



## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025 m. kovo d. Nr. T1-  
Gargždai

Posėdis įvyko 2025 m. vasario 27 d. Posėdžio pradžia 10<sup>00</sup> val., pabaiga 12<sup>35</sup> val.

Posėdžio vieta – Klaipėdos rajono savivaldybės posėdžių salė, Klaipėdos g. 2, Gargždai.

Posėdžio pirmininkas – B. Markauskas, Klaipėdos rajono savivaldybės meras.

Posėdžio sekretorė – K. Vainienė, Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė.

Į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybą išrinkti 27 Tarybos nariai. Posėdyje dalyvauja 25 Tarybos nariai. Nedalyvauja M. Pocius (liga) ir M. Ruškytė (darbinė kelionė). Kворumas yra.

Posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių, kviestų asmenų sąrašai pridedami (1-2 priedai).

Savivaldybės meras B. Markauskas asmeninio jubiliejaus proga pasveikino Tarybos narę R. Leonauskienę.

**SVARSTYTA.** Darbotvarkės tvirtinimas.

Posėdžio pirmininkas B. Markauskas informavo, kad sudarytoje darbotvarkėje yra 58 klausimai ir 5 informacijos:

1. Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

2. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-432 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“ pakeitimo. Pranešėja A. Indzelė.

3. Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

4. Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

5. Dėl valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypo, kadastro Nr. 5518/0004:392, esančio Endriejavo miestelyje, Endriejavo seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

6. Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

7. Dėl valstybinės žemės sklypo Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalių nustatymo. Pranešėja A. Indzelė.
8. Dėl Gargždų miesto centrinės dalies detaliuoju plano sprendinių įgyvendinimo su žemės ir statinių paėmimo visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizės patvirtinimo. Pranešėja A. Indzelė.
9. Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.
10. Dėl ilgalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.
11. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-495 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo biudžetinei įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pripažinimo netekusiu galios. Pranešėja A. Indzelė.
12. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Paupių pirminės sveikatos priežiūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.
13. Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos patikėjimo teise valdomų sporto inžinerinių statinių esminio pagerinimo darbų bei ilgalaikio materialiojo turto perdavimo Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijai. Pranešėja A. Indzelė.
14. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudoti panaudos pagrindais asociacijai Dauparų bendruomenei. Pranešėja A. Indzelė.
15. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudoti panaudos pagrindais asociacijai Girininkų kaimo bendruomenei. Pranešėja A. Indzelė.
16. Dėl buto ir žemės sklypo dalies Plikiuose pirkimo Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.
17. Dėl patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklai Gargždų mieste, nuomos pirkimo. Pranešėja A. Indzelė.
18. Dėl negyvenamosios patalpos – garažo, esančio Turgaus g. 13A, Gargžduose, pirkimo Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.
19. Dėl negyvenamosios patalpos – garažo Gargždų mieste pirkimo. Pranešėja A. Indzelė.
20. Dėl pastato dalies Kretingalėje, Klaipėdos r. sav., pirkimo. Pranešėja A. Indzelė.
21. Dėl elektromobilių viešojo įkrovimo paslaugos teikimo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje kainos nustatymo. Pranešėjas A. Ronkus.
22. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės kelių rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujos statybos, paprastojo remonto 2025–2027 metų prioritetinio objektų sąrašo patvirtinimo. Pranešėjas A. Ronkus.
23. Dėl paskolos paėmimo. Pranešėja I. Gailiuvienė.
24. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T11-422 „Dėl trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėjas D. Kubilius.

25. Dėl pritarimo Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2024 metų veiklos ataskaitai. Pranešėja L. Urbutė.
26. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo 2024 metų ataskaitos tvirtinimo. Pranešėja V. Budrė.
27. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemonių ir sąmatos tvirtinimo. Pranešėja V. Budrė.
28. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T11-212 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo“ pakeitimo. Pranešėja V. Budrė.
29. Dėl gaisrų prevencijos Klaipėdos rajono savivaldybėje 2025–2027 metų priemonių plano patvirtinimo. Pranešėja G. Bajorinienė.
30. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo. Pranešėja J. Papiėvienė.
31. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T11-275 „Dėl maksimalių socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo Klaipėdos rajono gyventojams dydžių nustatymo“ pakeitimo. Pranešėja I. Gailienė.
32. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 1999 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. 150 „Dėl teritorijų, naudojamų visuomenės poreikiams, plotų ir jų ribų patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėjas G. Kasperavičius.
33. Dėl vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
34. Dėl priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
35. Dėl Klaipėdos rajono švietimo centro nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
36. Dėl Klaipėdos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
37. Dėl Klaipėdos r. Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
38. Dėl Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
39. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
40. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
41. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
42. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
43. Dėl Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
44. Dėl Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.

45. Dėl Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
46. Dėl Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
47. Dėl Klaipėdos r. Dovilų pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
48. Dėl Klaipėdos r. Plikių levos Labutytės pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
49. Dėl Gargždų „Minijos“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
50. Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
51. Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
52. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-510 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja T. Stonkė.
53. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų prevencinių 2025–2027 m. priemonių plano patvirtinimo. Pranešėja T. Stonkė.
54. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo. Pranešėjas G. Bareikis.
55. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-92 „Dėl Priekulės meno ir kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo. Pranešėjas G. Bareikis.
56. Dėl gatvių pavadinimų suteikimo. Pranešėja D. Dilytė.
57. Dėl gatvės geografinių charakteristikų keitimo. Pranešėja D. Dilytė.
58. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto nuomos. Pranešėjas M. Šatkus.

#### Informacija

1. Informacija apie Klaipėdos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklą 2024 m. (Nr. A4-266). Pranešėja O. Bajorinienė.
2. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento keitimo komisijos 2024 m. veiklos ataskaitos pateikimo (Nr. A4-293). Pranešėja L. Liutikienė.
3. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2024 m. priemonių plano ataskaitos (Nr. A4-344). Pranešėja G. Bajorinienė.
4. Dėl Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos 2024 m. veiklos ataskaitos (Nr. A4-357). Pranešėja E. Jaugelavičė.
5. Informacija apie Klaipėdos rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos 2024 m. veiklos ataskaitą (Nr. A4-358). Pranešėja S. Kalinauskaitė.

#### KALBĖJO:

Meras B. Markauskas suteikė žodį Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui dėl siūlymo išbraukti 35 darbotvarkės klausimą „Dėl Klaipėdos rajono švietimo centro nuostatų patvirtinimo“.

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas A. Petravičius prašė iš posėdžio darbotvarkės išbraukti 35 klausimą, nes diskutuojant su Vyriausybės atstovų įstaiga, kyla kai kurių klausimų dėl savivaldos institucijos, kuri gali ar negali veikti Švietimo centre.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlymą iš posėdžio darbotvarkės išbraukti 35 darbotvarkės klausimą „Dėl Klaipėdos rajono švietimo centro nuostatų patvirtinimo“.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta iš posėdžio darbotvarkės išbraukti 35 klausimą, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti iš posėdžio darbotvarkės išbraukti 35 klausimą.

Savivaldybės meras B. Markauskas klausė ar Tarybos nariai turi siūlymų dėl posėdžio darbotvarkės.

Tarybos nariai siūlymų neturėjo.

Meras teikė balsavimui Tarybos posėdžio darbotvarkę su pakeitimu.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta posėdžio darbotvarkei su pakeitimu, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti Tarybos posėdžio darbotvarkei su 57 klausimais ir 5 informacijomis.

#### PATVIRTINTA DARBOTVARKĖ:

1. Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

2. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-432 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“ pakeitimo. Pranešėja A. Indzelė.

3. Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

4. Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

5. Dėl valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypo, kadastro Nr. 5518/0004:392, esančio Endriejavo miestelyje, Endriejavo seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

6. Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

7. Dėl valstybinės žemės sklypo Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalių nustatymo. Pranešėja A. Indzelė.

8. Dėl Gargždų miesto centrinės dalies detaliojo plano sprendinių įgyvendinimo su žemės ir statinių paėmimo visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizės patvirtinimo. Pranešėja A. Indzelė.

9. Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

10. Dėl ilgalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

11. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-495 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo biudžetinei įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pripažinimo netekusiu galios. Pranešėja A. Indzelė.

12. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Paupių pirminės sveikatos priežiūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

13. Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos patikėjimo teise valdomų sporto inžinerinių statinių esminio pagerinimo darbų bei ilgalaikio materialiojo turto perdavimo Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijai. Pranešėja A. Indzelė.

14. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudoti panaudos pagrindais asociacijai Dauparų bendruomenei. Pranešėja A. Indzelė.

15. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudoti panaudos pagrindais asociacijai Girininkų kaimo bendruomenei. Pranešėja A. Indzelė.

16. Dėl buto ir žemės sklypo dalies Plikiuose pirkimo Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

17. Dėl patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklai Gargždų mieste, nuomos pirkimo. Pranešėja A. Indzelė.

18. Dėl negyvenamosios patalpos – garažo, esančio Turgaus g. 13A, Gargžduose, pirkimo Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

19. Dėl negyvenamosios patalpos – garažo Gargždų mieste pirkimo. Pranešėja A. Indzelė.

20. Dėl pastato dalies Kretingalėje, Klaipėdos r. sav., pirkimo. Pranešėja A. Indzelė.

21. Dėl elektromobilių viešojo įkrovimo paslaugos teikimo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje kainos nustatymo. Pranešėjas A. Ronkus.

22. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės kelių rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujos statybos, paprastojo remonto 2025–2027 metų prioritetinio objektų sąrašo patvirtinimo. Pranešėjas A. Ronkus.

23. Dėl paskolos paėmimo. Pranešėja I. Gailiuvienė.

24. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T11-422 „Dėl trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėjas D. Kubilius.

25. Dėl pritarimo Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2024 metų veiklos ataskaitai. Pranešėja L. Urbutė.

26. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo 2024 metų ataskaitos tvirtinimo. Pranešėja V. Budrė.

27. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemonių ir sąmatos tvirtinimo. Pranešėja V. Budrė.
28. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T11-212 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo“ pakeitimo. Pranešėja V. Budrė.
29. Dėl gaisrų prevencijos Klaipėdos rajono savivaldybėje 2025–2027 metų priemonių plano patvirtinimo. Pranešėja G. Bajorinienė.
30. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo. Pranešėja J. Papiėvienė.
31. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T11-275 „Dėl maksimalių socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo Klaipėdos rajono gyventojams dydžių nustatymo“ pakeitimo. Pranešėja I. Gailienė.
32. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 1999 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. 150 „Dėl teritorijų, naudojamų visuomenės poreikiams, plotų ir jų ribų patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėjas G. Kasperavičius.
33. Dėl vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
34. Dėl priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
35. Dėl Klaipėdos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
36. Dėl Klaipėdos r. Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
37. Dėl Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
38. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
39. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
40. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
41. Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
42. Dėl Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
43. Dėl Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
44. Dėl Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
45. Dėl Klaipėdos r. Duvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
46. Dėl Klaipėdos r. Dvilų pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.

47. Dėl Klaipėdos r. Plikių levos Labutytės pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
48. Dėl Gargždų „Minijos“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
49. Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
50. Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo. Pranešėjas A. Petravičius.
51. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-510 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja T. Stonkė.
52. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų prevencinių 2025–2027 m. priemonių plano patvirtinimo. Pranešėja T. Stonkė.
53. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo. Pranešėjas G. Bareikis.
54. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-92 „Dėl Priekulės meno ir kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo. Pranešėjas G. Bareikis.
55. Dėl gatvių pavadinimų suteikimo. Pranešėja D. Dilytė.
56. Dėl gatvės geografinių charakteristikų keitimo. Pranešėja D. Dilytė.
57. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto nuomos. Pranešėjas M. Šatkus.

#### Informacija

1. Informacija apie Klaipėdos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklą 2024 m. (Nr. A4-266). Pranešėja O. Bajorinienė.
2. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento keitimo komisijos 2024 m. veiklos ataskaitos pateikimo (Nr. A4-293). Pranešėja L. Liutikienė.
3. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2024 m. priemonių plano ataskaitos (Nr. A4-344). Pranešėja G. Bajorinienė.
4. Dėl Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos 2024 m. veiklos ataskaitos (Nr. A4-357). Pranešėja E. Jaugelavičė.
5. Informacija apie Klaipėdos rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos 2024 m. veiklos ataskaitą (Nr. A4-358). Pranešėja S. Kalinauskaitė.

1. SVARSTYTA. Valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimas Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-42 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

2. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-432 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“ pakeitimas. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-43 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-432 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

3. SVARSTYTA. Kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuoma. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-44 „Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

4. SVARSTYTA. Kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuoma. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-45 „Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

5. SVARSTYTA. Valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypo, kadastro Nr. 5518/0004:392, esančio Endriejavo miestelyje, Endriejavo seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, nuoma. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-46 „Dėl valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypo, kadastro Nr. 5518/0004:392, esančio Endriejavo miestelyje, Endriejavo seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, nuomos“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

6. SVARSTYTA. Kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuoma. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-47 „Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

7. SVARSTYTA. Valstybinės žemės sklypo Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalių nustatymas. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-48 „Dėl valstybinės žemės sklypo Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalių nustatymo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

8. SVARSTYTA. Gargždų miesto centrinės dalies detaliojo plano sprendinių įgyvendinimo su žemės ir statinių paėmimo visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizės patvirtinimas. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-49 „Dėl Gargždų miesto centrinės dalies detaliojo plano sprendinių įgyvendinimo su žemės ir statinių paėmimo visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizės patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

9. SVARSTYTA. Ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto perėmimas Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-50 „Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

10. SVARSTYTA. Ilgalaikio materialiojo turto perėmimas Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-51 „Dėl ilgalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narė R. Leonauskienė pareiškė apie nusišalinimą nuo 11 darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo, nes dirba Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure. Taryba bendru sutarimu priėmė nusišalinimą. Tarybos narė nusišalinusi nuo klausimo svarstymo 10<sup>12</sup> val. išėjo iš posėdžių salės.**

11. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-495 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo biudžetinei įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pripažinimas netekusiu galios. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 24 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-52 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-495 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo biudžetinei įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pripažinimo netekusiu galios“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narė R. Leonauskienė 10<sup>13</sup> val. grįžo į posėdžių salę.**

12. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas Paupių pirminės sveikatos priežiūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-53 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Paupių pirminės sveikatos priežiūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

13. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos patikėjimo teise valdomų sporto inžinerinių statinių esminio pagerinimo darbų bei ilgalaikio materialiojo turto perdavimas Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijai. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-54 „Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos patikėjimo teise valdomų sporto inžinerinių statinių esminio pagerinimo darbų bei ilgalaikio materialiojo turto perdavimo Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijai“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narė R. Kernagienė pareiškė apie nusišalinimą nuo 14 darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo, nes yra asociacijos „Dauparų bendruomenė“ narė. Taryba bendru sutarimu priėmė nusišalinimą. Tarybos narė nusišalinusi nuo klausimo svarstymo 10<sup>15</sup> val. išėjo iš posėdžių salės.**

14. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas valdyti ir naudotis panaudos pagrindais asociacijai Dauparų bendruomenei. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 24 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-55 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudotis panaudos pagrindais asociacijai Dauparų bendruomenei“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narė R. Kernagienė 10<sup>16</sup> val. grįžo į posėdžių salę.**

15. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas valdyti ir naudotis panaudos pagrindais asociacijai Girininkų kaimo bendruomenei. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-56 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudotis panaudos pagrindais asociacijai Girininkų kaimo bendruomenei“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

16. SVARSTYTA. Buto ir žemės sklypo dalies Plikiuose pirkimas Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-57 „Dėl buto ir žemės sklypo dalies Plikiuose pirkimo Savivaldybės nuosavybėn“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narė R. Leonauskienė pareiškė apie nusišalinimą nuo 17 darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo, nes dirba Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure. Taryba bendru sutarimu priėmė nusišalinimą. Tarybos narė nusišalinusi nuo klausimo svarstymo 10<sup>18</sup> val. išėjo iš posėdžių salės.**

17. SVARSTYTA. Patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklai Gargždų mieste, nuomos pirkimas. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 24 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-58 „Dėl patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklai Gargždų mieste, nuomos pirkimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narė R. Leonauskienė 10<sup>19</sup> val. grįžo į posėdžių salę.**

18. SVARSTYTA. Negyvenamosios patalpos – garažo, esančio Turgaus g. 13A, Gargžduose, pirkimas Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-59 „Dėl negyvenamosios patalpos – garažo, esančio Turgaus g. 13A, Gargžduose, pirkimo Savivaldybės nuosavybėn“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

19. SVARSTYTA. Negyvenamosios patalpos – garažo Gargždų mieste pirkimas. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-60 „Dėl negyvenamosios patalpos – garažo Gargždų mieste pirkimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

20. SVARSTYTA. Pastato dalies Kretingalėje, Klaipėdos r. sav., pirkimas. Pranešėja A. Indzelė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-61 „Dėl pastato dalies Kretingalėje, Klaipėdos r. sav., pirkimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

21. SVARSTYTA. Elektromobilių viešojo įkrovimo paslaugos teikimo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje kainos nustatymas. Pranešėjas A. Ronkus.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-62 „Dėl elektromobilių viešojo įkrovimo paslaugos teikimo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje kainos nustatymo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

22. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės kelių rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujos statybos, paprastojo remonto 2025–2027 metų prioritetinio objektų sąrašo patvirtinimas. Pranešėjas A. Ronkus.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-63 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės kelių rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujos statybos, paprastojo remonto 2025–2027 metų prioritetinio objektų sąrašo patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

23. SVARSTYTA. Paskolos paėmimas. Pranešėja I. Gailiuvienė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Dėl balsavimo motyvų pasisakė Tarybos narys J. Pozingis.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 16, prieš – nėra, susilaikė – 9.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-64 „Dėl paskolos paėmimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narys E. Zbarauskas pareiškė apie nusišalinimą nuo 24 darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo, nes artimas šeimos narys dirba Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariate. Taryba bendru sutarimu priėmė nusišalinimą. Tarybos narys nusišalinęs nuo klausimo svarstymo 10<sup>26</sup> val. išėjo iš posėdžių salės.**

24. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T11-422 „Dėl trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėjas D. Kubilius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 24 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-65 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T11-422 „Dėl trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono

policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

**Tarybos narys E. Zbarauskas 10<sup>27</sup> val. grįžo į posėdžių salę.**

25. SVARSTYTA. Pritarimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2024 metų veiklos ataskaitai. Pranešėja L. Urbutė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad Švietimo, kultūros ir sporto, Ekonomikos ir biudžeto, Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komitetai teikė sprendimo projektą Tarybai. Vietos ūkio ir kaimo reikalų komitetas pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Tarybos narė, Kontrolės komiteto pirmininkė L. Urbutė pristatė esminius sprendimo projekto aspektus.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-66 „Dėl pritarimo Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2024 metų veiklos ataskaitai“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

26. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo 2024 metų ataskaitos tvirtinimas. Pranešėja V. Budrė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-67 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo 2024 metų ataskaitos tvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

27. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemonių ir sąmatos tvirtinimas. Pranešėja V. Budrė.

KALBĖJO:

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Tarybos narė E. Jaugelavičė atkreipė dėmesį, kad tarp programos priemonių nebeliko bendruomeninių, nevyriausybinių organizacijų sveikatingumo iniciatyvų rėmimo (konkurso būdu). E. Jaugelavičė teikė siūlymą rasti galimybių šioms sveikatingumo iniciatyvoms paremti.

Meras akcentavo, kad Tarybos narė jau šį klausimą kėlė ir per daugumos pasitarimą ir bendruomenės buvo pakankamai aktyvios teikdamos paraiškas šiai programai. Sutarta, jog svarstant Strateginio veiklos plano keitimą, Strateginio planavimo darbo grupė ir visi Tarybos nariai pagalvotų apie tai ir numatytų papildomas lėšas.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-68 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemonių ir sąmatos tvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

28. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T11-212 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo“ pakeitimas. Pranešėja V. Budrė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-69 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T11-212 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

29. SVARSTYTA. Gaisrų prevencijos Klaipėdos rajono savivaldybėje 2025–2027 metų priemonių plano patvirtinimas. Pranešėja G. Bajorinienė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad Švietimo, kultūros ir sporto, Ekonomikos ir biudžeto komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui. Vietos ūkio ir kaimo reikalų, Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui su pakeitimu Klaipėdos rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2025–2027 metų priemonių plano 3.6. punkte, prie siekiamų rezultatų įrašant: „Išplatintų pranešimų skaičius – ne mažiau kaip 4, dalyvauta renginiuose – ne mažiau kaip 3 kartus.“.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlomus sprendimo projekto pakeitimus.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta siūlomiems sprendimo projekto pakeitimams, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti siūlomiems pakeitimams.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-70 „Dėl gaisrų prevencijos Klaipėdos rajono savivaldybėje 2025–2027 metų priemonių plano patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais Klaipėdos rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2025–2027 metų priemonių plano 3.6. punkte, prie siekiamų rezultatų įrašant: „Išplatintų pranešimų skaičius – ne mažiau kaip 4, dalyvauta renginiuose – ne mažiau kaip 3 kartus.“.

30. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimas. Pranešėja I. Gailienė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-71 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

31. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T11-275 „Dėl maksimalių socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo Klaipėdos rajono gyventojams dydžių nustatymo“ pakeitimas. Pranešėja I. Gailienė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-72 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T11-275 „Dėl maksimalių socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo Klaipėdos rajono gyventojams dydžių nustatymo“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

32. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 1999 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. 150 „Dėl teritorijų, naudojamų visuomenės poreikiams, plotų ir jų ribų patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėjas G. Kasperavičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-73 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 1999 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. 150 „Dėl teritorijų, naudojamų visuomenės poreikiams, plotų ir jų ribų patvirtinimo“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

33. SVARSTYTA. Vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad Švietimo, kultūros ir sporto komitetas pritarė pateiktam sprendimo projektui. Ekonomikos ir biudžeto, Vietos ūkio ir kaimo reikalų, Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais sprendimo projekte:

1. 2 punktą išdėstant taip:

„2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T11-221 „Dėl Vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.“

2. Buvusį 2 punktą laikant atitinkamai 3 punktu.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlomus sprendimo projekto pakeitimus.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta siūlomiems sprendimo projekto pakeitimams, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti siūlomiems pakeitimams.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-74 „Dėl vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais sprendimo projekte:

1. 2 punktą išdėstant taip:

„2. Pripažinti netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T11-221 „Dėl Vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.“

2. Buvusį 2 punktą laikant atitinkamai 3 punktu.

34. SVARSTYTA. Priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetui pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-75 „Dėl priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

35. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetui pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-76 „Dėl Klaipėdos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

36. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetui pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-77 „Dėl Klaipėdos r. Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

37. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

KALBĖJO:

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetui pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas A. Petravičius informavo ir prašė pakeisti šio ir kitų toliau einančių lopšelių-darželių teikiamų tvirtinti nuostatų punktus dėl pasikeitusio Švietimo įstatymo, nes įstaigose aptarnaujantis personalas negali būti Mokyklos tarybos nariais. Atsižvelgiant į tai prašoma pakoreguoti nuostatų 38.2. ir 38.3. punktus.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlomus sprendimo projekto pakeitimus.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta siūlomiems sprendimo projekto pakeitimams, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti siūlomiems pakeitimams.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais, balsavo: už – 22, prieš – nėra, susilaikė – nėra.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-78 „Dėl Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatuose (projekto lyginamasis variantas pridedamas).

38. SVARSTYTA. Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui. Meras akcentavo, kad siūloma padaryti Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatų pakeitimus dėl prie 37 darbotvarkės klausimo įvardintos priežasties (41.2. punktas).

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlomą sprendimo projekto pakeitimą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta siūlomam sprendimo projekto pakeitimui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti siūlomam pakeitimui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pakeitimu.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui su pakeitimu, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-79 „Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą su pakeitimu Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatuose (projekto lyginamasis variantas pridedamas).

39. SVARSTYTA. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui. Meras akcentavo, kad siūloma padaryti Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatų pakeitimus dėl prie 37 darbotvarkės klausimo įvardintos priežasties (38.2., 38.3 punktai).

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlomus sprendimo projekto pakeitimus.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta siūlomiems sprendimo projekto pakeitimams, balsavo: už – 24, prieš – nėra, susilaikė – nėra.

NUTARTA. Pritarti siūlomiems pakeitimams.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-80 „Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatuose (projekto lyginamasis variantas pridedamas).

40. SVARSTYTA. Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui. Meras akcentavo, kad siūloma padaryti Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų pakeitimus dėl prie 37 darbotvarkės klausimo įvardintos priežasties (36.2., 36.5 punktai).

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlomus sprendimo projekto pakeitimus.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta siūlomiems sprendimo projekto pakeitimams, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti siūlomiems pakeitimams.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-81 „Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatuose (projekto lyginamasis variantas pridedamas).

41. SVARSTYTA. Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui. Meras akcentavo, kad siūloma padaryti Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų pakeitimus dėl prie 37 darbotvarkės klausimo įvardintos priežasties (37.2., 37.5 punktai).

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui siūlomus sprendimo projekto pakeitimus.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta siūlomiems sprendimo projekto pakeitimams, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Pritarti siūlomiems pakeitimams.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-82 „Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą su pakeitimais Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatuose (projekto lyginamasis variantas pridedamas).

42. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-83 „Dėl Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

43. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-84 „Dėl Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

44. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-85 „Dėl Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

45. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Dituvo Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-86 „Dėl Klaipėdos r. Dituvo Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

46. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Divilų pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-87 „Dėl Klaipėdos r. Dovilų pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

47. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Plikių levos Labutytės pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-88 „Dėl Klaipėdos r. Plikių levos Labutytės pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

48. SVARSTYTA. Gargždų „Minijos“ progimnazijos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-89 „Dėl Gargždų „Minijos“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

49. SVARSTYTA. Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-90 „Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

50. SVARSTYTA. Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimas. Pranešėjas A. Petravičius.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-91 „Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

51. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-510 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja T. Stonkė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-92 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-510 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

52. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų prevencinių 2025–2027 m. priemonių plano patvirtinimas. Pranešėja T. Stonkė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-93 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų prevencinių 2025–2027 m. priemonių plano patvirtinimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

53. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimas. Pranešėja I. Sliužinskaitė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-94 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

54. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-92 „Dėl Priekulės meno ir kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimas. Pranešėja I. Sliužinskaitė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-95 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-92 „Dėl Priekulės meno ir kultūros centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

55. SVARSTYTA. Gatvių pavadinimų suteikimas. Pranešėja D. Dilytė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 22, prieš – nėra, susilaikė – nėra.

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-96 „Dėl gatvių pavadinimų suteikimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

56. SVARSTYTA. Gatvės geografinių charakteristikų keitimas. Pranešėja D. Dilytė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-97 „Dėl gatvės geografinių charakteristikų keitimo“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

57. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto nuoma. Pranešėjas M. Šatkus.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visi Tarybos komitetai pritarė pateiktam sprendimo projektui.

Savivaldybės meras B. Markauskas teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą.

Surengtas balsavimas.

Balsavimui užsiregistravo 25 Tarybos nariai.

Už tai, kad būtų pritarta pateiktam sprendimo projektui, balsavo: už – 25, prieš – nėra, susilaikė – nėra (vienbalsiai).

NUTARTA. Priimti sprendimą Nr. T11-98 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto nuomos“ pagal pateiktą sprendimo projektą.

#### Informacija

1. SVARSTYTA. Informacija apie Klaipėdos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklą 2024 m. (Nr. A4-266). Pranešėja O. Bajorinienė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visuose Tarybos komitetuose informacija išklaudyta.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją „Klaipėdos rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veikla 2024 m. (Nr. A4-266)“.

2. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento keitimo komisijos 2024 m. veiklos ataskaita (Nr. A4-293). Pranešėja L. Liutikienė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visuose Tarybos komitetuose informacija išklaudyta.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją „Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento keitimo komisijos 2024 m. veiklos ataskaita (Nr. A4-293)“.

3. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2024 m. priemonių plano ataskaita (Nr. A4-344). Pranešėja G. Bajorinienė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visuose Tarybos komitetuose informacija išklaudyta.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją „Klaipėdos rajono savivaldybės gaisrų prevencijos 2024 m. priemonių plano ataskaita (Nr. A4-344)“.

4. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos 2024 m. veiklos ataskaita (Nr. A4-357). Pranešėja E. Jaugelavičė.

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visuose Tarybos komitetuose informacija išklaudyta.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją „Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos 2024 m. veiklos ataskaita (Nr. A4-357)“.

5. SVARSTYTA. Informacija apie Klaipėdos rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos 2024 m. veiklos ataskaitą (Nr. A4-358). Pranešėja S. Kalinauskaitė.

KALBĖJO:

Savivaldybės meras B. Markauskas informavo, kad visuose Tarybos komitetuose informacija išklaudyta. Meras akcentavo, kad patikslinta ataskaita, atsižvelgiant į išsakytas pastabas Tarybos komitetų posėdžių metu, išsiųsta el. paštu Tarybos nariams.

Lygių galimybių koordinatorė S. Kalinauskaitė informavo, kad ataskaitoje patikslinta informacija apie Smurtinio elgesio keitimo programas, atskirtos savanoriškos ir probuojamiems asmenims paskirtos elgesio keitimo programos, pakoreguota išvada dėl žemo savanoriško dalyvavimo nemokamojoje smurtinio elgesio artimoje aplinkoje keitimo programoje.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją „Klaipėdos rajono savivaldybės smurto artimoje aplinkoje prevencijos komisijos 2024 m. veiklos ataskaita (Nr. A4-358)“.

Tarybos narys, opozicijos lyderis J. Ruškys opozicijos vardu prašė 15 min. pertraukos.

Bendru sutarimu pritarta.

*Pertrauka nuo 11<sup>05</sup> val. iki 11<sup>20</sup> val.*

Savivaldybės meras B. Markauskas skelbė Tarybos narių registraciją.

Po pertraukos dalyvauja 25 Tarybos nariai.

### **Tarybos mažumos valanda.**

KALBĖJO:

Tarybos narys, opozicijos lyderis J. Ruškys pateikė klausimą Merui dėl sklindančių gandų apie politinės partijos keitimą.

Tarybos narys M. Martišauskas akcentavo, kad praėjusių metų pavasarį pradėjo veikti Klaipėdos rajono savivaldybės sveikatos centras, kuris teikė tik 40 proc. paslaugų nuo būtinųjų 80 proc. M. Martišauskas klausė Vicemero V. Butkaus, kokia padėtis šiai dienai ir kiek paslaugų „susigrąžinta“ teikti.

Vicemerą V. Butkus atsakė, kad tikslaus skaičiaus įvardinti šiuo momentu negali (dėl paslaugų skaičiaus), tačiau Sveikatos ir socialinės apsaugos skyrius galės raštu pateikti detalius duomenis. Atkreipė dėmesį, kad Administracija ir vadovai siekia padidinti paslaugų skaičių Sveikatos centre bei „pastatyti įstaigą ant kojų“, klausimas nuolat svarstomas ir diskutuotinas.

Tarybos narė L. Urbutė pasisakė, kad džiugina Slengių vandens telkinių projektų įgyvendinimas, bet kaip matyti 2024 m. prasidėjo darbai ir atsirado nemažai iššūkių, kurie sukėlė rūpestį tiek gyventojams, tiek patiemis rangovams. L. Urbutė akcentavo, kad pačiai nuvykus teko pasižiūrėti, kaip yra vykdomi darbai ir keista, kodėl iš karto nebuvo suprojektuoti ir pakrančių tvirtinimo darbai, kodėl nepasitelkta hidrologų, inžinierių sprendimų dėl krantų tvirtinimo. Domėjosi ar visi projektiniai sprendiniai buvo suderinti su gyventojais (keliami klausimai dėl stulpų apšvietimo, krantų tvirtinimo darbų, takų frakcijos ir kt.).

Mero patarėjas J. Bardauskas atsakė, kad buvo organizuotas ne vienas susirinkimas su gyventojais, labai derintasi prie jų poreikio, keisti tam tikri projekto

sprendiniai. Kalbant apie apšvietimų sprendinius, šiuo metu jie yra koreguojami pagal gyventojų norą, jog apšvietimo stulpai nešviestų į gyvenamųjų namų miegamą kambarį ir pan. Dėl krantinių tvarkymo, pasak Mero patarėjo, turime suprasti, kad šioje vietoje žemė yra bendra nuosavybė (privatų asmenų ir Savivaldybės), iš viso 8 savininkai. J. Bardauskas akcentavo, kad prieš 3 savaites susitikta su 3 iš 7 savininkų, kalbėtasi, jog jie sutiktų duoti leidimą projektuoti krantinių tvirtinimą, tačiau mes taip pat turėtume koreguoti, kai kuriuos dabartinio paruošto projekto sprendinius. Vasario 28 d. organizuojamas susitikimas su architektais, rangovu, teisininkais, kur bus diskutuojama, ką galima daryti, nes tikrai matome, kad tų krantinių erozija yra pakankamai stipri ir ne tik, kur takas planuojamas tiesti, o ir ta pati Pavandenės g. Mero patarėjo nuomone, per artimiausias 2 savaites bus priimtas kažkoks sprendimas ir bus galima atsakyti konkrečiau.

Tarybos narys J. Pozingis domėjosi dėl papildomų darbų pirkimo Daugiafunkcio centro Dariaus ir Girėno gatvėje, Gargžduose statybai bei kitų susijusių klausimų.

Administracijos direktorius S. Karbauskas, Vicemerė J. Kitra, Mero patarėjas J. Bardauskas pateikė atsakymus į užduotus J. Pozingio klausimus.

Tarybos narys M. Martišauskas domėjosi, koks planas dėl priedangų per ateinančius 1,5 metų.

Tarybos narė R. Bagdonienė domėjosi, kaip patekti į J. Lankučio viešosios bibliotekos 2-3 aukštą, fizinę judėjimo negalią turintiems žmonėms. Pasak jos, reikėtų atlikti analizę tokių vietų į kurias sunku patekti fizinę judėjimo negalią turintiems žmonėms.

Mero patarėjas J. Bardauskas akcentavo, kad renovuojamame Gargždų kultūros centre praėjusią savaitę pradėtas montuoti keltuvai, o 2 ir 3 Gargždų kultūros centro aukštai yra sujungti su J. Lankučio viešąja biblioteka. Būtent per Gargždų kultūros centro patalpas, pasinaudojant naujai sumontuotu keltuvu bus galima patekti ir į skaityklą, ir į pagrindinę salę, kur vyksta renginiai.

PRIDEDAMA. Priimtų sprendimų sąrašas, 11 lapų.

Posėdžio pirmininkas  
Savivaldybės meras

Bronius Markauskas

Posėdžio sekretorė

Karolina Vainienė

Protokolą surašė  
Bendrijų reikalų skyriaus specialistė

Viktorija Bakšinskytė

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025-02-27 POSĖDYJE  
PRIIMTŲ SPRENDIMŲ SĄRAŠAS**

| Sprendimo Nr. | Sprendimo pavadinimas  | Sprendimo esmė   |
|---------------|--|--|
| T11-42        | Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn.  | <p>Pritarta perimti Klaipėdos rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškajai savivaldybių funkcijai – savivaldybių vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra, taisymas, tiesimas ir saugaus eismo organizavimas – valstybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą (kelius, gatves) su jiems priskirtais priklausiniais: Lietaus g. Slengių k., Klaipėdos r. sav. (KL8709), Pamiškės gatvę, Girininkų k., Klaipėdos r. sav. (KL8556), Martyno Reisgio gatvę, Venckų k., Klaipėdos r. sav. (KL8423), Pušų gatvės atšaką, Gargždų m., Klaipėdos r. sav. (KL7117), vietinės reikšmės kelią Piktvardės gatvę, Šilininkų k., Klaipėdos r. sav. (KL1203).</p> <p>Tikslas – perėmus kelius ir gatves Savivaldybės nuosavybėn užtikrinti jų priežiūrą, remontą.</p> |
| T11-43        | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-432 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“ pakeitimo.   | <p>Pritarta pakeisti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-432 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto (kelių, gatvių) perėmimo Savivaldybės nuosavybėn“ priedo 4 ir 15 eilutes.</p>   |
| T11-44        | Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. | <p>Pritarta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išnuomoti J. G. (duomenys neviešinami) kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, 0,0225 ha dalį iš bendro 0,1818 ha ploto (plane pažymėta indeksais A(114/922) ir B(111/896), esančią Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje.</li> <li>2. Nustatyti, kad žemės sklypo dalis išnuomojama 43 (keturiasdešimt trims) metams, skaičiuojant nuo šios sutarties sudarymo dienos.</li> </ol>   |
| T11-45        | Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. | <p>Pritarta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Išnuomoti M. G. (duomenys neviešinami) kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, 0,0225 ha dalį iš bendro 0,1818 ha ploto (plane pažymėta indeksais A(114/922) ir B(111/896), esančią Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje.</li> <li>2. Nustatyti, kad žemės sklypo dalis išnuomojama 43 (keturiasdešimt trims) metams, skaičiuojant nuo šios sutarties sudarymo dienos.</li> </ol>   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| T11-46 | Dėl valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypo, kadastro Nr. 5518/0004:392, esančio Endriejavo miestelyje, Endriejavo seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, nuomos.         | Pritarta išnuomoti N. R. (duomenys neviešinami) valstybinės žemės ūkio paskirties žemės sklypą, kadastro Nr. 5518/0004:392, esantį Endriejavo miestelyje, Endriejavo seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje.  |
| T11-47 | Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, esančio Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalies nuomos. | Pritarta:<br>1. Išnuomoti E. G. (duomenys neviešinami) kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5520/0006:98, 0,0751 ha dalį iš bendro 0,1818 ha ploto (plane pažymėta indeksais A(381/922) ir B(370/896), esančią Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Gargždų seniūnijoje, Klaipėdos rajono savivaldybėje.<br>2. Nustatyti, kad žemės sklypo dalis išnuomojama 43 (keturiasdešimt trims) metams, skaičiuojant nuo šios sutarties sudarymo dienos. |
| T11-48 | Dėl valstybinės žemės sklypo Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalių nustatymo.   | Pritarta nustatyti valstybinio kitos paskirties/komercinės paskirties objektų teritorijos žemės sklypo kadastro Nr. 5520/0006:98 dalis, esančias Žemaitės g. 64B, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, reikalingas negyvenamosioms patalpoms – dirbtuvių patalpai (unikalus Nr. 4400-0992-6372:9000) ir patalpai – butui (unikalus Nr. 4400-0992-6483:9003) eksploatuoti.   |
| T11-49 | Dėl Gargždų miesto centrinės dalies detaliojo plano sprendinių įgyvendinimo su žemės ir statinių paėmimo visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizės patvirtinimo.                | Pritarta tvirtinti Gargždų miesto centrinės dalies detaliojo plano sprendinių įgyvendinimo su žemės ir statinių paėmimo visuomenės poreikiams sąnaudų ir naudos analizę.   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| T11-50 | Dėl ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. | <p>Pritarta perimti Klaipėdos rajono savivaldybės nuosavybėn savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti valstybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Nacionalinės švietimo agentūros patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą: (NB13) 15,9" - 16,9" vidutinio našumo nešiojamąjį kompiuterį „Acer TravelMate P216- 51-G2/“, operacinę sistemą „Microsoft Windows Education/Deranti, kompiuteriui laidinę pelę (paženklintą CE ženklą), jungtį USB. (NB13) 15,9" - 16,9" vidutinio našumo nešiojamąjį kompiuterį „Acer“. TravelMate P216- 51-G2 / Operacinę sistemą „Microsoft Windows Education / Deranti, kompiuteriui laidinę pelę (paženklintą CE ženklą), jungtis USB. (NB13) 15,9"-16,9" vidutinio našumo nešiojamąjį kompiuterį „Acer TravelMate P216- 51-G2 / Operacinė sistema Microsoft Windows Education /Deranti“, kompiuteriui laidinę pelę. Jungtį USB/Mobilią kompiuterių įkrovimo spintelę „Power Technologies ACVERT-15“.</p> <p>Viso perimti Savivaldybės ilgalaikio materialiojo ir trumpalaikio turto už 193 981,95 Eur sumą.</p> |
| T11-51 | Dėl ilgalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.                 | <p>Sutikta perimti Klaipėdos rajono savivaldybės nuosavybėn savarankiškosioms savivaldybės funkcijoms įgyvendinti (perimtas turtas bus naudojamas savivaldybės J. Lankučio viešosios bibliotekos veiklai, plėtojant viešosios interneto prieigos paslaugų teikimą Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos patikėjimo teise valdomą valstybės turtą – nešiojamąjį kompiuterį „HP ProBook 445 G11“ (inventorinis numeris IT-004502, 1 vnt., vieneto įsigijimo vertė (eurais) – 828,85, vieneto likutinė vertė (eurais) – 828,85, bendra likutinė vertė 2025-01-22 (eurais) – 828,85).</p>   |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| T11-52 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-495 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo biudžetinei įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pripažinimo netekusiu galios. | Pritarta pripažinti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimą Nr. T11-495 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo biudžetinei įstaigai Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ netekusiu galios. Tikslas – sugrąžinti turtą į Savivaldybės finansinę apskaitą ir perduoti Klaipėdos rajono savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą – automobilį „Ford Fiesta“ valstybinio numerio ženklas DHV 851, (VIN numeris WF0DXXGAJD8B83367, inventorinis Nr.1500014 įsigijimo savikaina 9 557,46 Eur, likutinė vertė 0,00 Eur) kitai įstaigai, kuriai šis turtas reikalingas, juo naudosis. |
| T11-53 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Paupių pirminės sveikatos priežiūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise.  | Pritarta perduoti Paupių pirminės sveikatos priežiūros centrui, Klaipėdos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamą turtą 10 metų laikotarpiui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise pagal pridedamą priedą.  |
| T11-54 | Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos patikėjimo teise valdomų sporto inžinerinių statinių esminio pagerinimo darbų bei ilgalaikio materialiojo turto perdavimo Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijai.   | Pritarta perduoti Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijai, patikėjimo teise valdomų Sporto inžinerinių statinių – Bėgimo takelio esminio pagerinimo darbus (183374,49 Eur), ilgalaikį materialųjį turtą, kurio įsigijimo savikaina 66737,24 Eur, likutinė vertė 2025-02-28 – 66737,24 Eur, pagal šio sprendimo priede Nr. 1 išvardinto turto sąrašą, trumpalaikį materialųjį turtą: vienvietį treniruoklį (mankštinantis pilvo ir nugaros raumenis), 561,44 Eur vertės, perduodamo turto adresas Klaipėdos g. 16, Priekulė. Viso perduoti esminio pagerinimo darbų už 183374,49 Eur, ilgalaikio materialiojo turto už 66737,24 Eur, trumpalaikio turto už 561,44 Eur.                  |
| T11-55 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudotis panaudos pagrindais asociacijai Dauparų bendruomenei.  | Pritarta perduoti asociacijai Dauparų bendruomenei, buveinės adresas: Kaštonų g. 4, Gobergiškės k., Dauparų–Kvietinių sen., Klaipėdos r. sav., gyvenamosios vietovės bendruomenės viešųjų poreikių tenkinimui panaudos pagrindais 10 metų laikotarpiui laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Klaipėdos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą – 181,23 m <sup>2</sup> ploto paslaugų paskirties pastatą – Daugiafunkcij centrą (unikalus Nr. 4400-0486-5454, žymėjimas plane 1L1/p), esantį Liepų g. 10, Gobergiškės k., Dauparų–Kvietinių sen., Klaipėdos r. sav.   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| T11-56 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti ir naudoti panaudos pagrindais asociacijai Girininkų kaimo bendruomenei. | Pritarta perduoti asociacijai Girininkų kaimo bendruomenei, buveinės adresas: Mokyklos g. 6, Girininkų k., Vėžaičių sen., Klaipėdos r. sav., gyvenamosios vietovės bendruomenės viešųjų poreikių tenkinimui panaudos pagrindais 10 metų laikotarpiui laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti Klaipėdos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą – 62,15 m <sup>2</sup> ploto patalpas, žymimas nuo 1-26 iki 1-28, esančias kultūros paskirties pastate (unikalus Nr. 5598-3003-4016, žymėjimas plane 1C1p) ir kiemo aikšteles, žymimas 1k, 1k1 ir 1k5, (unikalus Nr. 5598-3003-4027), esančias Mokyklos g. 6, Girininkų k., Vėžaičių sen., Klaipėdos r. sav. |
| T11-57 | Dėl buto ir žemės sklypo dalies Plikiuose pirkimo Savivaldybės nuosavybėn.   | Pritarta pirkti Klaipėdos rajono savivaldybės nuosavybėn V. P. (duomenys neviešinami) nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – Butą/Patalpą – Butą, esantį Paupio g. 20-2, Plikiuose, buto unikalus numeris 5598-1006-6012:0001, bendras plotas 68,54 kv. m, ir 266/1430 dalis žemės sklypo, esančio Paupio g. 20, Plikiuose, žemės sklypo unikalus numeris 5545-0001-0213, naudojimo paskirtis – kita, viso žemės sklypo plotas 0,1430 ha, už 64 700 (šešiasdešimt keturis tūkstančius, septynis šimtus) Eur valstybinės (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijos vykdymui (priešgaisrinė sauga).   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| T11-58 | Dėl patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro ir Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklai Gargždų mieste, nuomos pirkimo. | <p>Pritarta išsinuomoti trejų metų laikotarpiui (su galimybe pratęsti nuomos sutartį kitų trejų metų laikotarpiui):</p> <p>1. 100,86 kv. m ploto patalpas Klaipėdos rajono paramos šeimai centro veiklai, esančias administracinės paskirties pastate-įstaigoje, unikalus Nr. 5599-4405-7010, adresu: Turgaus g. 15, Gargžduose, Klaipėdos r. sav., pirmame ir trečiame aukšte, patalpos pažymėtos plane 1-9 (29,03 kv. m), 1-10 (19,45 kv. m), 3-3 (52,38 kv. m), ir 38,46 kv. m ploto patalpą, esančią pagalbinio ūkio paskirties pastate-ūkiniame pastate, unikalus Nr. 5599-4405-7041, adresu: Turgaus g. 15, Gargžduose, Klaipėdos r. sav. Patalpų mėnesio nuomos kaina – 871,85 (aštuoni šimtai septyniasdešimt vienas euras ir 85 centai) Eur su PVM.</p> <p>2. 182,86 kv. m ploto patalpas Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro veiklai, esančias administracinės paskirties pastate-įstaigoje, unikalus Nr. 5599-4405-7010, adresu: Turgaus g. 15, Gargžduose, Klaipėdos r. sav., antrame aukšte, patalpos pažymėtos plane 2-1 (18,76 kv. m), 2-2 (33,19 kv. m), 2-3 (18,18 kv. m), 2-4 (19,01 kv. m), 2-5 (8,56 kv. m), 2-6 (13,04 kv. m), 2-7 (20,24 kv. m), 2-12 (9,85 kv. m), 2-13 (5,19 kv. m), 2-14 (11,89 kv. m), 2-15 (11,34 kv. m), 2-16 (9,14 kv. m), 2-17 (4,47 kv. m) ir 21,84 kv. m ploto patalpą, esančią pagalbinio ūkio paskirties pastate-garaže, unikalus Nr. 5599-4405-7030, adresu: Turgaus g. 15, Gargžduose, Klaipėdos r. sav. Patalpų mėnesio nuomos kaina – 1406,84 (tūkstantis keturi šimtai šeši eurai ir 84 centai) Eur su PVM.</p> |
|--------|---|---|

|        |  |  |
|--------|--|--|
| T11-59 | Dėl negyvenamosios patalpos – garažo, esančio Turgaus g. 13A, Gargžduose, pirkimo Savivaldybės nuosavybėn.         | Pritarta pirkti Klaipėdos rajono savivaldybės nuosavybėn A. T. (duomenys neviešinami) nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą – negyvenamąją patalpą – garažą (unikalus Nr. 5597-1001-1140:0018, plotas – 20,79 m <sup>2</sup> , pagrindinė naudojimo paskirtis – garažų), esantį Turgaus g. 13A K15-5, Gargžduose, Klaipėdos r. sav., už 9 500 (devynis tūkstančius penkis šimtus) Eur, A. T. (duomenys neviešinami) apmokant notarinės pirkimo – pardavimo sutarties sudarymo išlaidas, savarankiškosios savivaldybės funkcijoms vykdyti (ikimokyklinio ugdymo, vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas, vaikų ir jaunimo užimtumo organizavimas; gyventojų bendrosios kultūros ugdymas ir etnokultūros puoselėjimas (dalyvavimas kultūros plėtros projektuose, muziejų, teatrų, kultūros centrų ir kitų kultūros įstaigų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas, likvidavimas ir jų veiklos priežiūra, savivaldybių viešųjų bibliotekų steigimas, reorganizavimas, pertvarkymas ir jų veiklos priežiūra); kūno kultūros ir sporto plėtojimas, gyventojų poilsio organizavimas; sąlygų verslo ir turizmo plėtrai sudarymas ir šios veiklos skatinimas). |
| T11-60 | Dėl negyvenamosios patalpos – garažo Gargždų mieste pirkimo.   | Pritarta neskelbiamų derybų būdu iš S. V. (duomenys neviešinami) pirkti negyvenamąją patalpą – garažą (unikalus Nr. 5597-1001-1084:0019, bendras plotas – 19.60 kv. m), esančią adresu: Turgaus g. 13A K13-97, Gargžduose, Klaipėdos rajono savivaldybėje.   |
| T11-61 | Dėl pastato dalies Kretingalėje, Klaipėdos r. sav., pirkimo.   | Pritarta neskelbiamų derybų būdu iš Kretingalės kooperatinės žemės ūkio bendrovės, įmonės kodas 263652060, pirkti pastato dalį – 44/100 (326,98 kv. m) Pastato – Administracinio pastato (unikalus Nr. 5592-3002-3011, bendras pastato plotas 750,60 kv. m), administracinės paskirties, žymėjimas plane 1B3p, adresas Klaipėdos g. 10, Kretingalė, Klaipėdos r. sav.  |
| T11-62 | Dėl elektromobilių viešojo įkrovimo paslaugos teikimo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje kainos nustatymo. | Pritarta nustatyti nuo 2025 m. balandžio 1 d. iki 2026 m. kovo 31 d. elektromobilių viešo įkrovimo paslaugos teikimo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje didelės galios elektromobilių stotelėse kainą – 0,30 Eur/kWh, vidutinės galios elektromobilių stotelėse kainą – 0,20 Eur/kWh.  |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| T11-63 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės kelių rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujos statybos, paprastojo remonto 2025–2027 metų prioritetinio objektų sąrašo patvirtinimo.   | Pritarta patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės kelių rekonstravimo, kapitalinio remonto, naujos statybos, paprastojo remonto 2025–2027 metų prioritetinių objektų sąrašą.  |
| T11-64 | Dėl paskolos paėmimo.   | Pritarta paimti iš banko iki 5 118 200 (penkių milijonų vieno šimto aštuoniolikos tūkstančių dviejų šimtų) eurų ilgalaikę paskolą Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025 metų programose numatytiems investiciniams projektams įgyvendinti.  |
| T11-65 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T11-422 „Dėl trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. | Pritarta pakeisti Trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T11-422 „Dėl trūkstamų policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir išdėstyti jį nauja redakcija. |
| T11-66 | Dėl pritarimo Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2024 metų veiklos ataskaitai.  | Pritarta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2024 metų veiklos ataskaitai.  |
| T11-67 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo 2024 metų ataskaitos tvirtinimo.  | Pritarta patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonių vykdymo 2024 metų ataskaitą.  |
| T11-68 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemonių ir sąmatos tvirtinimo.  | Pritarta patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemones ir sąmatą.  |
| T11-69 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. T11-212 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo“ pakeitimo.   | Pritarta pakeisti Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudėtį.   |
| T11-70 | Dėl gaisrų prevencijos Klaipėdos rajono savivaldybėje 2025–2027 metų priemonių plano patvirtinimo.  | Pritarta patvirtinti Gaisrų prevencijos Klaipėdos rajono savivaldybėje 2025–2027 metų priemonių planą.   |
| T11-71 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo.   | Pritarta patvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programą.   |

|        |   |  |
|--------|---|--|
| T11-72 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T11-275 „Dėl maksimalių socialinės globos ir socialinės priežiūros paslaugų išlaidų finansavimo Klaipėdos rajono gyventojams dydžių nustatymo“ pakeitimo. | Pritarta nustatyti maksimalius socialinės globos bei socialinės priežiūros išlaidų finansavimo dydžius Klaipėdos rajono savivaldybės gyventojams iš Savivaldybės biudžeto lėšų, perkant socialinės globos paslaugas ir socialinės priežiūros paslaugas iš kitų savivaldybių ar įstaigų, kurių steigėja yra ne Savivaldybė.   |
| T11-73 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 1999 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. 150 „Dėl teritorijų, naudojamų visuomenės poreikiams, plotų ir jų ribų patvirtinimo“ pakeitimo.  | Pritarta papildyti Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 1999 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. 150 „Dėl teritorijų, naudojamų visuomenės poreikiams, plotų ir jų ribų patvirtinimo“ priedą Nr. 2 „Plotai ir ribos kaimo vietovėje esančios žemės užimtos namų valdų (sodybų), sklypų, fiziniams ar juridiniams asmenims nuosavybės teise priklausantiems pastatams ir statiniams (statomiems ir pastatytiems) eksploatuoti reikalingų sklypų, valstybinių įstaigų ir organizacijų bei visuomeninės paskirties pastatams ir įrenginiams (statomiems arba pastatytiems) eksploatuoti reikalingų sklypų, kitiems visuomenės poreikiams naudojamų teritorijų (gatvių, aikščių, skverų, parkų, kapinių, vandenviečių, paplūdimių) ir kitai individualiai statybai suteiktų sklypų“, atsižvelgiant į seniūnijų seniūnų ir gautus atsakymus iš Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos. |
| T11-74 | Dėl vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo.  | Patvirtintas Vaikų priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašas.  |
| T11-75 | Dėl priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo.   | Patvirtintas Priėmimo į Klaipėdos rajono savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas.   |
| T11-76 | Dėl Klaipėdos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Klaipėdos rajono pedagoginės psichologinės tarnybos nuostatai.   |
| T11-77 | Dėl Klaipėdos r. Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatų patvirtinimo.   | Patvirtinti Klaipėdos r. Slengių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai.  |
| T11-78 | Dėl Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatų patvirtinimo.   | Patvirtinti Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatai.  |
| T11-79 | Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatų patvirtinimo.   | Patvirtinti Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatai.  |
| T11-80 | Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatai.   |
| T11-81 | Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Gargždų lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai.   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| T11-82 | Dėl Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai.  |
| T11-83 | Dėl Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Klaipėdos r. Vėžaičių pagrindinės mokyklos nuostatai.  |
| T11-84 | Dėl Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo.   | Patvirtinti Klaipėdos r. Ketvergių pagrindinės mokyklos nuostatai.   |
| T11-85 | Dėl Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Klaipėdos r. Endriejavo pagrindinės mokyklos nuostatai.  |
| T11-86 | Dėl Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Klaipėdos r. Dituvos Aleksandro Teodoro Kuršaičio pagrindinės mokyklos nuostatai.  |
| T11-87 | Dėl Klaipėdos r. Dovilų pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Klaipėdos r. Dovilų pagrindinės mokyklos nuostatai.  |
| T11-88 | Dėl Klaipėdos r. Plikių levos Labutytės pagrindinės mokyklos nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Klaipėdos r. Plikių levos Labutytės pagrindinės mokyklos nuostatai.  |
| T11-89 | Dėl Gargždų „Minijos“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo.   | Patvirtinti Gargždų „Minijos“ progimnazijos nuostatai.   |
| T11-90 | Dėl Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos nuostatų patvirtinimo.  | Patvirtinti Klaipėdos r. Priekulės levos Simonaitytės gimnazijos nuostatai.  |
| T11-91 | Dėl Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo.   | Patvirtinti Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos nuostatai.   |
| T11-92 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-510 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. | Pritarta pakeisti Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos sudėtį bei Klaipėdos rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisijos nuostatų 17 punktą.   |
| T11-93 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų prevencinių 2025–2027 m. priemonių plano patvirtinimo.  | Patvirtintas Klaipėdos rajono savivaldybės psichoaktyviųjų medžiagų prevencinių 2025–2027 m. priemonių planas.   |
| T11-94 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinių paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo.                              | Pritarta pakeisti Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinių paslaugų kainas, nustatytas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T11-87 „Dėl Gargždų krašto muziejaus teikiamų atlygintinių paslaugų kainų nustatymo“.                   |
| T11-95 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. T11-92 „Dėl Priekulės meno ir kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo.                     | Pritarta pakeisti Priekulės meno ir kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų kainas, nustatytas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr. T11-92 „Dėl Priekulės meno ir kultūros centro teikiamų atlygintinių paslaugų kainų nustatymo“. |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| T11-96 | Dėl gatvių pavadinimų suteikimo.                | Pritarta suteikti gatvėms pavadinimus:<br>1. Dovilų seniūnijoje, Birbinčių kaime, Amatininkų gatvės pavadinimą.<br>2. Vėžaičių seniūnijoje, Utrių kaime, Upio gatvės pavadinimą.  |
| T11-97 | Dėl gatvės geografinių charakteristikų keitimo. | Pritarta pakeisti Dovilų seniūnijoje, Birbinčių kaime esančios Pirklių gatvės geografines charakteristikas.   |
| T11-98 | Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto nuomos. | Pritarta išnuomoti be viešo nuomos konkurso UAB „Sip 3“, kurios adresas yra Krivių g. 48-31, Vilnius, juridinio asmens kodas 306154570, iki 1 metų laikotarpiui Klaipėdos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą: žemės sklypo unikalus numeris 5558-0005-0061, 0,5300 ha dalį, adresu: Agilos g. 12A, Trušelių k., Sendvario sen., Klaipėdos r. sav., įgyvendinti 2022 m. spalio 21 d. pasirašytos partnerystės sutarties Nr. AS-2099 investicinėms veikloms. |

Visi šių sprendimų tekstai skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt). – Teisinė informacija – Teisės aktai, o norminiai teisės aktai skelbiami ir Teisės aktų registre [www.e-tar.lt](http://www.e-tar.lt).

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA  
DALYVAVUSIŲ POSĖDYJE  
SĄRAŠAS**

2025-02-27  
Gargždai

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Vardas, pavardė</b>      | <b>Pareigos</b>   |
|-----------------|-----------------------------|---|
| 1.              | S. Karbauskas               | Administracijos direktorius                                       |
| 2.              | V. Riaukienė                | Vicemerė  |
| 3.              | V. Jasas                    | Teisės ir personalo skyriaus vedėjas                              |
| 4.              | T. Tuzovaitė-<br>Markūnienė | Mero patarėja   |
| 5.              | J. Kitra                    | Vicemerė  |
| 6.              | V. Butkus                   | Vicemerė  |
| 7.              | J. Bardauskas               | Mero patarėjas  |
| 8.              | V. Bakšinskytė              | Bendrujų reikalų skyriaus specialistė                             |
| 9.              | E. Baranauskaitė            | Bendrujų reikalų skyriaus specialistė                             |
| 10.             | I. Gailienė                 | Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus vedėja                  |
| 11.             | K. Vainienė                 | Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė                           |
| 12.             | A. Ronkus                   | Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas                     |
| 13.             | I. Gailiuvienė              | Biudžeto ir ekonomikos skyriaus vedėja                            |
| 14.             | M. Šatkus                   | Strateginio planavimo ir projektų valdymo skyriaus vedėjas        |
| 15.             | G. Bajorinienė              | Viešosios tvarkos skyriaus vedėja                                 |
| 16.             | A. Indzelė                  | Turto valdymo skyriaus vedėja                                     |
| 17.             | D. Dilytė                   | Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja                |
| 18.             | A. Petravičius              | Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas                               |
| 19.             | I. Sliužinskaitė            | Kultūros skyriaus vyriausioji specialistė                         |
| 20.             | G. Kasperavičius            | Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėjas            |
| 21.             | V. Budrė                    | Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus vyriausioji specialistė |
| 22.             | O. Bajorinienė              | Jaunimo reikalų koordinatore                                      |
| 23.             | S. Kalinauskaitė            | Lygių galimybių koordinatore                                      |
| 24.             | D. Kubilius                 | Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo          |
| 25.             | T. Stonkė                   | Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore                    |

**TARYBOS NARIŲ NEDALYVAVUSIŲJŲ 2025-02-27 TARYBOS POSĖDYJE, SĄRAŠAS**

| Tarybos nario vardas,<br>pavardė | Posėdžio<br>data | Posėdžio laikas     |                | <b>Nedalyvavimo<br/>posėdyje priežastis</b> |
|----------------------------------|------------------|---------------------|----------------|---|
| Martynas Pocius                  | 2025-02-27       | 10.00-12.35<br>val. | 2 val. 35 min. | <b>Liga</b>                                 |
| Monika Ruškytė                   | 2025-02-27       | 10.00-12.35<br>val. | 2 val. 35 min. | <b>Darbinė kelionė</b>                      |

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. d. sprendimu Nr. T11-

## **KLAIPĖDOS R. PRIEKULĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbuotojų atleidimo iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Klaipėdos r. Priekulės vaikų lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Priekulės vaikų lopšelis-darželis. Kodas juridinių asmenų registre – 191787491.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas 1978 m. kovo 23 d. Įsteigimo teisiniai aktai neišliko.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių;

8.3. vykdo Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė – Lietuvininkų g. 11, Priekulė, LT-96341 Klaipėdos r.

11. Lopšelio-darželio grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo forma – grupinė, pavienė.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

16. Priekulės vaikų lopšelio-darželio skyriai:

16.1. Priekulės vaikų lopšelio-darželio Derceklių skyrius:

16.1.1. buveinė – Pavasario g. 79, LT-96376 Derceklių k., Priekulės sen., Klaipėdos

r. sav.

16.1.2. Lopšelio-darželio grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas –3110;

16.1.3. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

16.1.4. mokymo kalba – lietuvių;

16.1.5. mokymo forma – grupinė, pavienė.

16.1.6. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis,

savarankiškas.

16.2. Priekulės vaikų lopšelio-darželio Drevernos skyrius:

16.2.1. buveinė – Žvejų g. 2, LT-96240, Drevernos k., Priekulės sen., Klaipėdos r.

sav.

16.2.2. Lopšelio-darželio grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas –3110;

16.2.4. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

16.2.5. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.6. mokymo forma – grupinė, pavienė.

16.2.7. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis,

savarankiškas.

17. Vykdomos švietimo programos:

17.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.2. priešmokyklinio ugdymo.

18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, UGDYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas

20. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas – 85.10.00;

20.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59.00;

20.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas – 85.69.00.

20.4. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52.00;

20.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51.00.

21. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.99.00;

21.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91.00;

21.3. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas – 56.22.00;

21.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.00;

21.5. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas – 69.20.00;

22. Licencijuojamą ar kitą tam tikra tvarka vykdomą veiklą Lopšelis-darželis gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

23. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

24. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;

24.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

24.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

24.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;

24.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;

24.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

24.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

24.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;

24.9. teikti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

25. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

25.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis bei atsižvelgdamas į Savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus;

25.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

25.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką

švietimą;

25.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ligų prevenciją;

25.5. sudaro sąlygas Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

25.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Klaipėdos rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

25.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

25.8. priima pedagogų rengimo institucijų studentus ir mokinio padėjėjus praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

25.9. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis institucijomis veiklos organizavimo ir sveikatos priežiūros bei kitais klausimais;

25.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

25.11. organizuoja vaikų maitinimą;

25.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, spektaklius, sporto, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

25.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelj-darželį;

25.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

25.16. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lopšelyje-darželyje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas paskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo metodus, formas, būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

26.3. bendradarbiauti su veikalais įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

- 26.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 26.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;
- 26.9. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;
- 26.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 27. Lopšelis-darželis siekdamas tikslų, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:
  - 27.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 27.2. kokybišką švietimą, ugdymo programų vykdymą;
  - 27.3. atvirumą vietos bendruomenei;
  - 27.4. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

#### **IV SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

- 28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
  - 28.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 28.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;
  - 28.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
  - 28.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;
- 29. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria, atšaukia ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Lopšelio-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:
  - 29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
  - 29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.
- 30. Lopšelio-darželio direktorius atšaukiamas Savivaldybės mero motyvuotu potvarkiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.
- 31. Direktorius:

31.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir nustato Lopšelio-darželio pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

31.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo planų, programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

31.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos;

31.4. rengia Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia svarstyti Lopšelio-darželio tarybai;

31.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.6. priima ugdytinius ir sudaro mokymo sutartis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

31.7. kartu su Lopšelio-darželio taryba nustato darbuotojų skatinimo sistemą;

31.8. rūpinasi Lopšelio-darželio intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

31.9. palaiko ryšius su Savivaldybės administracijos padaliniais, Lopšelio-darželio rėmėjais, vietos bendruomene, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;

31.10. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.11. atsako už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima nutarimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.12. stebi, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

31.13. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

31.14. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

31.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

31.16. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis su kitomis institucijomis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti Lopšelio-darželio darbuotojus;

31.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

31.18. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio

tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metinę veiklos ataskaitą ir Lopšelio-darželio metinius ataskaitų rinkinius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

31.19. atlieka ir kituose teisės aktuose bei direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

32. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

33.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos plėtros;

33.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginio, metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų;

33.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

34. Lopšelyje-darželyje sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti vaikų ir Lopšelio-darželio pažangos, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Metodinės grupės nariai yra vieno arba kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Lopšelio-darželio veiklos klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

37. Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## **V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

38. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų atstovus, vietos bendruomenės atstovus ir kitus Lopšelio-darželio darbuotojus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

38.1. Taryba renkama dvejimms metams;

38.2. Tarybą sudaro 9 asmenys: 3 4 – tėvų atstovai, 3 4 – pedagogai, 2 – aptarnaujančio personalo darbuotojai, 1 – vietos bendruomenės atstovas;

38.3. tėvus į Tarybą deleguoja grupių tėvų komitetai, pedagogus – Mokytojų taryba, aptarnaujančio personalo narius – aptarnaujančio personalo darbuotojų susirinkimas slaptu arba atviru balsavimu, vietos bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja vietos seniūnijos seniūnaičių sueiga;

38.4. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu;

38.5. Lopšelio-darželio Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

38.6. pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

38.7. naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, deleguoja jo atstovaujama bendruomenė;

38.8. posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

38.9. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti pakartotinai;

38.10. nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

38.11. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei;

38.12. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio vadovų informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

38.13. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

38.14. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

39. Tarybos funkcijos:

39.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio administracijos;

39.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

39.5. atlieka ūkinės ir finansinės Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

39.6. svarsto Lopšelio-darželio mokytojų, tėvų savivaldos institucijų ar

bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

39.7. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

39.8. pritaria siūlymams dėl vadovėlių užsakymo, mokinių pasiekimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo užsiėmimų, salės nuomos įkainių nustatymo, renginių organizavimo, programų rengimo;

39.9. kartu su Mokytojų taryba, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

39.10. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio administracijos teikiamais klausimais;

39.11. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

39.12. talkina organizuojant Lopšelio-darželio bendruomenės poilsį ir šventes;

39.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų nutarimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

40. Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybą sudaro 7 nariai:

40.1. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejimms metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

40.2. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui;

40.3. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

40.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

41. Mokytojų tarybos funkcijos:

41.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

41.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos dokumentus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, pasiekimų ir brandumo mokyklai klausimus;

41.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

41.4. teikia siūlymus dėl modernių ugdymo būdų diegimo, patirties sklaidos ir kvalifikacijos tobulinimo;

41.5. kartu su Lopšelio-darželio vadovais, pagalbos vaikui specialistais, asmens sveikatos priežiūros specialistais, bendruomenės slaugytojais ir Vaiko gerovės komisija aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymosi, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;

41.6. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

41.7. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas.

42. Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą kiekvienų mokslo metų pradžioje renka ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma susirinkimuose. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su mokytojais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas grupės bei Lopšelio-darželio problemas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

43. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

45. Lopšelio-darželio pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

46. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

47. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšų.

48. Lopšelis-darželis gali turėti kitų pajamų už mokamas paslaugas ir kitų lėšų.

49. Mokamų paslaugų ir kitų pajamų lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.

50. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

51. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines institucijas apie Lopšelio-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

53. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

54. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinius techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

55. Lopšelio-darželio bendrųjų sveikatos saugos reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kontroliuojančios institucijos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

56. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <https://priekulesdarzelis.lt/>.

57. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatams. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

58. Savivaldybės taryba Lopšelių-darželių reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko vadovaudamasi Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio direktorius apie Lopšelio-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, tipo keitimą, struktūros pertvarką privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti visus mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. sprendimu Nr. T11-

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Gargždų lopšelis-darželis „Gintarėlis“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Gintarėlis“. Įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191789161.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. įsteigtas lopšelis-darželis Nr. 3 1979 m. liepos 6 d.;

3.2. suteiktas „Gintarėlio“ vardas 1993 m.;

3.3. reorganizuotas į mokyklą-darželį 1993 m. balandžio 29 d.;

3.4. reorganizuotas į lopšelj-darželį 2007 m. gegužės 24 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių;

8.3. vykdo Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė – Melioratorių g. 16, LT-96141 Gargždai.
11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
12. Lopšelio-darželio tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymo forma – grupinio, pavienio.
15. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis, nuotolinis, savarankiškas mokymasis.
16. Gargždų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ skyrius (toliau – Skyrius):
  - 16.1. buveinė: Turgaus g. 19, „Minijos“ progimnazija, Gargždai LT-96134, 2014 m. birželio 26 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T11-279 „Dėl patalpų perdavimo valdyti pasitikėjimo teise Klaipėdos rajono Gargždų lopšeliui-darželiui „Gintarėlis“;
  - 16.2. Skyriaus grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
  - 16.3. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.
  - 16.4. Mokymo kalba – lietuvių;
  - 16.5. Mokymo forma – grupinio;
17. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis, nuotolinis, savarankiškas mokymasis.
18. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.
19. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais, šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.00;
  - 21.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
  - 21.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla 85.69.00;
  - 21.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 22.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.22.00;
  - 22.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
  - 22.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.4. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais, kodas – 69.20.00;

23. Licencijuojamą ar kitą tam tikra tvarka vykdomą veiklą Lopšelis-darželis gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

24. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus ugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytos pradžios pradmenis.

25. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

25.1. kurti ir įgyvendinti modelius, orientuotus į vaiko prigimtinių galių plėtojimą, bendražmogiškųjų ir tautinių vertybių puoselėjimą;

25.2. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

25.3. ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

25.4. plėtoti vaiko socialinę ir emocinę patirtį, skatinti savarankiškumą ir puoselėti individualybę;

25.5. žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus, palengvinti vaiko perėjimą nuo ugdymosi šeimoje prie institucinio ugdymo;

25.6. plėtoti vaiko estetinį, meninį jautrumą, ugdyti gebėjimą išreikšti savo patirtį taikant įvairius meninės raiškos būdus;

25.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

25.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;

25.9. laiduoti ugdymo tęstinumą, kurti mokymosi visą gyvenimą prielaidas.

26. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

26.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į Savivaldybės ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmeninius jų ypatumus atitinkančias individualias ir pritaikytas ugdymo programas;

26.3. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.4. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

26.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą;

26.6. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

26.7. rengia metodines priemones vaikams ir pedagogams;

26.8. bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

26.9. priima pedagogų rengimo institucijų studentus, mokytojo padėjėjus (darbui su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais) praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

26.10. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis švietimo, mokslo institucijomis;

26.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

26.12. organizuoja vaikų maitinimą;

26.13. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

26.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželių;

26.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų švietimą;

26.16. užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Lopšelyje-darželyje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į jo teritoriją;

26.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

27.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

27.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

27.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

27.7. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

27.8. Skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą.

28. Lopšelis-darželis, siekdamas tikslo, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

28.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

28.2. ugdymo programų vykdymą;

28.3. atvirumą vietos bendruomenei;

28.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

29. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro.

30. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams, kurį skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

31. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

32. Lopšelio-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

32.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

33. Lopšelio-darželio direktorius atšaukiamas Savivaldybės mero motyvuotu potvarkiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

34. Direktorius:

34.1. nustato Lopšelio-darželio pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

34.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

34.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos;

34.4. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, pedagogų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

34.5. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

34.6. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.7. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

34.8. atstovauja darželiui kitose institucijose, sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis su kitomis institucijomis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti darbuotojus;

34.9. Įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

34.10. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui ugdymui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

34.11. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metinę veiklos ataskaitą ir Lopšelio-darželio metinius ataskaitų rinkinius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

34.12. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, padarę darbo pareigų pažeidimą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

35. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Lopšelio-darželio nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme.

36. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

36.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos plėtros;

36.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų;

36.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

37. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius, planuoti ir aptarti ugdymo turinį, mokymo(si), ugdymo(si) priemones ir patirtį, kurią mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ją mokinių individualioms reikmėms nagrinėti praktinėje veikloje, plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, suderintas su strateginiais tikslais ir kartu siekti mokinių pažangos. Teikia direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo.

38. metodinės grupės nariai yra Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas mokytojas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Lopšelio-darželio veiklos klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

40. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

41. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

41.1. Taryba renkama dvejimems metams;

41.2. Tarybą sudaro 7 asmenys: 2 3 tėvų atstovai, 2 3 pedagogai, 2 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai, 1 vietos bendruomenės atstovas;

41.3. tėvus į Tarybą siūlo grupių tėvų komitetai, pedagogus – Mokytojų taryba, kitus bendruomenės narius – bendruomenės susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys, miesto bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja vietos seniūnijos seniūnaičių sueiga;

41.4. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu;

41.5. Tarybos pirmininku negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

41.6. pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

41.7. Tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per mokslo metus. Esant reikalui gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti;

41.8. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;

41.9. nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

41.10. Tarybos narį gali atšaukti juos rinkusi institucija ir į jų vietą išrinkti naujus narius;

41.11. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus juos rinkusiems nariams;

41.12. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie institucijos veiklą;

41.13. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

41.14. Lopšelio-darželio savininkas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti sprendimai prieštaruja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

42. Tarybos funkcijos:

42.1. plėtoja vaikų, tėvų, (globėjų, rūpintojų) pedagogų ir kitų bendruomenės narių demokratinės gyvensenos patirtį;

42.2. numato Lopšelio-darželio veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, aprobuoja strateginį planą, metinį veiklos planą, Nuostatus, vidaus (darbo) tvarkos taisykles, nustato ugdymo organizavimo tvarką;

42.3. svarsto ir aprobuoja Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;

42.4. telkia bendruomenę Lopšelio-darželio uždaviniams spręsti;

42.5. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;

42.6. svarsto Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja ir kontroliuoja jų paskirstymą, prižiūri ūkinę-finansinę veiklą;

42.7. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

42.8. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

42.9. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų poilsį, šventes;

42.10. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;

42.11. kartu su Mokytojų taryba, visuomenės sveikatos specialistu svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;

42.12. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

43. Mokytojų taryba – mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas:

43.1. Mokytojų tarybą sudaro 7 asmenys, juos išrenka visuotinis mokytojų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai; Mokytojų tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius.

43.2. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

43.3. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui;

43.4. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

43.5. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančiųjų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

43.6. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

44. Mokytojų tarybos funkcijos:

44.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

44.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos programą, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, išsilavinimo standartų pasiekimo ir brandumo mokyklai klausimus;

44.3. ugdymo turinį ir metodus derina atsižvelgiant į Lopšelio-darželio keliamus uždavinius ir bendruomenės poreikius, svarsto ikimokyklinių, priešmokyklinių grupių ugdymo(-si) turinio derinimą tarpusavyje;

44.4. kartu su vadovais, Vaiko gerovės komisija, kitais ugdyme dalyvaujančiais darbuotojais svarsto vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(-si), korekcijos, mitybos klausimus;

44.5. svarsto Lopšelyje-darželyje realizuojamas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programas, skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;

44.6. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio Tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas.

45. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos:

45.1. grupėse renkami tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai;

45.2. komitetai renkami atviru balsavimu, rinkimai vyksta rugsėjo mėnesį;

45.3. komitetai kartu su mokytojais planuoja grupių veiklą, aptaria ugdymo turinį, formas, sprendžia iškilusias organizacines ir kitas problemas;

45.4. padeda organizuoti išvykas, kurti edukacinę aplinką;

45.5. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui, administracijai ir kitoms savivaldos institucijoms.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

46. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

48. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

49. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

50. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai – valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšos bei kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

51. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

52. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio

valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

53. Lopšelis-darželis finansinę buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Švietimo mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė ar jo įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybės valdžios institucijas apie Lopšelyje-darželyje atliekamo ugdymo kokybę.

55. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

56. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinis techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

57. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <https://www.gargzdugintarelis.lt/>.

58. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Lopšelio-darželio Tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatomis. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

59. Savivaldybės taryba Lopšelių-darželių reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko, vykdo Lopšelio-darželio struktūros pertvarką vadovaudamasi Civiliniu kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio direktorius apie Savivaldybės sprendimą dėl reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, tipo pakeitimo, struktūros pertvarkos privalo pranešti Lopšelio-darželio bendruomenei teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NAMINUKAS“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, ugdymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, darbuotojų atleidimo iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų panaudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Gargždų lopšelis-darželis „Naminukas“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Naminukas“. Kodas juridinių asmenų registre – 191789695.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. Gargždų 5-asis vaikų lopšelis-darželis įsteigtas 1984 m. rugpjūčio 16 d.;

3.2. reorganizuotas į Gargždų specialųjį darželį-mokyklą 1993 m. sausio 28 d.;

3.3. reorganizuotas į Gargždų specialųjį vaikų darželį „Naminukas“ 1999 m. vasario 4 d.;

3.4. pakeistas pavadinimas į Gargždų ugdymo centras „Naminukas“ 2004 m. gruodžio 2 d.;

3.5. pakeistas pavadinimas į Gargždų lopšelis-darželis „Naminukas“ 2016 m. rugsėjo 1 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

6. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių;

8.3. vykdo Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė – Kranto g. 3, LT-96112 Gargždai.

11. Lopšelio-darželio grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

14. Mokymo forma – grupinio, pavienio. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.

15. Gargždų lopšelio-darželio „Naminukas“ Kvietinių skyrius:

15.1. buveinė: Jaunimo g. 3, LT-96174, Kvietinių k., Dauparų-Kvietinių sen., Klaipėdos r. sav.;

15.2. Lopšelio-darželio grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla;

15.3. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;

15.4. mokymo kalba – lietuvių kalba;

15.5. mokymo forma – grupinio, pavienio. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, nuotolinis, savarankiškas mokymasis.

16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo.

17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis atspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vaiko teisių konvencija, kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, UGDYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

19.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

19.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

19.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

19.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. fizioterapijos veikla, kodas 86.95.00;

20.2. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.99.00;

20.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

20.4. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

20.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

20.6. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla, konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20.00.

21. Licencijuojamą ar kitą tam tikra tvarka vykdomą veiklą Lopšelis-darželis gali vykdyti tik gavęs atitinkamas licencijas arba leidimus Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

22. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytis pradmenis.

23. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

23.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;

23.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;

23.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

23.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;

23.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;

23.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

23.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;

23.9. teikti švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

24. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

24.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis bei atsižvelgdamas į Savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus;

24.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

24.3. vykdo Mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

24.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ligų prevenciją;

24.5. teikia masažo, kineziterapijos, bendruomenės slaugytojo (regos korekcijos specialisto) paslaugas vadovaujantis gydytojų rekomendacijomis;

24.6. sudaro sąlygas Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

24.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Klaipėdos rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

24.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

24.9. priima pedagogų rengimo institucijų studentus ir mokytojo padėjėjus (darbui su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais) praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

24.10. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis institucijomis veiklos organizavimo ir sveikatos priežiūros bei kitais klausimais;

24.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.12. organizuoja vaikų maitinimą;

24.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, spektaklius, sporto, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

24.15. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelj-darželį;

24.16. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

24.17. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lopšelyje-darželyje patvirtintų lokaliųjų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas paskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius;

25.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

25.9. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

25.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Lopšelis-darželis siekdamas tikslų, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jam priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

26.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.2. kokybišką švietimą, ugdymo programų vykdymą;

26.3. atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

### **IV SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

28. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir

konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

29. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Lopšelio-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

30. Lopšelio-darželio direktorius atšaukiamas Savivaldybės mero motyvuotu potvarkiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

31. Direktorius:

31.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir nustato Lopšelio-darželio pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

31.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo planų, programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

31.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos;

31.4. rengia Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia svarstyti Lopšelio-darželio tarybai;

31.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.6. priima ugdytinius ir sudaro mokymo sutartis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

31.7. kartu su Lopšelio-darželio taryba nustato darbuotojų skatinimo sistemą;

31.8. rūpinasi Lopšelio-darželio intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

31.9. palaiko ryšius su Savivaldybės administracijos padaliniais, Lopšelio-darželio rėmėjais, vietos bendruomene, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;

31.10. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.11. atsako už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima nutarimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką,

saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.12. stebi, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

31.13. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

31.14. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

31.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

31.16. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis su kitomis institucijomis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti Lopšelio-darželio darbuotojus;

31.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

31.18. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metinę veiklos ataskaitą ir Lopšelio-darželio metinius ataskaitų rinkinius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

31.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose, direktoriaus pareigybės aprašyme bei kituose teisės aktuose.

32. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, padarę darbo pareigų pažeidimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

33.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos plėtros;

33.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų;

33.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims.

34. Lopšelyje-darželyje sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti vaikų ir Lopšelio-darželio pažangos, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Metodinės grupės nariai yra vieno arba kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

36. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Lopšelio-darželio veiklos klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

37. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

38. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų atstovus, vietos bendruomenės atstovus ir kitus Lopšelio-darželio darbuotojus svarbiausiems Lopšelio-darželio veiklos tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti:

38.1. Taryba renkama dvejimms metams;

38.2. Tarybą sudaro 9 asmenys: 3 4 – tėvų atstovai, 3 4 – pedagogai, 2 – aptarnaujančio personalo darbuotojai, 1 – vietos bendruomenės atstovas;

38.3. tėvus į Tarybą deleguoja grupių tėvų komitetai, pedagogus – Mokytojų taryba, aptarnaujančio personalo narius – aptarnaujančio personalo darbuotojų susirinkimas slaptu arba atviru balsavimu, vietos bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja vietos seniūnijos seniūnaičių sueiga;

38.4. Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu;

38.5. Lopšelio-darželio Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

38.6. pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

38.7. naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, deleguoja jo atstovaujama bendruomenė;

38.8. posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

38.9. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, direktorius prašo svarstyti pakartotinai;

38.10. nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra

teisėti, jei neprieštaruja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

38.11. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei;

38.12. Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio vadovų informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą;

38.13. Tarybos priimti ir direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

38.14. Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačius kad Tarybos priimti nutarimai prieštaruja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

39. Tarybos funkcijos:

39.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

39.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio administracijos;

39.3. teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

39.4. išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

39.5. atlieka ūkinės ir finansinės Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

39.6. svarsto Lopšelio-darželio mokytojų, tėvų savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

39.7. deleguoja atstovus į Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

39.8. pritaria siūlymams dėl vadovėlių užsakymo, mokinių pasiekimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo užsiėmimų, salės nuomos įkainių nustatymo, renginių organizavimo, programų rengimo;

39.9. kartu su Mokytojų taryba, asmens sveikatos priežiūros specialistais, bendruomenės slaugytojais svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

39.10. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio administracijos teikiamais klausimais;

39.11. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

39.12. talkina organizuojant Lopšelio-darželio bendruomenės poilsį ir šventes;

39.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų nutarimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

40. Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti bendrus ugdymo klausimus, mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybą sudaro 7 asmenys, juos išrenka visuotinis mokytojų susirinkimas:

40.1. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu trejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

40.2. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui;

40.3. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, mokytojai, pagalbos vaikui specialistai.

40.4. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per metus (sausio, gegužės, rugpjūčio mėnesiais), prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

40.5. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

41. Mokytojų tarybos funkcijos:

41.1. svarsto praktinius valstybės ir rajono švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

41.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos dokumentus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, pasiekimų ir brandumo mokyklai klausimus;

41.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

41.4. teikia siūlymus dėl modernių ugdymo būdų diegimo, patirties sklaidos ir kvalifikacijos tobulinimo;

41.5. kartu su Lopšelio-darželio vadovais, pagalbos vaikui specialistais, asmens sveikatos priežiūros specialistais, bendruomenės slaugytojais ir Vaiko gerovės komisija aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymosi, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;

41.6. sprendžia kitus su mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

41.7. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas.

42. Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetą kiekvienų mokslo metų pradžioje renka ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma susirinkimuose. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su mokytojais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas grupės bei Lopšelio-darželio problemas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

43. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

45. Lopšelio-darželio pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

46. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja paskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

47. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto lėšos;

47.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

47.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

48. Lėšos naudojamos Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintomis sąmatomis.

49. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

50. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

51. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines valdžios institucijas apie Lopšelio-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

52. Lopšelio-darželio finansinės veiklos kontrolę vykdo Valstybės kontrolės institucijos ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei kitos Savivaldybės įgaliotos institucijos.

53. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinius techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <https://www.gargzdunaminukas.lt/>.

55. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatams. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

56. Savivaldybės taryba Lopšelių-darželių reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko vadovaudamasi Civiliniu kodeksu, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio direktorius apie Lopšelio-darželio reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, tipo keitimą, struktūros pertvarką privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti visus mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. d. sprendimu Nr. T11-

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų Lopšelio-darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų Lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio pilnas pavadinimas: Gargždų lopšelis-darželis „Saulutė“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Saulutė“. Kodas juridinių asmenų registre – 191789357.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. įsteigtas Lopšelis-darželis 1981 m. kovo 2 d.;

3.2. reorganizuotas į mokyklą-darželį 1992 m. birželio 7 d.;

3.3. reorganizuotas į Lopšelj-darželį 2011 m. rugsėjo 1d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių;

8.3. vykdo Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė: Vingio g. 4, LT-96138, Gargždai, Klaipėdos r. sav.
11. Grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla;
12. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga Lopšelis-darželis;
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba;
14. Mokymo forma: grupinis, ugdymas šeimoje.
15. Mokymo proceso organizavimo būdas: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.
16. Vykdomos švietimo programos:
  - 16.1. ikimokyklinio ugdymo;
  - 16.2. priešmokyklinio ugdymo.
17. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką.
18. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
20. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
  - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00.;
  - 20.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
  - 20.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;
  - 20.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
  - 20.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
21. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:
  - 21.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;
  - 21.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;
  - 21.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.99.00;
  - 21.4. archyvų veikla, kodas – 91.12.00;
  - 21.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;
  - 21.6. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla, konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20.00;
22. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtinės galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytiis pradmenis.
23. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

- 23.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;
- 23.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 23.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;
- 23.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;
- 23.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;
- 23.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;
- 23.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;
- 23.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;
- 23.9. teikti švietimo pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
24. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
  - 24.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis bei atsižvelgdamas į Savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus;
  - 24.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;
  - 24.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;
  - 24.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;
  - 24.5. sudaro sąlygas Savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;
  - 24.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Klaipėdos rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialųjį ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;
  - 24.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;
  - 24.8. priima pedagogų rengimo institucijų studentus ir mokytojo padėjėjus (darbu su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais) praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;
  - 24.9. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis institucijomis veiklos organizavimo ir kitais klausimais;
  - 24.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
  - 24.11. organizuoja vaikų maitinimą;

24.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, spektaklius, sporto, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įvertinimą;

24.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelj-darželį;

24.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

24.16. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lopšelyje-darželyje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(si) metodus, būdus ir modelius;

25.2. bendradarbiauti su Lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

25.3. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

25.7. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

25.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Lopšelis-darželis, siekdamas tikslų, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jai priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

26.1. kokybišką švietimą, ugdymo programų vykdymą;

26.2. atvirumą vietos bendruomenei;

26.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

26.4. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

### **IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

27.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

27.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

28. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Lopšelio-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

28.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

28.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

29. Lopšelio-darželio direktorius atšaukiamas Savivaldybės mero motyvuotu potvarkiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

30. Lopšelio-darželio direktorius:

30.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir nustato Lopšelio-darželio pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

30.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo planų, programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

30.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos;

30.4. rengia Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia svarstyti Lopšelio-darželio tarybai;

30.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.6. priima ugdytinius ir sudaro mokymo sutartis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

30.7. kartu su Lopšelio-darželio taryba nustato darbuotojų skatinimo sistemą;

30.8. rūpinasi Lopšelio-darželio intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

30.9. palaiko ryšius su Savivaldybės administracijos padaliniais, Lopšelio-darželio rėmėjais, vietos bendruomene, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;

30.10. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

30.11. atsako už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima nutarimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

30.12. stebi, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

30.13. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

30.14. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkinės operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

30.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

30.16. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis su kitomis institucijomis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti Lopšelio-darželio darbuotojus;

30.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavadootojui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

30.18. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metinę veiklos ataskaitą ir Lopšelio-darželio metinius ataskaitų rinkinius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

30.19. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, padarę darbo pareigų pažeidimą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavadootojai, kurie:

31.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos plėtros;

31.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų;

31.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims;

31.4. atlieka kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

32. Lopšelyje-darželyje sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti vaikų ir Lopšelio-darželio pažangos, nustato mokytojų

metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

33. Metodinės grupės nariai yra vieno arba kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Lopšelio-darželio veiklos klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

35. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

36. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba telkia narius demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, aktualiems Lopšelio-darželio veiklos klausimams spręsti, atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams:

36.1. Taryba renkama dvejimms metams;

36.2. Tarybą sudaro 7 asmenys: ~~2~~ **3** tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, ~~2~~ **3** mokytojai, ~~2 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai~~, 1 vietos bendruomenės atstovas. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

36.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo tėvų susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

36.4. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo Mokytojų tarybos posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

~~36.5. aptarnaujančio personalo atstovai į Tarybą renkami aptarnaujančio personalo susirinkime iš jos narių. Kandidatus į Tarybą pasiūlo aptarnaujančio personalo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;~~

~~36.6.~~ **36.5.** bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja vietos seniūnijos seniūnaičių sueiga;

~~36.7.~~ **36.6.** Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu;

~~36.8.~~ **36.7.** Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

~~36.9.~~ **36.8.** nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

~~36.10.~~ **36.9.** Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami

kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

~~36.14.~~ **36.10.** Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

~~36.12.~~ **36.11.** pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

~~36.13.~~ **36.12.** posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;

~~36.14.~~ **36.13.** naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, deleguoja jo atstovaujama bendruomenė;

~~36.15.~~ **36.14.** Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei;

~~36.16.~~ **36.15.** Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie institucijos veiklą;

~~36.17.~~ **36.16.** Tarybos priimti ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

~~36.18.~~ **36.17.** Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

~~38.~~ **37.** Tarybos funkcijos:

~~38.1.~~ **37.1.** teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

~~38.2.~~ **37.2.** pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio administracijos;

~~38.3.~~ **37.3.** svarsto ir aprobuoja Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;

~~38.4.~~ **37.4.** teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

~~38.5.~~ **37.5.** susipažįsta su Lopšelio-darželio metine veiklos ataskaita ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

~~38.6.~~ **37.6.** atlieka ūkinės ir finansinės Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

~~38.7.~~ **37.7.** inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;

~~38.8.~~ **37.8.** svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

~~38.9.~~ **37.9.** teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

~~38.10.~~ **37.10.** talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų išvykas, šventes;

~~38.11.~~ **37.11.** rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;

~~38.12.~~ **37.12.** kartu su Mokytojų taryba, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;

~~38.13.~~ **37.13.** gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

~~39.~~ **38.** Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

~~39.1.~~ **38.1.** Mokytojų tarybą sudaro 7 asmenys, juos išrenka visuotinis mokytojų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai;

~~39.2.~~ **38.2.** Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas;

~~39.3.~~ **38.3.** Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui;

~~39.4.~~ **38.4.** Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

~~39.5.~~ **38.5.** Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

~~40.~~ **39.** Mokytojų tarybos funkcijos:

~~40.1.~~ **39.1.** svarsto valstybės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

~~40.2.~~ **39.2.** svarsto Lopšelio-darželio veiklos dokumentus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, pasiekimų ir brandumo mokyklai klausimus;

~~40.3.~~ **39.3.** derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

~~40.4.~~ **39.4.** teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginio ir veiklos plano įgyvendinimo, modernių ugdymo būdų diegimo, patirties sklaidos ir kvalifikacijos tobulinimo;

~~40.5.~~ **39.5.** kartu su Lopšelio-darželio vadovais, pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais ir Vaiko gerovės komisija aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymosi, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;

~~40.6.~~ **39.6.** sprendžia kitus su ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

~~40.7.~~ **39.7.** deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas.

~~41.~~ **40.** Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai. Grupės tėvų komitetą kiekvienų mokslo metų pradžioje renka ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma susirinkimuose. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su mokytojais planuoja veiklą, padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

~~42.~~ **41.** Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

~~43.~~ **42.** Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

~~44.~~ **43.** Lopšelio-darželio pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

~~45.~~ **44.** Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

~~46.~~ **45.** Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto.

~~47.~~ **46.** Lopšelis-darželis gali turėti kitų lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, parama rajono, šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimui.

~~48.~~ **47.** Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.

~~49.~~ **48.** Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

~~50.~~ **49.** Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

~~51.~~ **50.** Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgalios institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgalios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines institucijas apie Lopšelio-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

~~52.~~ **51.** Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgalios institucijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

~~53.~~ **52.** Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinius techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

## VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

~~54.~~ **53.** Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <https://www.gargzdaisaulute.lt/>.

~~55.~~ **54.** Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatomis. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

~~56.~~ **55.** Lopšelio-darželio buveinė keičiama, filialai (skyriai) steigiami ir jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

~~57.~~ **56.** Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma Lopšelio-darželio struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

~~58.~~ **57.** Lopšelio-darželio direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba tipo keitimo, struktūros pertvarkos privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti ugdymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---

## **GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Gargždų Lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio pilnas pavadinimas: Gargždų lopšelis-darželis „Ažuoliukas“, trumpasis pavadinimas – Lopšelis-darželis „Ažuoliukas“. Kodas juridinių asmenų registre – 191789542.

3. Lopšelio-darželio veiklos pradžia ir tęstinumas:

3.1. įsteigtas lopšelis-darželis 1966 m. spalio 23 d.;

3.2. reorganizuotas į mokyklą-darželį 1993 m. balandžio 29 d.;

3.3. reorganizuotas į lopšelių-darželį 2007 m. gegužės 24 d.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – Savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Klaipėdos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Savivaldybės mero kompetencija:

8.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

8.2. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio direktorių;

8.3. vykdo Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą;

8.4. vykdo kitas teisės aktais jo, kaip biudžetinės įstaigos Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, kompetencijai priskirtas funkcijas, jeigu jos nėra priskirtos išimtinai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

9. Savivaldybės tarybos kompetencija:

9.1. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

9.3. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

9.4. sprendžia kitus teisės aktais jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Lopšelio-darželio buveinė: Žemaitės g. 23, LT-96121, Gargždai, Klaipėdos r. sav.
11. Grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla;
12. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba;
14. Mokymo forma: grupinė, pavienė.
15. Mokymo proceso organizavimo būdas: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.
16. Vykdomos švietimo programos:
- 16.1. ikimokyklinio ugdymo;
- 16.2. priešmokyklinio ugdymo.
17. Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ Gobergiškės skyrius:
- 17.1. buveinė: Kaštonų g. 4, LT-96173, Gobergiškės k., Dauparų-Kvietinių sen., Klaipėdos r. sav.;
- 17.2. grupė: ikimokyklinio ugdymo mokykla;
- 17.3. pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis;
- 17.4. mokymo kalba – lietuvių kalba;
- 17.5. mokymo forma: grupinė, pavienė;
- 17.6. mokymo proceso organizavimo būdas: kasdienis, nuotolinis, savarankiškas.
- 17.7. vykdomos švietimo programos:
- 17.7.1. ikimokyklinio ugdymo;
- 17.7.2. priešmokyklinio ugdymo.
18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributiką.
19. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais dokumentais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Lopšelio-darželio veiklos dokumentais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## II SKYRIUS

### LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.

21. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.00.;

21.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.3. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22. Kitos, ne švietimo veiklos rūšys:

22.1. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.2. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.99.00;

22.4. archyvų veikla, kodas – 91.12.00;

22.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

22.6. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla, konsultacijos mokesčių klausimais, kodas 69.20.00;

23. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti lanksčius edukacinius kontekstus, įgalinančius vaikus išsiugdyti pasitikėjimo, rūpinimosi savimi ir kitais, kultūrinio ir socialinio jautrumo, komunikavimo, lankstaus mąstymo, kūrybiškumo, mokėjimo mokytiis pradmenis.

24. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

24.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams;

24.2. sudaryti sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas: saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti judėjimo, saugumo poreikius, plėtoti saugios ir sveikos gyvenamosios įgūdžius;

24.3. padėti vaikams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus: ugdyti gebėjimą suprasti, suvokti kalbos prasmę, ją vartoti bendraujant, išreikšti save pažįstant pasaulį;

24.4. padėti išsiugdyti ir plėtoti vaiko asmeninę, socialinę ir emocinę patirtį;

24.5. sudaryti palankias sąlygas pažinimo kompetencijai ugdytis: žadinti vaiko poreikį pažinti aplinkinį pasaulį, atrasti ir perimti įvairius pasaulio pažinimo būdus;

24.6. atskleisti ir plėtoti kūrybines vaikų galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

24.7. padėti vaikui ir šeimai pažinti ir perimti tautos kultūros pagrindus, sudaryti sąlygas etninei vaikų saviraiškai;

24.8. kurti modernios pedagogikos modelius, skleisti pozityvią patirtį;

24.9. teikti švietimo pagalbą specialiuųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

25. Vykdydamas pavestus uždavinius Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

25.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis bei atsižvelgdamas į Savivaldybės, Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus;

25.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo, rengia ir įgyvendina ikimokyklinio bei kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias individualizuotas ugdymo programas;

25.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

25.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

25.5. sudaro sąlygas Savivaldybės visuomenės sveikatos biurui vykdyti vaikų sveikatos priežiūrą;

25.6. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, siunčia į Klaipėdos rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl specialiosios pagalbos skyrimo ir organizuoja specialiujų ugdymą teisės aktų numatyta tvarka;

25.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi, bendradarbiauja su pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas, konferencijas;

25.8. priima pedagogų rengimo institucijų studentus ir mokytojo padėjėjus (darbu su specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais) praktikai, organizuoja studentų bei dėstytojų projektus, padeda juos vykdyti, inicijuoja arba padeda vykdyti teorinius, metodinius ir statistinius tyrimus;

25.9. bendradarbiauja su žiniasklaida ir kitomis institucijomis veiklos organizavimo ir kitais klausimais;

25.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

25.11. organizuoja vaikų maitinimą;

25.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, spektaklius, sporto, šokių užsiėmimus ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.13. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

25.14. užtikrina sveiką, saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką, draudžia Lopšelyje-darželyje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, vykdo prevencinę veiklą, riboja pašalinių asmenų patekimą į Lopšelių-darželių;

25.15. teisės aktų nustatyta tvarka viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;

25.16. vaikų ugdymosi pasiekimus, pažangą (brandumo mokyklai įvertinimą) įteisina ir pasiekimus patvirtinančius dokumentus išrašo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lopšelyje-darželyje patvirtintų lokalinių teisės aktų nustatyta tvarka;

25.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(si) metodus, būdus ir modelius;

26.2. bendradarbiauti su Lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.3. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.4. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.6. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

26.7. skatinti vietos bendruomenės socialinį aktyvumą, tarpusavio supratimą, toleranciją, ugdyti atsakomybę už konkrečių problemų sprendimą;

26.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Lopšelis-darželis, siekdamas tikslų, įgyvendindamas uždavinius ir atlikdamas jai priskirtas funkcijas, privalo užtikrinti:

27.1. kokybišką švietimą, ugdymo programų vykdymą;

27.2. atvirumą vietos bendruomenei;

27.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

27.4. mokymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniams bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

#### **IV SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

28.1. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.2. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Lopšelio-darželio taryba;

28.3. direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

28.4. bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

29. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, atšaukia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Lopšelio-darželio direktoriui ir konkurso šioms pareigoms eiti tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaldumą ir atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Lopšelio-darželio direktorius nepasibaigus kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

30. Lopšelio-darželio direktorius atšaukiamas Klaipėdos rajono savivaldybės mero motyvuotu potvarkiu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

31. Lopšelio-darželio direktorius:

31.1. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir nustato Lopšelio-darželio pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti ir konsultuodamasis su darbuotojų atstovais;

31.2. inicijuoja ir vadovauja Lopšelio-darželio nuostatų, strateginio plano ir metinių veiklos bei kitų švietimo planų, programų, metinių išlaidų ir pajamų sąmatų rengimui ir įgyvendinimui, parengtus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka derina su Lopšelio-darželio savivaldos institucijomis bei Savivaldybės tarybos įgaliota institucija;

31.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis, aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos;

31.4. rengia Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia svarstyti Lopšelio-darželio tarybai;

31.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.6. priima ugdytinius ir sudaro mokymo sutartis Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

31.7. kartu su Lopšelio-darželio taryba nustato darbuotojų skatinimo sistemą;

31.8. rūpinasi Lopšelio-darželio intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, priešgaisrine, darbų ir civiline sauga;

31.9. palaiko ryšius su Savivaldybės administracijos padaliniais, Lopšelio-darželio rėmėjais, vietos bendruomene, Pedagogine psichologine tarnyba, nevalstybinėmis organizacijomis;

31.10. teikia visuomenei informaciją apie Lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų, pagalbos vaikui specialistų kvalifikaciją, svarbiausius Lopšelio-darželio veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.11. atsako už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priima nutarimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.12. stebi, analizuoja ir vertina Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

31.13. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

31.14. įstatymų nustatyta tvarka disponuoja Lopšelio-darželio lėšomis, skirtomis programoms įgyvendinti pagal patvirtintus asignavimus, vykdo su šia veikla susijusias ūkines operacijas, užtikrina tikslingą biudžetinių ir kitų lėšų, turto panaudojimą, rūpinasi, kad būtų laikomasi finansų kontrolės taisyklių, pasirašo finansinę atskaitomybę;

31.15. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui teikiančiomis įstaigomis, policijos, socialinių paslaugų, sveikatos ir kitomis įstaigomis, atsakingomis už vaiko gerovę;

31.16. sudaro Lopšelio-darželio vardu sutartis su kitomis institucijomis ir atstovauja ar įgalioja atstovauti Lopšelio-darželio darbuotojus;

31.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui, administracijos ar kitiems darbuotojams;

31.18. kiekvienais metais teikia Lopšelio-darželio bendruomenei ir Lopšelio-darželio tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metinę veiklos ataskaitą ir Lopšelio-darželio metinius ataskaitų rinkinius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais;

31.19. Lopšelio-darželio direktorius ar kiti darbuotojai, padarę darbo pareigų pažeidimą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Lopšelio-darželio valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai, kurie:

32.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Lopšelio-darželio veiklos plėtros;

32.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano, Lopšelio-darželio struktūros, Nuostatų pakeitimų;

32.3. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims;

32.4. atlieka kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.

33. Lopšelyje-darželyje sudaroma metodinė grupė. Metodinė grupė skirta mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti vaikus: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemonės bei patyrimą, kurį vaikai sukaučia ugdymo procese), pritaikyti jį vaikų individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, ir kartu siekti vaikų ir Lopšelio-darželio pažangos, nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Lopšelyje-darželyje, teikia Lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

34. Metodinės grupės nariai yra vieno arba kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Lopšelio-darželio veiklos klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų Lopšelio-darželio darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

36. Darbo tarybos, Profesinės sąjungos veiklą Lopšelyje-darželyje reglamentuoja įstatymai.

## V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

37. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) – aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir vietos bendruomenės atstovų. Taryba telkia narius demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, aktualiems Lopšelio-darželio veiklos klausimams spręsti, atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio interesams:

37.1. Taryba renkama dvejimėms metams;

37.2. Tarybą sudaro 7 asmenys: ~~2~~ **3** tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai, ~~2~~ **3** mokytojai, ~~2 aptarnaujančiojo personalo darbuotojai~~, 1 vietos bendruomenės atstovas. Tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

37.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) į Tarybą renkami visuotiniame tėvų susirinkime. Kandidatus į Tarybą pasiūlo tėvų susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

37.4. mokytojų atstovai į Tarybą renkami Mokytojų tarybos posėdyje. Kandidatus į Tarybą pasiūlo Mokytojų tarybos posėdžio dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;

~~37.5. aptarnaujančiojo personalo atstovai į Tarybą renkami aptarnaujančiojo personalo susirinkime iš jos narių. Kandidatus į Tarybą pasiūlo aptarnaujančiojo personalo susirinkimo dalyviai arba kandidatai pasisiūlo patys;~~

~~37.6.~~ **37.5.** bendruomenės atstovą į Tarybą deleguoja vietos seniūnijos seniūnaičių sueiga;

~~37.7.~~ **37.6.** Tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka Tarybos nariai atviru balsavimu;

~~37.8.~~ **37.7.** Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

~~37.9.~~ **37.8.** nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko pavaduotojo balsas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštaruoja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

~~37.10.~~ **37.9.** Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai, Lopšelio-darželio administracija, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

~~37.11.~~ **37.10.** Tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tarybos nariai.

~~37.12.~~ **37.11.** pasibaigus Tarybos kadencijai, naujus rinkimus organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms iš eilės;

~~37.13.~~ **37.12.** posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma;

~~37.14.~~ **37.13.** naują Tarybos narį, nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, deleguoja jo atstovaujama bendruomenė;

~~37.15.~~ **37.14.** Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito kartą per metus Lopšelio-darželio bendruomenei;

~~37.16.~~ **37.15.** Taryba pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš Lopšelio-darželio administracijos informaciją apie institucijos veiklą;

~~37.17.~~ **37.16.** Tarybos priimti ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinti sprendimai yra privalomi visai Lopšelio-darželio bendruomenei;

~~37.18.~~ **37.17.** Savivaldybė, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Tarybos priimti nutarimai prieštaruoja įstatymams ir kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos pakartotinai.

38. Tarybos funkcijos:

38.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio administracijos;

38.3. svarsto ir aprobuoja Lopšelio-darželio socialinių edukacinių funkcijų įgyvendinimo būdus ir galimybes;

38.4. teikia siūlymus direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

38.5. susipažįsta su Lopšelio-darželio metine veiklos ataskaita ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

38.6. atlieka ūkinės ir finansinės Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

38.7. inicijuoja šeimos ir Lopšelio-darželio bendradarbiavimą;

38.8. svarsto Lopšelio-darželio naujų padalinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo klausimus;

38.9. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio kultūrinės veiklos;

38.10. talkina organizuojant pedagogų ir kitų darbuotojų bei vaikų išvykas, šventes;

38.11. rūpinasi tinkamų darbo ir ugdymosi sąlygų sudarymu Lopšelyje-darželyje;

38.12. kartu su Mokytojų taryba, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste svarsto ir teikia pasiūlymus vaikų sveikatos būklės, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimais;

38.13. gali sustabdyti kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

39. Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

39.1. Mokytojų tarybą sudaro 7 asmenys, juos išrenka visuotinis mokytojų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai;

39.2. Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu dvejiems metams renka Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių, kurių kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas;

39.3. Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą ir nutrūksta pradėjus pirmininko rinkimo naujai kadencijai procedūrą. Nutrūkus pirmininko įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos pirmininkas renkamas vadovaujantis šiais Nuostatais esamos kadencijos likusiam laikotarpiui;

39.4. Posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis;

39.5. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį, baigiantis ugdymo procesui ir mokslo metams. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

40. Mokytojų tarybos funkcijos:

40.1. svarsto valstybės ir Savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

40.2. svarsto Lopšelio-darželio veiklos dokumentus, analizuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, pasiekimų ir brandumo mokyklai klausimus;

40.3. derina ugdymo turinį ir metodus prie Lopšelio-darželio keliamų uždavinių ir bendruomenės poreikių, svarsto ugdymo(si) turinio derinimą tarpusavyje;

40.4. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginio ir veiklos plano įgyvendinimo, modernių ugdymo būdų diegimo, patirties sklaidos ir kvalifikacijos tobulinimo;

40.5. kartu su Lopšelio-darželio vadovais, pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais ir Vaiko gerovės komisija aptaria ugdytinių sveikatos, saugos darbe, ugdymosi, poilsio, mitybos ir kitus klausimus;

40.6. sprendžia kitus su ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

40.7. deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, Mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas.

41. Lopšelyje-darželyje veikia grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai. Grupės tėvų komitetą kiekvienų mokslo metų pradžioje renka ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) balsų dauguma susirinkimuose. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai kartu su mokytojais planuoja veiklą, padeda spręsti iškilusias organizacines ir kitas problemas.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

42. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinta įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitais teisės aktais.

44. Lopšelio-darželio pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi, Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

45. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų numatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, Savivaldybės pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei ugdymo priemonėmis.

46. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto.

47. Lopšelis-darželis gali turėti kitų lėšų. Jas sudaro fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara, parama rajono, šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimui.

48. Lėšos naudojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas naudojimo taisykles ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintas sąmatas.

49. Lopšelis-darželis gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

50. Lopšelis-darželis finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Savivaldybės tarybos ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio veiklą prižiūri Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybė arba Savivaldybės įgaliotos institucijos teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio veiklą prižiūrinčios institucijos Švietimo, mokslo ir sporto

ministerijos nustatyta tvarka informuoja visuomenę, savivaldos ir valstybines institucijas apie Lopšelio-darželio teikiamą ugdymo kokybę.

52. Lopšelio-darželio finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

53. Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos bei Savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras. Planinius priešgaisrinius techninius patikrinimus vykdo Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

54. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, pasiekimus, tradicijas, pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <https://www.gargzduazuoliukas.lt/>.

55. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva arba pasikeitus bendriesiems reikalavimams valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų nuostatams. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

56. Lopšelio-darželio buveinė keičiama, filialai (skyriai) steigiami ir jų veikla nutraukiama Savivaldybės tarybos sprendimu.

57. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma Lopšelio-darželio struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio direktorius apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba tipo keitimo, struktūros pertvarkos privalo informuoti Lopšelio-darželio bendruomenę teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelis-darželis privalo vykdyti ugdymo sutartyje numatytus Lopšelio-darželio įsipareigojimus ugdytiniais bei Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir darbuotojų sutartyse numatytus įsipareigojimus darbuotojams.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

|  |  |
|--|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | Klaipėdos rajono savivaldybė                     |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                    | Tarybos posėdžio protokolas                      |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                             | 2025-03-05 Nr. T1-2                              |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>     | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                       | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Pasirašymas                                      |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 | Karolina Vainienė Tarybos posėdžių sekretorius   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      | 2025-03-05 11:22                                 |
| <b>Parašo formatas</b>   | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     | EID-SK 2016                                      |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  | 2024-07-29 17:46 - 2029-07-28 23:59              |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Pasirašymas                                      |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 | Bronius Markauskas Meras                         |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      | 2025-03-05 13:25                                 |
| <b>Parašo formatas</b>   | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)                  |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       |  |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     | RCSC IssuingCA                                   |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  | 2024-01-03 08:21 - 2026-01-02 08:21              |
| <b>Parašo paskirtis</b>  | Pasirašymas                                      |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                 | Viktorija Bakšinskytė Specialistas               |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                      | 2025-03-05 13:49                                 |
| <b>Parašo formatas</b>   | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)                 |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                       | 2025-03-05 13:49                                 |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                     | EID-SK 2016                                      |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>  | 2024-01-13 14:43 - 2029-01-11 23:59              |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b> | -  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                               | 9  |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                  | 0  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | 2025-02-27 priimtu sprendimu sarasas.docx        |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | -  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | Tarybos narių sąrašas 1 priedas.pdf              |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | -  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | dalyviu sarasas 2025-02-27 2 priedas.docx        |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | -  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | nedalyvavusiųjų posėdyje sarasas 2025-02-27.docx |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | -  |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                | -  |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                           | 37 klausimo lyginamasis variantas.docx           |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                    | -  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | 38 klausimo lyginamasis variantas.docx                    |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | 39 klausimo lyginamasis variantas.docx                    |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | 40 klausimo lyginamasis variantas.docx                    |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>   | -   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>  | 41 klausimo lyginamasis variantas.docx                    |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>   | -   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20250226.1                                       |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-05) |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2025-03-05 nuorašą suformavo Emilija Barauskaitė          |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -   |