



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO

2025 m. sausio d. Nr. AV-
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 2 punktu, 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 26 straipsnio 4 dalimi:

1. Sudarau Klaipėdos rajono savivaldybės Teritorijų planavimo komisiją:

Gytis Kasperavičius – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas, vyriausiasis architektas, komisijos pirmininkas;

Komisijos nariai:

Alina Grigaitytė-Dromantienė – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus patarėja, komisijos pirmininko pavaduotoja;

Lina Žiguvienė – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Jurgita Tamošauskienė – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Karolis Litvinas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas;

Vytautas Valantinas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas;

Aistė Daukantienė – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyriaus patarėja;

Šarūnas Čičinis – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas;

Juozas Griauslys – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas;

Linas Kundrotas – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas;

Aplinkos apsaugos agentūros įgaliotas atstovas;

Nacionalinės visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Klaipėdos departamento įgaliotas atstovas;

Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos Klaipėdos apygardos žemės tvarkymo ir administravimo skyriaus įgaliotas atstovas

Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Klaipėdos teritorinio skyriaus įgaliotas atstovas;

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Gargždų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos atstovas;

Mažosios Lietuvos saugomų teritorijų direkcijos atstovas;

Kiti inžinerinių tinklų, susisiekimo komunikacijų savininkai ar jų atstovai, teritorijų planavimo sąlygas rengiančių institucijų atstovai.

2. Tvirtinu Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatus (pridedama).

3. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2010-12-01 įsakymą Nr. AV-1545 „Dėl nuolatinės statybos komisijos sudarymo ir nuostatų tvirtinimo“.

Direktorius

Sigitas Karbauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2025 m. sausio d. įsakymu Nr. AV-

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJŲ PLANAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimo tvarką.
2. Komisija nagrinėja ir priima sprendimus dėl savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentų derinimo.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS

4. Komisijos sudėtį tvirtina Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius. Komisijos veiklos trukmė neribojama.
5. Komisijos pirmininku skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atliekantis savivaldybės vyriausiojo architekto funkcijas. Komisijos pirmininko pavaduotoju skiriamas Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atitinkantis savivaldybės vyriausiajam architektui keliamus kvalifikacinius reikalavimus.
6. Komisijai vadovauja ir jos veiklą organizuoja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininko pareigas jam dėl svarbių priežasčių negalint dalyvauti komisijos darbe atlieka Komisijos pirmininko pavaduotojas.
7. Komisija sudaroma iš Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme nurodytų institucijų įgaliotų atstovų ir kitų teritorijų planavimo sąlygas išdavusių institucijų įgaliotų atstovų. Komisijos narių skaičius neribojamas.
8. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo nagrinėjamo klausimo, jei gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, nusišalinimo motyvus raštu pateikdamas Komisijos pirmininkui.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Teritorijų planavimo dokumentų derinimo procedūros atliekamos ir skelbiamos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS).
10. Konkretaus teritorijų planavimo dokumento derinimo atveju Komisijos pirmininkas, pasinaudodamas TPDRIS, kitą darbo dieną po planavimo organizatoriaus prašymo derinti

teritorijų planavimo dokumentą pateikimo dienos per TPDRIS paskelbia Komisijos nariams apie pateiktą derinti teritorijų planavimo dokumentą (toliau – TPD).

11. TPD derinimo metu patikrinama ar:

11.1. pateiktas derinti TPD atitinka atitinkamo lygmens planavimo dokumentų nuostatas, galiojančius aukštesnio ir to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendinius, specialiąsias žemės naudojimo sąlygas ir teritorijų planavimo normų reikalavimus, besiribojančių savivaldybių bendruosiuose planuose nurodytus sprendinius, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nurodytus teritorijų planavimo dokumentus;

11.2. pateiktas derinti TPD neprieštarauja visuomenės (viešajam) interesui, įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems teritorijų planavimo dokumentų rengimą, ar jų sprendinių įgyvendinimas nedaro neigiamo poveikio kitoms (gretimoms) teritorijoms;

11.3. ar įvykdytos planavimo sąlygos.

12. Komisijos nariai, atstovaujantys Savivaldybės administracijai, (Infrastruktūros plėtros skyriaus atstovas ir Žemės ūkio skyriaus atstovas apie pateiktą prašymą derinti teritorijų planavimo dokumentą informuojami Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus atstovo el. paštu) pateiktą derinti TPD patikrina pagal kompetenciją:

12.1. Architektūros ir teritorijų planavimo skyrius – pateikto derinti TPD sprendinių atitikimą planavimo dokumentų nuostatomis, galiojančių aukštesnio ir to paties lygmens teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams ir teritorijų planavimo normų reikalavimams, specialiosioms žemės naudojimo sąlygoms, neprieštarauja visuomenės viešajam interesui, įstatymams ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems teritorijų planavimo dokumentų rengimą, ar sprendinių įgyvendinimas nedaro neigiamo poveikio gretimoms teritorijoms, įvykdytos planavimo sąlygos;

12.2. Infrastruktūros plėtros skyrius – pateikto derinti TPD sprendinių atitikimą susisiekimo ir inžinerinės infrastruktūros teisės aktų nuostatomis, savivaldybės plėtros strategijai, specialiosioms žemės naudojimo sąlygoms, neprieštarauja visuomenės viešajam interesui, įvykdytos planavimo sąlygos;

12.3. Žemės ūkio skyrius – pateikto derinti TPD sprendinių atitikimą melioracijos statinių ir (ar) sistemų bei įrenginių sprendinių atitikimą teisės aktų nuostatomis, specialiosioms žemės naudojimo sąlygoms, neprieštarauja visuomenės viešajam interesui, įvykdytos planavimo sąlygos;

12.4. Komisijos nariai, atstovaujantys Savivaldybės administracijai, Infrastruktūros plėtros skyriaus atstovas ir Žemės ūkio skyriaus atstovas savo sprendimus pritarti ar motyvuotai nepritarti kompleksinio teritorijų planavimo dokumentui pateikia dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priemonėmis Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus atstovui per el. paštą nurodytus terminus, kurios paskelbiamos TPDRIS.

13. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas turi būti derinamas per teisės aktų nustatytus terminus. Komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į motyvuotus rašytinius Komisijos narių pasiūlymus, kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimo terminus gali pratęsti, teisės aktų nustatyta tvarka, apie tai pranešdamas planavimo organizatoriui ir Komisijos nariams per TPDRIS

14. Jeigu per nustatytus terminus planavimo organizatoriui nepateikiama derinančios institucijos išvada dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimo ar atsisakymo jį derinti, laikoma, kad derinanti institucija kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą suderino.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentą derinantys asmenys už savo pagal kompetenciją priimtų sprendimų teisėtumą asmeniškai atsako įstatymų nustatyta tvarka.
 16. Planavimo organizatorius, planavimo iniciatorius, teritorijų planavimo vadovas, planavimo sąlygas išduodančios ir teritorijų planavimo dokumentą derinančios, tikrinančios, tvirtinančios institucijos ir visuomenė turi teisę, pasinaudodami TPDRIS, gauti visą su kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimu susijusią informaciją.
 17. Kompleksinio teritorijų planavimo dokumento derinimo metu kilusius ginčus nagrinėja ir sprendimus priima teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekanti institucija.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijų planavimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-20 Nr. AV-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigitas Karbauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-20 11:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-20 11:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-30 08:23 - 2028-07-29 08:23
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Petravičienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-20 14:10
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-20 14:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:26 - 2027-01-07 10:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-20 nuorašą suformavo Elena Rumbutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-