

Elektroninio dokumento nuorašas
TVIRTINU
Detaliojo planavimo organizatorius
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius

**ŽEMĖS SKLYPŲ (KAD. NR. 5544/0003:276; 5544/0003:307) BIRBINČIŲ K., DOVILŲ SEN.,
KLAIPĖDOS R. SAV. DETALIOJO PLANO PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA**

Ši programa parengta vadovaujantis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8, 258 punktu.

1. Planuojama teritorija: Žemės sklypai (kad. Nr. 5544/0003:276; 5544/0003:307) Birbinčių k., Dovilų sen., Klaipėdos r. sav. Planuojamos teritorijos bendras plotas – 8,2176 ha.

2. Planavimo organizatorius: Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius, Klaipėdos g. 2, Gargždai, Klaipėdos rajonas.

3. Detaliojo plano rengimo iniciatorius: Fiziniai asmenys

4. Detaliojo plano rengėjas: UAB „Progresyvūs projektai“, J. Zauerveino g. 3-1, Klaipėda.

5. Planavimo pagrindas: 2025-05-20 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl žemės sklypų (kad. Nr. 5544/0003:276; 5544/0003:307) Birbinčių k., Dovilų sen., Klaipėdos r. sav. detaliojo plano rengimo“ Nr. AV-720 ir 2025-06-23 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas „Dėl 2025-05-20 įsakymo Nr. AV-720 „Dėl žemės sklypų (kad. Nr. 5544/0003:276; 5544/0003:307) Birbinčių k., Dovilų sen., Klaipėdos r. sav. detaliojo plano koregavimo“ dalinio pakeitimo Nr. AV-941.

6. Planavimo tikslai: nepažeidžiant įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, aukštesnio lygmens kompleksinio ar specialiojo teritorijų planavimo dokumentų sprendinių, teisės aktų nustatyta tvarka, pertvarkyti esamus žemės sklypus kad. Nr. 5544/0003:276 ir kad. Nr. 5544/0003:307, padalinti į sklypus detalizuojant bendrojo plano sprendinius, naujai formuojamiems sklypams nustatyti naudojimo būdus pagal Bendrojo plano sprendinius, nustatyti teritorijai naudojimo reglamentus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

7. Planavimo uždaviniai:

7.1 Koreguoti žemės sklypų ribas ir plotus;

7.2 Nustatyti teritorijos naudojimo reglamento reikalavimus;

7.3 Nagrinėti susisiekimo organizavimo keitimo klausimus.

8. Detaliajame plane nustatomi įstatymais pagrįsti papildomi aplinkosaugos, kraštovaizdžio, gamtos ir nekilnojamojo kultūros paveldo (kultūros paveldo vietovių ir jų apsaugos zonų, kultūros paveldo objektų, jų teritorijų ir apsaugos zonų) apsaugos reikalavimai, urbanistiniai ir architektūriniai (pastatų ir viešųjų erdvių išdėstymas, automobilių stovėjimo vietų išdėstymas ir kita), inžinerinės ir socialinės infrastruktūros vystymo, visuomenės sveikatos saugos ar kiti teritorijos naudojimo reglamentai:

8.1 Numatyti funkcinius bei kompozicinius ryšius su gretimomis teritorijomis.

8.2 Įvertinti gretimybes – kaimyninius žemės sklypus ir kitas teritorijas, besiribojančias su planuojama teritorija.

8.3 Įvertinti planuojamoje teritorijoje kitais teritorijų planavimo dokumentais nustatytas arba nustatomas sanitarines apsaugos zonas, jų tvarkymo reglamentus.

8.4 Numatyti pagal normatyvus priklausomųjų želdynų, įskaitant vejas ir gėlynus, plotą.

8.5 Parengti racionalią susisiekimo sistemą, įvardinant privažiavimo kelių kategorijas, įvertinant gretimų suplanuotų ir planuojamų teritorijų susisiekimo sistemos sprendinius.

8.6 Detaliajame plane pateikti sprendinių įgyvendinimą, išskirti etapus.

9. Plano rengėjas ir iniciatoriai užtikrina, kad planuojami sprendiniai nepažeis normų ar reglamentų reikalavimų, nepablogins nuosavybės naudojimo sąlygų.

10. Numatomi atlikti tyrimai ir galimybių studijos: nerengiama.

11. Strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (SPAV) atlikimas: nerengiama.

12. Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti: nerengiama.

13. Teritorijos vystymo koncepcija ir koncepcijos nepriklausomas profesinis vertinimas: nerengiama.

suplanuotų urbanistinių struktūrų vizualizacija 3D formatu: nerengiama.

14. Tvirtinimui pateikti teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį.

Parengė:

Detaliojo plano iniciatoriaus įgaliotas asmuo I

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Planavimo darbu programa
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-03 Nr. Ar.14-53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	I
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-26 12:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-21 15:39 - 2027-05-21 15:39
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Žiguvienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-03 13:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-17 09:16 - 2028-12-16 09:16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gytis Kasperavičius Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-03 13:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-01 08:57 - 2028-07-31 08:57
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-03 13:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	20225-05-30 Igaliojimas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-03 nuorašą suformavo Lina Žiguvienė