



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. SAUSIO 3 D. ĮSAKYMO NR. AV-8 „DĖL SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ, UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE, PARAIŠKŲ PRIĖMIMO, NAGRINĖJIMO, VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2025 m. lapkričio d. Nr.
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu ir Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T11-519 „Dėl Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, 19 punktu (2025 m. lapkričio 27 d. Nr. T11-415 redakcija), p a k e i č i u:

1. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu, ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, iš dalies finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis programų projektų paraišką, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2 punktu, ir išdėstau ją nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Jevgenijus Bardauskas

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. AV-8
(2025 m. lapkričio d. Nr. AV- redakcija)

SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ, UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE, PARAIŠKŲ PRIĖMIMO, NAGRINĖJIMO, VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato paraiškų teikimo ir vertinimo, sutarčių sudarymo tvarkas, vertinimo komisijos sudarymą ir jos veiklos organizavimą.

2. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti Savivaldybės administracijai pateiktas aukšto meistriskumo sporto programas (toliau – Programas) ir pateikti rekomendacijas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau – Administracijos direktorius) dėl jų finansavimo.

3. Vertinimo komisija savo veikloje vadovaujasi Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

4. Vertinimo komisija savo veiklą grindžia objektyvumu, nepriklausomumu, nešališkumu, konfidencialumu, kolegialumu, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

5. Kvietimas teikti paraiškas sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paramai gauti ir visa informacija apie kvietimą skelbiama savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už sporto plėtrą, (toliau – Atsakingas valstybės tarnautojas) paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje, kada fiziniai ir juridiniai asmenys kviečiami teikti paraiškas, nurodydamas paraiškų teikimo tvarką. Skelbime turi būti nurodytas paraiškų priėmimo galutinis terminas, vieta, adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto numeris pasiteirauti (kontaktinis asmuo, galimi pareiškėjai, finansuotinos veiklos, paraiškos forma, dokumentai, kuriuos reikia pateikti (priedai), ir kita reikalinga informacija (reikalavimai) pareiškėjams.

6. Kvietimas ateinančių metų finansavimui skelbiamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

7. Paraiškų priėmimo laikotarpis – 15 darbo dienų.

8. Siekdamas gauti finansavimą pareiškėjas Savivaldybės administracijai turi pateikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytos formos vieną tinkamai lietuvių kalba užpildytą paraiškos popierinį variantą. Paraiška neįskaitomai užpildyta nebus nagrinėjama. Visi pateikiami dokumentai turi būti A4 formato, išskyrus atvejus, kai kitų įstaigų

išduotų dokumentų formatas yra kitoks. Paraiška turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens.

9. Prie paraiškos pridedama:

9.1. Aukšto meistriško sporto programa – trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriško sporto planavimo dokumentas, kuriame nurodomi fizinio ar juridinio asmens veiklos uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti, priemonių terminai, lėšų poreikis šios programos įgyvendinimui ir planuojami lėšų šaltiniai, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai, jų reikšmės. Sportininkai, kurių meistriško siekimas apsiriboja dalyvavimu regiono, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriško individualių sporto šakų sportininkai gali pateikti tik vienų metų programą, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams;

9.2. sąrašas sportininkų, kuriems prašomas finansavimas;

9.3. dokumentai, patvirtinantys sportininko ar komandos pasiektą aukšto meistriško rezultatą;

9.4. dokumentai, patvirtinantys sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriško sporto varžybose;

9.5. varžybų nuostatų (jeigu yra) kopija;

9.6. dokumentai, įrodantys prisidėjimą: įsipareigojimas komandai skirti ne mažesnę kaip savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, išskyrus individualiai sportuojančius sportininkus, kurie įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 25 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą.

9.7. sutarties kopija, jeigu paraišką už fizinį asmenį teikia juridinis asmuo.

III SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Vertinimo komisija sudaroma Administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų.

11. Vertinimo komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Vertinimo komisijos pirmininkas, jo nesant – Vertinimo komisijos pirmininko paskirtas asmuo.

12. Vertinimo komisijos posėdžius techniškai aptarnauja (sukviečia Komisijos narius, rašo posėdžių protokolus, rengia kitus su posėdžiais susijusius dokumentus) Atsakingas valstybės tarnautojas

13. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma yra posėdis. Posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Vertinimo komisijos narių. Vertinimo komisijos posėdžiai nėra vieši.

14. Vertinimų komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais. Posėdžio protokolus pasirašo Vertinimo komisijos pirmininkas ir protokolą rengęs atsakingas vyriausiasis specialistas.

15. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviešti paraiškų teikėjus.

16. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami Vertinimo komisijos darbe. Už informacijos, susijusios su paraiškomis ir jų nagrinėjimu, atskleidimą, savo pareigų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą Vertinimo komisijos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Vertinimo komisijos posėdyje negalintis dalyvauti Vertinimų komisijos narys apie tai turi pranešti Atsakingas valstybės tarnautojas ar Vertinimų komisijos pirmininkui, išskyrus tuos atvejus, kai to negali padaryti dėl objektyvių priežasčių.

18. Pagrindiniai Vertinimo komisijos uždaviniai:

18.1. per 15 darbo dienų įvertinti pateiktų programų kokybę ir atitikimą Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo kriterijams, nustatytiems Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše.

18.2. pateikti Administracijos direktoriui siūlymus dėl finansavimo.

III SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO, IŠVADŲ DĖL JŲ TEIKIMO IR SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

19. Savivaldybės administracijai pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

19.1. paraiškų administracinės atitikties vertinimas;

19.2. pateiktų programų kokybės ir atitikimo Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo kriterijams, nustatytiems Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintame Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše, vertinimas (toliau – Programų kokybės vertinimas).

20. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos atlieka Atsakingas valstybės tarnautojas pagal patvirtintą formą (1 priedas). Administracinės atitikties metu nustatoma ar paraiška pateikta nustatytu terminu, ar pareiškėjas atitinka nustatytus reikalavimus, ar pateikti visi reikalingi dokumentai. Administracinės atitikties vertinimo terminas gali būti pratęstas argumentuotu Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu iki 10 darbo dienų, apie tai informuojant Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt.

21. Jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, paraiška atmetama ir toliau nevertinama.

22. Paraiška atitinkanti visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, vertinama toliau.

23. Atsakingas valstybės tarnautojas per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą. Jeigu paraiška atmetama, būtina nurodyti paraiškos atmetimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarką.

24. Paraiškos atitinkančios visus administracinės atitikties vertinimo reikalavimus, teikiamos Vertinimo komisijai. Per paraiškų administracinės atitikties įvertinimo šaukiamas Vertinimo komisijos posėdis.

25. Programų kokybės vertinimas atliekamas pildant patvirtintos formos lentelę (2 priedas). Kiekviena programa vertinama balais. Aukščiausias galimas įvertinimas yra 50 balų. Paraiškos, surinkusios mažiau kaip 19 balų, nebus finansuojamos.

26. Vertinimo komisija teikia siūlymą dėl Programų finansavimo Administracijos direktoriui.

27. Numatomas programų trimetis finansavimas ir pasirašoma trejų metų sutartis (3 priedas). Pirmais metais lėšos skiriamos atsižvelgiant į paraiškoje pateiktą sąmatą, antrais ir trečiais metais – atsižvelgiant į ataskaitoje pateiktus praėjusių metų veiklos rezultatus, patikslintą ateinančių metų sąmatą ir pasirašius papildomus susitarimus dėl projekto finansavimo antrais ir trečiais metais. Papildomi susitarimai pasirašomi iki einamųjų metų kovo 31 d.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vertinimo komisijos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
29. Skundai dėl paraiškų vertinimo nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo Pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo 1 priedas

PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

Pagrindiniai kriterijai:		
1.	Paraiška užpildyta aiškiai ir įskaitomai lietuvių kalba, pagal paraiškos formą	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
2.	Paraiška pasirašyta pareiškėjo vadovo (arba įgalioto asmens) vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
3.	Paraiška pateikta nustatytu terminu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
4.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra registruotas ir vykdo savo veiklas Klaipėdos rajone	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
5.	Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka yra pateikęs Registro tvarkytojui metinės finansinės atskaitomybės dokumentus	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
6.	Pareiškėjas yra įvykdęs visus įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
7.	Pareiškėjas nėra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
8.	Pareiškėjas reprezentuoja Klaipėdos rajono savivaldybę pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
9.	Pareiškėjas pateikė aukšto meistriskumo sporto programą – trejų kalendorinių metų trukmės aukšto meistriskumo sporto planavimo dokumentą <i>(Sportininkai, kurių meistriskumo siekimas apsiriboja dalyvavimu regiono, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriskumo individualių sporto šakų sportininkai gali pateikti tik vienu metų programą, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams)</i>	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
10.	Pareiškėjas pateikė sąrašą sportininkų, kuriems prašomas finansavimas	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
11.	Pareiškėjas pateikė dokumentus, patvirtinančius sportininko ar komandos pasiektą aukšto meistriskumo rezultatą	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
12.	Pareiškėjas pateikė dokumentus, patvirtinančius sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriskumo sporto varžybose	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE
13.	Pareiškėjas pateikė dokumentus, įrodančius prisidėjimą: įsipareigojimą komandai skirti ne mažesnę kaip savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą, išskyrus individualiai sportuojančius sportininkus, kurie įsipareigoja skirti ne mažiau kaip 25 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą	<input type="checkbox"/> TAIP <input type="checkbox"/> NE

Pastaba: jeigu vertinama paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, paraiška atmetama ir toliau nevertinama.

IŠVADA:

Paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus ir teikiama svarstyti Vertinimo komisijai.

Paraiška neatitinka administracinės atitikties vertinimo kriterijų ir negali būti vertinama toliau.

(vertintojo pareigos)
pavardė)

(parašas)

(vardas ir

_____ (data)

Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo Pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

**SPORTININKŲ, REPRESENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE RĖMIMO PROGRAMOS KOKYBĖS
VERTINIMO ANKETA**

_____ (data)

Pareiškėjo pavadinimas	
Projekto pavadinimas	
Sąlyginis projekto numeris	

Eil. Nr.	Vertinimo rodiklis	Balų ribos	Skiriami balai
1.	Programos tikslas	Aiškūs, suprantamas ir pasiekiamas – 5; Globalūs, labiau deklaratyvūs – 2; Neaiškūs – 1; Nepasiekiamas – 0.	
2.	Programos uždaviniai	Aiškūs, išeina iš tikslo ir yra tarpiniai veiksmai jo siekiant – 5; Globalūs, deklaratyvūs ir nesusieti su tikslu – 1; Neleis pasiekti tikslo – 0.	
3.	Programos veiklų priemonės	Konkrečios, realiai įgyvendinamos – 5; Veiklos iš dalies siejasi su programos uždaviniais – 1; Numatytos veiklos neleis įgyvendinti uždavinių – 0.	
4.	Numatomų pasiekti rezultatų realumas, aiškumas	Aiškūs, realūs ir išmatuojami – 5; Sunkiai išmatuojami – 1; Neaiškūs, neišmatuojami – 0.	
5.	Projekto išlaidos	Aiškios, pagrįstos ir reikalingos tikslui pasiekti – 5; Išlaidos neaiškios, nepagrįstos, tačiau susijusios su programos veiklomis – 1;	

		Išlaidos nesusijusios su programos veiklomis – 0.	
6.	Kiti finansavimo šaltiniai	Sudaro daugiau nei 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 10; Sudaro 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 5; Sudaro mažiau nei 50 proc., o individualių sporto šakų sportininkams – 25 proc. visų programos lėšų – 0.	
7.	Programos tęstinumas	Programa 3 metų – 5; Programa 1 metams – 2.	
8.	Turimi resursai programai įgyvendinti	Įgyvendinimui naudojama turima sporto infrastruktūra, reikiamos kvalifikacijos darbuotojai – 5; Įgyvendinimui sporto infrastruktūra nuomojama, reikiamos kvalifikacijos darbuotojai – 4; Įgyvendinimui sporto infrastruktūros neturi ir nenuomoja, nėra reikiamos kvalifikacijos darbuotojų – 0.	
9.	Programos aktualumas Klaipėdos r. gyventojams	Sporto šaka turi senas tradicijas rajone, ugdomi jauni sportininkai, rengiami sporto renginiai gyventojams – 5; Rengiami sporto renginiai gyventojams – 3.	
Iš viso balų:			

Vertintojo išvada

Paraišką finansuoti/nefinansuoti	
Siūloma skirti lėšų suma	
Lėšų neskyrimo/sumažinimo pagrindimas	

Vertintojas

(Parašas)_____
(Vardas, pavardė)

Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo Pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo 3 priedas

SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ AUKŠTO MEISTRIŠKUMO SPORTO VARŽYBOSE, PROGRAMOS 20__–20__ M. VYKDYMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS NR.

20__ m. _____ d. Nr. _____
Gargždai

I. SUTARTIES ŠALYS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188773688, atstovaujama direktoriaus _____ (toliau – Administracija) ir
(vardas, pavardė)

_____ (įstaigos pavadinimas, įmonės kodas, vadovo vardas, pavardė) (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos

Šalimis, vadovaudamiesi Administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. AV-_____, pasirašo šią sutartį, kurioje nustato savo teises, pareigas ir atsakomybę.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. _____ programos (toliau – Programa) rėmimas 20__–20__ m.
(programos pavadinimas)

III. SUTARTIES SUMA

3. Sutarties suma 20__ metams – _____.
(skiriamų lėšų suma)

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Administracija įsipareigoja:

4.1. pervesti lėšas į Vykdytojo nurodytą sąskaitą vadovaujantis sąmata, kuri yra neatsiejama Sutarties dalis, bei Vykdytojui pateikus Centrinei buhalterijai paraišką lėšoms gauti (paraiška pridedama) per 25 darbo dienas;

4.2. antrais ir trečiais metais lėšos bus skiriamos atsižvelgiant į ataskaitoje pateiktus einamųjų metų veiklos rezultatus, patikslintą ateinančių metų sąmatą ir pasirašius papildomus susitarimus dėl projekto finansavimo antrais ir trečiais metais. Vykdytojui, neatsiskaičius iki Sutartyje numatyto laiko, nebus teikiama Savivaldybės finansinė parama ateinančiais metais

4.3. prasidėjus kitiems kalendoriniams metams, kol Savivaldybės biudžetas nepatvirtintas, finansavimas vykdomas 1/12 praėjusių metų biudžeto asignavimų sumos, skirtos Programai.

5. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1. įgyvendinti Programą _____;
(programos pavadinimas)

5.2. skirti ne mažesnę kaip Savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą/individualiems sportininkams skirti ne mažiau kaip 25 proc. savivaldybės skiriamo dydžio nuosavų ar kitų šaltinių lėšų sumą: 20__ m. ne mažiau kaip _____ Eur;

5.3. gautas lėšas naudoti efektyviai, pagal paskirtį, kaip yra nustatyta Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos apraše, patvirtintame

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T11-519 „Dėl Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (2024 m. lapkričio 26 d. Nr. T11-521 redakcija);

5.4. nustačius, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, Vykdytojas privalo grąžinti lėšas Savivaldybės administracijai;

5.5. apie sportininko/sportininkų pasiektus rezultatus Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas paskelbia savo interneto svetainėje;

5.6. turėti atskirą banko, kredito ar kitos mokėjimo įstaigos sąskaitą lėšoms pervesti (jei iš Savivaldybės biudžeto lėšų skiriama 20 000 Eur ir daugiau) ir tvarkyti skirtų lėšų apskaitą taip, kad apskaitos informacija būtų tinkama, objektyvi, pateikiama laiku ir išsamiai;

5.7. skleidžiant informaciją apie Programos vykdymą (per žiniasklaidos priemones, lankstinukus, renginius ir pan., taip pat ant varžybinės sportininkų aprangos) nurodyti Klaipėdos rajono savivaldybę kaip Programą finansuojančią instituciją ir naudojant aiškiai matomą Savivaldybės herbą;

5.8. sudaryti sąlygas Administracijai atlikti darbų/veiklų vykdymo kontrolę: stebėti ir tikrinti darbų/veiklų vykdymą, lankytis darbų/veiklų atlikimo vietoje, patikrinti darbams/veikloms skirtų lėšų naudojimą. Pateikti Administracijos atstovams visą jų prašomą, su šios sutarties vykdymu ir darbų/veiklų įgyvendinimu susijusią, informaciją;

5.9. pateikti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui:

5.9.1. pasibaigus ketvirčiui per 7 dienas tarpinę Programos vykdymo ataskaitą;

5.9.2. priemonę įvykdžius, bet ne vėliau kaip iki 20__ m. gruodžio 25 d. metinę ataskaitą;

5.10. Atsiskaitymo neatsiejamos dalys yra:

5.10.1. varžybų protokolai;

5.10.2. savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų kopijos, banko išrašai;

5.10.3. lėšų prisidėjimą ir jų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų kopijos, banko išrašai (už dokumentų, įrodančių lėšų prisidėjimą ir jų panaudojimą, tikslumą ir teisingumą atsako Vykdytojas);

5.11. pateikti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai:

5.11.1. pasibaigus ketvirčiui per 7 dienas tarpinę ataskaitą apie lėšų panaudojimą (Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, Forma Nr. 2);

5.11.2. priemonę įvykdžius per 7 dienas metinę ataskaitą apie lėšų panaudojimą (Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaita, Forma Nr. 2);

5.12. esant poreikiui pateikti Administracijai prašomą papildomą informaciją;

5.13. teikti Administracijai šioje sutartyje nustatytais terminais tikslus ir teisingus duomenis;

5.14. ne ginčo tvarka nepanaudotas skirtas lėšas iki 20__ m. gruodžio 25 d. grąžinti į Administracijos sąskaitą;

5.15. nustačius, kad dėl Vykdytojo kaltės buvo prarastos šios sutarties 3 straipsnyje nurodytos lėšos, prarastą sumą grąžinti Savivaldybės biudžetui. Pažeidimų nustatymas ir lėšų grąžinimas neatleidžia Vykdytojo nuo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.

V. SUTARTIES KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis gali būti keičiama tik rašytiniu Šalių susitarimu.

7. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1. rašytiniu Šalių susitarimu, kai sutarties nutraukimą inicijuojanti šalis apie tai praneša kitai šaliai ne vėliau, kaip likus 30 dienų iki siūlomos sutarties nutraukimo datos;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, kai:

8.1. nustatoma, kad skirtus asignavimus Vykdytojas naudoja ne pagal paskirtį arba nustatomi kiti šios sutarties 5 punkte nurodytų lėšų naudojimo pažeidimai ir Vykdytojas per Administracijos nustatytą terminą jų nepašalina;

8.2. vykdytojas laiku neatsiskaito dėl skirtų lėšų panaudojimo;

8.3. paaiškėja, kad Vykdytojas pateikė klaidingus dokumentus, kurių pagrindu Vykdytojui buvo skirtos ir (ar) išmokėtos šioje sutartyje nurodytos lėšos.

9. Bet kuriuo atveju, kai sutartis nutraukiama, Šalys privalo atsiskaityti už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus, t. y. Vykdytojas pateikti visus reikalingus dokumentus, o Administracija, atlikti patikrinimus ir pateikti dokumentus apmokėjimui nustatyta tvarka.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

10. Ginčai tarp sutarties Šalių sprendžiami bendru Šalių susitarimu. Nepavykus geranoriškai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 20__ m. gruodžio 31 d. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo tinkamo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

12. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai, papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių.

13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), kurie turi vienodą juridinę galią.

ADMINISTRACIJA

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracija
Registracijos kodas 188773688
Klaipėdos g. 2, LT-5840 Gargždai
A. s. LT14 4010 0402 0031 4539
LUMINOR bankas
B. k. 40100

VYKDYTOJAS

Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinė
įstaiga sporto centras
Registracijos kodas 163740253
Turgaus g. 14-1, Gargždai
A. s. LT67 4010 0402 0021 8428
LUMINOR bankas
B. k. 40100

(pareigų pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(parašas)

A.V.

A.V.

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. AV-8
(2025 m. lapkričio d. Nr. AV- redakcija)

PARAIŠKA GAUTA:

20__ m. _____ mėn. ___ d.

**SPORTININKŲ, REPREZENTUOJANČIŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖ,
UGDYMO, DALYVAVIMO PASAULIO, EUROPOS, LIETUVOS AUKŠTO
MEISTRISKUMO SPORTO VARŽYBOSE, IŠ DALIES FINANSUOJAMŲ
SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS PROGRAMŲ PROJEKTŲ PARAIŠKA**

PROGRAMOS PAVADINIMAS (*Trumpas programos pavadinimas, nusakantis idėją*)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1. Pareiškėjo teisinė forma

Teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota sportinę veiklą Klaipėdos rajone vykdanči nevyriausybinė sporto organizacija (*įrašyti*):

2. Pareiškėjo pavadinimas:

(*Nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas pagal juridinio asmens registravimo pažymėjimą arba fizinio asmens vardas, pavardė*)

3. Pareiškėjo duomenys:

Vadovas (<i>vardas, pavardė, pareigos</i>)	
Juridinio asmens kodas ir registracijos data arba fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio/fizinio asmens adresas (<i>gatvė, namo numeris, miestas, pašto indeksas</i>)	
Kontaktai (<i>telefono Nr., faksas, el. pašto adresas, interneto svetainė</i>)	
Banko pavadinimas, kodas, organizacijos sąskaitos numeris	
Kontaktinis asmuo (<i>vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas</i>)	
Pagrindinė veiklos sritis (sporto šaka)	

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMĄ

4. Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (jeigu siekiamas tęstinis finansavimas – 3 metų programa):

Nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

5. Programos trumpas aprašymas:

1. Programos tikslas	<i>(Nurodomas tikslas formuluojamas aiškiai ir glaustai, t. y., ko bus siekiama įgyvendinant šią programą)</i>
2. Programos uždaviniai	<i>(Uždaviniai turi būti konkretūs ir atsakytų į klausimą, ką reikia padaryti, kad Jūsų programos tikslas būtų pasiektas. Tai per nustatytą laikotarpį pasiekiamas ir įvertinamas atitinkamo tikslo įgyvendinimo rezultatas)</i>
3. Programos priemonės	<i>(Priemonės – užsibrėžto uždavinio įgyvendinimo būdas (sprendinys), kuriam naudojami žmonių, finansiniai ir materialiniai ištekliai)</i>
4. Programos dalyviai	<i>(Nurodyti kas dalyvaus programoje: sportininkų skaičius iš viso, sportininkų, kuriems prašomas finansavimas, skaičius, trenerių skaičius)</i>
5. Laukiami rezultatai	<i>(Nauda kurią, įgyvendinus tikslą, patirs tiesioginiai programos naudos gavėjai, bei kitos grupės (pvz. gyventojai savivaldybės)</i>
6. Programos viešinimas ir pristatymas visuomenei	<i>(Trumpai aprašyti, kaip ir kokiais būdais Programa bus viešinama)</i>
7. Finansavimo šaltiniai	<i>(Nurodyti sumas pagal finansavimo šaltinių rūšis)</i>

6. Turimi resursai programai įgyvendinti:

Eil. Nr.	Turimi ištekliai	Pagrindimas
1.	Žmogiškieji ištekliai	<i>(Įvardyti Programos vykdytojų komandą, jos funkcijas (programos darbuotojai, treneriai, jų patirtis, turima kvalifikacija)</i>
2.	Patalpos	<i>(Įvardyti patalpas, kuriose įgyvendinate (ir toliau įgyvendinsite) programą (adresas, patalpų naudojimosi pagrindas, sudarymo data ir Nr., trukmė)</i>
3.	Įranga, inventorius	<i>(Programos įgyvendinimui naudojama turima įranga, inventorius)</i>
4.	Kiti ištekliai	<i>(Kiti turimi ištekliai, kurie bus panaudoti programos įgyvendinimo metu)</i>

7. Programos tęstinumas:

(Nurodyti, ar šis projektas yra ankstesnių pareiškėjo vykdytų projektų pasekmė ar tęstinumas; koks numatomas tolimesnis projekto tęstinumas; koks galima šio projekto plėtojimas ir vystymas)

--

III. LĖŠŲ POREIKIO DETALIZAVIMAS**8. Programos biudžetas pirmaisiais įgyvendinimo metais 20__ m.**

8.1. Bendras programos biudžetas _____ Eur, iš jų

8.2. prašomos savivaldybės biudžeto lėšos _____ Eur;

8.3. kitų šaltinių lėšos _____ Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma Iš viso	Tūkst. eurų	
				Yra suteikta	Bus suteikta
		Iš viso:			

9. Programos biudžetas antraisiais įgyvendinimo metais 20__ m.

9.1. Bendras programos biudžetas _____ Eur, iš jų

9.2. prašomos savivaldybės biudžeto lėšos _____ Eur;

9.3. kitų šaltinių lėšos _____ Eur, iš jų:

Eil. Nr.	Programos partnerio, rėmėjo pavadinimas	Indėlio pobūdis (lėšos, paslaugos, prekės ir pan.)	Suma Iš viso	Tūkst. eurų	
				Yra suteikta	Bus suteikta

1.3.3.					
				Iš viso:	
1.4.	Transporto išlaidos				
1.4.1.	Nuvykimui į oficialias varžybas				
1.4.2.	Kitos transporto išlaidos				
				Iš viso:	
1.5.	Starto, teisėjavimo, dalyvio mokestis				
1.5.1.					
1.5.2.					
1.5.3.					
				Iš viso:	
1.6.	Kitos išlaidos (paslaugoms)				
1.6.1.	Varžybų medicininiam aptarnavimui				
1.6.2.	Veiklos viešinimui				
1.6.3.	Sporto aikštelių, patalpų, inventoriaus nuomai				
1.6.4.	Kitos su projekto vykdymu susijusios išlaidos (draudimas, mokesčiai, kvalifikacijos kėlimas)				x
				Iš viso:	
1.7.	Apgyvandinimo išlaidos (tik sportininkams treniruočių ar varžybų metu)				
1.7.1.					
				Iš viso:	
1.8.	Komandiruočių, akreditacijos ir kt. kompensacijų išlaidos (nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimu Nr. 1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“ (atsižvelgiant į aktualią redakciją)				
				Iš viso:	x
1.9.	Programos administravimo išlaidos (trenerių, kitų darbuotojų darbo užmokestis, ryšio paslaugos, kanceliarinės prekės ir kt.)				
				Iš viso:	x
1.10.	Kitose eilutėse (1.1-1.9) nenumatytos išlaidos				
				Iš viso:	x
2.	Bendra programai įgyvendinti reikalinga lėšų suma:				
3.	Iš savivaldybės biudžeto reikalinga lėšų suma:				

Pastaba:

Savivaldybės biudžeto lėšos nebus skiriamos:

- draudimui, baudoms, delspinigiams, finansinėms nuobaudoms, bylinėjimosi išlaidoms, paskolų palūkanoms ir skolų padengimo išlaidoms;

- narystės asociacijose mokesčiams apmokėti.

- projektams, kurie yra bendrojo ugdymo, profesinio mokymo, aukštojo mokslo įstaigų mokymo programų dalis;

- investiciniams projektams pastatams statyti, statiniams rekonstruoti;

- pastatų ir patalpų remontui, sporto infrastruktūros remontui;

- ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui įsigyti;

- darbo užmokesčiui;

- trenerio gyvenamųjų patalpų nuomai, apgyvendinimo išlaidoms treniruočių ar varžybų metu;

12. PARAIŠKOS PRIEDAI

Eil. Nr.	Privalomo pateikti dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Aukšto meistriskumo sporto programa 3 metų (sportininkai, kurių meistriskumas apsiriboja dalyvavimu regiono, šalies ar tarptautiniuose sporto mėgėjų renginiuose, ir aukšto meistriskumo individualių sporto šakų sportininkai – 1 metų programa, jeigu siekia finansavimo tik vieneriems metams)	
2.	Laisvos formos deklaracija, kad organizacija neturi mokestinių įsipareigojimų	
3.	Laisvos formos deklaracija, kad organizacija nėra likviduojama, reorganizuojama	
4.	Įstatų (nuostatų, statuto ar kito steigimo dokumento) kopija <i>(Jeigu pareiškėjas anksčiau yra teikęs atitinkamo steigimo dokumento kopiją ir šiame dokumente nurodyta informacija nepakito, steigimo dokumento kopijos pakartotinai teikti nereikia)</i>	
5.	Sportininkų, kuriems prašomas finansavimas sąrašas	
6.	Dokumentų, patvirtinančių sportininko/komandos pasiektą aukšto meistriskumo rezultata, kopija	
7.	Dokumentų, patvirtinančių sportininko ar komandos dalyvavimą aukšto meistriskumo sporto varžybose, kopija	
8.	Varžybų nuostatų (jeigu yra patvirtinti) kopija	
9.	Dokumentų, įrodančių finansavimo prisidėjimą, kopija	
10.	Sutarties kopija, jeigu paraišką už fizinį asmenį teikia juridinis asmuo	

Eil. Nr.	Papildoma medžiaga, kuri, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbi vertinant paraišką	Lapų skaičius
1.		
2.		

Su Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriskumo sporto varžybose, rėmimo tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi) ir patvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra teisinga:

(organizacijos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

(A.V.)

(parašas)

(projekto vadovo vardas ir pavardė)

(parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. AV-8 „Dėl sportininkų, reprezentuojančių Klaipėdos rajono savivaldybę, ugdymo, dalyvavimo pasaulio, Europos, Lietuvos aukšto meistriškumo sporto varžybose, paraiškų priėmimo, nagrinėjimo, vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-28 Nr. AV-1770
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 09:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-28 09:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Petravičienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-28 11:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-28 11:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:26 - 2027-01-07 10:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-11-27 AMtvarkos aprašo keitimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-11-27 Paraiškų atitikties vertinimas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-11-27 vertinimo anketa.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-11-27 sutarties šablonas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025-11-27 Paraiškos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	Elpako v.20251112.1

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-11-28 nuorašą suformavo Ugnė Tamošauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-28 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“