

KLAIPĖDOS R. PLIKIŲ IEVOS LABUTYTĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

AUDRONĖS VAICIULIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-28 Nr. VR-295

(data)

Plikiai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023-2025 metų strateginio plano tikslai ir uždaviniai

1 tikslas. Gerinti mokinių pasiekimų kokybę, siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos augimo.

Uždaviniai:

- 1.1. Siekti aukštesnių, individualias galimybes atitinkančių, mokinių mokymosi pasiekimų
- 1.2. Sudaryti sąlygas ugdytis įvairių poreikių mokiniams;
- 1.3. Skatinti dalykų integraciją, platų skaitmeninio turinio naudojimą, į praktiką orientuotų pamokų organizavimą mokykloje ir išorinėse edukacinėse aplinkose;

2 tikslas. Kurti sveiką, saugią mokinio emocinį, socialinį, intelektualinį vystymąsi palaikančią ugdymo/si aplinką

Uždaviniai:

- 2.1. Puoselėti sveiką ir saugią emocinę psichologinę aplinką, įtraukiant visus bendruomenės narius;
- 2.2. Užtikrinti nuoseklią prevencinę veiklą, socialinį ir emocinį ugdymą;
- 2.3. Modernizuoti ugdymo(si) erdves, užtikrinant ugdymo šiuolaikiškumą, kokybę ir lygias galimybes kiekvienam vaikui.

Plikių I. Labutytes pagrindinės mokyklos 2023–2025 metų Strateginis planas parengtas atsižvelgiant į mokyklos veiklos įsivertinimo, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (toliau tekste – NMPP), Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau tekste – PUPP) ir kitus rezultatus, atliktą SSGG analizę, darbuotojų ir Strateginio plano rengimo darbo grupės narių diskusijas, bendruomenės poreikius, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginius prioritetus, Tūkstantmečio mokyklų pažangos programą.

Mokyklos veiklos planas parengtas atsižvelgus į mokyklos 2023–2025 metų mokyklos Strateginį planą ir jo papildymus, mokyklos veiklos įsivertinimą, bandomųjų testų rezultatus ir kitų tyrimų duomenis, bendruomenės poreikius ir mokyklos galimybes.

2023 m. rugsėjo 1 d. veikė 23 klasių ir grupių komplektai. Mokinių skaičius 2023-09-05 pasiekė 437. 2024 m. rugsėjo 2 d. – 24 klasių ir grupių komplektai (pastatytas atskiras modulis dar vienai pirmokų klasei), mokinių skaičius 2025 m. gruodžio 31 d. – 480. Su vaikų skaičiaus augimu susijusios problemos: ribotas vietų skaičius valgykloje, kabinetų trūkumas, pavėžėjimas.

Ugdytinių skaičiaus dinamika:

	2021-12-30	2022-12-30	2023-12-30	2025-12-31
Ikimokyklinis ugd.	58	54	92	96
Priešmokyklinis ugd.	21	37	42	42
1-4 klasės	90	133	194	220
5-10	98	94	112	122
Iš viso:	267	318 (17 kl. kompl.)	440 (23 kl. kompl.)	480

Atsižvelgdama į didėjantį mokinių skaičių, tėvų pageidavimus ir pritarus Mokyklos tarybai teikiau siūlymą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai dėl papildomo modulinio pastato, skirto pirmokams, statybos. Nutarta skelbti modulinio pastato projektavimo ir rangos viešuosius pirkimus.

Kartu su darbuotojų komanda už savivaldybės skirtas lėšas įsigijome reikalingus baldus ir priemones. Sutvarkyta aplinka, aptverta teritorija apjungiant ją su ikimokyklinio/priešmokyklinio skyriaus teritorija ir izoliuojant nuo Eketės upelio, kuris dėl potvynių kelia pavojų vaikams.

1 b klasė sėkmingai pradėjo mokslo metus naujose patalpose rugsėjo 2 d.

Inicijavau interneto ryšio naujame modulyje įvedimą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių teritorijos apšvietimą.

Dalyvavau klasių tėvų susirinkimuose, kuriuose kartu su tėvais aptarėme aktualius klausimus, susijusius su mokyklos finansine ir ūkine veikla, nagrinėjome galimus iššūkių įveikimo variantus (patalpų trūkumą, aplinkos tvarkymą, mokinių pavėžėjimą, maitinimą). Palaikiau tėvų iniciatyvą dėl kreipimosi raštu į Klaipėdos rajono savivaldybę dėl mokyklos aplinkos sutvarkymo (buvo parengtas raštas ir renkami parašai).

Papildžiau pareigybių sąrašą ir teikiau derinimui – patvirtinta 101,51 pareigybė. Šis skaičius 5,11 pareigybės didesnis, negu praėjusiais mokslo metais dėl mokinio padėjėjų ir mokytojų pareigybių padidėjimo.

Patikslinau mokinių vežiojimo maršrutus: mokiniai į mokyklą atvežami septyniais maršrutais (atvežama 190 mokinių).

Ženkliai padidėjusi mokyklos bendruomenė pareikalavo daugiau individualaus dėmesio. Organizavau 75 individualius susitikimus su tėvais ir mokiniais. Susitikimų tikslai buvo įvairūs: vaikų priėmimas į mokyklą, pavėžėjimas, mokinių elgesio problemų aptarimas ir sprendimas. Pagal situaciją dalyvavau Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, domėjausi globojamų vaikų reikalais, kartu su vienos mokytojos pagalba inicijavome vaiko laikinojo globėjo pakeitimą.

Neramina tai, kad dar netenkinamas patekimo į rajono mokyklas poreikis, ypač pagal gyvenamąją vietą (sulaukiame po kelis telefoninius skambučius kasdien). Pagrindinis klausimas: kaip vaikui patekti į vieną ar kitą mokyklą arba į ikimokyklinio ugdymo įstaigą. Aiškinau tėvams vaikų registracijos į rajono ugdymo įstaigas tvarką, išklausiau tėvų skundus.

Kvalifikacijos kėlimas. Sudariau sąlygas kelti kvalifikaciją ir pedagoginiams darbuotojams, ir personalui. Kaip ir praėjusiais metais, intensyviai mokėsi mokinio padėjėjos. Mokytojai dalyvauja ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje pagal TŪM projektą bei seminaruose pagal individualius poreikius (labai aktualu buvo darbas su išmaniosiomis lentomis, programos MOZABOOK panaudojimas ugdyme, įtraukusis ugdymas). Pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorė ir administratorė mokėsi efektyviau naudoti dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, sistemas SABIS ir VIPIS.

Dalyvavau seminare „Viešieji pirkimai: aktualijos“, Lietuvos švietimo įstaigų vadovų profesinės sąjungos narių mokymuose-konferencijoje „Kas yra tikroji sėkmė vadovo

darbe?“, kvalifikacijos tobulinimo programoje „Įtraukties principų įgvendinimas VDU Švietimo akademijos gabių vaikų ugdymo centre „Giftwd“, Panevėžio ugdymo centre ir Kėdainių švietimo pagalbos tarnyboje“. Dalyvauju ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje pagal TŪM projektą. Savarankiškai tobulinau darbo su kompiuterine Exel programa įgūdžius, susipažinau su SABIS sistema.

Sudariau elektros priežiūros ir pastatų priežiūros sutartis su atitinkamomis įmonėmis.

Apie mokyklos tradicinius renginius, konkursus, varžybas, išvykas ir edukacines veiklas paskelbta mokyklos interneto svetainėje www.plikium.lt.

Viešųjų pirkimų planavimo stiprinimas, pirkimų vykdymo proceso efektyvinimas. Visos raštu ir žodžiu sudarytos sutartys yra paviešintos (375). Sudarytos 361 (raštu ir žodžiu) sutartys, kurių vertė mažesnė nei 5000 eurų (be PVM), didesni nei 1000 eurų vertės pirkimai atlikti žodžiu apklausus kelis tiekėjus. Didesnės nei 5000 eur (be PVM) vertės pirkimų atlikta 17, apklausti keli tiekėjai ir gauti jų komerciniai pasiūlymai. Išperkamosios vertės sutarčių įstaiga neturi.

Informacija apie įsigytą turtą ir biudžeto lėšų panaudojimą. Per 2024 m. įstaiga įsigijo ilgalaikio materialiojo turto už 71834,94 Eur (įrengta tvora ir kiemo aikštelė, 2 interaktyvūs ekranai, 3 kompiuteriai, voryklė, šaldymo įranga, įrengtos apsaugos sistemos.

Papildomai skirtos lėšos:

1. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-01-25 sprendimu Nr. T11-28 buvo skirta 2 219 100,00 Eur (2023 m. buvo skirta 1 575 500,00 Eur), iš jų: darbo užmokesčiui – 1 974 100,00 Eur. Savivaldybės biudžeto programos sąmatą sudarė 921 600,00 Eur, iš jų: darbo užmokesčiui – 782 000,00 Eur. Mokymo lėšos (speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti) – 1214900,00 Eur; iš jų darbo užmokesčiui – 1182500,00 Eur; lėšos už paslaugas ir nuomą – 52800,00 Eur; iš jų darbo užmokesčiui – 4400,00 Eur.

2. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-03-28 sprendimu Nr. T11 –157 buvo padidinta savivaldybės biudžeto sąmata 28294,00 Eur. Lėšos skirtos ūkinio inventoriaus ir ilgalaikio turto įsigijimui, remonto išlaidoms bei antrojų plaukimo pamokų apmokėjimui

3. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-05-30 sprendimu Nr. T11-265 buvo padidinta sąmata – 21500,00 Eur. Lėšos skirtos apsaugos sistemų įrengimui (žaiłosauga, priešgaisrinė ir apsaugos sistemos) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo moduliams.

4. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-06-26 sprendimu Nr. T11 –301 buvo padidinta sąmata – 27500,00 Eur: savivaldybės biudžeto lėšų sąmata – 7500,00 Eur, už kuriuos buvo įsigyta technika (ilgalaikis turtas) virtuvei. Lėšų už paslaugas ir nuomą sąmata padidinta 20000 Eur, iš jų skirta mitybos išlaidoms apmokėti 18000 Eur bei darbo užmokesčiui 2000.

5. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-08-29 sprendimu Nr. T11 –377 buvo padidinta savivaldybės biudžeto lėšų sąmata 29000,00 Eur: įrengta vidinė modulių kiemo aikštelė (25 000 Eur) ir įsigyta sandėliavimo patalpa (4000 Eur).

6. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-10-31 sprendimu Nr. T11-474 padidinta sąmata 102700 Eur. 5000 Eur sumažinta dėl centralizuoto šildymo paslaugų apmokėjimo, o padidinta 3400 Eur dėl elektros instaliacijos remonto darbų pradinėse klasėse ir valgyklos patalpose bei antrojų vežiojimo į plaukimo pamokas apmokėjimo. Mokymo lėšų sąmata padidinta 71200 Eur: darbo užmokesčiui – 66200, pradinių klasių vadovėlių II dalių įsigijimui 5000 Eur, darbo užmokesčiui – 33100 Eur.

7. Vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024-12-19 sprendimu Nr. T11 –554 buvo padidinta sąmata – 38948,00 Eur: savivaldybės biudžeto – 14848 iš jų

apsaugos ir gaisro sistemų įrengimui naujame moduliname pastate 3548 Eur, darbo užmokesčiui 11300 Eur; mokymo lėšų sąmata – 2700 Eur darbo užmokesčiui. Mokymo lėšų speciali tikslinė dotacija padidinta 14400 Eur.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti naujo modulinio pastato projektavimą ir paruošimą 1B klasės darbui	Dviejų (dabar turimų) priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai bus perkelti į dvi pirmas klases	Paruoštas veiklai papildomas modulis pirmokams; visi mokyklos šešiamečiai mokinsis pirmose klasėse	Įgyvendinta. Sudarytos sąlygos pirmokų ugdymui
1.2. Modernizuoti ugdymo aplinkas, inicijuoti mokytojų kvalifikacijos kėlimą (kaip organizuoti ugdymą įvairių poreikių mokiniams, panaudojant interaktyviųjų lentų programas	Pagerintos skaitmeninio ugdymo sąlygos, įsigyjant 5 interaktyvius ekranus įvairių dalykų kabinetams. Užtikrintas ugdymo šiuolaikiškumas, patobulintas įtraukusis ugdymas	Interaktyvūs ekranai įvairių dalykų kabinetams, bibliotekai. Efektyvus įsigytų interaktyvių ekranų panaudojimas. 2-4 parodomųjų pamokų stebėjimas, aptarimas	Įsigyti 2 interaktyvūs ekranai. Stebėtos ir aptartos 10 pamokų, kuriose mokytojai panaudojo Mozabook programos galimybes įvairiems ugdymo uždaviniams įgyvendinti
1.3. Stiprinti viešųjų pirkimų planavimą, efektyvinti pirkimų vykdymo procesą siekiant užtikrinti racionalų lėšų naudojimą.	Stiprinti viešųjų pirkimų planavimą, efektyvinti pirkimų vykdymo procesą siekiant užtikrinti racionalų lėšų naudojimą.	Mažinti vieno tiekėjo skaičių pirkimuose įtraukiant didesnę tiekėjų skaičių į apklausas	Visos raštu ir žodžiu sudarytos sutartys yra paviešintos (375). 361 raštu ir žodžiu sudaryta sutarčių, kurių vertė mažesnė nei 5000 eurų. Išperkamosios vertės sutarčių įstaiga neturi.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
Nenupirkti 3 išmanieji ekranai	Trūko lėšų. Dalis pinigų panaudoti skubiam 3 kompiuterių įsigijimui, kad sklandžiau vyktų PUPP

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Su antrojo mokyklinio autobuso gavimu susijusios veiklos organizavimas	Sklandesnis ir saugesnis mokinių pavėžėjimas, daugiau galimybių vykti į edukacines išvykas
3.2. Įstaigoje dirbančių ikimokyklinio ugdymo mokytojų-studentų pedagoginės praktikos organizavimas	Mokytojai turės vaikų ugdymui reikalingas kompetencijas, išspręsta ikimokyklinio

	ugdymo mokytojų trūkumo problema šioje įstaigoje
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Tobulinti anglų kalbos įgūdžius
Ištraukiojo ugdymo įgyvendinimas mokykloje

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti pirkimų valdyseną įstaigoje	<p>1. Užtikrinti, kad visi įstaigos viešieji pirkimai būtų planuojami, organizuojami ir apskaitomi naudojant VIP IS</p> <p>2. Sumažinti vykdomų pirkimų, kurių kiekvieno vertė iki 1000 EUR be PVM, skaičių (sumažinti tokių pirkimų skaičių 10 proc. palyginant su 2024 m.);</p> <p>3. Apklausti daugiau nei po 1 tiekėją pirkimuose neskelbiamos apklausos būdu net jei Apraše nustatyta tvarka galima apklausti tik po 1 tiekėją (pirkimų, kuriuose apklausta daugiau nei po 1 tiekėją ir informacija apie tai įvesta į VIP IS protokolą, skaičius – ne mažiau kaip 10 proc. nuo bendro pirkimų, kuriuose galima apklausti tik po 1 tiekėją, skaičiaus);</p>	<p>1. Visi įstaigos viešieji pirkimai bus planuojami, organizuojami ir apskaitomi naudojant VIP IS</p> <p>2. Vykdomų pirkimų, kurių kiekvieno vertė iki 1000 EUR be PVM, skaičius sumažintas 10 proc. lyginant su 2024 m.;</p> <p>3. Pirkimų, kuriuose apklausta daugiau nei po 1 tiekėją ir informacija apie tai įvesta į VIP IS protokolą, skaičius – bus ne mažiau kaip 10 proc. nuo bendro pirkimų, kuriuose galima apklausti tik po 1 tiekėją, skaičiaus.</p>
8.2. Siekti aukštesnių lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimų įvertinimų NMPP 4 ir 8 klasėse	Siekti, kad NMPP rezultatai 4 ir 8 klasėse būtų 2-3 procentais aukštesni, negu praėjusiais mokslo metais	<p>1. Lietuvių kalbos bendras balų vidurkis 4 klasėse bus 3 procentais, o matematikos – 2 procentais didesnis, palyginus su praėjusiu metų NMPP.</p> <p>2. 8 klasės NMPP lietuvių kalbos ir matematikos rezultatai bus 2 procentais geresni, negu praėjusiais mokslo metais</p>
8.3. Stebėti atnaujintų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą	Numatytos ugdymo veiklų tobulinimo kryptys	<p>1. Stebėtos ir įvertintos 2 ugdymo veiklos kiekvienoje grupėje ir įvardintos 2 stiprios ir 2 tobulintinos veiklos.</p> <p>2. Atlikus apklausą 80 proc. tėvų bus patenkinti ugdymo kokybe.</p>
8.4. Inicijuoti mokyklos Strateginio plano 2026-2028 metams kūrimą	<p>1. Sudaryta darbo grupė</p> <p>2. Įvertintas 2023-2025 m. Strateginio plano įgyvendinimas.</p>	Sukurtas mokyklos Strateginis planas 2026-2028 metams iki 2026 m. vasario 20 d.

	3. Pateikti ir aptarti 2026-2028 m. siūlymai, veiklos prioritetai.	
8.5. Įrengti sensorinį kambarį	Sudaryti galimybę vaikams pagal poreikį pakeisti ugdymo aplinką.	Ne mažiau kaip 40 proc. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, suteikta pagalba.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl patalpų trūkumo nebus suformuotas 5b klasės komplektas, bus nepatenkintų tėvų
9.2. Tobulinti laiko vadybą.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: užduotys įvykdytos ir
užbaigtos.

M. Kles Tarybos
pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

M. Belef

(parašas)

Monika Ruginė

(vardas ir pavardė)

2025-02-14

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: dalinį veiklą vertinu visiškomis
lūkesčiais, nes įvykdo uždavinius ir mąstą bei kuriamas sutaktas vertinimo
rodiklius, todėl šiuo lygmeniu veikla vertinama nustatant
didesnę pareigūnei algos koeficientą, tačiau pareigūnei algos koeficiento
dydis 0,2.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Jaipėdos rajono
savivaldybės meras
Jonas Markauskas

(data)

2025-02-28

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas visiška lūkesčius

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Andronė Vainilionė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

2025-02-28

(data)