

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

2023 m. spalio Nr.

Gargždai

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos rajono savivaldybė, juridinio asmens kodas 111103732, atstovaujama Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos, kurios buveinė yra Klaipėdos g. 2, 96130 Gargždų m., Klaipėdos r., juridinio asmens kodas 188773688, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, administracijos direktoriaus [redacted] (toliau vadinamas – „Panaudos davėjas“), ir BĮ Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 300624344, kurios buveinė yra Klaipėdos g. 11, Gargždų m., Klaipėdos r. (toliau vadinamas – „Panaudos gavėjas“), atstovaujamas direktorės [redacted], vadovaudamiesi 2023 m. rugsėjo 28 d. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-301 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti panaudos pagrindais Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui“, sudarė šią sutartį:

II. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus) 10 (dešimties) metų laikotarpiui laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis Klaipėdos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – 152,72 m² ploto negyvenamas patalpas – kultūros namų patalpas, žymimas 2-1 (97,65 m²), 2-2 (17,80 m²), 2-4 (4,30 m²), 2-5 (6,65 m²) ir 2-6 (26,32 m²), unikalus Nr. 5590-0000-8017:0005, esančias Klaipėdos g. 4-2, Priekulės m., Klaipėdos r. Pastato, kuriame yra patalpa, unikalus Nr. 5590-0000-8017, žymėjimas plane 1A2p.

2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2033-09-27.

III. PANAUDOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3. Panaudos gavėjas moka už perduotų negyvenamųjų patalpų administravimą, eksploatavimą.

4. Panaudos gavėjas per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, šilumos energiją ir kitas komunalines paslaugas, pagal Mokesčių apskaičiavimo aktą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

5. Savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių, trečiųjų asmenų neteisėtų veikų ir kitų draudiminių įvykių.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka (nekilnojamųjų daiktų) sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

7. Panaudos gavėjas privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastato / patalpų) paskirties.

8. Panaudos gavėjas privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ir negali šio turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudoto tretiesiems asmenims.

9. Panaudos gavėjas gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeisdamas jo paskirties, tik Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą leisti jį rekonstruoti.

10. Panaudos gavėjas privalo savo sąskaita daryti jam perduoto turto einamąjį ir kapitalinį remontą.

11. Panaudos gavėjas privalo atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar paprastojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

12. Panaudos gavėjas, likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša panaudos davėjui apie grąžinamą turtą.

13. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėjas per 10 kalendorinių dienų grąžina turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgdamas į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto.

14. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėjas privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

IV. PANAUDOS DAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudoja turtą tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

16. Panaudos davėjas perduoda panaudos gavėjui 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

17. Panaudos davėjas, pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

V. KITOS SĄLYGOS

18. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

19. Panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos privalo pateikti panaudos davėjui ataskaitą, kurioje nurodoma, kaip yra naudojamas panaudos pagrindais perduotas ilgalaikis materialusis turtas, kokią veiklą vykdo panaudos gavėjas, ar panaudos gavėjas vykdo įsipareigojimus savo lėšomis atlikti ilgalaikio materialiojo turto remontą, ar vykdomos kitos panaudos sutarties sąlygos.

VI. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

20. Ši sutartis pasibaigia:

20.1. jos terminui pasibaigus;

20.2. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

21. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

21.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

21.2. jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

21.3. jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo savo lėšomis atlikti jam perduoto ilgalaikio materialiojo turto remontą;

21.4. jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

21.5. panaudos davėjui pareikalavus, kai perduotas turtas reikalingas savivaldybės ar visuomenės poreikiams tenkinti;

21.6. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui;

21.7. jei panaudos gavėjas nevykdo kitų sutartyje numatytų sąlygų.

22. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta vienai šaliai įspėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

23. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti priimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies kaltės – kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

26. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas

Klaipėdos rajono savivaldybė,
Kodas 111103732,
atstovaujama Klaipėdos rajono
Savivaldybės administracijos,
Kodas 188773688,
Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai
Tel. (8 46) 211116

Administracijos direktorius



Panaudos gavėjas

BĮ Klaipėdos rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras,
kodas 300624344,
Klaipėdos g. 11, Gargždai
Tel. 8 46 453754
El. p. info@visuomenessveikata.lt

direktorė



Mokesčių apskaičiavimo aktas

Adresu Klaipėdos g. 4-2, Priekulės m., Klaipėdos r., patalpų plotas yra 152,72 kv. m. Patalpomis naudojasi Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kuriame yra 1 asmuo. Patalpose teikiamos komunalinės paslaugos ir jų apskaičiavimo metodika:

1. Šildymas – ši paslauga nėra teikiama.
2. Elektra, elektros skaitiklio Nr. 02090209.
 - a) išlaidos elektrai skaičiuojamos pagal elektros skaitiklio rodmenų duomenis, kurie teikiami Centrinei buhalterijai panaudos gavėjo pagal kontrolinius skaičiukus.
3. Vanduo.
 - a) Išlaidos vandeniui proporcingai dalijamos panaudos gavėjo ir kitų pastate esančių patalpų valdytojų darbuotojų skaičiui.
4. Šiukšlių išvežimas.
 - a) panaudos gavėjas yra sudaręs atskirą sutartį su paslaugų teikėju.
5. Patalpų valymas.
 - a) Nuomininkas/panaudos gavėjas yra sudaręs atskirą sutartį su paslaugų teikėju.
6. Patalpų apsauga, gaisro signalizacija, bendro naudojimo patalpų ir konstrukcijų remontas.
 - a) Išlaidos skaičiuojamos, atsižvelgiant į bendrą pastato plotą ir nuomininko/panaudos gavėjo naudojamą plotą ir naudojamą kilimėlių kiekį.
 - b) Nuomininkas/panaudos gavėjas yra sudaręs atskiras sutartis su paslaugų teikėjais:
 1. Valymo paslaugos – MB „Donvita floor“ 2022 lapkričio 24 d. BS-104;
 2. Sutartis dėl apsaugos ir priešgaisrinės saugos paslaugos teikimo – Uab „Infropiras“ 2022 rugsėjo 9 d. BS-72;

Klaipėdos rajono savivaldybė,
Kodas 111103732,
atstovaujama Klaipėdos rajono
Savivaldybės administracijos,
Kodas 188773688,
Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai
Tel. (8 46) 211116

Administracijos direktorius

BĮ Klaipėdos rajono savivaldybės
Visuomenės sveikatos biuras,
kodas 300624344,
Klaipėdos g. 11, Gargždai
Tel. 8 46 453754
El. p. gargzdai.biuras@visuomenessveikata.lt

direktorė

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos rajono savivaldybės turto panaudos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-23 Nr. AS-2140
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-18 17:14
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-18 17:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 10:08 - 2026-04-24 10:08
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-23 14:01
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-24 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-03 18:46 - 2025-12-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-23 15:07
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-23 15:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-18 09:14 - 2027-01-17 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-23 16:12
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-23 16:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-05 17:17 - 2025-01-04 17:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokesčiai Klaipėdos 4-2 Priekulė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231004.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-08)

(-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-10-08 nuorašą suformavo [redacted]
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-08 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“