

[redacted]
(vārds, Pavardē)

[redacted]
(adresas) ()

[redacted]
(telefono numeris, el.pastas)

Klaipėdos rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS

Dėl valstybinio žemės sklypo nuomos

2025 m. gegužės mėn. 06 d.

Gargždai

Prošiu sudaryti valstybinio žemės sklypo laidostru
nr. 5520/0013:169 dalies nuomos, sutartį, reikalingą
1/2 pastato - pastatui su gyvenamajam patalpoms, unifikus
nr. 5596-0000-2011 eksploatacijai
Prošiu nuomos sutartį, sudaryti galimybę statyti -
rekonstruoti pastatą.

PRIDEDAMA Planas, įgaliojimas

[redacted]
(parašas)

[redacted]
(vārds, pavardē)



KLAIPĖDOS RAJONO TREČIASIS NOTARO BIURAS ĮGALIOJIMAS

Gargždai, Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų gegužės mėnesio šeštoji diena.

Aš, [redacted], asmens kodas [redacted], kurios asmens tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos piliečio asmens tapatybės kortelę Nr. [redacted], gyvenamoji vieta: [redacted], toliau vadinama **įgaliotuoju**, įgalioju [redacted] asmens kodas [redacted], gyvenamoji vieta: [redacted], toliau vadinamas **įgaliotiniu**:

- Atstovauti įgaliotoją visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, santykiuose su visais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, tame tarpe bet neapsiribojant Savivaldybėje ir/ar Nacionalinėse žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos, Teritoriniuose skyriuose, notarų biuruose, tvarkant visus reikalus, sprendžiant visus klausimus dėl žemės sklypo ir/ar žemės sklypo dalies, žemės sklypo unikalus Nr. 5520-0013-0160, prie man nuosavybės teise priklausančio pastato, esančio adresu: Gargždai, J. Basanavičiaus g. 4A, išsinuomojimo iš valstybės, gauti ir/ar pateikti iš atitinkamų įstaigų, įmonių bei organizacijų, visų juridinių bei fizinių asmenų reikalingus pažymėjimus, pažymas, žemės sklypo (sklypų) planus ir visus kitus dokumentus ir/ar informaciją, mano vardu pasirašyti nuomos sutartį ir visus kitus su šiuo žemės sklypu susijusius dokumentus, esant reikalui pasirašyti nuomos sutarties pakeitimus, papildymus, nutraukimus, sumokėti pinigus už žemės sklypo nuomą, įregistruoti nuomos sutartį viešajame registre;

- atstovauti įgaliotoją visose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, notarų biuruose, Savivaldybėje ir/ar Nacionalinėje žemės tarnyboje prie žemės ūkio ministerijos, jos teritoriniuose skyriuose, atstovauti santykiuose su visais fiziniiais ir juridiniais asmenimis, tvarkant visus reikalus, sprendžiant visus klausimus dėl žemės sklypo, esančio adresu: Gargždai, J. Basanavičiaus g. 4A, išpirkimo iš valstybės (be teisės žemės sklypą perleisti tretiesiems asmenims), įteisinimo mano nuosavybėn, gauti ir / ar pateikti iš atitinkamų įstaigų, įmonių bei organizacijų, visų juridinių bei fizinių asmenų reikalingus pažymėjimus, pažymas, žemės sklypo planus ir visus kitus dokumentus, informaciją, sudaryti ir mano vardu pasirašyti valstybinės žemės sklypo (sklypų) pirkimo-pardavimo sutartį (sutartis), pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą (aktus), priimti turtą, mano vardu sudaryti ir pasirašyti bet kuriuos reikalingus susitarimus, sutartis, už mane pasirašyti visus kitus reikalingus dokumentus, gauti žemės sklypo nuosavybės dokumentus, sumokėti pinigus, užsakyti ir derinti šio žemės sklypo (kadastrinius/geodezinius matavimus) planus, esant reikalui būti šių planų organizatoriumi, atstovauti man VĮ Registrų centre įregistruoti nuosavybės teisę į žemės sklypą (sklypus), gauti nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu; Vykdam šį pavedimą atstovauti įgaliotoją Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Žemės ūkio ministerijos, jos teritoriniuose skyriuose, prašyti išduoti ir gauti pažymas / sutikimus, leidžiančias įgyti žemės sklypą perkamą iš valstybės, mano vardu rašyti prašymus, pateikti bei gauti reikalingus dokumentus ir/ar informaciją, sumokėti mokesčius, mano vardu atlikti visus veiksmus, susijusius su šiais pavedimu;

- atstovauti įgaliotoją Valstybės įmonėje Registrų centre ir bet kuriose kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais asmenimis ir fiziniiais asmenimis, atliekant bet kurių įgaliotojui priklausančių nekilnojamųjų daiktų, esančių Lietuvos Respublikos teritorijoje, teisinę registraciją, su šiais daiktais susijusių daiktinių teisių, juridinių faktų ir žymų įregistravimą, išregistravimą, įregistruoti šiuos nekilnojamuosius daiktus ir nuosavybės, kitas daiktines teises į juos, su jais susijusias žymas ir juridinius faktus įgaliotojo vardu Nekilnojamojo turto registre, atstovauti įregistruojant/išregistruojant teisių į šiuos nekilnojamuosius daiktus apribojimus ir suvaržymus, atstovauti nustatant, įregistruojant ir/ar pakeičiant šių nekilnojamųjų daiktų kadastro duomenis nekilnojamojo turto kadastre ir nekilnojamojo turto registre Valstybės įmonėje Registrų centre, užsakyti atlikti šių nekilnojamųjų daiktų kadastrinius matavimus, gauti šio turto nuosavybės dokumentus, gauti išrašus iš Valstybės įmonės Registrų centro apie šių daiktų ir daiktinių teisių į juos įregistravimą nekilnojamojo turto registre, kadastro ir registro dokumentų bylas, žemės sklypų planus, kitus reikalingus dokumentus, atstovauti įgaliotoją Valstybės įmonėje Registrų Centre bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose atliekant šio nekilnojamojo turto vertinimą, perkainavimą, kadastrinius matavimus, kadastro duomenų

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: [redacted]@notarai.lt

tikslinimą, pateikti Įgaliotojo vardu pareiškimus, prašymus, mokėti mokesčius, už Įgaliotoją pasirašyti, atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- atstovauti Įgaliotoją projektuojant bei vykdant statybą (rekonstrukciją), kapitalinį remontą, keičiant paskirtį Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančio pastato – Parduotuvė su gyvenamosios mis patalpomis, unikalus Nr. 5596-0000-2011, kitų statinių/patalpų, inžinerinių infrastruktūros objektų, esančių adresu: Gargždai, J. Basanavičiaus g. 4A (toliau - nekilnojamas daiktas), gaunant projektavimo sąlygų sąvadus, statybos (rekonstrukcijos) leidimus, kitus statybą leidžiančius dokumentus, vykdant projektų derinimą su atitinkamomis įstatymų numatytomis institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, kreiptis dėl statybos leidimų, kitų statybą leidžiančių dokumentų išdavimo, pateikti Įgaliotiems subjektams nustatytos formos prašymus bei kitus reikalingus dokumentus ir gauti visus reikiamus dokumentus iš jų; gauti projektavimo sąlygų sąvadus, statybos (rekonstrukcijos) leidimus, kitus statybą leidžiančius dokumentus, visus kitus reikiamus leidimus, pritarimus statybai (rekonstrukcijai), sprendimus dėl poveikio aplinkai; Įgaliotinio nuožiūra nustatytomis sąlygomis sudaryti ir pasirašyti nekilnojamojo daikto projektavimo sutartis, jas keisti, pildyti ir nutraukti; gauti statybos (rekonstrukcijos) projektus (techninį projektą, darbo projektą), užsakyti statinių, žemės sklypo, kuriame jie yra, kadastrinius, tiksluosius matavimus, topografines nuotraukas, užsakyti ir derinti komunikacijų (elektros, dujų, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir kitų) įrengimo ir kitus projektus, atstovauti Įgaliotoją bet kuriose Įgaliotose valstybės, savivaldybės institucijose ir bet kuriose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose derinant statinių, komunikacijų tinklų dokumentaciją, pateikti parengtus projektus bei visus kitus dokumentus per Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“; Įgaliotinio nuožiūra sudaryti ir pasirašyti sutartis su šių komunikacijų projektuotojais, sudaryti sutartis su Įgaliotinio pasirinktais rangovais dėl statybos (rekonstrukcijos) darbų, vykdyti statybos (rekonstrukcijos) darbus, kontroliuoti statybos (rekonstrukcijos) darbų vykdymą, pasirašyti susitarimus, sutikimus, darbų priėmimo-perdavimo aktus, Įgaliotojo vardu atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su statybos darbų vykdymu, užbaigimu, Įgaliotojo vardu pasirašyti ir pateikti Įgaliotoms valstybės ir savivaldybių institucijoms deklaracijas apie statybos užbaigimą / paskirties pakeitimą, prašymus patvirtinti / užregistruoti deklaracijas, pažymas apie statinio atitiktį projektui, visus kitus reikiamus dokumentus, susijusius su statybos (rekonstrukcijos) darbų vykdymu, užbaigimu, gauti pažymas, aktus, deklaracijas apie statybos užbaigimą ir bet kuriuos kitus dokumentus apie pastatų, statinių, inžinerinės infrastruktūros objektų (komunikacijų tinklų) statybos (rekonstrukcijos) darbų vykdymą, užbaigimą, pripažinimą tinkamais naudoti, atitiktį projektui iš Valstybinės energetikos inspekcijos teritorinio skyriaus, Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos, bet kurių kitų kompetentingų valstybės ir savivaldybių institucijų, ryšių, elektros energijos, vandens, dujų, šilumos tiekimo įmonių, valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnybos, Visuomenės sveikatos centro, bet kurių kitų valstybės, savivaldybių ir visų kitų atitinkamų įmonių, įstaigų ir organizacijų; įregistruoti juos Valstybės įmonėje Registrų centre; užsakyti ir atlikti pastatytų (rekonstruotų) pastatų, statinių kadastrinius matavimus, juos įregistruoti Valstybės įmonėje Registrų centre, pateikti valstybės įmonei Registrų centrui prašymus ir visus reikiamus dokumentus dėl aukščiau nurodytų statinių, nuosavybės ir kitų daiktinių teisių į aukščiau nurodytą nekilnojamąjį daiktą, jo kadastro duomenų, žymų ir juridinių faktų įregistravimo, gauti iš Valstybės įmonės Registrų centro pažymas, išrašus apie aukščiau nurodyto nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimą Nekilnojamojo turto registre, kadastrinių matavimų bylą (bylas); aukščiau nurodytais tikslais atstovauti Įgaliotoją Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos teritoriniuose skyriuose, Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos, Savivaldybės administracijoje, visuose jų padaliniuose ir skyriuose, Kultūros paveldo departamente bei visose kitose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, elektros, dujų, vandens tiekimo įmonėse, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos įstaigose, struktūriniuose padaliniuose ir skyriuose, Visuomenės sveikatos centre, regiono aplinkos apsaugos departamente bei visuose jo struktūriniuose padaliniuose, agentūrose, Valstybės įmonėje Registrų centre bei santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fizineis asmenimis, gauti iš atitinkamų įstaigų, įmonių ir organizacijų visus reikalingas pažymas,

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: [redacted]@notarai.lt

pažymėjimus, planus, leidimus ir kitus dokumentus (jų dublikatus), Įgaliotojo vardu pasirašyti ir pateikti deklaracijas, pareiškimus, prašymus bei kitus reikiamus dokumentus, už Įgaliotoją pasirašyti, sumokėti mokesčius ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- atstovauti Įgaliotoją bet kuriose įstaigose, įmonėse ir organizacijose Įgaliotinio nuožiūra sudarant Įgaliotojo vardu bet kurias sutartis ir susitarimus, susijusius su Įgaliotojui nuosavybės teise priklausančių bet kurių nekilnojamųjų daiktų, esančių Lietuvos Respublikoje) *eksploatacija ir aptarnavimu, ryšių, komunikacijų, elektros, šiluminės energijos, dujų tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo ir bet kurių kitų komunalinių paslaugų teikimu*, Įgaliotojo vardu mokėti visus mokesčius ir mokėjimus, susijusius su aukščiau nurodytais nekilnojamaisiais daiktais, atstovauti Įgaliotoją gaunant ir pateikiant pažymas, pažymėjimus, išrašus, atsiskaitymų (mokėjimų) knygeles ir bet kuriuos kitus dokumentus bet kuriose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, teikiančiose eksploataavimo ir aptarnavimo, ryšių, komunikacijų, elektros, šiluminės energijos, dujų tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo ir bet kurias kitokias paslaugas, taip pat gaunant pažymas ir kitus dokumentus apie bet kuriuos įsiskolinimus, susijusius su aukščiau minėtų nekilnojamųjų daiktų eksploatacija ir aptarnavimu;

- atstovauti Įgaliotoją santykiuose su bet kuriomis telekomunikacijų paslaugas teikiančiomis įmonėmis, Įgaliotinio nuožiūra aptartomis sąlygomis Įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti su šiomis įmonėmis bet kurias telekomunikacijų paslaugų teikimo sutartis, Įgaliotinio nuožiūra keisti, pildyti, panaikinti bet kurių su aukščiau nurodytomis telekomunikacijų paslaugas teikiančiomis įmonėmis sudarytų sutarčių sąlygas ar jas nutraukti, Įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti susitarimus dėl šių sutarčių sąlygų pakeitimo, papildymo, panaikinimo ar jų nutraukimo, pasirašyti ir pateikti Įgaliotojo vardu pareiškimus, prašymus, sudaryti ir pasirašyti bei pateikti reikiamus dokumentus, gauti dokumentus bei jų dublikatus, mokėti visų rūšių mokesčius, už Įgaliotoją pasirašyti ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- Įgaliotinio nuožiūra aptartomis sąlygomis Įgaliotojo, kaip nuomotojo vardu sudaryti nuomos sutartis su bet kuriuo nuomininku ir išnuomoti pastatą – Parduotuvė su gyvenamosios mis patalpomis, unikalus Nr. 5596-0000-2011, adresu: Gargždai, J. Basanavičiaus g. 4A; Įgaliotinio nuožiūra aptartomis sąlygomis Įgaliotojo vardu sudaryti ir pasirašyti šių nekilnojamųjų daiktų, kilnojamųjų daiktų nuomos sutartis, nustatyti nuomos kainą, priėmimo-perdavimo aktus, Įgaliotinio nuožiūra keisti, pildyti, panaikinti šių sutarčių sąlygas ar jas nutraukti, Įgaliotojo vardu sudaryti bei pasirašyti susitarimus dėl aukščiau minėtų sutarčių sąlygų pakeitimo, papildymo, panaikinimo ar jų nutraukimo; Įgaliotinio nuožiūra pasirinkta tvarka ir būdu gauti pinigus už nuomojamus nekilnojamuosius daiktus, kilnojamuosius daiktus, gauti pakvitavimus apie atsiskaitymą pagal sutartis; atstovauti Įgaliotoją santykiuose su šių nekilnojamųjų daiktų, kilnojamųjų daiktų nuomininkais, atstovauti Įgaliotoją Valstybės įmonėje Registrų Centre, viešuosiuose registruose įregistruojant, išregistruojant šias nuomos sutartis, jų pakeitimus;

- atlikti visus teisinius veiksmus, susijusius su bet kurio man bendrosios dalinės nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo daikto nuosavybės teisės dalių bendrojoje dalinėje nuosavybėje ir/ar naudojimosi tvarkos tarp šio turto bendraturčių nustatymu ir/ar padalijimu (atidalijimu) į atskirus nekilnojamuosius daiktus, amalgamacija, sujungimu su kitais nekilnojamaisiais daiktais ir/ar bet kuriuo kitu pertvarkymu; Įgaliotinio nuožiūra aptartomis sąlygomis mano vardu sudaryti ir pasirašyti šio nekilnojamojo daikto nuosavybės teisės dalių bendrojoje dalinėje nuosavybėje ir/ar naudojimosi tvarkos nustatymo sutartis ir/ar šio nekilnojamojo daikto padalijimo į atskirus nekilnojamuosius daiktus, atidalijimo, amalgamacijos, sujungimo ar kitokio šio nekilnojamojo daikto pertvarkymo sutartis su šio nekilnojamojo daikto bendraturčiais, įregistruoti aukščiau nurodytas sutartis Valstybės įmonėje Registrų centre, gauti aukščiau nurodyto nekilnojamojo daikto ir daiktinių teisių į jį įregistravimo nekilnojamojo turto registre išrašus, duomenų patikslinimus, nuosavybės nekilnojamojo turto valdymo ir naudojimo bei disponavimo juo, vykdančį šį pavedimą, gauti, pateikti, reikiamus dokumentus, pateikti mano vardu pareiškimus, prašymus, sudaryti ir pasirašyti reikiamus dokumentus, mokėti visų rūšių mokesčius, už mane pasirašyti ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietiniu g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

E-paštas: [redacted]@notarai.lt



- aukščiau nurodytiems tikslams atstovauti Įgaliotoją santykiuose su bet kuriais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant aukščiau nurodytus pavedimus mano vardu gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus (jų dublikatus), pasirašyti ir pateikti mano vardu pareiškimus, prašymus bei kitus reikiamus dokumentus, už mane pasirašyti, mokėti reikiamus mokesčius ir atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu;

- aukščiau nurodytiems tikslams atstovauti Įgaliotoją Valstybės įmonės Registrų Centre, Gyventojų registro tarnyboje prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos, notarų biuruose, Nacionalinėje žemės tarnyboje prie Aplinkos ministerijos, jos teritoriniuose skyriuose, sodo bendrijoje, gyvenamųjų namų bendrijoje, bei visose kitose įstaigose, įmonėse ir organizacijose, taip pat santykiuose su bet kuriais kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vykdant aukščiau nurodytus pavedimus mano vardu gauti bei pateikti visus reikiamus dokumentus (jų dublikatus) ir/ar informaciją, mano vardu pasirašyti reikiamus dokumentus, mano vardu sumokėti ir gauti pinigus, atlikti visus kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Įgaliojimas galioja penkis (5) metus.

Įgaliotojui Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.134, 2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas. Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais. Tokie sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais atstovaujamojo reikalavimu. Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo gražinti įgaliojimą atstovaujamojam ar jo teisių perėmėjams. Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti. Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas. Atstovas privalo pateikti atstovaujamojam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujamojam už viską, ką gavęs vykdydamas pavedimą.

Įgaliojimas perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkantis mano valią, priimtas ir pasirašytas. Juridinės pasekmės suprastos. Įgaliojimas sudarytas ir pasirašytas dviem egzemplioriais, kurių vienas paliekamas Klaipėdos rajono 3-ojo notaro biure (Kvietinių g. 17, Gargždai), kitas duodamas Įgaliotojui.

Ina Jurgulienė

(vardas, pavardė, parašas)

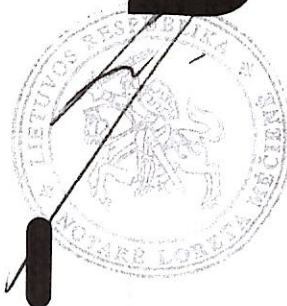
2025 m. gegužės 06 d.

Aš, Klaipėdos rajono trečiojo notaro biuro notarė, _____, įgaliojimą, kurį pasirašė _____ tvirtinu.

Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais, terminais ir tvarka, duomenys apie patvirtintą įgaliojimą perduodami Įgaliojimų registru.

Notarinio registro Nr.2132

Notaro parašas

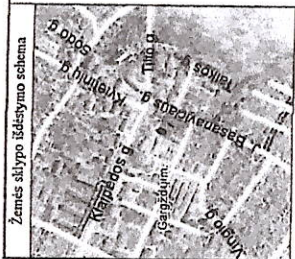


Klaipėdos rajono trečiasis notaro biuras

Kvietinių g. 17, 96001, Gargždai,

Tel/faks.: 8-46-451783

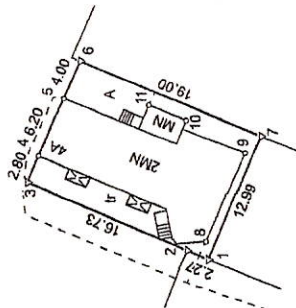
E-paštas: _____@notarai.lt



ŽEMĖS SKLYPO PLANAS M 1:500

Sklypo plotas 247 m²

Kadastras:	vieta	Gargždų m.	blokas	sklypas
Žemės sklypo kadastro Nr.		5 5 2 0 0 1 3	0 1 3	0 1 6 0
Savivaldybė		Klaipėdos r.		
Seniūnija				
Gyvenamoji vieta		Gargždų m.		
Gatvės, namo Nr.		J. Basanavičiaus g. 4A		
Gretimybė		Besiribojantis žemės sklypo kadastro Nr.	Pastabos	
1-2		5520/0013: 122		
2-6			LVŽ	
6-7		5520/0013: 158		
7-1			LVŽ	



Su pagal 2025 m. vasario mėn. 3 d. atliktą žemės sklypo ribų pažėkinimą-parodymą parengtame žemės sklypo plane išbraižyjomis ribomis ir apskaičiuotu žemės sklypo plotu sutinka:

1. Klaipėdos rajono savivaldybė
(Naudotojas) Pagal įgaliojimo Nr.: 31 Andrius Jurgulis (2025-01-06) 2025-02-03
(Naudotojas) Pagal įgaliojimo Nr.: 31 Andrius Jurgulis (2025-01-06) 2025-02-03
(vardas, pavardė) (data)

MB JOROMA Matas Stalgys, kvalifikacijos pažymėjimo Nr. 2M-M-2138, Gargždų m. 11 Gargždai, Jm. k. 305413988, +370 674 96453 joroma.matas@gmail.com

Pareigos	Pasirašas	Vardas ir pavardė	Data
Direktorius		MANTAS STALGYS	2025-02-03
Matiniui			

Kvalifikacijos pažymėjimo Nr.: 2M-M-2138 GEO OBJEKTO KODAS: 5520-0013-0160

Žemės sklypo plotas 247 m²

	kods		blokas	sklypas
	5	5		
Žemės sklypo kadastro numeris:	2	0	0	1
	6	0	0	3
	0	1	0	6
	0	0	0	0

KOORDINACIJŲ ŽINIARAŠTIS

[illegible]

* 2 2 5 3 4 5 5 5 7 4 *