys gali būti patikrinami Gyventojų registro duomenų bazėje. Patikrinimą atlieka Informacinių technologijų skyrius.

27. Gyventojų pateiktus balsus skaičiuoja Darbo grupė.

#### **V. PROJEKTŲ FINANSAVIMAS**

28. Darbo grupei patvirtinus balsavimo rezultatus, sudaromas kiekvienos projektų kategorijos Pasiūlymų sąrašas, kuris grupuojamas pagal balsavusių asmenų balsus – nuo daugiausiai balsų surinkusių Pasiūlymų iki mažiausiai balsų surinkusių Pasiūlymų.

29. Darbo grupė protoliniu sprendimu siūlo Savivaldybės merui įgyvendinti daugiausiai gyventojų balsų surinkusius Pasiūlymus.

30. Jeigu projektų idėjų kategorijoje nėra (nelieka) įgyvendinamų projektų idėjų ir (arba) lieka finansavimui skirtų lėšų, Darbo grupė gali siūlyti Savivaldybės merui perkelti likusias lėšas į kitą kategoriją.

31. Daugiausiai gyventojų balsų kiekvienoje projektų kategorijoje gavusius ir Savivaldybės mero potvarkiu patvirtintus projektus įgyvendina Savivaldybės administracija ir (ar) pavaldžios biudžetinės įstaigos.

32. Savivaldybės mero potvarkiu tvirtinamame projektų sąraše nurodomas Savivaldybės administracijos padalinio ir (ar) pavaldžios biudžetinės įstaigos, kurie vykdys projektą, pavadinimas.

33. Projektams įgyvendinti gali būti sudaroma darbo grupė iš Savivaldybės administracijos padalinių ir pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojų.

34. Projektų įgyvendinama tiek, kad neviršytų Savivaldybės strateginiame veiklos plane ir biudžete patvirtintų lėšų.

35. Projektai 100 proc. finansuojami Savivaldybės biudžeto lėšomis.

36. Savivaldybės mero potvarkiu patvirtinti projektai ir jų aprašymai viešai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt).

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Asmens duomenys naudojami tik Tvarkos apraše numatytoms procedūroms vykdyti. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

38. Tvarkos aprašo įgyvendinimą organizuoja Savivaldybės meras.

39. Darbo grupės posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Paraiškų teikėjų dokumentai, kurių teikiami pasiūlymai neatitiko paraiškų teikimo kriterijų ir paraiškų teikėjų, kurių pateiktos paraiškos po balsavimo nelaimėjo, taip pat apklausoje dalyvavusių asmenų, balsavusių apklausoje, dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, saugomi iki Savivaldybės mero potvarkio, kuriuo patvirtinamas įgyvendinamų projektų sąrašas, įsigaliojimo datos. Paraiškų teikėjų dokumentai, kurių projektai po apklausos laimėjo ir kuriuose yra asmens duomenų, saugomi Savivaldybės administracijoje iki laiko, kol bus įgyvendintas projektas.

40. Projektų vykdymo ir lėšų panaudojimo vertinimą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

41. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

## PROJEKTO IDĖJOS PASIŪLYMAS

\_\_\_\_\_  
(Data)

<input type="checkbox"/> Mažos apimties projektas visoje savivaldybės teritorijoje	<input type="checkbox"/> Mažos apimties projektas kaimuose, turinčiuose mažą (250 ir mažiau) deklaruotų gyventojų skaičių	<input type="checkbox"/> Didelės apimties projektas
--	---	---

### 1. Bendra informacija apie projektą ir pareiškėją

#### 1.1. Projekto pavadinimas

--

#### 1.2. Pareiškėjas(-a) (*Lietuvos Respublikos pilietis, turintis 16 metų*)

Vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta	
Kontaktai (adresas, telefono numeris, el. p.)	

#### 1.3. Projekto įgyvendinimo vieta

--

### 2. Projekto aprašymas (santrauka)

#### 2.1. Projekto tikslas, tikslinė grupė, sprendžiama problema (*ne daugiau kaip 0,5 psl.*)

--

## 2.2. Projekto rezultatai, jų nauda Savivaldybei

### 3. Preliminari projekto sąmata

Išlaidų pavadinimas	Planuojama išlaidų suma, Eur su PVM	Išlaidų pagrindimas
Rezervas nenumatytoms išlaidoms (mažos apimties projektams – 10 proc., didelės apimties projektams – 15 proc.)		
<b>Iš viso:</b>		

### 4. Pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas (pvz., nuotraukos, ekspertų nuomonės, rekomendacijos, vizualizacijos, brėžiniai, schemos ar kita informacija, papildanti projekto aprašymą)	Priedo lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		

### 5. Pasirašydamas(-a) šią formą patvirtinu, kad:

5.1. Šiame pasiūlyme ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.

5.2. Sutinku, kad informacija apie mano pateiktą pasiūlymą būtų skelbiama Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) ir (ar) kitoje viešoje erdvėje.



5.3. Esu informuotas(-a), jog Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, Gargždai, tel. (8 46) 47 20 25, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) asmens duomenis tvarko vadovaujantis BDAR 6 straipsnio e punktu šiais tikslais ir pagrindais: Savivaldybės gyventojų inicijuotų projektų idėjų finansavimo tikslais, kurie nustatyti Tvarkos apraše, nustatant projekto idėjos teikėjo tapatybę.

5.4. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.

5.5. Savivaldybė gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registru valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina mano projektui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registru aprašytų Klaipėdos rajono savivaldybės asmens duomenų apsaugos politikoje.

5.6. Esu informuotas(-a), kad Savivaldybė gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina mano projektui įvykdyti.

Administracijos duomenų apsaugos pareigūno, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas (8 46) 39 70 41, elektroninis paštas: [dap@klaipedos-r.lt](mailto:dap@klaipedos-r.lt).

Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)