

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS ANTIKORUPCIJOS KOMISIJOS 2026-01-21 POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2026-01-23 Nr.

Gargždai

Posėdis vyko mišriu būdu: Pradžia – 13:00 val., pabaiga – 14:00 val.

Posėdžio vieta – Gargždų KC savivaldybės tarybos posėdžių salė.

Posėdžio pirmininkas – Julius Pozingis, Tarybos narys, Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) pirmininkas.

Komisijos atsakingasis sekretorius – Darius Kubilius, vyresnysis patarėjas (*už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo*).

Dalyvauja 9 (devyni) komisijos nariai: Julius Pozingis, Martynas Dargužas (*nuotoliniu būdu*), Loreta Piaulokaitė–Motuzienė, Edmundas Zbarauskas, Gitana Bajorinienė, Vytautas Butkus (*nuotoliniu būdu*), Rimas Martinonis (*nuotoliniu būdu*) Darius Gruzdis (*nuotoliniu būdu*) ir Nikolaj Gorčiakov. Kворumas yra.

Komisija bendru sutarimu priėmė sprendimą nedaryti posėdžio garso ir vaizdo įrašo, kadangi darbotvarkės nagrinėjami klausimai yra susiję su asmens duomenų apsauga.

Posėdžio pirmininkas J. Pozingis komisijos nariams pristatė posėdžio darbotvarkę. Bendru sutarimu komisijos nariai pritarė darbotvarkės klausimų svarstymui.

### Darbotvarkės klausimai:

1. Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2028 m. veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano aptarimo ir suderinimo. *Pranešėjas D. Kubilius;*

2. Dėl Antikorupcijos komisijos posėdžio 2025-12-11 protokolo Nr.KK-2 (23.15) darbotvarkės 1 ir 3 klausimų tęstinio aptarimo (gautų atsakymų iš KRSA į Antikorupcijos komisijos paklausimus nagrinėjimas: 2025-12-23 Nr. (5.1.23 Mr) A5-5334; 2026-01-06 Nr. JS2-1). *Pranešėjas D. Kubilius;*

3. Kiti veiklos klausimai.

1. SVARSTYTA. Klaipėdos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2028 m. veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano aptarimas ir suderinimas.

*Pranešėjas D. Kubilius;*

*KALBĖJO (pagrindinės mintys, informacinis pranešimas).*

D. Kubilius supažindino Komisijos narius su Klaipėdos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2028 m. veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano projektu, aptarė problemas ir suderino jo sprendimo priemones, jų vykdytojus ir terminus bei siekiamo rezultato.

J. Pozingis atkreipė Komisijos narių dėmesį į problemą dėl skaidrumo stokos Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomuose infrastruktūros / statybos projektuose atliekant sutartyje „nenumatytų darbų“ įsigijimą. Minėtose situacijose pasigendama aiškumo procesinių veiksmų organizavime atliekant (įsigyjant) nenumatytus darbus, todėl siūloma papildyti minėtą planą priemone „Sutartyje nenumatytų darbų įsigijimo Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomuose infrastruktūros / statybos projektuose tvarkos aprašo (projekto)

sukūrimas“. Komisijos nariai diskusijos metu išreiškė poreikį išsamiau susipažinti su išsakyta galima problema bei susipažinti su galiojančiais teisės aktais reglamentuojančiais Savivaldybės infrastruktūros / statybos projektų sutartyse vykdomų nenumatytų darbų įsigijimo tvarka.

NUTARTA. Bendru sutarimu:

1. Pritarti Klaipėdos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2026–2028 m. veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plano projektui ir teikti jį tvirtinimui Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui;

2. Kreiptis į Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją dėl išaiškinimo, kaip Savivaldybė organizuoja darbą (koks taikomas mechanizmas, tvarkos ir pan.) vykdomuose infrastruktūros / statybos projektuose, kai vykdam sutarties sąlygas reikalinga (būtina) atlikti (įsigyti) nenumatytus darbus, vadovaujantis šiuo metu galiojančiais teisės aktais.

2. SVARSTYTA. Antikorupcijos komisijos posėdžio 2025-12-11 protokolo Nr.KK-2 (23.15) darbotvarkės 1 ir 3 klausimų tęstinis aptarimas (gautų atsakymų iš KRSA į Antikorupcijos komisijos paklausimus nagrinėjimas: 2025-12-23 Nr. (5.1.23 Mr) A5-5334; 2026-01-06 Nr. JS2-1). Pranešėjas D. Kubilius;

KALBĖJO (*pagrindinės mintys*).

D. Kubilius. Supažindino Komisijos narius su gautu atsakymu iš Savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus į Komisijos paklausimą, kuriame pažymima, kad 2025 m. spalio 27 d. nuotoliniu būdu vykusią atranką į Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vyresniojo kontrolieriaus pareigas organizavo ne Klaipėdos rajono savivaldybė ar Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, o Viešojo valdymo agentūra Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176, nustatyta tvarka, todėl klausimai dėl atrankos procedūrų iš esmės priskirtini minėtos Viešojo valdymo agentūros kompetencijai.

J. Pozingis. Pasiūlė kreiptis paklausimu į Viešojo valdymo agentūrą su prašymu paaiškinti dėl galimų pažeidimų organizuojant minėtą atranką.

D. Kubilius. Komisijos narius supažindino su gautu atsakymu iš Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos (2025-12-23 Nr. (5.1.23 Mr) A5-5334) į Komisijos paklausimą, dėl informacijos pateikimo (pirkimo Nr. 614515, pirkimo sutarties Nr.AS-2177).

J. Pozingis. Minėtame rašte (atsakyme) nėra pilnai atsakyta į 2025-12-05 Komisijos paklausimą dėl informacijos pateikimo, t. y. dėl susipažinimo su 2024-04-22 Klaipėdos rajono savivaldybės projekto vykdymo komandos 2024-04-25 posėdžio protokole Nr. A6-181, minima „*gauta nepriklausomos ekspertizės išvada dėl papildomų, nenumatytų ir nevykdomų darbų*“, ekspertizės kopija ir nepateiktas išaiškinimas dėl 2024-04-09 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos pasitarimo protokole Nr. A6-145 įvardintų nenumatytų darbų įsigijimo aplinkybių, nebuvo paaiškinta ar protokole įvardinta informacija yra tiksli.

NUTARTA. Bendru sutarimu:

1. Pritarti J. Pozingio siūlymui kreiptis paklausimu į Viešojo valdymo agentūrą dėl galimų pažeidimų 2025 m. spalio 27 d. nuotoliniu būdu vykusioje atrankoje į Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos vyresniojo kontrolieriaus pareigas, kurią organizavo Viešojo valdymo agentūra Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas

organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176, nustatyta tvarka;

2. Pritarti J. Pozingio siūlymui pakartotinai kreiptis į Klaipėdos rajono savivaldybės administraciją dėl pateikimo susipažinimui su 2024-04-22 Klaipėdos rajono savivaldybės projekto vykdymo komandos 2024-04-25 posėdžio protokole Nr. A6-181, minima „*gauta nepriklausomos ekspertizės išvada dėl papildomų, nenumatytų ir nevykdomų darbų*“, ekspertizės kopija ir išaiškinimo dėl 2024-04-09 Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos pasitarimo protokole Nr. A6-145 įvardintų nenumatytų darbų įsigijimo aplinkybių, t. y., dėl informacijos protokole tikslumo.

3. Kiti veiklos klausimai.

D. Kubilius. Klaipėdos rajono savivaldybės anoniminių laiškų / skundų dėžutė (kol vyksta Savivaldybės administracijos pastato renovacijos darbai, adresu Klaipėdos g. 2, Gargždai) laikinai pakabinta Savivaldybės administracijos pastato vidaus fojė, I aukšte, adresu Gamyklos g. 4, Gargždai.

L. Piaulokaitė-Motuzienė. Tikslinga būtų rajono bendruomenę informuoti apie tai papildomai kas pusmetį.

NUTARTA. Bendru sutarimu. Savivaldybės internetiniame puslapyje bei socialinių tinklų platformoje Facebook paskelbti ir informuoti rajono gyventojus apie tai, kad kol bus renovuojamas Savivaldybės administracinis pastatas, anoniminių laiškų / skundų dėžutė laikinai randasi Savivaldybės administracijos pastato vidaus fojė, I aukšte, adresu Gamyklos g. 4, Gargždai.

Komisijos pirmininkas

Julius Pozingis

Komisijos atsakingas sekretorius

Darius Kubilius

## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai Klaipėdos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), Savivaldybės institucijose ir biudžetinėse įstaigose, taip pat viešosiose įstaigose, kurių viena iš steigėjų (savininkų ar dalininkų) yra Savivaldybė (toliau – Savivaldybės įstaigos), Klaipėdos rajono savivaldybės įmonėje (toliau – Savivaldybės įmonė) ir Savivaldybės valdomose uždarosiose akcinėse bendrovėse, kuriose Savivaldybei nuosavybės teise priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau visos kartu – valdomos įmonės), užtikrinti.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Veiksmų plano tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Savivaldybės institucijose, Savivaldybės įstaigose ir Savivaldybės valdomose įmonėse tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės valdomų įmonių ir Savivaldybės įstaigų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

4. Veiksmų plano strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. *visuotinum* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. *skaidrumo* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

6. Veiksmų planas parengtas 3 (trijų) metų laikotarpiui ir jį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

## **II SKYRIUS**

### **VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

7. Savivaldybės 2026 – 2028 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano strateginis tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Savivaldybėje, Savivaldybės administracijoje, jos struktūriniuose padaliniuose, Savivaldybės kontroliuojamose įstaigose ir įmonėse bei skatinti rajono gyventojų pasitikėjimą Savivaldybe ir Savivaldybės įstaigomis (institucijomis), šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai ir diegti sąžiningo elgesio standartus.

8. *Pirmasis tikslas* – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai Savivaldybėje, Savivaldybės įstaigose ir valdomose įmonėse;

9. Uždaviniai pirmajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:

9.1. tobulinti antikorupcinę aplinką

9.2. nustatyti atsparumo korupcijai lygį;

9.3. didinti informacijos teikimą elektroninėmis priemonėmis.

10. *Antrasis tikslas* – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą Savivaldybėje, Savivaldybės įstaigose ir valdomose įmonėse.

11. Uždaviniai antrajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:

11.1. didinti antikorupcinį sąmoningumą, visuomenės įtraukimą priimant sprendimus;

11.2. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

11.3. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

12. Veiksmų plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

13. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Atskiros Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

## **III SKYRIUS**

### **VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

15. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą.

16. Už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius.

17. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

18. Veiksmų plano uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Veiksmų plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės tarybos sudaryta Antikorupcijos komisija šios komisijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., pateikia Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

21. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

22. Veiksmų plano veiksmingumo stebėseną, korupcijos rizikos valdymo vertinimą Savivaldybėje atlieka Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba. Išvadas dėl Veiksmų plano ir jo priemonių įgyvendinimo Savivaldybės tarybai teikia Antikorupcijos komisija.

23. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano priemonėms įgyvendinti, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

24. Savivaldybės įstaigos, Savivaldybės valdomos įmonės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti pasiūlymus dėl Veiksmų plano nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar (ir) pildymo. Pasiūlymai skelbiami Savivaldybės interneto svetainės [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“.

25. Atsižvelgus į Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Veiksmų plano ir jo įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Veiksmų plano įgyvendinimo pabaigos.

26. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš patvirtintų bendrųjų Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Veiksmų planas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt)

28. Veiksmų planas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Klaipėdos rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2028 M.  
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>I. Tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai</b>					
<i>Tikslo rezultato kriterijai:</i>					
1. Darbuotojų, manančių, kad apie korupcinio pobūdžio veiką praneštų, dalis: 2026 m. – 80 %					
2. Nustatytas atsparumo korupcijai lygis.					
3. Užtikrintas nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas.					
1 uždavinys. <b>Tobulinti antikorupcinę aplinką</b>					
Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Skatinti Savivaldybės ir Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių bendradarbiavimą kuriant antikorupcinę aplinką.	Įtvirtinti tinkamiausią komunikacijos antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais formą su Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių atsakingais asmenimis.	Savivaldybės įstaigos ir (ar) įmonės darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.  Antikorupcijos komisija	Ne rečiau kaip kartą per 6 mėn. ir ne mažiau kaip 1 įstaigą.	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip kartą per pusmetį organizuoti susitikimus gyvai (ar) nuotoliniu būdu su Savivaldybės įstaigomis ir (ar) įmonėmis, dalinantis gerąja praktika. Ne rečiau kaip kartą per pusę metų organizuoti mokymus/seminarus Savivaldybės įstaigų ir valdomų įmonių atsakingiems asmenimis, pasitelkiant kitų įstaigų (pvz. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos) specialistų pagalbą.

2 uždavinys. <b>Nustatyti atsparumo korupcijai lygį</b>					
2.	Siekiant įvertinti atsparumo korupcijai lygį Savivaldybės administracijoje ir (ar) jos kontroliuojamuose įstaigose bei įmonėse, atlikti tęstinį nustatymą vykdant anoniminę apklausą	2026 m. ir 2028 m. nustatyti atsparumo korupcijai lygį Klaipėdos rajono savivaldybėje ir informaciją paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.klaipedos-r.lt">www.klaipedos-r.lt</a> veiklos srityje „Korupcijos prevencija“.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje  Antikorupcijos komisija	2026 m. / 2028 m. II ketvirtis (jei II ketvirtį Atsparumo korupcijai lygio metodika nebus patvirtinta – per mėnesį nuo minėtos metodikos patvirtinimo)	Nustatytas atsparumo korupcijai lygis 2026 m. ir 2028 m. anoniminės apklausos būdu, apklausiant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir Savivaldybės įstaigų ar įmonių valstybės tarnautojus bei darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.
3 uždavinys. <b>Didinti informacijos teikimą elektroninėmis priemonėmis</b>					
3.	Viešinti Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetainėse skiltyje „Korupcijos prevencija“ informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias įstaiga privalo vykdyti, įgyvendinimą.	Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetainėse skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias įstaiga/įmonė privalo vykdyti, įgyvendinimą.	Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių atsakingi darbuotojai  Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje	Per mėnesį nuo priemonės įvykdymo	Per vieną mėnesį 100 proc. atliktas viešinimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių interneto svetainėse skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias įstaiga/įmonė privalo vykdyti, įgyvendinimą.
4 uždavinys. <b>Teisės aktų, didinančių antikorpacinę aplinką, kūrimas</b>					

4.	Siekti skaidrumo ir viešumo vykdymo prekybos ir (ar) paslaugų teikėjų atrankoje Klaipėdos rajono savivaldybės kultūros įstaigų rengiamuose tęstiniuose prioritetiniuose renginiuose.	Prekybos ir (ar) paslaugų teikėjų atrankos Klaipėdos rajono savivaldybės kultūros įstaigų rengiamuose tęstiniuose prioritetiniuose renginiuose tvarkos aprašo (projekto) sukūrimas. Puoselėti ir didinti antikorpucinę veiklą organizuojant bei rengiant tęstinius prioritetinius renginius.	Savivaldybės Teisės ir personalo skyrius, Kultūros skyrius, Leidimų išdavimo skyrius, Seniūnijos, Kultūros centrų vadovai, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje	2026 m. II ketv.	Parengtas prekybos ir (ar) paslaugų teikėjų atrankos Klaipėdos rajono savivaldybės kultūros įstaigų rengiamuose tęstiniuose prioritetiniuose renginiuose, tvarkos aprašo projektas.
<b>II. Tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorpucinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą</b>					
<p><i>Tikslo rezultato kriterijai:</i></p> <p>1. Užtikrintas Korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių vykdymo viešumas, informacijos aktualumas, nuolatinė stebėsena.</p> <p>2. Darbuotojų, teigiančių, kad žino, kokia atsakomybė gresia už korupcinius nusižengimus, skaičiaus padidėjimas: 2026 m. – 50 %</p> <p>3. Darbuotojų, teigiančių, kad norėtų prisidėti prie vykdomos antikorpucinės veiklos, skaičiaus padidėjimas: 2026 m. – 50 %</p>					
1 uždavinys. <b>Didinti antikorpucinį sąmoningumą, visuomenės įtraukimą priimant sprendimus</b>					

6.	Nustatyti, kaip kinta Klaipėdos rajono savivaldybės antikorupcinė aplinka, visuomenės nuomonės požiūriu.	Atlikti visuomenės nuomonės apklausą ir tyrimą (palyginti duomenis su 2022 m. ir 2024 m. atliktais tyrimais)	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje	Iki 2026 m. ir 2028 m. III ketvirčio	Atliktas 2026 m. ir 2028 m. visuomenės nuomonės tyrimas. Nustatytas požiūris į korupciją, įvertintas antikorupcinis potencialas, nustatyta korupcinė patirtis, korupcijos paplitimas, labiausiai korupcijos paveiktos sritys ir informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.klaipedos-r.lt">www.klaipedos-r.lt</a> veiklos srityje - „Korupcijos prevencija“.
2 uždavinys. <b>Ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą</b>					
7.	Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir netoleranciją korupcijos reiškiniams.	Organizuoti darbuotojų mokymus, didinančius antikorupcinį sąmoningumą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje  Antikorupcijos komisija	2026 – 2028 m.	Organizuoti ir įvykę mokymai apie korupcijos prevenciją, laikantis nuostatos, jog kasmet tokiuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 20 proc. darbuotojų, prioritetą teikiant naujai priimtiems darbuotojams. Ne mažiau kaip 2 antikorupcinio kompetencijų tobulinimo mokymai per metus darbuotojams. Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį Savivaldybės interneto svetainėje <a href="http://www.klaipedos-r.lt">www.klaipedos-r.lt</a> veiklos srityje „Korupcijos prevencija“ pateikta susisteminta metodinė informacija antikorupcijos tematika.
8.	Korupcijos prevencijos priemonių užtikrinimas Savivaldybės administracijoje.	Supažindinti naujai priimtą darbuotoją su pagrindiniais korupcijos prevencija	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo	Pasirašytinai visi nauji darbuotojai ne vėliau kaip per 1 mėnesį DVS „Kontora“

		susijusiais dokumentais bei korupcijos netoleravimo politika.	atsakingas asmuo Savivaldybėje Teisės ir personalo skyrius	priėmimo į darbą	susipažindinti su pagrindiniais Savivaldybės administracijoje korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais. Pateikta susisteminta informacija, kaip reikėtų elgtis susidūrus su galimu korupcijos atveju.
9.	Didinti Savivaldybės bendruomenės narių pilietinės sąmonės lygį ir nepakantumą korupcijai.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti šalies ir regiono lygiu skelbiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje Antikorupcijos komisija Švietimo ir sporto skyrius Viešųjų ryšių ir bendradarbiavimo skyrius	2026 – 2028 m.	Per metus organizuotas nemažiau kaip vienas Tarptautinės antikorupcijos dienos renginys. Taip pat per metus suorganizuotas ne mažiau kaip vienas konkursas antikorupcijos tematika.
10.	Didinti bendrojo lavinimo mokyklų moksleivių žinias apie korupciją bei jos daromą žalą teisinei valstybei.	Plėtoti antikorupcinį ugdymą bendrojo lavinimo mokyklose; Įtraukti į bendrojo ugdymo programas antikorupcinio ugdymo pasiekimus ir tematiką; organizuoti konkursus / renginius moksleiviams korupcijos prevencijos tema.	Švietimo ir sporto skyrius Švietimo įstaigų vadovai Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje Antikorupcijos komisija	2026 – 2028 m. kiekvienų metų IV ketvirtis.	Bendrojo lavinimo mokyklų ir atnaujintų programų, į kurias įtrauktas antikorupcinis švietimas, skaičius (ne mažiau kaip 1 per metus); Organizuotų konkursų / renginių mokyklose skaičius (ne mažiau kaip 1 per metus).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos antikorupcijos komisijos 2026-01-21 posėdžio protokolas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-23 Nr. KK-1 (23.15 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Kubilius Vyresnysis patarėjas (už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-23 09:24
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-19 14:14 - 2026-05-19 14:14
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julius Pozingis Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-26 19:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-29 13:28 - 2028-03-27 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-2028 m. Korupcijos prevencijos veiksmų planas (1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-27 nuorašą suformavo Darius Kubilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-27 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“