

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SVEIKATOS APSAUGOS IR SOCIALINĖS RŪPYBOS KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025-09- Nr. T5-  
Gargždai

Posėdis įvyko 2025-09-19. Pradžia 13<sup>00</sup> val., pabaiga 13<sup>40</sup> val.

Posėdžio vieta – Gargždų kultūros centro posėdžių salė, Klaipėdos g. 15,  
Gargždai.

Posėdžio pirmininkas – R. Daubaris, Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komiteto pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – K. Vainienė, Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorė.

Į Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komitetą išrinkti 7 Tarybos nariai.

Posėdyje dalyvauja 7 Komiteto nariai: R. Bagdonienė, R. Daubaris, R. Leonauskienė, S. Matulionienė, V. Riaukienė, A. Skiotys, M. Šunokas.

#### **Kvorumas yra.**

Dalyvauja:

Savivaldybės įstaigų, Administracijos padalinių vadovai, kiti darbuotojai: J. Bardauskas, V. Butkus, A. Daukantienė (dalyvauja nuotoliniu būdu), A. Indzelė, I. Gailiuvienė, V. Grekštienė, V. Jasas, J. Kitra (dalyvauja nuotoliniu būdu), A. Kundrotienė, A. Ronkus, I. Sliužinskaitė, M. Šatkus, S. Šmatauskienė, U. Tamošauskienė, K. Vainienė, M. Virbauskas, R. Zubienė.

#### **DARBOTVARKĖ:**

1. Dėl valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5545/0003:598 ir unikalus Nr. 4400-2026-2042, esančio Mokyklos g. 2, Plikų miestelyje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, perdavimo neatlygintinai naudotis. Pranešėja A. Indzelė.

2. Dėl kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5548/0004:55, esančio Pamarių g. 3A, Priekulės mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, nuomos. Pranešėja A. Indzelė.

3. Dėl valstybinės žemės sklypo Gamyklos g. 4, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalių plano patvirtinimo ir kiekvienam savarankiškai funkcionuojančiam statiniui su priklausiniais eksploatuoti išskirtų dalių nustatymo. Pranešėja A. Indzelė.

4. Dėl 2020 m. birželio 18 d. valstybinės žemės sklypo nuomos sutarties Nr. 12SŽN-104 nutraukimo. Pranešėja A. Indzelė.

5. Dėl 1995 m. sausio 26 d. valstybinės žemės sklypo nuomos sutarties Nr. 565 nutraukimo. Pranešėja A. Indzelė.

6. Dėl negyvenamosios patalpos – garažo Gargždų mieste pirkimo. Pranešėja A. Indzelė.

7. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T11-181 „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pakeitimo. Pranešėja A. Indzelė.

8. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešajai bibliotekai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

9. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo biudžetinei įstaigai Priekulės meno ir kultūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

10. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinei įstaigai Sporto centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

11. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Klaipėdos r. Sendvario „Saulės“ mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

12. Dėl patalpų nuomos sutarties atnaujinimo (pratęsimo) su UAB „Nemuno vaistinė“. Pranešėja A. Indzelė.

13. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T11-347 „Dėl Klaipėdos rajono daugiabučių gyvenamųjų namų ir jų aplinkos atnaujinimo rėmimo programos lėšų skyrimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja A. Indzelė.

14. Dėl akademiko Jono Lankučio atminimo įamžinimo. Pranešėja S. Šmatauskienė.

15. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo patvirtinimo. Pranešėja S. Šmatauskienė.

16. Dėl Klaipėdos rajono senųjų kapinių priežiūros darbų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėja S. Šmatauskienė.

17. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T11-19 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 m. tvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėjas M. Šatkus.

18. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patikslinimo. Pranešėja I. Gailiuvienė.

19. Dėl 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos UAB „Padelio namai“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

20. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėja I. Gailiuvienė.

21. Dėl pritarimo bendradarbiavimo sutarties tarp Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybių dėl gyventojų kortelių ir mobiliųjų programėlių taikymo kultūros įstaigose pasirašymui. Pranešėja R. Zubienė.

22. Dėl tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo. Pranešėja R. Zubienė.

23. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-538 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios. Pranešėja R. Zubienė.

24. Dėl gatvių pavadinimų suteikimo. Pranešėja A. Kundrotienė.

25. Dėl gatvių geografinių charakteristikų keitimo. Pranešėja A. Kundrotienė.

26. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T11-175 „Dėl pilietinio pasipriešinimo organizacijų rėmimo Klaipėdos rajone programos patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja V. Grekštienė.

27. Dėl Jono Lankučio viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo. Pranešėja I. Sliužinskaitė.

28. Dėl Jono Lankučio viešosios bibliotekos filialų skaičiaus ir jų išdėstymo nustatymo. Pranešėja I. Sliužinskaitė.

29. Dėl Klaipėdos rajono metų mokytojo Bronislavos Aldonos Gedvilaitės–Treijos premijos skyrimo. Pranešėjas A. Petravičius.

30. Dėl viešosios įstaigos „JJ krepšinio akademija“ steigimo. Pranešėja U. Tamošauskienė.

31. Dėl pritarimo kelių projektų finansavimo sutarčių pasirašymui. Pranešėjas A. Ronkus.

32. Dėl Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perdavimo Savivaldybei tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėja A. Daukantienė.

### **PAPILDOMI KOMITETO POSĖDŽIO DARBOTVARKĖS KLAUSIMAI**

33. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimo Klaipėdos rajono Sendvario „Saulės“ mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

34. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinei įstaigai Sporto centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

#### Informacija

Dėl konkurso „Pagaminta Klaipėdos rajone“ organizavimo (Nr. A4-2095). Pranešėjas M. Virbauskas.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Komiteto pirmininkas R. Daubaris informavo, kad Komiteto posėdžio darbotvarkę sudaro 32 klausimai bei yra siūlymas Komiteto posėdžio darbotvarkę papildyti 33, 34 klausimais ir 2 informacija. Komiteto pirmininkas klausė ar galima bendru sutarimu pritarti Komiteto posėdžio darbotvarkei.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti Komiteto posėdžio darbotvarkei su 34 klausimais ir informacija.

1. SVARSTYTA. Valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5545/0003:598 ir unikalus Nr. 4400-2026-2042, esančio Mokyklos g. 2, Plikių miestelyje, Klaipėdos rajono savivaldybėje, perdavimas neatlygintinai naudotis. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

2. SVARSTYTA. Kitos paskirties valstybinės žemės sklypo, kadastro Nr. 5548/0004:55, esančio Pamarių g. 3A, Priekulės mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, nuoma. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

3. SVARSTYTA. Valstybinės žemės sklypo Gamyklos g. 4, Gargždų mieste, Klaipėdos rajono savivaldybėje, dalių plano patvirtinimo ir kiekvienam savarankiškai

funkcionuojančiam statiniui su priklausiniais eksploatuoti išskirtų dalių nustatymas.

Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

4. SVARSTYTA. 2020 m. birželio 18 d. valstybinės žemės sklypo nuomos sutarties Nr. 12SŽN-104 nutraukimas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

5. SVARSTYTA. 1995 m. sausio 26 d. valstybinės žemės sklypo nuomos sutarties Nr. 565 nutraukimas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

6. SVARSTYTA. Negyvenamosios patalpos – garažo Gargždų mieste pirkimas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

7. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T11-181 „Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perėmimo Savivaldybės nuosavybėn ir jo perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise“ pakeitimas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

8. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas Klaipėdos rajono savivaldybės Jono Lankučio viešajai bibliotekai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

9. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas biudžetinei įstaigai Priekulės meno ir kultūros centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

10. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinei įstaigai Sporto centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

11. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas Klaipėdos r. Sendvario „Saulės“ mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

12. SVARSTYTA. Patalpų nuomos sutarties atnaujinimas (pratęsimas) su UAB „Nemuno vaistinė“. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

13. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimo Nr. T11-347 „Dėl Klaipėdos rajono daugiabučių gyvenamųjų namų ir jų

aplinkos atnaujinimo rėmimo programos lėšų skyrimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

14. SVARSTYTA. Akademiko Jono Lankučio atminimo įamžinimas. Pranešėja S. Šmatauskienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

15. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo patvirtinimas. Pranešėja S. Šmatauskienė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus patarėja S. Šmatauskienė prašė pateikto Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo 86 eilutės „Žadeikių kaimo senosios kapinės“ 5 stulpelyje išbraukti žodžius „*Patenka dalis j 4400-4309-8698*“.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti pateiktam sprendimo projektui su pagarsintu pakeitimu.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimu pateikto Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje esančių kapinių sąrašo 86 eilutės „Žadeikių kaimo senosios kapinės“ 5 stulpelyje išbraukiant žodžius „*Patenka dalis j 4400-4309-8698*“.

16. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono senųjų kapinių priežiūros darbų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimas. Pranešėja S. Šmatauskienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

17. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T11-19 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 m. tvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėjas M. Šatkus.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Strateginio planavimo ir projektų valdymo skyriaus vedėjas M. Šatkus pristatė pakeitimus (gautas valstybės biudžeto dotacijas), kurie neįtraukti į pateiktą sprendimo projektą:

1. 5 programoje „Socialinės apsaugos ir NVO politikos programa“ 17 700 eurų siūloma padidinti dotaciją priemonėje „Asmeninės pagalbos neįgaliems asmenims organizavimas“.

2. 5 programoje 4 700 eurų siūloma padidinti finansavimą priemonei „Socialinio būsto rėmimo programos įgyvendinimas“.

3. 9 programoje „Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa“ 300 eurų siūloma padidinti asignavimus administravimui priemonėje „Asmeninės pagalbos neįgaliems asmenims organizavimo administravimas“.

Nepritarus sprendimo projektui bendru sutarimu, Komiteto pirmininkas R. Daubaris teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pagarsintais pakeitimais, balsavo: už-5, prieš-0, susilaikė-2.

NUTARTA (už-5; prieš-0; susilaikė-2). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais sprendimo projekte:

1. 5 programoje „Socialinės apsaugos ir NVO politikos programa“ 17 700 eurų padidinant dotaciją priemonėje „Asmeninės pagalbos neįgaliesiems asmenims organizavimas“.

2. 5 programoje „Socialinės apsaugos ir NVO politikos programa“ 4 700 eurų padidinant finansavimą priemonei „Socialinio būsto rėmimo programos įgyvendinimas“.

3. 9 programoje „Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa“ 300 eurų padidinant asignavimus administravimui priemonėje „Asmeninės pagalbos neįgaliesiems asmenims organizavimo administravimas“.

18. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patikslinimas. Pranešėja I. Gailiuvienė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Biudžeto ir ekonomikos skyriaus vedėja I. Gailiuvienė informavo, kad teikiamu sprendimo projektu siūloma didinti pajamas 3 mln. 550 tūkst. eurų, iš jų 422 tūkst. eurų yra uždirbamos pajamos, didžioji dalis 400 tūkst. eurų tenka Savivaldybės biudžetinei įstaigai Sporto centrui, nes atidaromas Gargždų daugiafunkcio sporto ir pramogų centras. Vedėja akcentavo, kad jau kaip ir minėta prie Strateginio veiklos klausimo, yra gauti du papildomi teisės aktai valstybės biudžeto dotacijoms (22 tūkst. 729 eurai), todėl bus patikslintas sprendimo projektas ir pateiktas iki Tarybos posėdžio.

Nepritarus sprendimo projektui bendru sutarimu, Komiteto pirmininkas R.

Daubaris teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą, balsavo: už-5, prieš-0, susilaikė-2.

NUTARTA (už-5; prieš-0; susilaikė-2). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

19. SVARSTYTA. 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvata UAB „Padelio namai“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

20. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės mero fondo sudarymo, naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimas. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

21. SVARSTYTA. Pritarimas bendradarbiavimo sutarties tarp Klaipėdos miesto ir Klaipėdos rajono savivaldybių dėl gyventojų kortelių ir mobiliųjų programėlių taikymo kultūros įstaigose pasirašymui. Pranešėja R. Zubienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

22. SVARSTYTA. Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimas. Pranešėja R. Zubienė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Bendrujų reikalų skyriaus vedėja R. Zubienė informavo, kad Komiteto nariams buvo pateiktas Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių lyginamasis variantas, t. y., padaryti sprendimo projekto pakeitimai po projekto pateikimo.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais pagal pateiktą Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių lyginamąjį variantą (pridedama).

23. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2009 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T11-538 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ pripažinimas netekusiu galios. Pranešėja R. Zubienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

24. SVARSTYTA. Gatvių pavadinimų suteikimas. Pranešėja A. Kundrotienė.  
NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

25. SVARSTYTA. Gatvių geografinių charakteristikų keitimas. Pranešėja A. Kundrotienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

26. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 28 d. sprendimo Nr. T11-175 „Dėl pilietinio pasipriešinimo organizacijų rėmimo Klaipėdos rajone programos patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja V. Grekštienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

27. SVARSTYTA. Jono Lankučio viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimas. Pranešėja I. Sliužinskaitė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

28. SVARSTYTA. Jono Lankučio viešosios bibliotekos filialų skaičiaus ir jų išdėstymo nustatymas. Pranešėja I. Sliužinskaitė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

29. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono metų mokytojo Bronislavos Aldonos Gedvilaitės–Treijos premijos skyrimas. Pranešėja U. Tamošauskienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

30. SVARSTYTA. Viešosios įstaigos „JJ krepšinio akademija“ steigimas. Pranešėja U. Tamošauskienė.

Į Komiteto narių klausimus atsakė vienas iš steigėjų ir būsimos viešosios įstaigos „JJ krepšinio akademija“ vadovas A. Jocys. Pristatė steigiamos viešosios įstaigos „JJ krepšinio akademija“ idėją.

Po diskusijų, Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti pateiktam sprendimo projektui.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

31. SVARSTYTA. Pritarimas kelių projektų finansavimo sutarčių pasirašymui. Pranešėjas A. Ronkus.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas A. Ronkus prašė pateikto sprendimo projekto 1 punkte vietoje „(kelio Nr. KL1081)“ įrašyti „(KL1063)“.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimu.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimu sprendimo projekto 1 punkte vietoje „(kelio Nr. KL1081)“ įrašant „(KL1063)“.

**Komiteto narė S. Matulionienė 13<sup>30</sup> val. pareiškė, kad nusišalina nuo 32 klausimo svarstymo ir balsavimo, nes yra sodininkų bendrijos „Guboja“ valdybos pirmininkė.**

32. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono sodininkų bendrijų bendrojo naudojimo žemėje esančių kelių (gatvių) perdavimo Savivaldybei tvarkos aprašo patvirtinimas. Pranešėja A. Daukantienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

**Komiteto narė S. Maulionienė 13<sup>32</sup> val. grįžo į posėdžių salę.**

33. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto perdavimas Klaipėdos rajono Sendvario „Saulės“ mokyklai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

34. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimas Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinei įstaigai Sporto centrui valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

Informacija

SVARSTYTA. Konkurso „Pagaminta Klaipėdos rajone“ organizavimas (Nr. A4-2095). Pranešėjas M. Virbauskas.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Strateginio planavimo ir projektų valdymo skyriaus patarėjas M. Virbauskas informavo, kad šiuo metu aktyviai dirbama ties konkurso prekinio ženklo kūrimu, todėl komanda nori šiek tiek pakeisti konkurso pavadinimą, atsižvelgiant į rinkodaros dalykus, t. y., jog būtų geriau įsimintinas, labiau atitiktų dabartinę situaciją. M. Virbauskas prašė pakoreguoti konkurso pavadinimą vietoje „Pagaminta Klaipėdos rajone“ į „Kilmės kodas. Klaipėdos rajonas“.

Komiteto nariai susipažino su pateikta informacija.

NUTARTA. Atsižvelgti į pateiktą informaciją.

Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komiteto pirmininkas

Raimundas Daubaris

Posėdžio sekretorė

Karolina Vainienė

Protokolą surašė

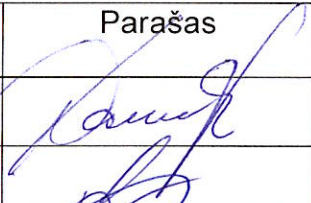
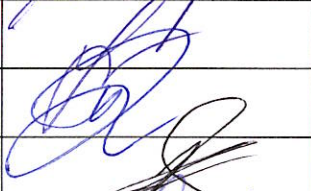


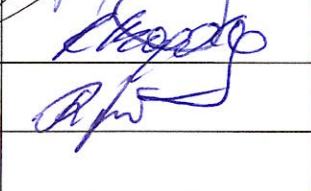
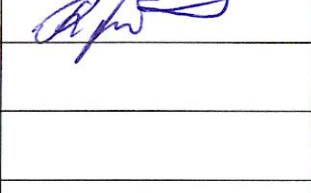
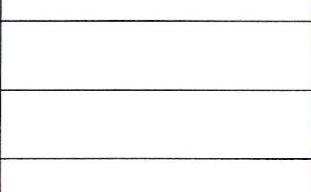
Bendrujų reikalų skyriaus specialistė

Viktorija Bakšinskytė

**SVEIKATOS APSAUGOS IR SOCIALINĖS RŪPYBOS KOMITETO POSĖDŽIO  
DALYVIŲ SĄRAŠAS**

2025-09-19

Gargždai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Institucija/Pareigos	Parašas
1.	Raimundas Daubas	Tarybos narys	
2.	Andra Motulionienė	Tarybos narys	
3.	Viola Ančiutienė	Tarybos narys	
4.	Mindaugas Šimkus	Tarybos narys	
5.	Antanas Štulpas	Tarybos narys	
6.	Leokada Popelionienė	Tarybos narys	
7.	Prima Leonavičienė	Tarybos narys	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

---

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. rugsėjo d. sprendimu Nr. T11-

## TARNYBINIŲ IR NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖSE ĮSTAIGOSE TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų (toliau – Įstaigos), tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo, saugojimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos, degalų ir (ar) elektros ar kitos energijos (toliau – energija) apskaitos, netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo tarnybos reikmėms bei darbo pareigoms (toliau – tarnybos reikmės) tvarką ir šių įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atsakomybę už Taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklės privalomos biudžetinių įstaigų vadovams, valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau kartu – Darbuotojai).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Tarnybinis lengvasis automobilis** – Įstaigai teisėtu pagrindu (nuosavybės ar patikėjimo teise, pagal nuomos ar veiklos nuomos sutartį) priklausantis lengvasis automobilis, kurį Įstaigos Darbuotojas naudoja tarnybos reikmėms;

3.2. **Netarnybinis lengvasis automobilis** – Įstaigos Darbuotojo tarnybos reikmėms naudojamas teisėtu pagrindu jo valdomas lengvasis automobilis, už kurio naudojimą Darbuotojui mokama kompensacija degalų ir (ar) energijos įsigijimo išlaidoms ir automobilio amortizacijai padengti Įstaigos vadovo nustatyta tvarka;

3.4. **Atsakingi darbuotojai** – Įstaigos vadovo įsakymu paskirti Darbuotojai, kurie atsako už tarnybinių lengvųjų automobilių techninę priežiūrą ir remonto organizavimą, automobilių laikymą ir saugojimą;

3.5. **Transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės sistema** (toliau – Kontrolės sistema) – sistema, nustatanti transporto priemonės maršrutą, nuvažiuotus kilometrus, kelionės laiką, faktinį degalų ir (ar) energijos sunaudojimą ir kitus parametrus.

4. Tarnybiniai lengvieji automobiliai įsigijami (perkami, nuomojami pagal finansinės nuomos (lizingo) arba veiklos nuomos sutartis), vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

### II SKYRIUS TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ

5. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas Įstaigos Darbuotojas.

6. Tarnybiniai lengvieji automobiliai gali būti naudojami tik tarnybos reikmėms bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis. Naudotis tarnybiniu automobiliu ne tarnybos reikmėms draudžiama, išskyrus išimtinius atvejus, kai dėl svarbių priežasčių (mirus

Darbuotojui ar jo tėvų, sutuoktinio, vaikų mirties, vainiko ar gėlių nuvežimui, dalyvavimui laidotuvėse) Darbuotojas pateikia motyvuotą rašytinį prašymą **Įstaigos vadovui** ir yra gautas Įstaigos vadovo raštiškas sutikimas (pvz., rezoliucija ant prašymo).

7. Tarnybiniai lengvieji automobiliai vairuotojams ir darbuotojams, kurie galės naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu ir be vairuotojo, skiriami įstaigose – Įstaigų vadovų sprendimais, su kuriais supažindinami Darbuotojai.

8. Tarnybiniai lengvieji automobiliai, kurie Įstaigos vadovo įsakymu yra priskirti atsakingiems darbuotojams, gali būti naudojami ir kitų Įstaigos Darbuotojų tarnybos reikmėms, vadovaujantis Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

9. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais be vairuotojo gali naudotis darbuotojas, turintis tinkamos kategorijos galiojantį vairuotojo pažymėjimą. Darbuotojai, naudodamiesi tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Kelių eismo taisyklių, kitų teisės aktų ir Taisyklių reikalavimų, prieš kelionę patikrinti, ar transporto priemonė techniškai tvarkinga.

~~10. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais Įstaigos vadovo įsakymu nustatoma rida (km) ir degalų ir (ar) energijos sąnaudų normos (vasaros ir žiemos sezonams) pagal gamintojo nurodytus transporto priemonės techninius duomenis arba atlikus kontrolinį važiavimą įvairiomis realiomis automobilio naudojimo sąlygomis (mieste, užmiestyje, vasarą, žiemą ir pan.). Vasaros sezono degalų ir (ar) energijos sąnaudų normos taikomos nuo balandžio 1 d., žiemos – nuo lapkričio 1 d. tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose, kuriuose nėra įrengta Kontrolės sistema arba jai neveikiant, rida (km) nustatoma Įstaigos vadovo įsakymu, o faktinė degalų ir (ar) energijos sąnaudų norma skaičiuojama pagal Įstaigos vadovo įsakymą. Tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose, kuriuose yra įrengta Kontrolės sistema, rida (km) nustatoma Įstaigos vadovo įsakymu, o faktinė degalų ir (ar) energijos sąnaudų norma skaičiuojama pagal Kontrolės sistemos duomenis.~~

**10. Visuose Įstaigų tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose privalo būti įdiegta Kontrolės sistema. Įstaigos vadovo įsakymu nustatoma kiekvieno automobilio rida (km) ir degalų ir (ar) energijos sąnaudų normos vasaros (nuo balandžio 1 d.) ir žiemos (nuo lapkričio 1 d.) sezonams. Faktinė rida ir faktinis degalų ir (ar) energijos sunaudojimas apskaičiuojami pagal Kontrolės sistemos duomenis. Laikinais neveikiant Kontrolės sistemai, rida ir degalų ir (ar) energijos sunaudojimas nustatomi pagal Įstaigos vadovo nustatytą laikiną tvarką, bet ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų. Per šį laikotarpį Įstaiga privalo atkurti Kontrolės sistemos veikimą. Esant būtinybei, gali būti atliekami kontroliniai važiavimai įvairiomis realiomis sąlygomis.**

~~11. Dėl Kontrolės sistemos įdiegimo poreikio sprendžia Įstaigos vadovas. Jeigu į tarnybinius lengvuosius automobilius yra įdiegti Kontrolės sistemos įrenginiai, šių įrenginių renkami tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir jų judėjimo duomenys tvarkomi Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.~~

**11. Įstaiga užtikrina Kontrolės sistemos įdiegimą ir nepertraukiamą veikimą visuose tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose, įskaitant įsigjamus, nuomojamus ar naudojamus pagal veiklos nuomos sutartis. Kontrolės sistemos renkami tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ir jų judėjimo duomenys tvarkomi Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.**

12. Prieš pradėdant naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu, būtina apžiūrėti ir įsitikinti, kad automobilis ir jo įranga neturi jokių išoriškai matomų pažeidimų (defektų) ir trūkumų. Pastebėjus automobilio ar jo įrangos pažeidimų ir (ar) trūkumų būtina kuo skubiau

(prieš pradėdant naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu) bet koku tuo metu įmanomu būdu (žodžiu, telefonu arba el. paštu) pranešti atsakingam darbuotojui.

13. Darbuotojas, patekęs į eismo įvykį, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 24 valandas, informuoti Atsakingą darbuotoją, kuris apie įvykį praneša Įstaigos vadovui, ir teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka užpildo Eismo įvykio deklaraciją. Teisės aktų nustatytais atvejais apie įvykį būtina pranešti policijai.

14. Nustačius, kad tarnybiniam lengvajam automobiliui, tretiesiems asmenims ar jų turtui žala padaryta dėl darbuotojo kaltės, darbuotojas žalą atlygina teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Įstaigos vadovo paskirti atsakingi darbuotojai nuolat kontroliuoja, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai (ar tvarkingi odometrai, ar degalų ir (ar) energijos sunaudojimas atitinka nustatytas normas, o automobilių rida – nustatytą limitą), bei apie pažeidimus ar netinkamą įrangos veikimą nedelsiant praneša Įstaigos vadovui.

16. Įstaigų vadovai privalo:

16.1. užtikrinti lėšų, skirtų tarnybiniams lengviesiems automobiliams išlaikyti, racionalų panaudojimą;

16.2. paskirti atsakingus Darbuotojus, kurie kontroliuotų, kaip naudojami tarnybiniai lengvieji automobiliai, ar jie tinkamai laikomi, saugomi, naudojami tik tarnybiniams įstaigų uždaviniams bei funkcijoms vykdyti bei kitiems Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;

16.3. nustatyti tarnybinių lengvųjų automobilių nuolatinę saugojimo vietą;

**16.4 užtikrinti, kad visuose Įstaigos tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose, įskaitant įsigjamus, nuomojamus ar naudojamus pagal veiklos nuomos sutartis, būtų įdiegta ir nepertraukiamai veiktų Kontrolės sistema. Esami tarnybiniai lengvieji automobiliai Kontrolės sistema aprūpinami per 3 mėnesius nuo šių Taisyklių įsigaliojimo dienos, o naujai įsigijami ar pradėdami naudoti – ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo jų perdavimo Įstaigai dienos;**

16.5. patvirtinti Kontrolės sistemos duomenų tvarkymo tvarką;

16.6. pagal šias Taisykles patvirtinti savo Įstaigos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisykles.

17. Įstaigos, pateikusios motyvuotą **rašytinį** prašymą **kitos Įstaigos vadovui** ir gavusios kitos Įstaigos vadovo sutikimą (rezoliuciją), gali naudotis viena kitos tarnybiniomis transporto priemonėmis savivaldybės funkcijoms vykdyti ir (ar) tarnybos reikmėms, vadovaudamosi turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo reglamentuojančiais teisės aktais, apmokėdamos faktines degalų ir (ar) energijos įsigijimo išlaidas, **jeigu to nedraudžia transporto priemonės nuomos sutartis ar kiti sutartiniai įsipareigojimai.**

### III SKYRIUS

#### TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ LAIKYMAS IR SAUGOJIMAS

~~18. Tarnybiniai lengvieji automobiliai saugomi Įstaigos vadovo nustatytoje nuolatinėje vietoje – saugomoje teritorijoje, garaže ar kitoje saugioje vietoje, atitinkančioje eismo saugos ir turto apsaugos reikalavimus. Už tarnybinių lengvųjų automobilių saugojimą atsako Įstaigos Darbuotojai, kuriems šie automobiliai yra priskirti.~~

**18. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo valandų, poilsio ir švenčių dienomis, darbuotojų atostogų ir ligos laikotarpiu laikomi ir saugomi Įstaigos (ar jos**

padalinio) teritorijoje Įstaigos vadovo nustatytoje nuolatinėje laikymo vietoje – Įstaigos garaže arba Įstaigos automobilių stovėjimo aikštelėje. Jei Įstaiga neturi savo garažo ar aikštelės, Įstaigos vadovas raštu nustato konkrečią nuolatinę laikymo vietą. Išimtis taikoma tik tais atvejais, kai į komandiruotę vykstama tarnybinu lengvuju automobiliu. Komandiruotės metu už tarnybinį lengvąjį automobilį atsako jį naudojantis Darbuotojas.

~~19. Tuo atveju, kai nėra galimybės tarnybinio lengvojo automobilio laikyti Įstaigos tarnybiniame garaže, saugomoje teritorijoje ar aikštelėje, arba kai Įstaigos vadovas suteikia leidimą, tarnybinis lengvasis automobilis gali būti laikomas ir kitoje saugioje vietoje. Už tokio automobilio laikymą ir saugojimą atsako Darbuotojas, kuriam šis leidimas suteiktas. Jeigu Darbuotojui suteiktas leidimas tarnybinį lengvąjį automobilį laikyti ir saugoti kitoje saugioje vietoje, su tuo susijusios nuvykimo į saugojimo vietą išlaidos gali būti kompensuojamos vadovaujantis Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.~~

**19. Komandiruočių metu tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti saugomi automobilių saugojimo aikštelėse arba specialiuose garažuose (viešbučių ar pan.), o kai jų nėra – kitose saugiose vietose.**

~~20. Tarnybiniai lengvieji automobiliai po darbo, poilsio, švenčių dienomis, darbuotojų atostogų, ligos laikotarpiu laikomi Įstaigos vadovo nustatytoje saugiose nuolatinėse laikymo vietose, o jei yra tarnybinė būtinybė (ekstremaliosios situacijos likvidavimas, tarnybinė komandiruotė ar pan.) – saugiose laikinose laikymo vietose (saugomoje automobilių aikštelėje ar kitoje saugioje vietoje).~~

20. Už tarnybinio lengvojo automobilio pristatymą į saugojimo vietą yra atsakingas jį vairuojantis Darbuotojas.

21. Tarnybiniame lengvajame automobilyje draudžiamų palikti daiktų ir dokumentų sąrašą nustato Įstaigų vadovai. Paliekant automobilį, privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

#### IV SKYRIUS

### TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ RIDOS, DEGALŲ IR (AR) ENERGIJOS SUNAUDOJIMO APSKAITA

22. Tarnybinių lengvųjų automobilių ridos, degalų ir (ar) energijos sunaudojimo apskaita tvarkoma Įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

23. Tarnybinių lengvųjų automobilių, kuriuose įdiegta Kontrolės sistema, kelionės lapai suformuojami naudojant Kontrolės sistemą. Už jų sugeneravimą atsakingas Įstaigos vadovo paskirtas Darbuotojas.

24. Tarnybinių lengvųjų automobilių, kuriuose nėra įdiegtos Kontrolės sistemos, kelionės lapų formą tvirtina Įstaigos vadovas. Už įrašus kelionės lapuose atsakingi Darbuotojai, kuriems priskirti tarnybiniai lengvieji automobiliai.

25. Degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normų ir tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius poreikio priežastis ir Darbuotojo kaltę, padengia nustatytas degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normas ir ridos limitus viršiję Darbuotojai.

26. Tarnybinio lengvojo automobilio degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normos limitas nustatomas pagal tarnybinių lengvųjų automobilių Kontrolės sistemos (jeigu Kontrolės sistema yra įdiegta) duomenis arba atliekant kontrolinius važiavimus. Rekomenduojamas vieno kontrolinio važiavimo nuotolis – 50–100 km. Kontroliniai

važiavimai atliekami įvairiomis realiomis automobilio naudojimo sąlygomis.

27. Tarnybinių lengvųjų automobilių sunaudoti degalai ir (ar) energija apskaitomi pagal faktinį sunaudotą degalų ir (ar) energijos kiekį.

## **V SKYRIUS TARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA, REMONTAS IR DRAUDIMAS**

28. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo būti pažymėti – nurodytas įstaigos pavadinimas ir (arba) patvirtintas įstaigos logotipas. Žymint tarnybinių lengvųjų automobilių gali būti naudojamas sutrumpintas įstaigos pavadinimas.

29. Žymimos tarnybinių lengvųjų automobilių šoninės duralės iš abiejų automobilio pusių. Didžiosios raidės turi būti ne žemesnės kaip 75 mm, mažosios – 50 mm ir ne mažiau kaip 4 mm storio. Patvirtintas įstaigos logotipas, kuriuo naujai ženklinami tarnybiniai lengvieji automobiliai, turi būti ne mažesnio kaip 150 mm aukščio.

30. Už tarnybinių lengvųjų automobilių techninę priežiūrą atsakingas įstaigos vadovo paskirtas Darbuotojas. Nuomojamų tarnybinių lengvųjų automobilių techninės priežiūros ir remonto organizavimo tvarka nustatoma lengvųjų automobilių nuomos sutartyje.

Už tarnybinių lengvųjų automobilių kasdienę techninę priežiūrą, saugų eksploatavimą atsako įstaigos Darbuotojai, kuriems priskirti tarnybiniai lengvieji automobiliai, arba juos vairuojantys Darbuotojai.

31. Tarnybinio lengvojo automobilio gedimai šalinami pagal tarnybinio lengvojo automobilio techninio eksploatavimo taisyklės. Darbuotojams, neturintiems reikiamo techninio parengimo, neleidžiama savarankiškai šalinti tarnybinio lengvojo automobilio gedimų.

32. Tarnybinių lengvųjų automobilių privalomoji techninė apžiūra turi būti atlikta susisiekimo ministro tvirtinamame privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros atlikimo tvarkos apraše nustatytu periodiškumu.

33. Tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti apdrausti transporto priemonių civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. Tarnybiniai lengvieji automobiliai gali būti apdrausti ir transporto priemonių savanoriškuoju (kasko) draudimu. Dėl transporto priemonių savanoriškojo (kasko) draudimo poreikio sprendžia įstaigos vadovas.

34. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

## **VI SKYRIUS NETARNYBINIŲ LENGVŲJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMAS TARNYBOS REIKMĖMS**

35. Įstaigos, neturinčios tarnybinio transporto arba turinčios jo nepakankamai, gali naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybos reikmėms. Tokiu atveju, vadovaujantis įstaigos vadovo nustatyta tvarka ir neviršijant išlaidų, numatytų tarnybinių lengvųjų automobilių išlaikymui, nuomai arba nuomai pagal veiklos nuomos sutartį, įstaigos turi teisę kas mėnesį mokėti kompensaciją degalų ir (ar) energijos įsigijimo, automobilio amortizacijos, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidoms padengti (toliau – kompensacija).

36. Darbuotojas, norintis naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms, Įstaigos vadovui pateikia prašymą leisti naudoti netarnybinį lengvąjį automobilį tarnybos reikmėms ir kompensuoti degalų ir (ar) energijos įsigijimo, automobilio amortizacijos, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidas (priedas).

37. Leidimas Darbuotojui naudoti netarnybinį automobilį tarnybos reikmėms įforminamas Įstaigos vadovo įsakymu, Įstaigų vadovams mero potvarkiu.

38. Už netarnybinio lengvojo automobilio naudojimą tarnybos reikmėms Darbuotojui mokama degalų ir (ar) energijos įsigijimo, automobilio amortizacijos, kelių mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidų kompensacija. Automobilio amortizacijos kompensacijos dydis apskaičiuojamas Įstaigos vadovo nustatyta tvarka. Kompensacijos dydis nustatomas atsižvelgiant į patvirtintuose pareigybių aprašymuose nurodytas darbuotojų funkcijas, darbo pobūdį, tarnybinių maršrutų intensyvumą, atstumus tarp objektų ir kt.

39. Rekomenduojamos išlaidos automobilio amortizacijai padengti – iki 30 procentų apskaičiuotų degalų ir (ar) energijos įsigijimo išlaidų, o kitos išlaidos kompensuojamos tik tais atvejais, kai pateikiami jas įrodantys dokumentai.

40. Kompensacijos mokėjimo tvarką, įskaitant dokumentų pateikimo formas, terminus, atsiskaitymo tvarką bei kitus su kompensacijos pagrindimu susijusius reikalavimus, nustato Įstaigos vadovas, vadovaudamasis šiomis Taisyklėmis ir galiojančiais teisės aktais.

41. Darbuotojai gali naudoti netarnybinius lengvuosius automobilius tarnybinės komandiruotės reikmėms. Išlaidos darbuotojui už netarnybinio lengvojo automobilio naudojimą tarnybinės komandiruotės reikmėms kompensuojamos Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose ir regionų plėtros tarybose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, nustatyta tvarka.

42. Tarnybos reikmėms naudojami tik techniškai tvarkingi, transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimu apdrausti asmeniniai automobiliai.

43. Darbuotojai, kuriems už netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą tarnybos reikmėms mokamos kompensacijos, netarnybiniais lengvaisiais automobiliais darbo metu turi naudotis tik tarnybos reikmėms, vadovaudamiesi tarnybinės etikos principais. Kompensacijos mokėjimas nutraukiamas nustačius, kad skiriama kompensacija ar automobilis naudojamas ne tarnybos reikmėms.

44. Kompensacija nemokama už laikotarpį, per kurį Darbuotojai buvo išvykę į tarnybinę komandiruotę tarnybiniu Įstaigos transportu arba jiems apmokamos tarnybinės komandiruotės kelionės kitomis transporto priemonėmis išlaidos, taip pat teisės aktų nustatyta tvarka suteiktų atostogų, nedarbingumo, papildomų poilsio dienų laikotarpiu, poilsio ir švenčių dienomis.

45. Darbuotojai, gaunantys kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą, negali naudotis tarnybiniu įstaigos transportu, išskyrus tuos atvejus, kai vyksta į tarnybinę komandiruotę tarnybiniu įstaigos transportu.

46. Kompensacija neskiriama žalai, padarytai netarnybiniam automobiliui, jį vairuojant – tretiesiems asmenims ar jų turtui, atlyginti.

47. Įstaigų vadovai, gaunantys kompensaciją už netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimą tarnybos reikmėms, merą, o Darbuotojai – įstaigos vadovą, privalo per 3 darbo dienas raštu informuoti jeigu:

47.1. prarado teisę vairuoti automobilį;

- 47.2. pasibaigė automobilio techninės apžiūros galiojimo laikas;
- 47.3. pasibaigė ir nepratęsiamas civilinės atsakomybės privalomojo draudimo laikas;
- 47.4. prarado teisę valdyti transporto priemonę (pardavė ar pan.).

## **VII SKYRIUS DEGALŲ IR ENERGIJOS ĮSIGIJIMO TVARKA**

48. Degalai į Tarnybinius lengvuosius automobilius pilami tik tos įmonės degalinėse, su kuriomis Įstaiga yra sudariusi sutartis vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

49. Elektros energija įkraunama Įstaigos įkrovimo stotelėse. Nesant galimybės elektros energija įkraunama kitose įkrovimo stotelėse.

50. Važiuojant į komandiruotę užsienyje, degalai perkami išsaugant pirkimo kvitus. Energija elektromobiliams įsigijama naudojantis specialiomis mobiliosiomis programėlėmis su atsiskaitymu per asmeninę sąskaitą. Tokiu atveju, grįžus iš komandiruotės, degalinės kvitai ir (ar) energijos įsigijimą patvirtinantys banko išrašai kartu su užpildyta avanso apyskaita pateikiami Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarkančiam subjektui.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

51. Darbuotojai turi būti supažindinami su Įstaigos tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklėmis.

52. Įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys kontroliuoja, kaip laikomasi Taisyklių reikalavimų.

53. Atsakingi darbuotojai, vykdantys tarnybinių lengvųjų automobilių, kuriuose įrengta Kontrolės sistema, naudojimo stebėseną, turi būti susipažinę su asmens duomenų apsaugos reikalavimais.

54. Duomenis apie nustatytus Taisyklių pažeidimus Įstaigos atsakingas Darbuotojas teikia Įstaigos vadovui.

55. Darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų, nustatančių atsakomybę už netinkamą biudžetinių Įstaigų turto naudojimą ir kelių transporte galiojančių taisyklių pažeidimus, nustatyta tvarka.

56. Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ar stabdomas jų galiojimas Savivaldybės tarybos sprendimu.

57. Tai, kas nereglamentuota taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

58. Informacija apie Įstaigos turimus tarnybinius automobilius skelbiama Įstaigos interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Tarnybiniai lengvieji automobiliai, kurie pripažįstami nereikalingais arba netinkamais naudoti Įstaigos reikmėms, nurašomi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

---

Tarnybinių ir netarnybinių  
lengvųjų automobilių naudojimo  
Klaipėdos rajono savivaldybės  
biudžetinėse įstaigose taisyklių  
priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresatas)

**PRAŠYMAS**

**LEISTI NAUDOTI NETARNYBINĮ LENGVAJĄ AUTOMOBILĮ TARNYBOS REIKMĖMS IR  
KOMPENSUOTI DEGALŲ IR (AR) ENERGIJOS ĮSIGIJIMO, AMORTIZACIJOS IR KITAS  
IŠLAIDAS**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(surašymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė, padalinys, pareigos,)

kuruojantis (-i) \_\_\_\_\_  
(veiklos sritis, funkcijos, darbų kiekis, regionai, specifinė veikla)

gyvenantis (i) \_\_\_\_\_  
(adresas)

(\_\_\_\_ km atstumu nuo įstaigos buveinės), prašyčiau leisti tarnybos reikmėms naudoti  
netarnybinių automobilių \_\_\_\_\_,  
(markė, modelis, variklio darbinis tūris)

pagamintą \_\_\_\_\_ m., valstybinis numeris \_\_\_\_\_  
(naudojami degalai ir (ar) energija \_\_\_\_\_), registruotą VĮ „Regitra“

\_\_\_\_\_  
(registravimo data, transporto priemonės registracijos liudijimo Nr., kieno vardu  
registruota)

ir kompensuoti degalų ir (ar) energijos įsigijimo, automobilio amortizacijos, kelių  
mokesčio, automobilio stovėjimo mokesčio bei įvažiavimo mokesčio išlaidas pagal

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu (potvarkiu) Nr. \_\_\_\_ patvirtintas įstaigos  
tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės, su kuriomis esu  
susipažinęs (-usi).

**PRIDEDAMA:**

1. Automobilio registracijos liudijimo kopija, .. lapas (-ai)
2. Techninės apžiūros talono kopija, ... lapas (-ai).
3. Civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimo kopija, ... lapas (-  
ai).
4. Vairuotojo pažymėjimo kopija, ... lapas (-ai).
5. Kita \_\_\_\_\_ ... lapas (-ai).

\_\_\_\_\_  
(nurodyti)

\_\_\_\_\_  
(Pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komiteto posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-23 Nr. T5-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Daubaris Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 14:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-23 09:51 - 2029-08-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Karolina Vainienė Tarybos posėdžių sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 14:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-29 17:46 - 2029-07-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Bakšinskytė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 16:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 16:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 14:43 - 2029-01-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Bakšinskytė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-23 16:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-23 16:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 14:43 - 2029-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	dalyvių sąrašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	22 klausimo lyginamasis variantas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250822.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-26)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-09-26 nuorašą suformavo Viktorija Bakšinskytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-