

TVIRTINU:

Bendrujų reikalų skyriaus vedėja,
atliekanti Administracijos direktoriaus
pareigas
Rūta Zubienė
2025-03-25

**DOVILŲ MIESTELIO BENDROJO PLANO KOREGAVIMO PLANAVIMO DARBŲ
PROGRAMA**

- 1. Planavimo dokumentas:** Dovilų miestelio bendrojo plano, patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T11-446 (reg. Nr. T00079661), koregavimas (savivaldybės teritorijos dalies bendrojo plano koregavimas).
- 2. Planuojama teritorija:** visa Dovilų miestelio bendruoju planu (reg. Nr. T00079661) suplanuota teritorija.
- 3. Planavimo organizatorius:** Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius, Klaipėdos g. 2, Gargždai.
- 4. Planavimo pagrindas:** Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-03-17 įsakymas Nr. AV-371.
- 5. Planavimo uždaviniai:**
 - 5.1. tikslinti galimus sklypų dydžius;
 - 5.2. esant poreikiui, koreguoti susisiekimo sistemą;
 - 5.3. tikslinti bendrojo naudojimo erdvių, želdynų, rekreacines teritorijas (viešųjų erdvių, bendram naudojimui pritaikytų atskirųjų želdynų teritorijas);
 - 5.4. įvertinti naujai urbanizuojamas teritorijas įgyvendinant Lietuvos Respublikos Savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymo nuostatas - nustatyti prioritetingas ir neprioritetingas plėtros teritorijas;
 - 5.5. ištaisyti technines klaidas;
 - 5.6. patikslinti atitikimą to paties ir aukštesnio lygmens teritorijų planavimo dokumentams ir galiojantiems teisės aktams;
 - 5.7. patikslinti reglamentavimą funkcinėse zonose.
- 6. Numatomi atlikti tyrimai ir galimybių studijos:** atlikti tyrimus, reikalingus planavimo uždaviniams pasiekti.
- 7. SPAV atlikimas:** SPAV rengiamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 8. Konceptijos rengimas:** koncepcija nerengiama.
- 9. Planuojamas laikotarpis:** neterminuotas.
- 10. Kiti reikalavimai:** bendrojo plano viešinimo skelbimus, viešų susirinkimų protokolus ir kitą su viešiniu susijusią medžiagą rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui. Visuomenės pasiūlymus nagrinėja ir atsakymų į juos projektus rengia bendrojo plano rengėjas ir teikia pasirašymui planavimo organizatoriui. Turi būti parengtas Pagrindinis (sprendinių) brėžinys, Inžinerinės infrastruktūros brėžinys ir, esant poreikiui, kiti brėžiniai. Bendrojo plano koregavimo brėžinius rengti tik masteliu 1:5 000.

11. Reikalavimai dėl savivaldybės infrastruktūros plėtros planavimo. Savivaldybės infrastruktūra bendrajame plane planuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldybių infrastruktūros plėtros įstatymu. Bendrajame plane nustatomi savivaldybės infrastruktūros vystymo principai ir jos išdėstymo reikalavimai, inžinerinių komunikacijų koridoriai ir prioritetinės savivaldybės infrastruktūros vystymo etapai. Bendrojo plano rengėjas suskaičiuoja bendrajame plane suplanuotai prioritetinei savivaldybės infrastruktūrai projektuoti, statyti ir (ar) įrengti bei naudoti reikalingą preliminarų lėšų poreikį, atsižvelgus į numatomas gauti lėšas už naudojimąsi savivaldybės infrastruktūra, ir jį pateikia teikiant tvirtinti Savivaldybės tarybai bendrąjį planą. Suplanuotai prioritetinei savivaldybės infrastruktūrai projektuoti, statyti ir (ar) įrengti reikalingas preliminarus lėšų poreikis nustatomas vadovaujantis Aplinkos ministro įsakymu tvirtinamomis statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijomis, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo principais ir želdinių atkuriamosios vertės įkainiais, kai prioritetinės savivaldybės infrastruktūros plėtros metu yra planuojamas želdinių veisimas.

Pirminį preliminarų lėšų poreikį rengėjas įvertinimui planavimo organizatoriui pateikia sprendinių konkretizavimo stadijos metu.

12. Įvykdyti kitus reikalavimus, numatytus Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse.

PARENGĖ: Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas Karolis Litvinas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dovilų miestelio bendrojo plano koregavimo planavimo darbų programa
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-25 Nr. Ar.14-18
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolis Litvinas Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-12 07:55 - 2025-08-12 07:55
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Zubienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 10:34
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-25 10:34
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-28 12:54 - 2028-06-27 12:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Kasperavičius Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-25 11:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-01 08:57 - 2028-07-31 08:57
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-26 nuorašą suformavo Karolis Litvinas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-