

[redacted]
(Vardas, Pavardė)

[redacted]
(telefono numeris, el. paštas)

Klaipėdos rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS

Dėl nuomos sutarties nutraukimo

2025 m. 05 mėn. 09 d.

Gargždai

Prasau nutraukti valstybinės žemės sąlygo. kadastru
nr: 5520/0013 : 160 esančio Borsėnėnčių g. 4a Gargždai
1998-12-16 nuomos sutartį nr: N 55/9824 ir 2018.03.05
susitarimą pakeiči sutartį nr: 1d SŽM-30 pagal kurią
[redacted] išnuomavo 0,0154 ha sąlygo dalį, bei
2018.03.05 valstybinės žemės nuomos sutartį nr: 1d SŽM-29 pagal
kurią [redacted] išnuomavo 0,0093 ha sąlygo dalį
nuomos sutarties pabaigoje nutraukti nes žemės sąlygo nebeturime
nuosavybės teisės valdomą parduoti.

PRIDEDAMA 1998-12-16

[redacted]
(parašas)

[redacted]
(vardas, pavardė)



KLAIPĖDOS RAJONO TREČIASIS NOTARO BIURAS
/ GALIOJIMAS

Gargždai, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų sausio mėnesio šeštoji diena.

Mes, [redacted] a/k. [redacted], kurios asmens tapatybė nustatyta pagal LR piliečio asmens tapatybės kortelę Nr. [redacted], gyv. vieta: [redacted], [redacted] a/k. [redacted], kurio asmens tapatybė nustatyta pagal LR piliečio asmens tapatybės kortelę Nr. [redacted], gyv. vieta [redacted] toliau kartu vadinami **įgaliotoju, įgaliojame** [redacted] a/k. [redacted], gyv. vieta: [redacted], toliau vadinamas **įgaliotiniu**:

- Atstovauti įgaliotoją visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, santykiuose su visais fiziniais ir juridiniais asmenimis, tvarkant visus reikalus, sprendžiant visus klausimus dėl žemės sklypo, adresu: Gargždų m., J. Basanavičiaus g. 4A, prie pastato – Parduotuvė su kavinės-baro patalpomis, unikalus Nr. 5596-0000-2011 ir kitų pastatų / statinių; **išpirkimo iš valstybės**, įteisinimo mūsų nuosavybės, gauti ir / ar pateikti iš atitinkamų įstaigų, įmonių bei organizacijų, visų juridinių bei fizinių asmenų reikalingus pažymėjimus, pažymas, žemės sklypo (sklypų) planus ir visus kitus dokumentus, informaciją, atstovauti man Valstybės įmonėje Registrų Centre, mokesčių inspekcijoje, Nacionalinės žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos, Klaipėdos rajono Savivaldybėje, notarų biuruose, atstovauti mums santykiuose su visais juridiniais bei fiziniais asmenimis, sudaryti ir mūsų vardu pasirašyti žemės sklypo preliminarįjį pirkimo-pardavimo sutartį, pasirašyti žemės sklypo pirkimo-pardavimo sutartį, pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą, priimti žemės sklypą, sudaryti ir pasirašyti visus reikalingus susitarimus, sutartis, už mus pasirašyti visus kitus reikalingus dokumentus, gauti žemės sklypo nuosavybės dokumentus, sumokėti pinigus, užsakyti ir derinti ir gauti šio žemės sklypo (preliminarius, kadastrinius bei geodezinius) planus, esant reikalui būti šių planų organizatoriumi, atstovauti man Valstybės įmonėje Registrų centre įregistruoti nuosavybės teisę į žemės sklypą įstatymo nustatyta tvarka, gauti nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- Atstovauti įgaliotoją bet kuriose valstybės, savivaldybių bei bet kuriose kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, tame tarpe Valstybės įmonėje Registrų centre, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos, visuose jos teritoriniuose skyriuose, Savivaldybėse, Savivaldybių administracijose, bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, įgaliotinio nuožiūra atliekant visus veiksmus, susijusius su bet kurio žemės sklypo(-ų), esančio(-ių) Lietuvos Respublikos teritorijoje, kadastro duomenų nustatymu, tikslinimu, pagrindinės naudojimo paskirties, būdo ir pobūdžio pakeitimu, atliekant visus reikiamus šių žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo veiksmus, detalų planavimą, kadastro duomenų nustatymą, kadastro duomenų tikslinimą, organizuoti šių žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų, konsolidacijos projektų, detaliųjų planų ar kitokių teritorijų planavimo dokumentų rengimą, paduoti prašymus Nacionalinei žemės tarnybai prie Aplinkos ministerijos, kitoms įgaliotoms valstybės, savivaldybių institucijoms leisti rengti šių žemės sklypų pertvarkymo projektus, detaliuosius planus, kitus teritorijų planavimo dokumentus ir gauti planavimo sąlygas; gauti sprendimus dėl leidimo rengti šių žemės sklypų pertvarkymo, konsolidacijos, detaliųjų planų ar kitokių teritorijų planavimo dokumentų projektus, gauti parengtus projektus ir jiems pritarti, organizuoti projektų viešą svarstymą Teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka, gauti patvirtintus projektus, Nekilnojamojo turto kadastro įstatymo nustatyta tvarka atlikti kadastrinius matavimus, nustatyta tvarka Valstybės įmonėje Registrų centre įregistruoti aukščiau nurodytų žemės sklypų kadastrinius matavimus; užsakyti atlikti šių žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus, konsolidacijos projektus, detaliuosius planus ar kitokius teritorijų planavimo dokumentus, topografines nuotraukas, tiksliuosius matavimus, kadastrinius matavimus, gauti leidimus, sąlygas planavimo dokumentams rengti, pasirinkti planavimo dokumentų rengėją, užsakyti ir derinti projektus, sudaryti ir pasirašyti su rengėju sutartis planavimo dokumentų rengimo darbams atlikti, apmokėti planavimo dokumentų rengimo darbus, susipažinti su išvadomis, aktais, mane atstovauti derinant, pažymint sklypų ribas, susipažinti ir pasirašyti žemės sklypų planus, žemės ribų ženklinimo aktus, parengti kadastrinių matavimų bylas, suderinti

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: [redacted]@notarai.lt

atitinkamose institucijose žemės sklypų planus, įgaliotinio nuožiūra rengti ir (arba) keisti (koreguoti) šių žemės sklypų teritorijų planavimo dokumentus, detaliuosius planus, pateikti Savivaldybei, kitiems įgaliotiems subjektams prašymą dėl detaliojo teritorijų planavimo organizatoriaus pareigų ir teisių perdavimo ir sutarties sudarymo, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartį, pakeisti sutartį, spręsti su sutarties vykdymu susijusius ginčus, vykdyti planavimo organizatoriaus pareigas, teikti žemės sklypų planavimo dokumentų, detaliųjų planų projektus viešai svarstyti, teikti planavimo procedūrų dokumentus, kitus reikiamus dokumentus derinti Nacionalinei žemės tarnybai prie Aplinkos ministerijos, Savivaldybei, kitoms įgaliotoms valstybės, savivaldybių institucijoms, teikti tvirtinti žemės sklypų planavimo dokumentus Nacionalinei žemės tarnybai prie Aplinkos ministerijos, Savivaldybei, kitoms įgaliotoms valstybės, savivaldybių institucijoms, ir (ar) kitiems įgaliotiems subjektams, teikti detaliojo plano sprendinius bei detaliojo planavimo procedūrų dokumentus visiems įgaliotiems subjektams, teikti planavimo sąlygas, darbų programą, detaliojo plano sprendinius, sprendinių poveikio aplinkai vertinimo ataskaitą ir kt. dokumentus derinti Savivaldybei, kitiems įgaliotiems subjektams, teikti tvirtinti žemės sklypų detaliuosius planus Savivaldybės tarybai ar savivaldybės administracijos direktoriui, atlikti visas kitas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas planavimo organizatoriaus pareigas, sudaryti konsolidacijos sutartis, šioms tikslams gauti iš Valstybės įmonės Registrų centro, kitų valstybės, savivaldybių ir visų kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų, visų kitų juridinių asmenų ir fizinių asmenų visus reikalingus pažymėjimus, pažymas, leidimus, aukščiau nurodytų žemės sklypų nuosavybės dokumentus, žemės sklypų planus ar kitus reikalingus dokumentus, jų dublikatus, nuorašus, išrašus, kopijas, pateikti reikiamus dokumentus, mokėti mokesčius, pateikti mano vardu pareiškimus, prašymus, už mane pasirašyti, o taip pat atlikti visus kitus teisinius veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- atstovauti Įgaliotoją Valstybės įmonėje Registrų centre ir bet kuriose kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais asmenimis ir fiziniais asmenimis, atliekant bet kurių Įgaliotojui priklausančių nekilnojamųjų daiktų, esančių Lietuvos Respublikos teritorijoje, teisinę registraciją, su šiais daiktais susijusių daiktinių teisių, juridinių faktų ir žymų įregistravimą, išregistravimą, įregistruoti šiuos nekilnojamuosius daiktus ir nuosavybės, kitas daiktines teises į juos, su jais susijusias žymas ir juridinius faktus Įgaliotojo vardu Nekilnojamojo turto registre, atstovauti įregistruojant/išregistruojant teisių į šiuos nekilnojamuosius daiktus apribojimus ir suvaržymus, atstovauti nustatant, įregistruojant ir/ar pakeičiant šių nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenis nekilnojamojo turto kadastre ir nekilnojamojo turto registre Valstybės įmonėje Registrų centre, užsakyti atlikti šių nekilnojamųjų daiktų kadastrinius matavimus, gauti šio turto nuosavybės dokumentus, gauti išrašus iš Valstybės įmonės Registrų centro apie šių daiktų ir daiktinių teisių į juos įregistravimą nekilnojamojo turto registre, kadastro ir registro dokumentų bylas, žemės sklypų planus, kitus reikalingus dokumentus, atstovauti Įgaliotoją Valstybės įmonėje Registrų Centre bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose atliekant šio nekilnojamojo turto vertinimą, perkainavimą, kadastrinius matavimus, kadastro duomenų tikslinimą, pateikti Įgaliotojo vardu pareiškimus, prašymus, mokėti mokesčius, už Įgaliotoją pasirašyti, atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- atstovauti Įgaliotoją Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos (VTPSI) klausimais, susijusiais su objektu – Parduotuvė su kavinės–baro patalpomis, unikalus Nr. 5596-0000-2011, adresu: Gargždai, J. Basanavičiaus g. 4A ir kitų pastatų, statinių ir įrenginių, užbaigimo dokumentų gavimu; - nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“ (www.planuojustatyti.lt) surašyti Deklaraciją apie statybos užbaigimą (toliau Deklaracija), pasirašyti Deklaraciją el. parašu; - nuotoliniu būdu, pasinaudojant IS „Infostatyba“, atstovauti Įgaliotoją užsakant per Teritorijų planavimo ir statybos vartus (TPS vartai) paslaugą - Deklaraciją apie statybos užbaigimą, užpildyti duomenis ir pasirašyti elektroniniu parašu, pateikti prašymą patvirtinti Deklaraciją užpildant atitinkamus prašyme nurodytus privalomus laukus, įkelti visus su prašymu privalomus pateikti dokumentus ir pasirašyti dokumentus el. parašu;

- atstovauti Įgaliotoją projektuojant bei vykdant statybą (rekonstrukciją), kapitalinį remontą, Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype, adresu: Gargždai, J. Basanavičiaus g. 4A (įgaliotiniui nesuteikiama teisė perleisti nuosavybės teisės tretiesiems asmenims) (pastato, statinio, patalpos, inžinerinių infrastruktūros objektų), esančio Lietuvos Respublikos teritorijoje

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas [redacted]@notarai.lt

(toliau - nekilnojamas daiktas), gaunant projektavimo sąlygų sąvadás, statybos (rekonstrukcijos) leidimus, kitus statybą leidžiančius dokumentus, vykđant projektų derinimą su atitinkamomis įstatymų numatytomis institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, kreiptis dėl statybos leidimų, kitų statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, pateikti įgaliotiems subjektams nustatytos formos prašymus bei kitus reikalingus dokumentus ir gauti visus reikiamus dokumentus iš jų; gauti projektavimo sąlygų sąvadás, statybos (rekonstrukcijos) leidimus, kitus statybą leidžiančius dokumentus, visus kitus reikiamus leidimus, pritarimus statybai (rekonstrukcijai), sprendimus dėl poveikio aplinkai; įgaliotinio nuožiūra nustatytomis sąlygomis sudaryti ir pasirašyti nekilnojamojo daikto projektavimo sutartis, jas keisti, pildyti ir nutraukti; gauti statybos (rekonstrukcijos) projektus (techninį projektą, darbo projektą), užsakyti statinių, žemės sklypo, kuriame jie yra, kadastrinius, tiksliusius matavimus, topografines nuotraukas, užsakyti ir derinti komunikacijų (elektros, dujų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir kitų) įrengimo ir kitus projektus, atstovauti įgaliotoją bet kuriose įgaliotose valstybės, savivaldybės institucijose ir bet kuriose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose derinant statinių, komunikacijų tinklų dokumentaciją, pateikti parengtus projektus bei visus kitus dokumentus per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“; įgaliotinio nuožiūra sudaryti ir pasirašyti sutartis su šių komunikacijų projektuotojais, sudaryti sutartis su įgaliotinio pasirinktais rangovais dėl statybos (rekonstrukcijos) darbų, vykdyti statybos (rekonstrukcijos) darbus, kontroliuoti statybos (rekonstrukcijos) darbų vykdymą, pasirašyti susitarimus, sutikimus, darbų priėmimo-perdavimo aktus, įgaliotojo vardu atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su statybos darbų vykdymu, užbaigimu, įgaliotojo vardu pasirašyti ir pateikti įgaliotoms valstybės ir savivaldybių institucijoms deklaracijas apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą, prašymus patvirtinti / užregistruoti deklaracijas, pažymas apie statinio atitiktį projektui, visus kitus reikiamus dokumentus, susijusius su statybos (rekonstrukcijos) darbų vykdymu, užbaigimu, gauti pažymas, aktus, deklaracijas apie statybos užbaigimą ir bet kuriuos kitus dokumentus apie pastatų, statinių, inžinerinės infrastruktūros objektų (komunikacijų tinklų) statybos (rekonstrukcijos) darbų vykdymą, užbaigimą, pripažinimą tinkamais naudoti, atitiktį projektui iš Valstybinės energetikos inspekcijos teritorinio skyriaus, Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos, bet kurių kitų kompetentingų valstybės ir savivaldybių institucijų, ryšių, elektros energijos, vandens, dujų, šilumos tiekimo įmonių, valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnybos, Visuomenės sveikatos centro, bet kurių kitų valstybės, savivaldybių ir visų kitų atitinkamų įmonių, įstaigų ir organizacijų; įregistruoti juos Valstybės įmonėje Registrų centre; užsakyti ir atlikti pastatytų (rekonstruotų) pastatų, statinių kadastrinius matavimus, juos įregistruoti Valstybės įmonėje Registrų centre, pateikti valstybės įmonei Registrų centrui prašymus ir visus reikiamus dokumentus dėl aukščiau nurodytų statinių, nuosavybės ir kitų daiktinių teisių į aukščiau nurodytą nekilnojamąjį daiktą, jo kadastro duomenų, žymų ir juridinių faktų įregistravimo, gauti iš Valstybės įmonės Registrų centro pažymas, išrašus apie aukščiau nurodyto nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kadastrinių matavimų bylą (bylas); aukščiau nurodytais tikslais atstovauti įgaliotoją Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos teritoriniuose skyriuose, Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos, Savivaldybės administracijoje, visuose jų padaliniuose ir skyriuose, Kultūros paveldo departamente bei visose kitose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, elektros, dujų, vandens tiekimo įmonėse, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos įstaigose, struktūriniuose padaliniuose ir skyriuose, Visuomenės sveikatos centre, regiono aplinkos apsaugos departamente bei visuose jo struktūriniuose padaliniuose, agentūrose, Valstybės įmonėje Registrų centre bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fizineis asmenimis, gauti iš atitinkamų įstaigų, įmonių ir organizacijų visas reikalingas pažymas, pažymėjimus, planus, leidimus ir kitus dokumentus (jų dublikatus), įgaliotojo vardu pasirašyti ir pateikti deklaracijas, pareiškimus, prašymus bei kitus reikiamus dokumentus, už įgaliotoją pasirašyti, sumokėti mokesčius ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- atstovauti įgaliotoją Valstybės įmonėje Registrų centre ir bet kuriose kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais asmenimis ir fizineis asmenimis, atliekant bet kurių įgaliotojui priklausančių nekilnojamųjų daiktų, esančių Lietuvos Respublikos teritorijoje, teisinę registraciją, su šiais daiktais susijusių daiktinių teisių, juridinių faktų

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: [redacted]@notarai.lt

ir žymų įregistravimą, išregistravimą, įregistruoti šiuos nekilnojamuosius daiktus ir nuosavybės, kitas daiktines teises į juos, su jais susijusias žymas ir juridinius faktus įgaliotojo vardu Nekilnojamojo turto registre, atstovauti įregistruojant/ išregistruojant teisių į šiuos nekilnojamuosius daiktus apribojimus ir suvaržymus, atstovauti nustatant, įregistruojant ir/ar pakeičiant šių nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenis nekilnojamojo turto kadastrę ir nekilnojamojo turto registre Valstybės įmonėje Registrų centre, užsakyti atlikti šių nekilnojamųjų daiktų kadastrinius matavimus, gauti šio turto nuosavybės dokumentus, gauti išrašus iš Valstybės įmonės Registrų centro apie šių daiktų ir daiktinių teisių į juos įregistravimą nekilnojamojo turto registre, kadastro ir registro dokumentų bylas, žemės sklypų planus, kitus reikalingus dokumentus, atstovauti įgaliotoją Valstybės įmonėje Registrų Centre bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose atliekant šio nekilnojamojo turto vertinimą, perkainavimą, kadastrinius matavimus, kadastro duomenų tikslinimą, pateikti įgaliotojo vardu pareiškimus, prašymus, mokėti mokesčius, už įgaliotoją pasirašyti, atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- aukščiau nurodytiems tikslams atstovauti įgaliotoją Valstybės įmonės Registrų Centre, Gyventojų registro tarnyboje prie Lietuvos Respublikos Vidaus Reikalų Ministerijos, notarų biuruose, bankuose, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie aplinkos ministerijos, jos teritoriniuose skyriuose, visose įmonėse ir organizacijose, taip pat santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, mano vardu prašyti išduoti ir gauti sutikimus/leidimus, suteikiančius teisę parduoti aukščiau nurodytą žemės sklypą, mano vardu gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus (jų dublikatus) ir/ar informaciją, mano vardu pasirašyti visus reikiamus dokumentus, sutartis, sumokėti mokesčius, atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas galioja vienerius (1) metus. Įgaliotojui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas. Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu. Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo gražinti įgaliojimą atstovaujamajam ar jo teisių perėmėjams. Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti. Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas. Atstovas privalo pateikti atstovaujamajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamajam už viską, ką gavęs vykdydamas pavedimą.

Įgaliojimas garsiai perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkantis mano valią, priimtas. Juridinės pasekmės suprastos. Įgaliojimas sudarytas ir pasirašytas dviem egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Klaipėdos rajono 3-ojo notaro biure (Kvietinių g. 17, Gargždai), kitas duodamas įgaliotojui.

Irena Juškevičienė

Gintaras Juškevičius

2025 m. sausio 06 d.

Aš, Klaipėdos rajono trečiojo notaro biuro notarė, _____, įgaliojimą, kurį pasirašė _____ tvirtinu.

Privalomi pagal teisės aktus duomenys perduoti įgaliojimų registrui.

Notarinio registro Nr. 31
Notaro parašas

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: _____@notari.lt