

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SVEIKATOS APSAUGOS IR SOCIALINĖS RŪPYBOS KOMITETO POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025-12- Nr. T5-
Gargždai

Posėdis įvyko 2025-12-12. Pradžia 13⁰⁰ val., pabaiga 13⁵⁵ val.

Posėdžio vieta – Gargždų kultūros centro posėdžių salė, Klaipėdos g. 15,
Gargždai.

Posėdžio pirmininkas – R. Daubaris, Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komiteto pirmininkas.

Posėdžio sekretorė – V. Bakšinskytė, Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė.

Į Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komitetą išrinkti 7 Tarybos nariai.

Posėdyje dalyvauja 7 Komiteto nariai: R. Bagdonienė, R. Daubaris, R. Leonauskienė, S. Matulionienė (dalyvauja nuotoliniu būdu), V. Riaukienė, A. Skiotys (dalyvauja nuotoliniu būdu), M. Šunokas.

Kvorumas yra.

Dalyvauja:

Savivaldybės įstaigų, Administracijos padalinių vadovai, kiti darbuotojai: R. Bakaitienė, G. Bajorinienė, J. Bardauskas, A. Bauža (dalyvauja nuotoliniu būdu), J. Dobrovolskienė, G. Domarkė, A. Indzelė, I. Gailienė, I. Gailiuvienė, V. Kazlauskienė, J. Kitra (dalyvauja nuotoliniu būdu), A. Kundrotienė, E. Kuturys, L. Liutikienė, K. Lūžaitė, V. Riaukienė (dalyvauja nuotoliniu būdu), A. Ronkus, M. Šatkus, S. Šmatauskienė, U. Tamošauskienė, K. Vainienė.

VšĮ „Gargždų švara“ vadovas R. Martinkus.

DARBOTVARKĖ:

1. Dėl prisidėjimo prie VšĮ „Šėlsmo sala“ vietos projekto „Emocijų laboratorija – inovatyvios edukacinės ir terapinės paslaugos vaikams“, teikiamo pagal Gargždų miesto vietos veiklos grupės 2024–2028 m. vietos plėtros strategijos priemonę „Socialiai atsakingo ir socialinio verslo skatinimas“. Pranešėja J. Dobrovolskienė.

2. Dėl pavedimo Klaipėdos rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybai atlikti Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos funkcijas. Pranešėja J. Dobrovolskienė.

3. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T11-422 „Dėl trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja G. Bajorinienė.

4. Dėl 2002 m. spalio 31 d. valstybinės žemės sklypo nuomos sutarties Nr. N 55/2002-74 ir 2007 m. balandžio 5 d. valstybinės žemės nuomos sutarties Nr. N 55/2007-32 nutraukimo. Pranešėja A. Indzelė.

5. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T11-185 „Dėl patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos veiklai Gargžduose, nuomos pirkimo“ pakeitimo. Pranešėja A. Indzelė.

6. Dėl apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo. Pranešėja A. Indzelė.
7. Dėl valstybės ilgalaikio materialiojo turto nurašymo. Pranešėja A. Indzelė.
8. Dėl negyvenamosios patalpos – garažo, esančio Turgaus g. 13A, Gargžduose, pirkimo savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.
9. Dėl Klaipėdos rajono tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T11-559 „Dėl socialinės veiklos projektų finansavimo konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja G. Domarkė.
10. Dėl Klaipėdos rajono tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-479 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės gyventojų pavėžėjimo paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja G. Domarkė.
11. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimo Nr. T11-315 „Dėl perkamų (parduodamų) ar finansuojamų bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir socialinės globos kainų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymo“ pakeitimo. Pranešėja I. Gailienė.
12. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. T11-369 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja S. Šmatauskienė.
13. Dėl Klaipėdos rajono senųjų kapinių priežiūros darbų 2026 metų programos patvirtinimo. Pranešėja S. Šmatauskienė.
14. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 21 d. sprendimo Nr. T11-170 „Dėl Klaipėdos rajono strateginio plėtros plano iki 2023 m. patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja V. Kazlauskienė.
15. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T11-19 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 m. tvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėjas M. Šatkus.
16. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patikslinimo. Pranešėja I. Gailiuvienė.
17. Dėl 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos UAB „Vlantana“. Pranešėja I. Gailiuvienė.
18. Dėl 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos UAB Baltijos investicinei kompanijai. Pranešėja I. Gailiuvienė.
19. Dėl 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto ir žemės mokesčių lengvatos UAB „Arlanga“. Pranešėja I. Gailiuvienė.
20. Dėl 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos UAB „Edelmeta“. Pranešėja I. Gailiuvienė.
21. Dėl 2025 metų mokesčio laikotarpio žemės mokesčio lengvatos UAB „NEO Group“. Pranešėja I. Gailiuvienė.
22. Dėl 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvatos UAB „JSC Europe stabilizers“. Pranešėja I. Gailiuvienė.
23. Dėl 2025 metų žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatos UAB „Simuva“. Pranešėja I. Gailiuvienė.
24. Dėl 2025 metų žemės mokesčio lengvatos Kretingalės kooperatinei žemės ūkio bendrovei. Pranešėja I. Gailiuvienė.
25. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T11-565 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos krašto buriavimo sporto

mokyklos „Žiemys“ 2025–2027 metų programos „Jaunųjų buriuotojų ugdymas“ patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja U. Tamošauskienė.

26. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T11-350 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės premijų už pasiektus sporto laimėjimus sportininkams ir jų treneriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja U. Tamošauskienė.

27. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T11-279 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos sporto centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimo. Pranešėja U. Tamošauskienė.

28. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybėje iki 2030 metų numatomų įrengti viešai prieinamų įkrovimo priėgų plano patvirtinimo. Pranešėjas A. Ronkus.

29. Dėl gatvių pavadinimų suteikimo. Pranešėja A. Kundrotienė.

30. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T11-40 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemonių patvirtinimo“ pakeitimo. Pranešėja R. Bakaitienė.

31. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų, Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo. Pranešėja R. Bakaitienė.

32. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2026 metų veiklos programos tvirtinimo. Pranešėja L. Urbutė.

PAPILDOMAS KOMITETO POSĖDŽIO DARBOTVARKĖS KLAUSIMAS

33. Dėl Savivaldybei perduodamų valdyti patikėjimo teise valstybinės žemės sklypų (jų dalių) priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pranešėja A. Indzelė.

Posėdis vyksta mišriu būdu, Komiteto nariai S. Matulionienė ir A. Skiotys dalyvauja nuotoliniu būdu.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Komiteto pirmininkas R. Daubaris pažymėjo, jog Komiteto posėdžio darbotvarkėje yra 32 klausimai bei prašymas į darbotvarkę įtraukti 33 papildomą darbotvarkės klausimą „Dėl Savivaldybei perduodamų valdyti patikėjimo teise valstybinės žemės sklypų (jų dalių) priėmimo–perdavimo akto pasirašymo“. Komiteto pirmininkas klausė ar Komiteto nariai turi pasiūlymų dėl Komiteto posėdžio darbotvarkės.

Komiteto nariai siūlymų dėl posėdžio darbotvarkės neturėjo.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti Komiteto posėdžio darbotvarkei.

Visi komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA. Pritarti Komiteto posėdžio darbotvarkei su 33 klausimais.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris informavo, kad yra rengėjos prašymas 33 darbotvarkės klausimą apsvastyti po 8 darbotvarkės klausimo.

Komiteto nariai tam neprieštaravo.

1. SVARSTYTA. Prisdėjimas prie VšĮ „Šėlsmo sala“ vietos projekto „Emocijų laboratorija – inovatyvios edukacinės ir terapinės paslaugos vaikams“, teikiamo pagal Gargždų miesto vietos veiklos grupės 2024–2028 m. vietos plėtros strategijos priemonę „Socialiai atsakingo ir socialinio verslo skatinimas“. Pranešėja J. Dobrovolskienė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Komiteto narė S. Matulionienė domėjosi, kokie specialistai dirbs centre, ar bus bendradarbiaujama su Valstybine ligonių kasa.

VšĮ „Šėlsmo sala“ vadovė M. Kundrotaitė atsakė, kad turėtų būti bendradarbiaujama pagal sutartis su šiais specialistais: ergoterapeutai, kineziterapeutai, logopedai, spec. pedagogai. Įdarbinti bus du specialistai, tai administratorius/koordinatorius bei spec. pedagogas. Akcentavo, jog tikisi bendradarbiavimo ir su Valstybine ligonių kasa.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti pateiktam sprendimo projektui.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

2. SVARSTYTA. Pavedimas Klaipėdos rajono savivaldybės nevyriausybiinių organizacijų tarybai atlikti Klaipėdos rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos funkcijas. Pranešėja J. Dobrovolskienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

3. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimo Nr. T11-422 „Dėl trūkstančių policijos pareigūnų pritraukimo į Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos rajono policijos komisariatą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja G. Bajorinienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

4. SVARSTYTA. 2002 m. spalio 31 d. valstybinės žemės sklypo nuomos sutarties Nr. N 55/2002-74 ir 2007 m. balandžio 5 d. valstybinės žemės nuomos sutarties Nr. N 55/2007-32 nutraukimas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

5. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. T11-185 „Dėl patalpų, tinkamų Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos veiklai Gargžduose, nuomos pirkimo“ pakeitimas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

6. SVARSTYTA. Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašo patvirtinimas. Pranešėja A. Indzelė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Turto valdymo skyriaus vedėja A. Indzelė informavo, kad gautos Vyriausybės atstovės rekomendacijos, todėl prašė pakoreguoti Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašo 5, 5.2., 9, 10, 12, 14.6., 15 punktus.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti pateiktam sprendimo projektui su pagarsintais pakeitimais.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais pagal pateiktą Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašo lyginamąjį variantą (pridedama).

7. SVARSTYTA. Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nurašymas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

8. SVARSTYTA. Negyvenamosios patalpos – garažo, esančio Turgaus g. 13A, Gargžduose, pirkimas Savivaldybės nuosavybėn. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

33. SVARSTYTA. Savivaldybei perduodamų valdyti patikėjimo teise valstybinės žemės sklypų (jų dalių) priėmimo–perdavimo akto pasirašymas. Pranešėja A. Indzelė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

9. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T11-559 „Dėl socialinės veiklos projektų finansavimo konkurso nuostatų patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja G. Domarkė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

Komiteto narė R. Leonauskienė 13¹⁹ val. pareiškė, kad nusišalina nuo 10 darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo, nes dirba Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure, kuris vykdo pavėžėjimo paslaugą.

10. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono tarybos 2024 m. spalio 31 d. sprendimo Nr. T11-479 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės gyventojų pavėžėjimo paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja G. Domarkė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

Komiteto narė R. Leonauskienė 13²⁰ val. grįžo į posėdžių salę.

11. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 20 d. sprendimo Nr. T11-315 „Dėl perkamų (parduodamų) ar finansuojamų bendrųjų socialinių paslaugų, socialinės priežiūros ir socialinės globos kainų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose nustatymo“ pakeitimas. Pranešėja I. Gailienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

12. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. T11-369 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja S. Šmatauskienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

13. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono senųjų kapinių priežiūros darbų 2026 metų programos patvirtinimas. Pranešėja S. Šmatauskienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

14. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 21 d. sprendimo Nr. T11-170 „Dėl Klaipėdos rajono strateginio plėtros plano iki 2023 m. patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja V. Kazlauskienė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Strateginio planavimo ir projektų valdymo skyriaus patarėja V. Kazlauskienė prašė pateikto sprendimo projekto pavadinime bei 1 punkte vietoje „2023 m.“ įrašyti „2030 m.“, sprendimo projekto 1 punkte po žodžių „Klaipėdos rajono“ įrašyti „savivaldybė“.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris klausė ar galima bendru sutarimu pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais.

Visi Komiteto nariai pritarė bendru sutarimu.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais:

1. sprendimo projekto pavadinime ir 1 punkte vietoje „2023 m.“ įrašant „2030 m.“;
2. sprendimo projekto 1 punkte po žodžių „Klaipėdos rajono“ įrašant „savivaldybė“.

15. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T11-19 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2025–2027 m. tvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėjas M. Šatkus.

Nepritarus bendru sutarimu, Komiteto pirmininkas R. Daubaris teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą, balsavo: už-5, prieš-0, susilaikė-2.

NUTARTA (už-5; prieš-0; susilaikė-2). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

16. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės 2025–2027 metų biudžeto patikslinimas. Pranešėja I. Gailiuvienė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Biudžeto ir ekonomikos skyriaus vedėja I. Gailiuvienė informavo, kad iki Tarybos posėdžio bus pateiktas patikslintas sprendimo projektas, nes gaunamos dotacijos iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, taip pat dar Savivaldybės administracijos skyriai persižiūri programas.

Nepritarus bendru sutarimu, Komiteto pirmininkas R. Daubaris teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą, balsavo: už-5, prieš-0, susilaikė-2.

NUTARTA (už-5; prieš-0; susilaikė-2). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

17. SVARSTYTA. 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvata UAB „Vlantana“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

18. SVARSTYTA. 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvata UAB Baltijos investicinei kompanijai. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

19. SVARSTYTA. 2025 metų mokesčio laikotarpio nekilnojamojo turto ir žemės mokesčių lengvata UAB „Arlanga“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

20. SVARSTYTA. 2025 metų mokestinio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvata UAB „Edelmeta“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

21. SVARSTYTA. 2025 metų mokestinio laikotarpio žemės mokesčio lengvata UAB „NEO Group“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

22. SVARSTYTA. 2025 metų mokestinio laikotarpio nekilnojamojo turto mokesčio lengvata UAB „JSC Europe stabilizers“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

23. SVARSTYTA. 2025 metų žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatos UAB „Simuva“. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

24. SVARSTYTA. 2025 metų žemės mokesčio lengvata Kretingalės kooperatinei žemės ūkio bendrovei. Pranešėja I. Gailiuvienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

25. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimo Nr. T11-565 „Dėl viešosios įstaigos Klaipėdos krašto buriavimo sporto mokyklos „Žiemys“ 2025–2027 metų programos „Jaunųjų buriuotojų ugdymas“ patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja U. Tamošauskienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

26. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. T11-350 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės premijų už pasiektus sporto laimėjimus sportininkams ir jų treneriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja U. Tamošauskienė.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Švietimo ir sporto skyriaus patarėja U. Tamošauskienė prašė pateiktą sprendimo projektą papildyti 3 punktu, pripažįstant netekusiais galios 2 Tarybos sprendimus, nes šie dokumentai bus tvirtinami Mero potvarkiu.

Nepritarus bendru sutarimu, Komiteto pirmininkas R. Daubaris teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pagarsintais pakeitimais, balsavo: už-5, prieš-0, susilaikė-2.

NUTARTA (už-5; prieš-0; susilaikė-2). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais sprendimo projektą papildant 3 punktu, t. y. pripažįstant netekusiais galios 2 Tarybos sprendimus, kurie bus tvirtinami Mero potvarkiu (lyginamasis variantas pridedamas).

27. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. T11-279 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės biudžetinės įstaigos sporto centro teikiamų atlygintinų paslaugų kainų nustatymo“ pakeitimas. Pranešėja U. Tamošauskienė.

Nepritarus bendru sutarimu, Komiteto pirmininkas R. Daubaris teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą, balsavo: už-5, prieš-0, susilaikė-2.

NUTARTA (už-5; prieš-0; susilaikė-2). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

28. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybėje iki 2030 metų numatomų įrengti viešai prieinamų įkrovimo priegių plano patvirtinimas. Pranešėjas A. Ronkus.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

29. SVARSTYTA. Gatvių pavadinimų suteikimas. Pranešėja A. Kundrotienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

30. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. T11-40 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos 2025 m. priemonių patvirtinimo“ pakeitimas. Pranešėja R. Bakaitienė.

NUTARTA (bendru sutarimu). Pritarti pateiktam sprendimo projektui.

Komiteto pirmininkas R. Daubaris 13³⁵ val. pareiškė, kad nusišalina nuo 31 darbotvarkės klausimo svarstymo ir balsavimo, nes dirba VŠĮ „Gargždų švara“.

Pirmininkavimas perduotas Komiteto pirmininko pavaduotojai R.

Leonauskienei.

31. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų, Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodikos, Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimas. Pranešėjai K. Lūžaitė ir R. Martinkus.

Kalbėjo (pagrindinės mintys):

Komunalinio ūkio ir aplinkosaugos skyriaus specialistė K. Lūžaitė prašė iš Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 28.5. papunkčio išbraukti sakinį: „Šie duomenys naudojami Lietuvos teismų elektroninių paslaugų sistemos, Antstolių informacinės sistemos, Gyventojų registro duomenų sąsajumo tikslais.“. K. Lūžaitė akcentavo, kad sprendimo projektu siekiama naujai pasitvirtinti Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus, Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodiką, Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles. Informavo, kad yra patvirtinta verto kaina, įstatymas reglamentuoja Savivaldybėms per 7 mėn. persiskaičiuoti ir pasitvirtinti naujas kainas, UAB „Ekokonsultacijos“ atliko sąnaudų paskaičiavimą.

UAB „Ekokonsultacijos“ atstovė I. Muliolė pristatė informaciją, pagrindines bendras būtinausias sąnaudas (prognozę 2026 m.), siūlomus pakeitimus. Informavo, kad vertas patvirtino regioninių atliekų tvarkymo centrų regionines kainas, dėl to įsigalioja rinkliavų skaičiavimui kita Vyriausybės nutarimo redakcija, kuri reglamentuoja kaip tas rinkliavas skaičiuoti.

Nepritarus bendru sutarimu, Komiteto pirmininko pavaduotoja R. Leonauskienė teikė balsavimui pateiktą sprendimo projektą su pagarsintais pakeitimais, balsavo: už-4, prieš-0, susilaikė-2.

NUTARTA (už-4; prieš-0; susilaikė-2). Pritarti pateiktam sprendimo projektui su pakeitimais iš Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 28.5. papunkčio išbraukiant sakinį: „Šie duomenys naudojami Lietuvos teismų elektroninių paslaugų sistemos, Antstolių informacinės sistemos, Gyventojų registro duomenų sąsajumo tikslais.“

Komiteto pirmininkas R. Daubaris 13⁵⁴ val. grįžo į posėdžių salę.

Komiteto pirmininko pavaduotoja perdavė pirmininkavimą Komiteto pirmininkui.

32. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto 2026 metų veiklos programos tvirtinimas. Pranešėja L. Urbutė.

Pranešėja klausimo nepristatė. Komiteto pirmininkas R. Daubaris siūlė sprendimo projektą teikti Tarybai.

Visi Komiteto nariai pritarė sprendimo projektą teikti Tarybai.

NUTARTA (bendru sutarimu). Teikti Tarybai.

Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komiteto pirmininkas

Raimundas Daubaris

Posėdžio sekretorė

Viktorija Bakšinskytė

PATVIRTINTA
Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gruodžio d. sprendimu Nr. T11-

APLEISTO AR NEPRIŽIŪRIMO NEKILNOJAMOJO TURTO NUSTATYMO, SĄRAŠO SUDARYMO IR JO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančių nekilnojamojo turto objektų, kurie yra apleisti ar neprižiūrimi, nustatymą, jų sąrašo (toliau - Sąrašas) sudarymo ir keitimo procedūras. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.D1-971 patvirtintu Statybos techniniu reglamentu STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

2. Apleistas ar neprižiūrimas nekilnojamasis turtas – į Savivaldybės teritorijoje esančio apleisto ar neprižiūrimo nekilnojamojo turto sąrašą įtrauktas nekilnojamasis turtas, kuris per statinių priežiūrą atliekančio viešojo administravimo subjekto nustatytą terminą nebuvo suremontuotas, rekonstruotas, kurio statyba neužbaigta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka ar kuris nebuvo nugriautas ir kurio naudotojas nevykdo Statybos įstatyme nustatytų statinių naudotojų ar statytojų (užsakovų) pareigų, susijusių su statinių priežiūra.

3. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti Savivaldybės teritorijoje nekilnojamąjį turtą, kuris yra apleistas ar neprižiūrimas, įvertinti savininkų veiksmus dėl šių objektų naudojimo, priežiūros ir būklės gerinimo ar jų užimamos teritorijos tvarkymo, taip pat apmokestinti pagal Savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą nekilnojamojo turto mokesčio tarifą į Sąrašą nustatyta tvarka įrašytus objektus.

4. Sąrašas kiekvienais metais tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

II. SĄRAŠO SUDARYMAS

5. Į Sąrašą gali būti įrašytas fizinių ir juridinių asmenų nekilnojamasis turtas, kurie būklė kelia pavojų jame ar arti gyvenančių, dirbančių ar kitais tikslais būnančių žmonių sveikatai, gyvybei ar aplinkai, kuris per statinių priežiūrą atliekančio viešojo administravimo subjekto nustatytą terminą nebuvo suremontuotas, rekonstruotas ar nugriautas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, yra apmokestinamas nekilnojamojo turto mokesčiu bei atitinka kuris per statinių priežiūrą atliekančio viešojo administravimo subjekto nustatytą terminą nebuvo suremontuotas, rekonstruotas, kurio statyba neužbaigta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka ar kuris nebuvo nugriautas ir kurio

naudotojas nevykdo Statybos įstatyme nustatytų statinių naudotojų ar statytojų (užsakovų) pareigų, susijusių su statinių priežiūra.

Seniūnijų seniūnai Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui pateikia informaciją apie nekilnojamąjį turtą, atitinkantį vieną arba kelis iš šių kriterijų:

5.1. patalpų ir statinių angos (durys, langai) yra užkaltos ar kitaip uždengtos, užrakintos ir ilgą laiką neatidaromos, patalpos yra tuščios, netvarkomos, neprižiūrimos;

~~5.2. patalpos ir statiniai naudojami ne pagal nustatytą nekilnojamojo turto paskirtį, nėra veiklos, atitinkančios nekilnojamojo turto paskirtį, buvimą patvirtinančių požymių;~~

~~5.3.~~ **5.2.** patalpos ir statiniai apleisti ar neprižiūrimi, t. y. apdegeę, apgriuvę ar kitaip fiziškai pažeisti ir netvarkomi arba neatitinka Lietuvos Respublikos statybos įstatymo keliamų reikalavimų.

6. Į Sąrašą įrašytas nekilnojamas turtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymu, yra apmokestinamas nekilnojamojo turto mokesčiu.

7. Savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai pagal nustatytus kriterijus vizualiai įvertina nekilnojamojo turto būklę, identifikuoja statinius bei patalpas ir jų preliminarinius sąrašus iki kiekvienų metų balandžio 30 dienos pateikia Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriui.

8. Seniūnijų sąrašuose pateikiama informacija apie statinius ir patalpas: adresas, savininkas, techninės priežiūros būklė (nenaudojamas, avarinis, netvarkomas, apdegęs ir pan.), pridedama turima vaizdinė medžiaga (nuotraukos, žemėlapiai ir pan.).

9. Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius, gavęs informaciją apie minėtus statinius ir patalpas, išsiunčia informaciją nekilnojamojo turto savininkams, nurodydamas terminą iki kiekvienų metų rugpjūčio 31 d. statiniams ar patalpoms suremontuoti, rekonstruoti ar nugriauti, ir dokumentų, įrodančių, kad turtas nėra apleistas (pvz., sąskaitos, remonto darbų dokumentai, planai ir pan.) pateikimui.

10. Apžiūrėjus apleistą ar neprižiūrimą statinį, ~~esant poreikiui~~, surašomas Faktinių duomenų patikrinimo vietoje aktas (priedas). Šis aktas ~~privalomai~~ **taip pat** surašomas, **gavus** informaciją ~~tais atvejais, kai~~ iš kitų institucijų apie apleistą **ar neprižiūrimą** statinį, ar statinio naudojimą ne pagal VI Registrų centre įregistruotą paskirtį.

11. Pasibaigus nustatytam terminui statiniams ar patalpoms suremontuoti, rekonstruoti ar nugriauti, Savivaldybės administracijos Turto valdymo skyrius, patikrina duomenis, jeigu reikia, patikslina ir nustatyta tvarka parengia, derina ir teikia Tarybos sprendimo dėl Sąrašo tvirtinimo (pakeitimo) projektą.

12. Statiniai ir patalpos, nustatyta tvarka pripažinti ~~nenaudojamais arba naudojamais ne pagal paskirtį, arba~~ apleistais **ar neprižiūrimais**, įrašomi į Sąrašą iki kiekvienų metų gruodžio 1 dienos.

13. Į Sąrašą įtrauktų patalpų savininkai per 10 darbo dienų nuo patvirtinimo informuojami apie jų valdomo objekto įtraukimą į statinių ir patalpų, kuriems taikomas 5 procentų nekilnojamojo turto mokestis, Sąrašą.

III. SĄRAŠO KEITIMAS

14. Asmenys, kurių nuosavybės teise valdomas nekilnojamas turtas įrašytas į Savivaldybės Tarybos sprendimu patvirtintą Sąrašą, gali per 30 kalendorinių dienų nuo

pranešimo apie jų valdomo objekto įrašymo į sąrašą išsiuntimo dienos pateikti Savivaldybei duomenis, įrodančius, kad nekilnojamas turtas neatitinka šio aprašo 4-5 punkte išvardytų kriterijų arba kad neatitikimas yra sąlygotas vienos ar keleto šių aplinkybių:

14.1. kai kompetentingos institucijos sprendimu yra nustatytas apribojimas disponuoti sąrašė nurodytu nekilnojamuoju turtu (išskyrus šio turto areštą, uždėtą jo savininkui dėl neteisėtos veiklos, ir šio turto įkeitimą/hipoteką) bei tais atvejais, kai turtu negalima naudotis ar jį valdyti dėl teisėsaugos institucijų (ar kitų kompetentingų institucijų) atliekamo tyrimo ar sprendimo byloje, susijusioje su šiuo nekilnojamuoju turtu, įsiteisėjimo;

14.2. kai dėl trečiųjų asmenų neteisėtų veiksmų nekilnojamas turtas buvo suniokotas ir šis faktas konstatuotas kompetentingos institucijos išvadose, ir nuo įvykio praėjo mažiau nei šeši mėnesiai;

14.3. kai nekilnojamojo turto savininkas kreipėsi į kompetentingas institucijas dėl sąrašė minėto objekto rekonstrukcijos, statybos, griovimo leidimų, paskirties keitimo sąlygų sąvado išdavimo arba teritorijų, kuriose yra sąrašė nurodyti objektai, planavimo bei projektavimo sąlygų nustatymo ir, pareiškėjui vykdant visas institucijų iškeltas sąlygas, nebuvo baigtas minėtų dokumentų derinimo procesas arba po atitinkamo sprendimo priėmimo praėjo mažiau nei šeši mėnesiai;

14.4. kai turtas buvo įsigytas ne anksčiau kaip prieš šešis mėnesius iki šio objekto įtraukimo į Sąrašą dienos;

14.5. kai įrašyto į Sąrašą turto savininkas ėmėsi turto tvarkymo veiksmų ir turto būklės pagerinimas užfiksuotas atitinkamais dokumentais;

~~14.6. kai susidaro kitos objektyvios aplinkybės.~~

15. Nustačius, kad nekilnojamas turtas ~~ne naudojamas~~ **tapo apleistu ar neprižiūrimu** dėl ~~13.1-13.6~~ **14.1-14.5** punktuose nurodytų aplinkybių, rengiamas Savivaldybės Tarybos sprendimo dėl Sąrašo pakeitimo projektas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija patvirtintą Sąrašo kopiją per 10 dienų išsiunčia Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

17. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
Neprižiūrimo, apleisto nekilnojamojo turto
nustatymo, sąrašo sudarymo ir jo keitimo
tvarkos aprašo
priedas

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

FAKTINIŲ DUOMENŲ PATIKRINIMO VIETOJE AKTAS

_____ m. _____ d. Nr. _____
Gargždai

(padalinio pavadinimas, darbuotojo (-ų), atlikusio (-ų) patikrinimą, pareigos, vardas (-ai) ir pavardė (-ės))
atsižvelgdamas (-ami) į _____

(asmens (-ų) kreipimasis (-aisi) ir (ar) institucijų pavedimai, kuriame (-iuose) nurodyti duomenys tikrinami)
dalyvaujant _____

(tikrinamo objekto savininkas ar naudotojas)

patikrino _____

(duomenys apie tikrinamą objektą (tikrinamo objekto adresas, unikalus numeris, žymėjimas plane, kiti duomenys)

Patikrinimo metu nustatyta: _____

(aprašomi patikrinimo vietoje metu nustatyti faktiniai duomenys)

Reikalaujame: _____

(nurodomi reikalavimai trūkumams pašalinti)

PRIDEDAMA. Fotofiksacija, ____ lapai.

(patikrinimą atlikusio darbuotojo (-ų) pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(patikrinimą atlikusio darbuotojo (-ų) pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. T11-

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ
ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimo, mokėjimo, permokos gražinimo, apskaitos, išieškojimo tvarką Klaipėdos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava nustatoma:

2.1. visiems Savivaldybės atliekų turėtojams, kuriems atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija, arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotas asmuo);

2.2. asmenims, įregistravusiems savo veiklą įstatymų nustatyta tvarka ir prekiaujantiems ar teikiantiems paslaugas Savivaldybės viešosiose vietose (toliau – Pardavėjai ar Paslaugų teikėjai);

2.3. Savivaldybėje organizuojamų viešųjų renginių organizatoriams (toliau – viešųjų renginių organizatoriai) ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas;

2.4. Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams.

3. Nuostatai netaikomi:

3.1. juridiniams asmenims ir juridinių asmenų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais, turintiems Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimus ar Taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje;

3.2. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

4. Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, kuriuo remiantis apmokestinami Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioji asmenys;

5.2. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, šios ar šių savivaldybių pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo ir (ar) administravimo funkcijas ir (ar) valdantis regioninius komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius, ir (ar) teikiantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas;

5.3. **Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimas** – Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka savivaldybės ar savivaldybės pavedimu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nurodyto juridinio asmens atliekamas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų tvarkymą lėšų surinkimas iš atliekų turėtojų ir kitos funkcijos, nurodytos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme .

5.4. **Komunalinės atliekos** – mišrios ir atskirai surinktos buitinės (buityje susidarancios) atliekos, įskaitant popieriaus ir kartono, stiklo, metalų, plastiko, biologines, medienos, tekstilės, pakuočių, elektros ir elektroninės įrangos, baterijų ir akumuliatorių, taip pat stambiąsias atliekas, įskaitant čiužinius ir baldus, ir atliekos, surinktos iš kitų šaltinių, kai jos savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Prie komunalinių atliekų nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarancios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės ir statybinės atliekos;

5.5. **Komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarancios atliekos** – fizinių asmenų kasdienėje buities veikloje (išskyrus jų vykdomą ūkinę komercinę veiklą, verslą ir profesinę veiklą) susidarancios ir savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose tvarkomos atliekos, neįskaitant buityje susidaranciu atliekų, kurios pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą priskiriamos komunalinėms atliekoms, ir atliekų, už kurių tvarkymą pagal gamintojo ir importuotojo atsakomybės principą atsakingi gamintojai ir (ar) importuotojai. Komunalinėms atliekoms nepriskiriamoms buityje susidarancioms atliekoms nepriskiriamos gamybos, sveikatos priežiūros veikloje susidarancios atliekos, žemės ūkio, miškininkystės, žvejybos, septikų, taip pat kanalizacijos ir nuotekų valymo atliekos, įskaitant nuotekų dumblą, eksploatuoti netinkamos transporto priemonės;

5.6. **Komunalinių atliekų tvarkymo paslauga** – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidaranciu atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą ir gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo ir importuotojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymą tokia apimtimi, kiek jį organizuoja savivaldybės ar komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriai, o ne

gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą;

5.7. **Namų ūkis** – atskirai gyvenantis vienas fizinis asmuo arba grupė viename būste gyvenančių fizinių asmenų, kurie dalijasi išlaidas ir bendrai apsirūpina gyventi būtinomis priemonėmis;

5.8. **Vietinės rinkliavos mokėtojų registras** – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus tvarkomas Vietinės rinkliavos mokėtojų registras;

5.9. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą (Vietinė rinkliava)** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka;

5.10. **Vietinės rinkliavos mokėtojas** – nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija arba, esant butų arba kitų patalpų savininkų raštu įformintam susitarimui, asmenys, sudarę Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nurodytas jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti; ir kiti asmenys pagal Nuostatuose nurodytą tvarką mokantys Savivaldybės tarybos nustatytą Vietinę rinkliavą;

5.11. **Vietinės rinkliavos lengvata** – Vietinės rinkliavos sumažinimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

5.12. **Bendrosios namų ūkio pajamos** – visos namų ūkio narių asmeninės pajamos iš samdomojo ar savarankiško darbo, pajamos iš nekilnojamojo turto arba žemės nuomos, socialinės išmokos senatvėje, netekus maitintojo, ligos, negalios, nedarbo atveju, stipendijos, piniginių išmokos šeimai, vaikams, su socialine atskirtimi susijusios išmokos, būsto pašalpos, reguliarūs piniginiai pervedimai iš kitų namų ūkių, palūkanos, dividendai;

5.13. **Individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris** – mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonė, kuria naudojasi vieno individualaus gyvenamojo namo (ar jame esančio buto) gyventojai arba vienas juridinis asmuo, kuris deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį šių Nuostatų XI skyriuje nustatyta tvarka;

5.14. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Klaipėdos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

III SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS IR TAIKYMAS

6. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika).

7. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – Klaipėdos rajono savivaldybės viešoji įstaiga „Gargždų švara“ (toliau – Administratorius).

8. Vietinės rinkliavos dydžius nustato Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės tarybos atskiru sprendimu vadovaujantis Metodika, Vietinės rinkliavos dydžiai gali būti perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujų Vietinės rinkliavos dydžių įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant Savivaldybės būtinąsias sąnaudas nebuvo įvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

10. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybės administracija ir Administratorius skelbia savo interneto svetainėse.

11. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba įgaliotiems asmenims; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams; viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, nustatoma dvinarė Vietinė rinkliava.

12. Dvinarė Vietinė rinkliava susideda iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

13. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslinę objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

14. Mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama:

14.1. nekilnojamojo turto objektams taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei Apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede:

14.1.1. Už nekilnojamojo turto objektą, turintį daugiau nei vieną nekilnojamojo turto objekto savininką ir naudojamą kaip atskirus turto vienetus, Vietinė rinkliava skaičiuojama kaip už atskirus turto vienetus pagal Nuostatų 1 priedą;

14.1.2. Jei nekilnojamojo turto objektas, kuriam yra taikomas Vietinės rinkliavos administravimo parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę (sodų paskirties objektas), naudoja individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį, nepriklausomai nuo konteinerio išvežimo dažnio, Vietinė rinkliava skaičiuojama pritaikius Vietinės rinkliavos administravimo parametras – gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, ne mažiau nei 12 mėn. nuo individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio išdavimo. Šiems nekilnojamojo turto objektams nėra taikomi Nuostatų 22 ir 23 punktai. Kai šių nekilnojamojo turto objektų savininkai nebenaudoja individualaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio (-ių), jį (juos) grąžina savo lėšomis atliekų vežėjui arba Administratoriui, tuomet šiam objektui taikomas Vietinės rinkliavos parametras pagal Nuostatų 1 priedo 20 eilutę;

14.1.3. Administratorius turi teisę priimti sprendimą taikyti kitą Vietinės rinkliavos dydį, jeigu vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu buvo nustatyta, kad Vietinės rinkliavos

mokėtojas naudoja nekilnojamąjį turto objektą pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį. Nustačius tokį faktą, Administratorius perskaičiuoja Vietinės rinkliavos mokėtojui Vietinės rinkliavos dydį nuo nekilnojamojo turto objekto naudojimo pagal kitą, nei įregistruota, paskirtį nustatymo fakto ir pateikia patikslintą mokėjimo pranešimą;

14.2. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto bendro ploto kvadratinis metras, – nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus pastoviosios ir kintamosios Vietinės rinkliavos dedamųjų dydžius, nurodytus Nuostatų 1 priede, atskirai padauginus iš apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto bendro ploto ir gautas reikšmes sudėjus. Jei nekilnojamojo turto objekto plotas nėra užregistruotas nekilnojamojo turto registre, Vietinė rinkliava apskaičiuojama pagal 0,24 m³ mišrių komunalinių atliekų konteinerio išvežimo dažnį ir pagal nustatytus reikalavimus Nuostatų XI skyriuje. Vietinės rinkliavos mokėtojas, mokantis pagal nekilnojamojo turto objekto plotą, naudojasi artimiausiais bendro naudojimo konteineriais arba jam išduotu individualiu mišrių komunalinių atliekų konteineriu. Šiuo atveju Vietinės rinkliavos mokėtojui registre toks konteineris nėra priskiriamas Vietinės rinkliavos mokėtojui kaip individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris;

14.3. tais atvejais, kai Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų administravimo parametras yra nekilnojamojo turto objekto vienetas, – sudėjus nekilnojamojo turto objekto grupei nustatytus Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžius, padauginus iš dvylikos mėnesių;

14.4. tais atvejais, kai nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai) deklaruoja mišrių komunalinių atliekų kiekį, – Vietinės rinkliavos pastovioji ir kintamoji dalys už kalendorinius metus apskaičiuojamos pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustačius deklaruotą mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede;

14.5. viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas (Vietinės rinkliavos mokėtojams), mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal pateiktą mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas). Vietinės rinkliavos mokėtina suma apskaičiuojama kaip nurodyta Nuostatų 14.4 papunktyje. Konteineris (-iai) pristatomi į nurodytą vietą iš anksto apmokėjus jų pristatymo išlaidas pagal patvirtintą paslaugos įkainį, nurodytą šių Nuostatų 4 priede;

14.6. Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, išskyrus savo veiklą vykdančius prie Savivaldybei priklausančių kapinių, mokėtinas Vietinės rinkliavos dydis nustatomas vienai prekybos ir (ar) paslaugų teikimo vietai vienam mėnesiui nuo leidimo prekiauti išdavimo dienos. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas remiantis Nuostatų 7 priedu;

14.7. juridiniam asmeniui iškėlus bankroto bylą, Vietinė rinkliava netaikoma nuo bankroto iškėlimo dienos.

15. Vietinės rinkliavos pastoviają dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), išskyrus negyvenamųjų statinių, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių statinyje

yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą. Tokiu atveju Administratoriui turi būti pateikiamas Prašymas – sąžiningumo deklaracija (Nuostatų 2 priedas) ir įvykusios ir (ar) nepašalintos statinio avarijos arba statinio naudojimo sustabdymo faktą, arba nuosavybės teisių į nekilnojamojo turto objektą apribojimą įrodantys dokumentai.

16. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), kurie naudojami Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema.

17. Vietinės rinkliavos dydis už einamuosius kalendorinius metus apskaičiuojamas kiekvienam nekilnojamojo turto objektui. Objektai skirstomi į Nuostatų 1 priede nurodytas grupes.

18. Vietinės rinkliavos dydis susideda iš apskaičiuotų Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos remiantis apmokestinamaisiais parametrais, priskirtais atitinkamam nekilnojamojo turto objektui, bei Nuostatų 1 priede pateiktais Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dedamųjų dydžiais.

19. Nuostatų 1 priedo 2–3 eilutėse nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami individualūs mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, einamųjų metų Vietinės rinkliavos kintamoji dalis apskaičiuojama pagal kintamosios dedamosios apmokestinimo parametą - naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį), atsižvelgiant į tai, ar objektui teikiama žaliųjų atliekų surinkimo individualiais konteineriais paslauga, ar ne. Gyvenamosios paskirties objektai aprūpinami standartiniais 0,24 m³ dydžio individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, kurie yra aptarnaujami 1 kartą per dvi savaites visoje Savivaldybės teritorijoje. Jeigu gyvenamosios paskirties objektas naudojami keliais individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis skaičiuojama už kiekvieną konteinerį. Jeigu naudojamas kito dydžio nei standartinis 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris, proporcingai konteinerio dydžiui perskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis.

20. Nuostatų 1 priedo 1 eilutėje nurodytiems gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kai naudojami bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal nekilnojamojo turto vieneta (objektų skaičių).

21. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai ar jų įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) Nuostatuose nustatyta tvarka deklaruoją, kad nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektas tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienus kalendorinius metus) nebuvo naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebuvo surenkamos.

22. Nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai),

deklaruojantys, kad nekilnojamoju turto objektu per praėjusius kalendorinius metus nebuvo naudotasi, ir norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, pateikia Administratoriui šio objekto nesinaudojimo faktą įrodančius dokumentus (ar jų kopijas) iki einamųjų metų balandžio 1 d.:

22.1. Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

22.2. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažymą apie suvartotos elektros energijos kiekį už praėjusius kalendorinius metus. Sunaudotas elektros energijos kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 140 kWh, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas pateikia informaciją apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir kitais dokumentais pagrindžia nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą;

22.3. vandens tiekėjo pažymą apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus, kai vanduo tiekiamas centralizuotai. Sunaudotas vandens kiekis per kalendorinius metus neturi viršyti 1 m³.

23. Nekilnojamojo turto objekto savininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai) norintys, kad už praėjusius kalendorinius metus nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis už nekilnojamojo turto objektą, kuriame buvo vykdomi įregistruoto nekilnojamojo turto objekto (pastato) statybos/remonto darbai ir susidariusių atliekų tvarkymui nebuvo naudojamosi Savivaldybėje esančiomis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis, iki einamųjų metų balandžio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

23.1 Prašymą-sąžiningumo deklaraciją (Nuostatų 2 priedas);

23.2 statybą leidžiantį ar kitą statybos/remonto darbų faktą įrodantį dokumentą;

23.3 UAB Klaipėdos regioninio atliekų tvarkymo centro ar kito teisės aktų nustatyta tvarka veikiančio atliekų tvarkytojo išduotą pažymą apie statybinių (statybos-griovimo) atliekų priėmimą bei mokėjimo dokumentus (mokėjimo pavedimai, kvitai ir kt.).

24. Pristačius Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis atitinkamam nekilnojamam turto objektui netaikoma, Vietinės rinkliavos pastovioji dalis perskaičiuojama remiantis Nuostatų 1 priedo 22 eilute už visus kalendorinius metus. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis apmokama per 20 kalendorinių dienų nuo mokėjimo perskaičiavimo dienos. Jei kalendoriniais metais, už kuriuos norima, kad nebūtų skaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių, pasikeitė nekilnojamojo turto objekto savininkas, pastovioji dalis taip pat perskaičiuojama už visus kalendorinius metus.

25. Sprendimo dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių neskaičiuoti Vietinės rinkliavos kintamosios dalies, taikymas:

25. 1. sprendimas gali būti priimamas už vienų praėjusių kalendorinių metų mokesstinį laikotarpį. Administratorius turi teisę priimti sprendimą atleisti Vietinės rinkliavos mokėtoją dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių už ilgesnį nei vienų kalendorinių metų bet ne ilgesnį nei trejų metų mokesstinį laikotarpį atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes;

25.2. nustačius, kad iš nekilnojamojo turto objekto per praėjusius kalendorinius metus buvo surenkamos komunalinės atliekos (nustatytas vienas ir daugiau mišrių komunalinių, pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų konteinerių pakėlimas); arba kad

atliekos buvo pridudamos į Savivaldybės teritorijoje esančias didelių gabaritų atliekų surinkimo bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikštes; taip pat jei Vietinės rinkliavos mokėtojas turi Vietinės rinkliavos įsiskolinimą, atleidimas nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dėl Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytų aplinkybių netaikomas;

25.3. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytus dokumentus ir Administratoriui perskaičius Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį, sumokėtos Vietinės rinkliavos skirtumas gražinamas į Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytą sąskaitą ne daugiau kaip už trejus praėjusius metus arba užskaitomas už ateinančius laikotarpius.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

26. Savivaldybės Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Vietinės rinkliavos mokėtojų registras) tvarko Administratorius. Į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą registruojami visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, išskyrus Pardavėjus ar Paslaugų teikėjus. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

27. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis VI Registrų centro, Gyventojų registro tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Sodros), Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

28. Administratorius, tvarkydamas Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, gali rinkti ir tvarkyti šiuos duomenis:

28.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras naudingas plotas, unikalus numeris;

28.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;

28.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių vietų skaičius;

28.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

28.5. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris. Šie duomenys naudojami Lietuvos teismų elektroninių paslaugų sistemos, Antstolių informacinės sistemos, Gyventojų registro duomenų sąsajumo tikslais. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kuriems dėl nurodytų duomenų nepateikimo Mokėjimo pranešimai siunčiami paštu, turi padengti Mokėjimo pranešimo siuntimo paštu išlaidas.

28.6. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų pavadinimas (juridinių asmenų), juridinio asmens kodas, buveinės adresas, elektroninis paštas, telefono numeris;

28.7. Vietinės rinkliavos mokėtojų identifikavimo kodas;

28.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių atliekų, biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų surinkimui skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.10. kiti duomenys, būtini Vietinės rinkliavos mokėtojų registrai tvarkyti.

29. Atliekų turėtojas, norintis užregistruoti naują nekilnojamojo turto objektą Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, Administratoriui privalo pateikti Prašymą įtraukti į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą (Nuostatų 10 priedas) ir nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą. Administratoriui pagal pateiktus dokumentus nustatčius, kad nekilnojamojo turto objektas baigtas statyti (100 proc. baigtumas); arba jei nekilnojamojo turto objektas VĮ Registrų centre neregistruotas, tačiau Administratorius vadovaudamasis Nuostatų 36.1. papunkčiu įsitikina, kad objektas pastatytas ir faktiškai tinkamas naudojimui, objektas įtraukiamas į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą. Vietinė rinkliava už naujai į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą įtrauktą nekilnojamojo turto objektą skaičiuojama už visus einamuosius kalendorinius metus.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojai apie pasikeitusius duomenis, nurodytus Nuostatų 28 punkte, privalo informuoti Administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos, pateikiant pirkimo-pardavimo sutarties kopiją arba VĮ Registrų centro išrašą.

31. Prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Administratorius.

32. Vietinės rinkliavos mokėtojų registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys nebenaudojami, nekilnojamojo turto objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, kai:

33.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla;

33.2. nekilnojamojo turto objektas yra griauamas ir sklype nevykdoma ūkinė, komercinė, poilsio ar kt. veikla.

34. Vietinės rinkliavos Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu atlikus patikrą vietoje ir nustatčius, kad nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ar dėl pastato būklės netinkamas naudoti (pvz., pastatas be langų, durų, pažeistas stogas, sienos ir kt., yra tik pastato pamatai), objektas išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

35. Vietinės rinkliavos mokėtojai norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 33 punkte nustatytais atvejais būtų išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro, Administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą dėl išregistravimo (Nuostatų 11 priedas):

35.2. dokumentus, įrodančius statybinių (statybos-griovimo) atliekų pridavimo teisės aktų nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo pažyma, mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.);

35.3. jei statybinės (statybos-griovimo) atliekos buvo pristatytos į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles, esančias Savivaldybėje, nekilnojamojo turto objektas einamaisiais metais nėra išregistruojamas iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro.

36. Administratorius gali priimti sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

36.1. Administratoriui atlikus patikrą vietoje bei vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, Savivaldybės seniūnijų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius nekilnojamojo turto objekto naudojimo intensyvumo faktą;

36.2. Vietinės rinkliavos mokėtoju pateikus Prašymą dėl duomenų tikslinimo (Nuostatų 9 priedas) ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

37. Administratorius priėmęs sprendimą dėl Vietinės rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo, vadovaudamasis gautais dokumentais gali perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti Vietinės rinkliavos mokėtojams patikslintus mokėjimo pranešimus.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esantys Vietinės rinkliavos mokėtojai Nuostatuose nustatyta tvarka.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – Mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenimis.

40. Už Mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas Administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai Vietinės rinkliavos mokėtojams pateikiami vieną kartą per kalendorinius metus– iki vasario 28 d.;

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki kovo 31 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki birželio 1 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki rugsėjo 1 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 1 d.;

42.5. už sodų, garažų, poilsio paskirties nekilnojamojo turto objektus Vietinė rinkliava už einamuosius metus mokama iki birželio 1 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai (Vietinės rinkliavos mokėtojai), turi teisę iš karto sumokėti visą metinę Vietinę rinkliavą.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu elektroniniu paštu, SMS žinute, išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse. Vietinės rinkliavos mokėtojai Vietinės rinkliavos dydį sužinoti ir ją sumokėti gali naudodamiesi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema <https://savitarnagargzdai.mokesta.lt/account/login>. Esant poreikiui, gali būti siunčiami spausdinti Mokėjimo pranešimai.

45. Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą vadovaujantis Nuostatų 22 ar 23 punkte nurodytoms aplinkybėms, Mokėjimo pranešimas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiamas perskaičiavus Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

46. Mokėjimo pranešime nurodomas apskaičiuotas Vietinė rinkliavos dydis, pasirinktos papildomos paslaugos, pašto išlaidos, skola/ permoka už praėjusį laikotarpį, gautos įmokos, perskaičiavimai, bendra įmokos ir nepriemokos suma, Vietinės rinkliavos laikotarpis, identifikavimo kodas Vietinės rinkliavos mokėtojų registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, priskirto konteinerio(-ių) numeris (-iai), papildomi išvežimai/ papildomas konteinerio ištuštinimų skaičius, pasirinkti iki 2025 m. pabaigos, Savivaldybės teritorijoje praėjusiais kalendoriniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišriuose komunalinių atliekų konteineriuose, dalis, atsiskaitomoji sąskaita, į kurią reikia sumokėti Vietinę rinkliavą, asmens, kuriam siunčiamas Mokėjimo pranešimas: fizinio asmens – vardas, pavardė, adresas, juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas, korespondencijos adresas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama Vietinės rinkliavos savitarnos sistemoje, nurodytoje Nuostatų 44 punkte, tiesioginiu bankiniu pavedimu nurodant Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą, pasinaudojant elektronine bankininkyste, Payment-Link, grynaisiais pinigais banko, kredito ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas ir su kuriomis Administratorius yra sudaręs sutartis. Administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal bankų bei kitų įstaigų nustatytus tarifus. Vienu mokėjimo pavedimu galima apmokėti už vieną Vietinės rinkliavos mokėtojo kodą.

49. Vietinės rinkliavos dydis perskaičiuojamas Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą patikslinti duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojų registre. Patikslintą Mokėjimo pranešimą Administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis įsiskolinimą, apmoka pašto išlaidas, jei tokios yra. Delspinigiai už laiku nesumokėtą Vietinę rinkliavą apskaičiuojami ir taikomi šių Nuostatų XIV skyriuje nustatyta tvarka.

51. Vietinės rinkliavos mokėtojas, turintis Vietinės rinkliavos įsiskolinimą, skolą turi sumokėti per einamųjų metų pirmąjį ketvirtį – iki kovo 31 d., arba gali pateikti Administratoriui prašymą, nurodytą Nuostatų 8 priede, dėl skolos padengimo dalimis. Skolos padengimo terminas negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių.

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkui (Vietinės rinkliavos mokėtojui), sumokėjusiam Vietinę rinkliavą už

einamuosius metus, ji nebus gražinama, jei metų eigoje pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta Vietinė rinkliava, savininkas, įgaliotas asmuo arba Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS GRAŽINIMO TVARKA

53. Sumokėta Vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių sąlygų:

53.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

53.2. Vietinės rinkliavos mokėtojai neuztikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu per 15 darbo dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

54. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų Nuostatų 53.1. ir 53.2. papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka paslaugų teikimo sąlygų vertinimą. Nustačius pažeidimą, apskaičiuoja Vietinės rinkliavos dydžio sumažinimą:

54.1. nustačius Nuostatų 53.1. papunktyje numatytą mišrių komunalinių atliekų konteinerio neišvežimo faktą, atliekamas Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimas pagal faktiškai išvežtų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių;

54.2. nustačius Nuostatų 53.2. papunktyje numatytą pažeidimą, kai Vietinės rinkliavos mokėtojai neuztikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu, vėlavimas užtikrinti šią galimybę mažina Vietinės rinkliavos kintamąją dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriu.

55. Vietinės rinkliavos mokėtojai sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą:

55.1. jei Vietinės rinkliavos mokėtojas neturi įsiskolinimų, permokėta suma Vietinės rinkliavos mokėtojai užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 darbo dienų nuo prašymo gražinti permoką gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas. Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo gali pateikti už ne ilgesnį nei trejų metų mokestinį laikotarpį;

55.2. Vietinės rinkliavos mokėtojai, kurie turi Vietinės rinkliavos įsiskolinimų, sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką nei nurodyta Mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami Vietinės rinkliavos mokėtojo įsiskolinimai.

56. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Administratorius.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

57. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA

58. Administratorius organizuoja ir tvarko Savivaldybės Vietinės rinkliavos apskaitą.

59. Administratorius iki teisės aktų nustatytos dienos pateikia Savivaldybės administracijai Administratoriaus ataskaitas apie praėjusiais kalendoriniais metais Vietinės rinkliavos mokėtojams apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą Vietinę rinkliavą.

60. Kitą Nuostatų 59 punkte nenurodytą informaciją apie Vietinę rinkliavą bei Vietinės rinkliavos mokėtojus Administratorius teikia pagal atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

61. Administratorius gali kreiptis į Savivaldybės administraciją dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

62. Beviltiška skola yra pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar įgalioto asmens, Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

62.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas, Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas nekilnojamojo turto objektas yra nenaudojamas ir nėra šio objekto paveldėtojo (-ų) daugiau nei 3 metai;

62.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar įgaliotas asmuo; Savivaldybės socialinio būsto nuomininkas (Vietinės rinkliavos mokėtojas) yra bankrutavęs;

62.3. teismo sprendimu baigta Vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio ar juridinio asmens) bankroto byla ir nurašyti likusieji nepatenkinti kreditorių reikalavimai;

62.4. suėjęs skolos išieškojimo senaties terminas.

63. Nekilnojamojo turto objekto savininko ar įgalioto asmens; Savivaldybės socialinio būsto nuomininko (Vietinės rinkliavos mokėtojo) mokestinės nepriemokos pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

64. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Administratorius, Savivaldybės administracija ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

65. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi Vietinės rinkliavos mokėtojai.

X SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

66. Vietinės rinkliavos mokėtojas turi teisę susipažinti su informacija, kuri yra surinkta apie jį Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

67. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę:

67.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

67.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

67.3. prašyti, kad Mokėjimo pranešimai būtų siunčiami elektroniniu paštu, SMS žinute ar paštu, būtų išduodami Administratoriaus patalpose, didelių gabaritų atliekų surinkimo, komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo aikštelėse;

67.4. gauti iš Administratoriaus konsultaciją dėl naudojimosi Vietinės rinkliavos savitarnos sistema;

67.5. pateikus prašymą gauti pažymas iš Administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus, pažymas apie Vietinės rinkliavos mokėtojo pridotas atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir žaliųjų atliekų kompostavimo aikšteles, ir kitas su vietine rinkliava susijusias pažymas.

68. Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo:

68.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 punkte nurodytos datos;

68.2. negavus Mokėjimo pranešimo iki Nuostatų 41 punkte nurodytos datos, informuoti Administratorių;

68.3. pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, pardavėjas per 30 kalendorinių dienų privalo informuoti Administratorių apie įvykusį sandorį, naujas nekilnojamojo turto objekto savininkas privalo pateikti Administratoriui Nuostatų 30 punkte nurodytą informaciją. Įgijus nekilnojamojo turto objektą iki einamojo mėnesio 15 d. imtinai, Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo einamojo mėnesio 1 d., įgijus po einamojo mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo ateinančio mėnesio 1 d.;

68.4. Administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją, reikalingą Vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimui;

68.5. sudaryti Administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo turto objekto būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto objekto naudojimo paskirties, jo ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė Vietinės rinkliavos mokėtojas.

69. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis užsakyti papildomą komunalinių atliekų surinkimo paslaugą, privalo sumokėti Vietinę rinkliavą iki papildomos paslaugos užsakymo dienos.

XI SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKIO DEKLARAVIMAS

71. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkui ar Įgaliotam asmeniui (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, nusprendusiam Vietinę rinkliavą mokėti pagal deklaruojamą mišrių komunalinių atliekų kiekį, t.y. pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir aptarnavimo dažnumą, už nekilnojamojo turto objektą tais pačiais mokestiniais metais negali būti taikomas kitas apmokestinamasis parametras, pagal kurį būtų skaičiuojama metinė Vietinė rinkliava, išskyrus atvejus, kai nustatomas šių Nuostatų pažeidimas.

72. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims (Vietinės rinkliavos mokėtojams), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, mokėtina Vietinės rinkliavos suma už kalendorinius metus apskaičiuojama pagal naudojamų individualių mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir ištuštinimo dažnį, nustatytą deklaruotą mišrių komunalinių atliekų kiekį (tonomis) ir padauginus jį iš vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainos, pateiktos Nuostatų 4 priede.

73. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį ateinantiems metams ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d. imtinai, o naujai įsisteigę ar pradėję veiklą, arba įgiję nuosavybės ar kitą teisę į nekilnojamąjį turtą – per 30 kalendorinių dienų nuo įsisteigimo ar veiklos pradžios arba nekilnojamojo turto teisės įgijimo momento. Vietinės rinkliavos mokėtojai naują deklaraciją ateinantiems metams pateikia tik pasikeitus deklaracijos duomenims.

Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, mišrias komunalines atliekas deklaruoja vėliausiai prieš 5 darbo dienas iki organizuojamo renginio.

74. Praleidus mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo terminą, nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, gali kreiptis į Administratorių su prašymu dėl mišrių komunalinių atliekų kiekio deklaravimo einamiesiems metams. Vietinės rinkliavos mokėtojai prašyme turi nurodyti vėlavimo deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį priežastis. Deklaravimo terminas nustatomas Administratoriaus po sprendimo leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį einamųjų metų pabaigos.

75. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, konteinerių tuštinimo dažnumas nustatomas ir apskaičiuojamas pagal grafiką: Priekulės ir Gargždų miestuose 1 kartą per savaitę (52 kartai per metus), kaimo vietovėje 1 kartą per dvi savaites (26 kartai per metus).

Viešųjų renginių organizatoriams ir kitiems asmenims, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir deklaruoja mišrias komunalines atliekas, konteineriai ištuštinami pagal grafiką, po renginio.

76. Deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekį, atskirais atvejais, Administratoriui suderinus su Atliekų vežėju, išvežimo dažnis gali būti didesnis pagal poreikį, konteinerių ištuštinimų skaičių nurodant Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje.

77. Mažiausias leistinas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio tūris – 0,24 m³ (turintiems individualų mišrių komunalinių atliekų konteinerį).

78. Negyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgaliojti asmenys (Vietinės rinkliavos mokėtojai), įskaitant sodų ir garažų bendrijas, pageidaujantys deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

78.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

78.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas);

79. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui, pageidaujantys deklaruoti komunalinių atliekų kiekį, Administratoriui turi pateikti:

79.1. užpildytą ir patvirtintą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją (Nuostatų 5 priedas);

79.2. Prašymą deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

80. Viešųjų renginių organizatoriai, pageidaujantys užsisakyti mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius), tai nurodo Prašyme deklaruoti mišrias komunalines atliekas (Nuostatų 6 priedas).

81. Vietinės rinkliavos mokėtojai atsako už Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą. Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje nurodytas mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių kiekis, tūris ir tuštinimo dažnumas privalo sutapti su faktinėmis aplinkybėmis.

82. Tuo atveju, kai Mišrių komunalinių atliekų deklaracijoje pateikti duomenys apie konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą nurodyti klaidingai, Vietinės rinkliavos mokėtojui formuojamas Mokėjimo pranešimas pagal nekilnojamojo turto objekto plotą ir paskirtį arba faktiškai turimo konteinerio tūrį bei išvežimo dažnumą.

83. Skaičiuojant metinį mišrių komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamos šios mišrių komunalinių atliekų tūrio (m³) pavertimo svorio matu (t) koeficiento reikšmės:

83.1. 0,110 – Vietinės rinkliavos mokėtojams, deklaruojantiems mišrias komunalines atliekas;

83.2. skaičiuojant metinį bendrą komunalinių atliekų kiekį tonomis, naudojamas procentinis 8,8 biologiškai skaidžių (žaliųjų) ir didelių gabaritų atliekų koeficientas.

XII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATA

84. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos mokėtojams (fiziniams asmenims) – nekilnojamojo turto objektų savininkams ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkams Nuostatų 85 punkte nustatyta tvarka. Kitos Vietinės rinkliavos lengvatos, išskyrus numatytas Nuostatų 85 punkte, netaikomos.

85. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento Vietinės rinkliavos mokėtojų (fizinių asmenų) - nekilnojamojo turto objektų savininkų ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų, Vietinės rinkliavos mokėtojo

(fizinio asmens) = nekilnojamojo turto objektų savininko ar Savivaldybės socialinio būsto nuomininko prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių kalendorinių metų metinių namų ūkio pajamų. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos Klaipėdos rajono savivaldybėje gyvenamąją vietą deklaravusiems Vietinės rinkliavos mokėtojams už ne daugiau kaip 3 skirtingų grupių (pagal Nuostatų 1 priedą) nekilnojamojo turto vienetus ir neturintiems Vietinės rinkliavos įsiskolinimo. Vietinės rinkliavos lengvata suteikiama Vietinės rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalių dydžiams. Pasibaigus kalendoriniams metams Vietinės rinkliavos mokėtojas, pageidaujantis, kad jam būtų perskaičiuota Vietinė rinkliava, iki einamųjų metų birželio 1 d. Administratoriui turi pateikti:

85.1. Prašymą dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas);

85.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

85.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie deklaruotas gyvenamąsias vietas deklaracijas arba pažymas gyvenamosios patalpos savininkams (bendraturčiams) (išduoda Savivaldybės administracijos seniūnijos arba VĮ Registrų centras);

85.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų pažymas apie per praėjusius kalendorinius metus gautas socialines išmokas (išduoda Savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyrius);

85.5. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas kitas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus, įskaitant pažymą apie gautas pajamas vaiko išlaikymui ir kt. Pažymos pristatomos iš darbovietės, Sodros, Valstybinės mokesčių inspekcijos ir kitų institucijų.

86. Vietinės rinkliavos mokėtojai, pasinaudoję Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, turi leisti Administratoriui vadovaujantis Nuostatų 36.1. papunkčiu vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose ir tikrinti, ar pateikti duomenys atitinka Vietinės rinkliavos perskaičiavimo kriterijus. Nustačius, kad pateikti duomenys neteisingi, Vietinės rinkliavos mokėtojai privalo sumokėti Vietinės rinkliavos nepriemokas.

87. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris jau kartą neteisėtai pasinaudojo Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu, ir jo pažeidimas buvo įrodytas, praranda teisę pasinaudoti Nuostatų 85 punkte nustatytu Vietinės rinkliavos perskaičiavimu.

88. Prašymai dėl Vietinės rinkliavos lengvatos suteikimo (Nuostatų 3 priedas), t. y. perskaičiavimo pagal disponuojamas metines namų ūkio pajamas, teikiami kiekvienais kalendoriniais metais už ne ilgesnį nei vienerių praėjusių kalendorinių metų mokestinį laikotarpį.

XIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

89. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos tik komunalinių atliekų tvarkymo būtinosioms sąnaudoms, susijusioms su naudojimu, šalinimu, šių veiklų organizavimu, stebėseną, šalinimo vietų vėlesne priežiūra, finansuoti ir komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudoms padengti, užtikrinti ilgalaikį komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimą, jos atnaujinimą.

XIV SKYRIUS

DELSPINIGIŲ DYDIS, JŲ APSKAIČIAVIMO, MOKĖJIMO TVARKA IR ATLEIDIMO NUO DELSPINIGIŲ ATVEJAI

90. Delspinigiai skaičiuojami už nesumokėtą arba pavėluotai sumokėtą Vietinę rinkliavą.

91. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos dienos po to, kai Vietinė rinkliava turėjo būti sumokėta iki šių nuostatų V skyriuje nurodytų terminų.

92. Delspinigiai skaičiuojami kiekvieną dieną ir baigiami skaičiuoti Vietinės rinkliavos sumokėjimo dieną įskaitytinai arba tą dieną, kai teisės aktų nustatyta tvarka mokestinė prievolė pasibaigia (priverstinai išieškoma nesumokėta Vietinė rinkliava, fizinis asmuo mirė ir nėra galimybės padengti nesumokėtos Vietinės rinkliavos iš mirusio asmens palikimo ir kt.). Galutinė per mėnesį priskaičiuotų delspinigių suma Vietinės rinkliavos mokėtojui gali būti pateikta ne anksčiau kaip kito mėnesio pradžioje.

93. Delspinigių dydis yra lygus Lietuvos Respublikos finansų ministro pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą nustatytam delspinigių dydžiui. Delspinigių dydis apskaičiuojamas pagal tą dieną paskelbtą galiojusį delspinigių dydį.

94. Vietinės rinkliavos mokėtojas gali būti atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo Administratoriaus sprendimu, jeigu įrodo, kad negalėjo laiku sumokėti Vietinės rinkliavos įmokos dėl aplinkybių, kurios nepriklausė nuo jo valios ir kurių jis nenumatė ir negalėjo numatyti.

XV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

96. Šių Nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės
rinkliavos už komunalinių atliekų ir
komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje
susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
1.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami bendro naudojimo konteineriais	Turto vienetas	Turto vienetas	4,29	2,22	78,12
2.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems neteikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	2,22*	78,12
3.	Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais ir kuriems teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga	Turto vienetas	Naudojamas mišrių komunalinių atliekų konteineris	4,29	3,92*	98,52
4.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
5.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
6.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,15	0,06	2,52
7.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56
8.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,16	0,08	2,88
9.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
10.	Garažų paskirties objektai**	Turto vienetas	Turto vienetas	0,61	0,31	11,04
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,09	0,04	1,56
12.	Sandėliavimo paskirties objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,30	0,10	4,80
13.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
14.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
15.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,04	0,02	0,72
16.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,02	0,84
17.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
18.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,03	0,01	0,48
19.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	NT objekto plotas	0,05	0,03	0,96
20.	Sodų paskirties objektai	Turto vienetas	Turto vienetas	1,74	0,76	30
21.	Kiti objektai***	Turto vienetas	Turto vienetas	0,60	0,30	10,80
22.	Nenaudojamos gyvenamos ir negyvenamos patalpos (išskyrus	Turto vienetas	Turto vienetas	10	0,00	10

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai		Vietinės rinkliavos dydžiai už apmokestinamąjį parametą		Metinis Vietinės rinkliavos dydis, Eur
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Pastoviosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	Kintamosios dedamosios dydis, Eur / 1 mėn.	
	sodų ir garažų paskirties objektus)					

Pastabos:

* Kai naudojamas 0,24 m³ talpos individualus mišrių komunalinių atliekų konteineris.

** Išskyrus lengvųjų automobilių garažus, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugyklas, esančias po daugiabučiais gyvenamaisiais namais.

*** Sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė) nustatomas kintamosios dalies dydis prilyginamas pastoviosios dalies dydžiui. Atsižvelgiant į tai, kad nekilnojamojo turto objektai skiriasi savo dydžiu ir susidarantių atliekų kiekiais, sandėliavimo paskirties objektams (Nuostatų 1 priedo 12 eilutė) bei kitiems objektams (Nuostatų 1 priedo 21 eilutė), nustatomas papildomas koeficientas, kuris dauginamas iš pastoviosios ir kintamosios dalių (tik objektams besinaudojantiems bendro naudojimo konteineriais ir (ar) nedeklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kiekių dydžių. Koeficientas nustatomas taip:

$$K = \frac{\text{Bendras plotas}}{10}$$

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių
atliekų tvarkymą nuostatų
2 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20_____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatais, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, nes man priklausančiam

(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas)

(pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė)

_____ metais buvo nenaudojamas, nes:

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kurie nenaudojami.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti Nuostatų 15, 22, 23 punktuose nurodytus ir kitus nekilnojamojo turto objekto nenaudojimo faktą įrodančius dokumentus)

(vietinės rinkliavos mokėtojo (fizinio asmens arba juridinio asmens atstovo) vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių
atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS SUTEIKIMO

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 85 punktu, prašau perskaičiuoti metinės Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 % disponuojamų metinių namų ūkio pajamų.

1. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
2. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)
3. _____
(nekilnojamo turto objekto pavadinimas, adresas, unikalus Nr.)

Mano šeima susideda (įvardijami visi namų ūkyje gyvenantys asmenys):

20 _____ metais gautos metinės namų ūkio pajamos _____ Eurų.

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi Vietinei rinkliavai administruoti.

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nurodyta tvarka vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems taikomas metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimas.

Suprantu, kad pateikęs neteisingus duomenis, pakartotinai kreiptis dėl metinės Vietinės rinkliavos perskaičiavimo už tuos pačius metus nebus galima.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. (pridėti dokumentus, nurodytus Nuostatų 85.3 – 85.5. papunkčiuose)

(vietinės rinkliavos mokėtojo-fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidaranciu atliekų tvarkymą nuostatų 4 priedas

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI DEKLARUOJANTIEMS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KIEKĮ

Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorija	Apmokestinamieji parametrai nekilnojamojo turto objektams, naudojamiems individualius mišrių komunalinių atliekų konteinerius ir deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki		Vietinės rinkliavos dydis už apmokestinamąjį parametą
		Pastoviosios dedamosios apmokestinamasis parametras	Kintamosios dedamosios apmokestinamasis parametras	
4.	Viešbučių paskirties objektai	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Konteinerių skaičius, tūris (dydis) ir ištuštinimo dažnis	Nustatomas pagal vienos tonos komunalinių atliekų sutvarkymo kainą – 146,00 Eur/tona
5.	Administracinės paskirties objektai			
6.	Prekybos paskirties objektai			
7.	Paslaugų paskirties objektai			
8.	Maitinimo paskirties objektai			
9.	Transporto paskirties objektai			
10.	Garažų paskirties objektai			
11.	Gamybos, pramonės paskirties objektai			
12.	Sandėliavimo paskirties objektai			
13.	Kultūros paskirties objektai			
14.	Mokslo paskirties objektai			
15.	Gydymo paskirties objektai			
16.	Poilsio paskirties objektai			
17.	Sporto paskirties objektai			
18.	Religinės paskirties objektai			
19.	Specialiosios paskirties objektai			
20.	Sodų paskirties objektai			
21.	Kiti objektai			

Pastaba:

1. Nekilnojamojo turto objektų savininkams ar įgaliotiems asmenims, įskaitant sodų ir garažų bendrijas, deklaruojantiems mišrių komunalinių atliekų kieki, mokėtina Vietinė rinkliava apskaičiuojama vadovaujantis Nuostatų 72 punktu.

2. Viešųjų renginių organizatoriai ir kiti asmenys, kuriems komunalinių atliekų tvarkymo paslauga reikalinga tik tam tikram laikotarpiui ir kurie deklaruoja mišrias komunalines atliekas, iš anksto apmoka už konteinerių pristatymą 20,00 Eur.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

(Atliekų turėtojas: juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefonas, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ DEKLARACIJA už _____ m.

(Dokumento sudarymo data)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto adresas(-ai), unikalus(-ūs) Nr.	Deklaruojamas mišrių komunalinių atliekų kiekis						Laikotarpis	Konteinerio stovėjimo vieta (patalpa* arba žemės sklypas)
		Konteinerių kiekis, vnt.	Konteinerių tūris, m ³	Konteinerių tuštinimo dažnumas kartais per metus	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, m ³	Metinis mišrių komunalinių atliekų kiekis, t	Metinis bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis, t		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pastaba. Metinio bendro mišrių komunalinių atliekų kiekio (t) apskaičiavimas:

6 stulpelis = 3 x 4 x 5

7 stulpelis = 6 x 0,11

8 stulpelis = 7 stulpelis + (7 stulpelis x 8,8)/100)

Patvirtinu, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra teisinga ir atitinka faktines aplinkybes.

(juridinio asmens pavadinimas, atstovo/fizinio asmens vardas ir pavardė, parašas) A. V.

SUDERINTA:

(VšĮ „Gargždų švara“ darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė, parašas, data) A. V.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų
tvarkymą nuostatų
6 priedas

(juridinio asmens pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai)

(telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DEKLARUOTI MIŠRIAS KOMUNALINES ATLIEKAS

(data)

Prašau leisti deklaruoti mišrių komunalinių atliekų kiekį pagal pateiktą Mišrių komunalinių atliekų deklaraciją nekilnojamam turto objektui/ viešajam renginiui ir kt., esančiam adresu:

Prašau **pristatyti/nepristatyti** mišrių komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.
(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Leidžiu VšĮ „Gargždų švara“ Nuostatų 36.1. papunktyje nustatyta tvarka vykdyti patikras šiame prašyme nurodytu adresu.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.
(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. Mišrių komunalinių atliekų deklaracija (Nuostatų 5 priedas).

(Juridinio asmens atstovo/ fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
7 priedas

**VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI
PARDAVĖJAMS / PASLAUGŲ TEIKĖJAMS**

Eil. Nr.	Veiklos / paslaugos pavadinimas	Vietinės rinkliavos administravimo parametras	Metinė mišrių komunalinių atliekų susikaupimo norma, t	Vietinės rinkliavos dydis iki vieno mėnesio, Eur/ mėnesį
1.	Ne maisto prekių pardavimas	Prekybos ir / ar paslaugų teikimo vieta	0,5192	6,30
2.	Maisto prekių pardavimas		0,6923	8,40
3.	Paslaugų teikimas		0,5192	6,30

Pastaba. Vietinė rinkliava netaikoma Pardavėjams ar Paslaugų teikėjams, savo veiklą vykdančiams prie Savivaldybei priklausančių kapinių.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių
atliekų tvarkymą nuostatų
8 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė, gimimo data)

.....
(gatvė, namo numeris, kaimas / miestas, seniūnija)

.....
(tel. numeris, el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL SKOLOS PADENGIMO DALIMIS

.....
(data)

Prašau leisti padengti Vietinės rinkliavos skolą dalimis pagal sudarytą grafiką:

Eil. Nr.	Apmokėjimo terminas	Mokėtina suma, Eur
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
Viso:		

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.
Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju.**

(kas nereikalinga, išbraukti)

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių
atliekų tvarkymą nuostatų
9 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL DUOMENŲ TIKSLINIMO

.....
(data)

Prašau patikslinti šiuos Vietinės rinkliavos mokėtojų registre esančius duomenis:

.....
.....
.....

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pažadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA. Prašyme pateiktą informaciją pagrindžiantys dokumentai.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių
atliekų tvarkymą nuostatų
10 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ REGISTRĄ

.....
(data)

Prašau įtraukti nekilnojamojo turto objekto, esančio adresu

..... ,
duomenis į Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą ir taikyti Vietinės rinkliavos administravimo
parametrą, nustatytą nekilnojamojo turto objektų grupei pagal Nuostatų 1 priedą:

Gyvenamosios paskirties objektai, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų
konteineriais ir kuriems neteikiama/teikiama žaliųjų atliekų surinkimo konteineriais paslauga
(nereikalingą išbraukti);

..... (nurodyti kitą nekilnojamojo turto objektų grupę).

Prašau **pristatyti/nepristatyti** komunalinių atliekų konteinerį (-ius) nurodytu adresu.

(nereikalingą išbraukti)

Patvirtinu, jog šiame prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu ne
vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

Apie priimtą administracinį sprendimą atsakymo raštu **nepageidauju / pageidauju**.

(nereikalingą išbraukti)

PRIDEDAMA. Nekilnojamojo turto registro duomenų bazės išrašas.

.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės rinkliavos
už komunalinių atliekų ir komunalinėms
atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių
atliekų tvarkymą nuostatų
11 priedas

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo pavadinimas, įm. kodas, atstovo / fizinio asmens vardas, pavardė)

.....
(adresas korespondencijai)

.....
(telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ „Gargždų švara“

PRAŠYMAS DĖL IŠREGISTRAVIMO

.....
(data)

Prašau išregistruoti iš Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis apie
nekilnojamojo turto objektą, esantį adresu:
.....,
nes (nurodyti išregistravimo priežastį)

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi.

Sutinku, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys Vietinei rinkliavai administruoti.

PRIDEDAMA: dokumentai, įrodantys statybinių (statybos/griovimo) atliekų pridavimo teisės
aktų nustatyta tvarka veikiančiam atliekų tvarkytojui ir apmokėjimo faktą (atliekų priėmimo
pažyma, mokėjimo pavedimai, čekiai, kvitai ar kt.).

Pastaba. Visi nekilnojamam turto objektui išduoti konteineriai grąžinami Administratoriui
Vietinės rinkliavos mokėtojo lėšomis.

.....
(Vietinės rinkliavos mokėtojo atstovo/fizinio asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sveikatos apsaugos ir socialinės rūpybos komiteto posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-18 Nr. T5-11
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Daubaris Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 11:52
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-23 09:51 - 2029-08-22 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Bakšinskytė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-18 08:30
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-18 08:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 14:43 - 2029-01-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Bakšinskytė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-18 08:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-18 08:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 14:43 - 2029-01-11 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	dalyvių sąrašas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	6 klausimo lyginamasis variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	31 klausimo lyginamasis variantas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-23)

Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-23 nuorašą suformavo Viktorija Bakšinskytė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-23 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“