



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PENKIŲ SOCIALINIŲ BŪSTŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU  
SĄLYGŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. liepos d. Nr. AV-  
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 31 punktu, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T11-319 „Dėl penkių socialinių būstų pirkimo“ ir Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. AV-847 „Dėl penkių socialinių būstų pirkimo ekonominio ir socialinio pagrindimo“:

tvirtinu penkių socialinių būstų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų aprašą (pridedama).

Direktorius

Sigitas Karbauskas

PATVIRTINTA  
Klaipėdos rajono  
savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2024 m. d.  
įsakymu Nr. AV-

## **PENKIŲ SOCIALINIŲ BŪSTŲ PIRKIMO SKELBIAMŲ DERYBŲ BŪDU SĄLYGŲ APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Perkančioji organizacija – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai.

2. Penkių socialinių būstų pirkimas vykdomas skelbiamų derybų būdu, vadovaujantis šiuo aprašu, Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimu Nr. T11-358 „Dėl nekilnojamųjų daiktų pirkimo Klaipėdos rajono savivaldybės vardu tvarkos aprašo patvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T11-319 „Dėl penkių socialinių būstų pirkimo“ bei kitais teisės aktais.

3. Pirkimo procedūras atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Penkių socialinių būstų pirkimo skelbiamų derybų būdu komisija (toliau – komisija).

4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų reikalavimų.

5. Apie penkių socialinių būstų (toliau – Būstas) pirkimą skelbiama interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) ir Klaipėdos rajono laikraštyje „Banga“ ir Klaipėdos miesto dienraščiuose „Klaipėda“ ir „Vakarų ekspresas“.

6. Kandidatai privalo atidžiai perskaityti šį aprašą ir laikytis jame nustatytų reikalavimų.

7. Išlaidos, susijusios su dalyvavimu derybose, kandidatams nekompensuojamos.

8. Laimėjęs kandidatas ir po derybų nepagrįstai atsisakęs sudaryti būsto pirkimo sutartį, sumoka 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų individualaus turto vertinimo išlaidų.

### **II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS**

9. Šiuo pirkimu perkančioji organizacija skelbiamų derybų būdu perka penkis socialinius būstus, reikalingus asmenims (šeimoms), įrašytoms į Klaipėdos rajono savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą socialiniam būstui išsinuomoti, sąrašus. Pirkimas skirstomas į 5 dalis. Vieną vieno kambario būstą pirmame aukšte arba turi būti liftas jeigu ne pirmame, pritaikytas asmeniui su fizine negalia (pritaikytas ir patekimas į būstą asmeniui su fizine negalia), 24-40 kv. m., vieną keturių kambarių būstą, 75-85 kv. m., vieną trijų kambarių būstą, 50-67 kv. m., ir du dviejų kambarių būstus 32-52 kv. m.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI SOCIALINIAMS BŪSTAMS**

10. Reikalavimai perkamiems penkiems socialiniams būstams:
- 10.1. Perkami butai turi būti įvertinti ir sertifikuoti pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatas ir statybos techninio reglamento STR 2.01.02:2016 reikalavimus;
- 10.2. Gyvenamosios patalpos ir jų įranga turi atitikti statybos bei specialiųjų normų (higienos, priešgaisrinės saugos, elektros ir kt.) reikalavimus;
- 10.3. Santechnikos, patalpų šildymo ir kiti prietaisai turi būti techniškai tvarkingi, veikiantys, kokybiški;
- 10.4. Tvarkinga elektros instaliacija – visose patalpose veikiančios rozetės ir patalpų apšvietimas. Kiekvienoje patalpoje būtinas minimalus šviestuvus;
- 10.5. Butai turi būti be išorinių matomų defektų, nereikalaujantys remonto;
- 10.6. Langai ir balkono durys tvarkingi, gerai darinėjasi;
- 10.7. Turi būti įrengti elektros, vandens, dujų (jeigu jos yra) apskaitos prietaisai;
- 10.8. Pirmumas teikiamas butams, kuriuose įrengti elektrinei viryklei pritaikyti elektros įvadai;
- 10.9. Sandorio sudarymo metu butams negali būti uždėtas turto areštas, butai negali būti užstatyti ar įkeisti fiziniams ar juridiniams asmenims, sandorio sudarymo metu neturi būti įsiskolinimų už komunalines paslaugas, butuose neturi būti įregistruotų kitų asmenų, taip pat jie neturi būti kitų asmenų deklaruojami kaip gyvenamoji vieta, turi būti nutraukta nuomos sutartis (jei buvo);
- 10.10. Jei perkamas būstas yra atnaujintame (modernizuotame) name, pateikiama pažyma apie savininko įsipareigojimus bei įsiskolinimus, susijusius su namo modernizavimu, kreditu, palūkanomis pasiūlymo pateikimo dienai;
- 10.11. Būstai perkami su inventorizuotais ir teisiškai įregistruotais butų priklausiniais (rūšiais ir pan.), jei tokie yra;
- 10.12. Įsigyjamuose būstuose privalo būti komunalinių paslaugų teikimas: turi būti tiekiamas geriamasis vanduo, energija maistui gaminti, šildymo, elektros energijos perdavimo, atliekų išvežimo ir kitos paslaugos. Būste turi būti sanitariniai įrenginiai (praustuvė, klozetas, vonia, dušas ir kt.), estetiška būsto išvaizda, siekiant užtikrinti oraus gyvenimo sąlygas;
- 10.13. Būstas negali būti bendrabutyje;
- 10.14. Būstai daugiabučiuose namuose arba vienbutis gyvenamasis namas ar kitos gyvenamos patalpos, kurių energinio naudingumo klasė ne žemesnė nei C;
- 10.15. Būstai įsigijami Gargždų, Priekulės miestuose ir Vėžaičių, Kretingalės, Dobilų miesteliuose:
- 10.15.1. Vieną vieno kambario būstas pirmame aukšte arba turi būti liftas jeigu ne pirmame, pritaikytas asmeniui su fizine negalia (pritaikytas ir pateikimas į būstą asmeniui su fizine negalia), 24-40 kv. m.;
- 10.15.2. Vieną keturių kambarių būstą, 75-85 kv. m.;
- 10.15.3. Vieną trijų kambarių būstą, 50-67 kv. m.;
- 10.15.4. Du dviejų kambarių būstus, 32-52 kv. m.

### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMAMS IR SOCIALINIAMS BŪSTAMS DOKUMENTAMS**

11. Kandidatas (būsto savininkas ar jo įgaliotas asmuo) pasiūlymą dalyvauti skelbiamose derybose ir kitus dokumentus turi pateikti lietuvių kalba.
12. Pasiūlymai skelbime nurodytu laiku pateikiami siunčiant paštu arba teikiami tiesiogiai Klaipėdos g. 2, Gargždai, 1 aukšte esančiame „viename langelyje“ užklijuotuose vokuose su užrašu:
- Penkių socialinių būstų pirkimo komisijai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija  
Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai.

13. Ant voko taip pat nurodomi kandidato rekvizitai: vardas, pavardė, adresas ir telefono numeris arba juridinio asmens pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas, telefono numeris.

14. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Jeigu vokai su pasiūlymais gaunami pasibaigus nustatytam pasiūlymų pateikimo terminui, neatplėštas vokus su pasiūlymu gražinamas kandidatui registruotu laišku.

15. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

15.1. valstybės įmonės Registrų centro išduota būsto kadastrinių matavimų bylos kopija;

15.2. būsto, kuris siūlomas pirkti, nuosavybės teisę patvirtinančio dokumento kopija;

15.3. būsto savininko įgaliojimas, suteikiantis teisę asmeniui pateikti pasiūlymą ir kitus pirkimo dokumentus už jį, tikslinti pirkimo dokumentus ir derėtis dėl būsto pardavimo ir (ar) sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti būstu, kai šis asmuo nėra būsto savininkas;

15.4. kredito įstaigos rašytinis sutikimas parduoti būstą, jei jis įkeistas kredito įstaigai;

15.5. perkančiosios organizacijos nurodytus techninius ir ekonominius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas;

15.6. bendraturčių sprendimą (sutikimą) parduoti būstą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.79 straipsnio nustatyta tvarka.

16. Pasiūlyme turi būti nurodytos parduodamo būsto apžiūros sąlygos (laikas, per kurį galima apžiūrėti turta, ir kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl perkamo būsto apžiūrėjimo, pareigos, vardas ir pavardė, adresas, telefono numeris).

17. Pasiūlyme nurodoma parduodamo būsto kaina bei vieno 1 kv. m. būsto kaina eurais, įskaitant visus papildomus mokesčius, kaip jie suprantami Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatyme.

18. Kandidatas privalo nurodyti jo pasiūlyme esančią konfidencialią informaciją. Pasiūlyme nurodyta būsto kaina negali būti konfidenciali.

19. Kandidatas bet kuriuo pirkimo procedūrų vykdymo metu gali atsiimti pateiktą pasiūlymą, kreipdamasis raštu į perkančiąją organizaciją.

## **V SKYRIUS PIRKIMO DOKUMENTŲ IR PASIŪLYMŲ PATEIKIMAS**

20. Kandidatai su pirkimo sąlygomis ir kitais dokumentais, susijusiais su penkių socialinių būstų pirkimu, gali susipažinti Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt).

21. Kandidatai pateikia laisvos formos pasiūlymus ir parduodamo būsto dokumentus skelbime nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje. Telefonai pasiteirauti: dėl dokumentų pateikimo tel. +370 690 07 135, +370 694 35296. Vėliau nei skelbime nurodytu laiku ir kitokiu būdu, nei nurodytu skelbime, pateikti pasiūlymai nepriimami.

## **VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ IR DOKUMENTŲ NAGRINĖJIMAS, KANDIDATŲ ATRINKIMAS DERYBOMS IR DERYBŲ ORGANIZAVIMAS**

22. Vokai su pasiūlymais atplėšiami komisijos posėdyje.

23. Komisija patikrina, ar gauti dokumentai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

24. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių duomenų trūksta, komisija kreipiasi į kandidatą dėl duomenų iki derybų pradžios patikslinimo, papildymo arba paaiškinimo.

25. Po pasiūlymų, atitinkančių nustatytus pirkimo dokumentuose reikalavimus, išnagrinėjimo komisija gali apžiūrėti siūlomus pirkti būstus, juos įvertinti ir priimti išvadas dėl siūlomų būstų atitikties sąlygų reikalavimams.

26. Komisija ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos atmeta kandidatų pateiktus pasiūlymus, jeigu jie neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, ir pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl jo pateikti dokumentai atmetami.

27. Komisija visiems kandidatams, kurių pasiūlymai neatmesti, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo pasiūlymo ir parduodamo būsto dokumentų pateikimo termino pabaigos vienu metu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų.

28. Jeigu kandidatui iki derybų pradžios patikslinus, papildžius ar paaiškinus duomenis paaiškėja, kad kandidato pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, perkančioji organizacija atšaukia kvietimą derėtis, atmeta kandidato pasiūlymą ir pateikia jam motyvuotą atsakymą dėl pasiūlymo atmetimo.

29. Jeigu nė vieno iš kandidatų pateikti būstų dokumentai neatitinka reikalavimų arba nė vienas kandidatas negauna pasiūlymo dalyvauti derybose, pirkimo procedūros gali būti atliekamos iš naujo.

30. Komisija nustato derybų su kandidatais eilę.

31. Derybų metu komisija derasi su kiekvienu kandidatu atskirai.

32. Komisija visiems dalyviams derybų metu taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienodą informaciją.

33. Komisija derasi dėl kainos ir kitų sąlygų siekdama ekonomiškai naudingiausio rezultato.

34. Derybos su kandidatu laikomos įvykusiomis ir pasibaigusiomis, kai galutinai susitariama dėl būsto pirkimo kainos ir kai derybų rezultatai atitinka pirkimo dokumentus.

35. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

36. Įvertinusi derybų rezultatus, komisija sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus.

37. Kandidatas, kurio pasiūlymas yra pirmas eilėje, informuojamas apie jo pasiūlyto būsto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka ir pareigą sumokėti 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų turto vertinimo išlaidų, jeigu jis nepagrįstai atsisakytų sudaryti pirkimo sutartį.

38. Perkančioji organizacija, prieš priimdama sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, inicijuoja šio kandidato pasiūlyto būsto individualų turto vertinimą Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymo nustatyta tvarka.

39. Būsto įsigijimo kaina negali būti didesnė nei 10 procentų nepriklausomo turto vertintojo nustatyta turto rinkos vertė.

40. Jei siūlomo pirkti būsto kaina, atlikus individualų turto vertinimą, viršija 10 procentų nepriklausomo turto vertintojo nustatytą turto rinkos vertę, komisija gali organizuoti pakartotines derybas.

41. Pasibaigus deryboms, komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo derybų pabaigos pateikia informaciją dėl būsto pirkimo Savivaldybės nuosavybėn Savivaldybės merui.

42. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į derybų rezultatus, Savivaldybės tarybai teikia sprendimo pirkti būsto Savivaldybės nuosavybėn projektą.

43. Galutinį sprendimą dėl būsto pirkimo priima Savivaldybės taryba.

## **VII SKYRIUS VERTINIMO KRITERIJAI**

44. Komisija vertina pasiūlymus, atitinkančius pirkimo sąlygų reikalavimus.

45. Atskirai vertinami kiekvienos iš perkamų butų dalių pasiūlymai: 1 kambario butų, 2 kambarių butų, 3 kambarių butų ir 4 kambarių butų.

46. Laimėtojais išrenkami kandidatai, kurių būstai atitinka nustatytus reikalavimus ir siūloma būsto kaina yra mažiausia.

## **VIII SKYRIUS PIRKIMO PROCEDŪRŲ PABAIGA**

47. Pirkimo procedūros baigiasi esant bent vienai iš šių aplinkybių:

47.1. sudaromos pirkimo sutartys;

47.2. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas, negalimas ar neteisėtas;

47.3. kai kandidatas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį ir nėra kitų kandidatų, kurių parduodami būsto dokumentai atitinka pirkimo apraše nustatytas sąlygas;

47.4. visų kandidatų pateiktų parduodamų būstų dokumentai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

47.5. kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;

47.6. per nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas.

## **IX SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

48. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į derybų rezultatus, Savivaldybės tarybai teikia sprendimo projektą pirkti būstą Savivaldybės nuosavybės projektą.

49. Galutinį sprendimą dėl būsto pirkimo priima Savivaldybės taryba.

50. Pirkimo sutartį pasirašo perkančiosios organizacijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

51. Kandidatas prie pirkimo sutarties turi pridėti šių dokumentų originalus arba nustatyta tvarka patvirtintas dokumentų kopijas, jei šių dokumentų originalai saugomi kitose institucijose:

51.1. nuosavybės teisę į būstą patvirtinantį dokumentą (originalą);

51.2. kadastro duomenų bylą (originalą);

51.3. pažymas apie atsiskaitymą už komunalines paslaugas;

51.4. kitą su parduodamu turtu susijusią dokumentaciją.

52. Jeigu kandidatas, kuriam pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties sutartu laiku, atsisako sudaryti pirkimo sutartį derybose sutartomis sąlygomis arba pirmenybės teisę įsigyti turtą realizuoja šią teisę turintis asmenys ir dėl to kandidatas negali sudaryti sutarties su perkančiąja organizacija, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju perkančioji organizacija inicijuoja kito pagal sudarytą eilę kandidato po atsisakiusiojo sudaryti pirkimo sutartį parduodamo būsto individualų turto vertinimą.

53. Kandidatas, nepagrįstai atsisakęs sudaryti pirkimo sutartį, sumoka 50 procentų perkančiosios organizacijos patirtų turto vertinimo išlaidų.

54. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų sutarčių sudarymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Pirkimo sutarties sudarymo išlaidas apmoka kandidatas.

## **X SKYRIUS PRETENZIJŲ PATEIKIMAS**

56. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatų ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti perkančiajai organizacijai pretenziją.

57. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo komisijos informacijos apie priimtą sprendimą raštu išsiuntimo kandidatams dienos arba nuo paskelbimo apie komisijos priimtą sprendimą dienos.

58. Komisija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam kandidatui ir kitiems derybose dalyvavusiems kandidatams apie priimtą sprendimą.

59. Pretenzija, pateikta praleidus nustatytą terminą, gražinama ją pateikusiam kandidatui.

60. Kandidatas perkančiosios organizacijos sprendimus ar sprendimus dėl išnagrinėtų pretenzijų gali apskųsti teismui.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl penkių socialinių būstų pirkimo skelbiamų derybų būdu sąlygų aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-07-04 Nr. AV-934
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sigitas Karbauskas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-04 12:27
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-04 12:27
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-25 10:08 - 2026-04-24 10:08
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vita Petravičienė Specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-07-04 13:34
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-07-04 13:34
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-01-11 17:21 - 2025-01-10 17:21
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240612.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-09)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-08-09 nuorašą suformavo Agnė Tunaitienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-