



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. spalio 29 d. Nr. AV-
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, įgyvendindamu 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB:

1. Tvirtinu Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje taisykles (pridedama).

2. P a v e d u Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriui supažindinti su šio įsakymo 1 punkte nurodytomis taisyklėmis Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 14 d. įsakymą Nr. AV-678 „Dėl vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“.

4. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Direktorius

Jevgenijus Bardauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. spalio 29 d. įsakymu
Nr. AV-_____

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti vaizdo stebėjimo Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje tvarką, užtikrinant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

3.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka (rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas).

3.3. **Atsakingas asmuo** – Klaipėdos rajono savivaldybės Administracijos (toliau – Administracija) direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo apsaugos sistemos techninę priežiūrą, vaizdo įrašų administravimą ir saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje.

3.4. **Duomenų subjektas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne.

3.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, fiksavimas ir tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

3.7. **Vaizdo stebėjimo įrenginiai** – lauko teritorijai stebėti naudojamos vaizdo stebėjimo kameros, mobilios vaizdo stebėjimo kameros, kitos vaizdo stebėjimo priemonės (foto kameros ar pan.), nesvarbu ar jos retransliuoja vaizdą, ar išsaugo jį vidinėje laikmenoje, ar kitais būdais renka vaizdo duomenis;

3.8. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

3.9. **Administracijos darbuotojai** – Administracijoje ir jos struktūriniuose padaliniuose dirbantys valstybės tarnautojai bei darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį.

3.10. **Trečiasis asmuo** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir pan.).

3.11. **Vaizdo įrašas** – Administracijos apsaugos kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.12. **Duomenų valdytojas** – Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188773688, Klaipėdos g. 2 LT-96130 Gargždai.

3.13. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAĮ apibrėžtas sąvokas.

4. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, nustatančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslai:

5.1. užtikrinti Savivaldybės gyventojų saugumą;

5.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Savivaldybės turtą;

5.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką bei fiksuoti teisės pažeidimus, atliekant užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba atliekant Savivaldybei pavestas viešojo administravimo funkcijas (toliau – Siekiant atlikti užduotį).

5.4. vykdyti vaizdo stebėjimą garsą įrašančiomis ar garsą transliuojančiomis kameromis viešosiose erdvėse ir (ar) žmonių susibūrimo vietose, atliekant nusikalstamų veikų prevenciją.

6. Vaizdo stebėjimo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų tiek Savivaldybės, tiek ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti Savivaldybės teritorijos viešąją tvarką ir vykdyti nusikalstamų veikų prevenciją.

7. Vykdamas vaizdo stebėjimą Taisyklių 5 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką ir jų valdomų transporto priemonių vaizdo duomenys.

8. Savivaldybės teritorijoje naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Taisyklių 1 priede nustatytose teritorijose.

9.1. Duomenų valdytojas privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į teritoriją ar patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Taisyklių 2 priedas) ir (arba) priklijuoti lipdukai (Taisyklių 2 priedas). Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti aiškiai matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną, juose turi būti nurodyta:

9.2. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

9.3. duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

9.4. asmens duomenų tvarkymo tikslas;

9.5. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

10.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją; jei reikalingų techninių galimybių įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į vaizdo stebėjimo lauką

nepatektų privačios teritorijos nėra, vaizdo stebėjimo perimetras turi būti sureguliuotas kitomis įmanomomis techninėmis apsaugos priemonėmis – filtrais;

10.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose, persirengimo kabinose ir pan.);

10.3. draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą Administracijos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Administracijos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Administracijos darbuotojai;

10.4. draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.

11. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

12. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.

13. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į įrašymo įrenginius (serverius).

14. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų tam, kad būtų užtikrintas reikalingos informacijos pateikimas teisėsaugos institucijoms galimo teisės pažeidimo aplinkybių nustatymo tikslu. Praėjus šiam laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.

15. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

16. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

17. Duomenų valdytojas turi šias teises:

17.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų vietų vaizdo stebėjimą;

17.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

17.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą Administracijos darbuotoją arba, jei vaizdo duomenis tvarko kitas juridinis asmuo pagal sutartį, atsakingą asmenį nurodyti sutartyje;

17.4. prieigą prie duomenų suteikti tik atsakingiems darbuotojams ir duomenų tvarkytojams;

17.5. vaizdo duomenis pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui, kai duomenys reikalingi teisminiam procesui, tyrimui ar kitiems teisėtiems veiksams atlikti.

18. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

18.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytą asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

18.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir Taisyklių nustatyta tvarka;

18.3. užtikrinti vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

18.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines vaizdo duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytoju bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

19. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

19.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

19.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

19.3. prireikus teikia duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

19.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimui užtikrinti;

19.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Taisyklių 15–16 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

20. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

20.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos prieiga, kad būtų laikomasi Taisyklėse nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

20.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo.

21. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

21.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

21.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 216/679 ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

21.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Taisyklėse;

21.4. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.

22. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

22.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

22.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo;

22.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

23. Administracijoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:

23.1. taikomos apsaugos priemonės:

23.1.1. saugus techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;

23.1.2. saugus vaizdo stebėjimo lauko techninis suregulavimas, kad būtų stebima tik vieša teritorija ar bendro naudojimo patalpos;

23.1.3. kitų techninių priemonių (filtrų) panaudojimas vaizdo stebėjimo perimetrui koreguoti;

23.1.4. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;

23.1.5. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;

23.1.6. saugus ir tinkamas darbo organizavimas.

23.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

23.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Administracijos darbuotojui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

23.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Administracijos darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

23.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

23.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

23.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

23.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga, įdiegtos ir nuolat atnaujinamos antivirusinės programos;

23.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos;

23.10. Jei vaizdo stebėjimo sistemos techniniam aptarnavimui ir remontui pasitelkiamas šių paslaugų teikėjas, į su juo sudaromą sutartį turi būti įterptos nuostatos, įpareigojančios paslaugų teikėją saugoti asmens duomenų paslaptį ir jos neatskleisti bei neviešinti, taip pat paslaugų teikėjas turi pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą.

24. Atsakingi už vaizdo stebėjimo administravimą ir/ar vaizdo įrašų saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje darbuotojai privalo:

24.1. susipažinti su šiomis Taisyklėmis ir laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Europos parlamento ir tarybos reglamente (ES) 2016/679, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

24.2. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

24.3. pranešti tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Administracijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

24.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias bet kokiam atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

24.5. nedelsdami pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

24.6. fiksuoti informaciją apie vaizdo kamerų sistemos gedimus šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

25. Jei vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą pagal su Administracija sudarytą sutartį atlieka juridinis asmuo, šis juridinis asmuo užtikrina vaizdo stebėjimo sistemos tinkamą techninę būklę, atitiktą kibernetinio saugumo reikalavimams, operatyviai šalina techninius šios sistemos sutrikimus, panaudodamas visus turimus techninius resursus.

26. Tuo atveju, kai vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo duomenys yra saugomi ne Administracijos fiziškai kontroliuojamose patalpose, įstaigų, kurių valdomose patalpose yra šie įrenginiai ir juose saugomi vaizdo duomenys, vadovai Administracijos vidiniu teisės aktu yra paskiriami atsakingais už šiose patalpose esančių vaizdo duomenų saugojimą ir įpareigojami užtikrinti, kad į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys, nebūtų įleidžiami pašaliniai asmenys.

27. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Administracijos ir jos darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti nereikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo ar vaizdo stebėjimo sistemų techninio aptarnavimo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju ar su aptarnavimo paslaugos teikėju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

28. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka.

29. Administracija, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

30. Duomenų subjekto teisės gali būti apribotos Reglamento (ES) 2016/679, 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais atvejais, Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

31. Duomenų subjekto rašytiniu, motyvuotu prašymu, užpildžius laisvos arba patvirtintos formos prašymą ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) gali būti išduodamas:

31.1. jeigu jis yra išsaugotas;

31.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys ir, panaudojus turimas technines galimybes ir priemones, įmanoma ir tikslinga uždėti apsauginius filtrus ant trečiųjų asmenų atvaizdų;

31. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame yra jo asmens duomenys, motyvuotame prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Prašymas nagrinėjamas teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

32. Jei vaizdo įrašė yra trečiųjų asmenų atvaizdai, duomenų subjekto teisė gauti tokį vaizdo įrašą (kopiją) gali būti užtikrinta išsaugojus vaizdo įrašą atsakingo asmens kompiuteryje iki teisėsaugos institucijų prašymo pateikti minėtą vaizdo įrašą datos savalaikio teisės pažeidimo nustatymo ar ištyrimo tikslu.

33. Prašymas gali būti netenkinamas įstatymų nustatytais atvejais, kai reikia užtikrinti:

33.1. viešąją tvarką, nusikaltimų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

33.2. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

33.3. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

34. Administracija, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto prašymą arba prašymą įgyvendindama Taisyklių 41 punkte nurodytu būdu, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

35. Teisėsaugos institucijų motyvuotu prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdo įrašas (kopija) gali būti išduodamas prašyme nurodant asmens duomenų naudojimo tikslą, gavimo teisinį pagrindą ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtį.

36. Duomenų subjekto ar teisėsaugos institucijų rašytiniai motyvuoti prašymai išduoti vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotą vaizdo įrašą (kopiją) ir dėl šių prašymų priimti sprendimai yra registruojami dokumentų valdymo sistemoje (DVS).

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Administracijos darbuotojai, susipažindami su Taisyklėmis, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie Savivaldybės teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

38. Pradėjus naujam darbuotojui tvarkyti vaizdo duomenis, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas darbuotojo tiesioginis vadovas.

39. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Administracijoje dirbantys darbuotojai ir duomenų tvarkytojai, kurie tvarko vaizdo duomenis arba eidami pareigas turi teisę su jais susipažinti.

40. Administracijos darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAJ, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse ir šiose Taisyklėse nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Pasikeitusiomis kitų teisės aktų nuostatomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo.

42. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir prireikus atnaujinamos.

Vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos
rajo savivaldybės teritorijoje
taisyklių
1 priedas

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE VYKDOMO VAIZDO
STEBĖJIMO STACIONARIA ĮRANGA SĄRAŠAS**

Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Atsakingas struktūrinis vienetas	Stebimos teritorijos ir (ar) patalpos (stebėjimo laukas) ir (kamerų skaičius)
Klaipėdos rajono savivaldybės administracija			
1.	Kvietinių g. 27 ir Parko g. Gargždai „T“ formos sankryža	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Automobilių stovėjimo aikštelė ties kavine „Lijo“ ant apšvietimo atramos (3)
2.	Klaipėdos g. 11, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Klaipėdos rajono paramos šeimai centro pastatas (2)
3.	Klaipėdos g. 15, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Kultūros centro pastato kampas (3)
4.	Klaipėdos g. 74, Gargždai,	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Autobusų stoties, prekybos centro, degalinės sankryža (5)
5.	Turgaus g. 6T, Gargždai,	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Ties įvažiavimu į turgų (4)
6.	Klaipėdos g. 2, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos pastatas (4)
7.	Kvietinių g. 30, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų „Kranto“ progimnazijos prieigos (2)

8.	Kvietinių g. 26, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų miesto parko tualetas (2)
9.	Kvietinių g. 26, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų miesto parke prie vaikų žaidimo aikštelės ant apšvietimo atramos (1)
10.	Kvietinių g. 26, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų miesto parke prie scenos ant apšvietimo atramos (1)
11.	Kvietinių g. 26, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų miesto parke prie paminklo ant apšvietimo atramos (1)
12.	Kvietinių g. 26, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų m. Minijos upės slėnis (1)
13.	Klaipėdos g. 3, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Klaipėdos – Kvietinių - J. Basanavičiaus g. sankryžos (4)
14.	Kvietinių g. 3, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Kvietinių g. vaizdas (1)
15.	Kvietinių g. 8, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų šv. arkangelo Mykolo bažnyčios aikštė (4)
16.	Vingio g. 6, Gargždai	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos prieigos (4)
17.	Turgaus aikštė, Priekulė	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Turgaus aikštės prieigos (4)
18.	Žalgirio g. skveras, Priekulė	Klaipėdos rajono savivaldybės	Skvero, šunų išvedžiojimo aikštelės ir viešojo tualetu

		administracijos Viešosios tvarkos skyrius	prieigos (4)
19.	Klaipėdos – Naujosios g. sankryža, Priekulė	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Klaipėdos – Naujosios g. sankryža (2)
20.	Vingio g., Priekulė	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Aikštelė prie Priekulės parko (1)
21.	Žalgirio g., Priekulė	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Vymerio tilto prieigos (1)
22.	Turgaus g. 12, Priekulė	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Šokantis fontanas (1)
23.	Pavasario g. 77, Derceklių k., Klaipėdos r.	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Dituvos turgavietė (1)
24.	Seniūnija ant pastato sienos, Klaipėdos g. 14 (Priekulė)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyrius	Priekulės seniūnijos pastatas (3)
Iš viso:			59

(Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelės pavyzdys)

TERITORIJOJE VYKDOMAS
VAIZDO STEBĖJIMAS



Duomenų valdytojas
Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
įstaigos kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, Gargždai
tel. (0 46) 47 20 25, el. p. savivaldybe@klaipedos-r.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl vaizdo duomenų tvarkymo Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-31 Nr. AV-1626
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-30 10:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-30 10:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dainora Daugėlienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-31 08:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-31 08:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-09 11:37 - 2027-01-09 11:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251024.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-21 nuorašą suformavo Darius Kubilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“