

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2025 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T11-23

## KULTŪROS PAVELDO STATINIŲ TVARKYMO DARBŲ DALINIO FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybė, skatindama valdytojus saugoti ir tvarkyti kultūros paveldo objektus, esančius Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje, ir urbanistinės struktūros statinius, esančius Priekulės miesto istorinėje dalyje, iš dalies finansuoja kultūros paveldo statinių tvarkymo darbus.

2. Kultūros paveldo statinių tvarkymo darbų dalinio finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamų kultūros paveldo statinių (toliau – Statinys) tvarkymo darbų paraiškų teikimo vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarką ir kontrolę.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kultūros paveldo objektai** – pavieniai, kompleksiniai ar į kompleksą įeinantys objektai, registruoti kaip nekilnojamosios kultūros vertybės, t. y. žemės sklypuose, sklypų dalyse, vandens, miško plotuose ar jų dalyse esantys statiniai ar kiti nekilnojamieji daiktai, kurie turi vertingųjų savybių ir kartu su jiems priskirta teritorija yra atskiri daiktinės teisės objektai ar gali jais būti.

3.2. **Kultūros paveldo statinys** – vertingųjų savybių turintis pastatas, jo dalis, inžinierinis statinys ar jo išlikusi dalis, monumentalūs nekilnojamieji dailės kūriniai.

3.3. **Paraiška** – prašymas su privalomais pateikti dokumentais, siekiant gauti dalinį finansavimą kultūros paveldo statinio tvarkymo darbams iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

3.4. **Pareiškėjas** – paraišką teikiantis fizinis ar juridinis asmuo nuosavybės, patikėjimo teise ar panaudos sutarties pagrindais valdantis kultūros paveldo statinį arba jo įgaliotas asmuo.

3.5. **Priekulės miesto istorinė dalis** – valstybės saugoma kultūros paveldo vietovė, unikalus kodas Kultūros vertybių registre 33624, kurios saugomos teritorijos ribos ir vertingosios savybės skelbiamos interneto svetainėje [www.kvr.kpd.lt](http://www.kvr.kpd.lt).

3.6. **Remontas** – kultūros paveldo statinio darbai, atitinkantys Lietuvos Respublikos statybos įstatyme nustatytą statinio remonto sąvoką ir kai darbai nesusiję su statinio vertingųjų savybių keitimu.

3.7. **Tvarkyba** – nekilnojamajam kultūros paveldui išsaugoti atliekami darbai: taikomasis tyrimas, remontas, avarijos grėsmės pašalinimas, konservavimas, restauravimas, šių darbų planavimas ir projektavimas.

3.8. **Urbanistinės struktūros statiniai** – kultūros paveldo statiniai, formuojantys urbanistinei kultūros paveldo vietai būdingą užstatymą, atitinkantys tokios vietovės ar jos dalies konkretų užstatymo tipą (morfotipą), turintys jai būdingų užstatymo bruožų ir esantys urbanistinės kultūros paveldo vietovės vertingosiomis savybėmis.

3.9. **Valdymo teisę patvirtinantys dokumentai** – kultūros paveldo statinio nuosavybės arba kitą valdymo teisę patvirtinantys dokumentai;

3.10. **Valdytojas** – savininkas ar kitas fizinis ar juridinis asmuo nuosavybės, patikėjimo, nuomos, panaudos ar kitokiu teisėtu pagrindu valdantis kultūros paveldo statinį.

4. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS

### LĖŠŲ ŠALTINIAI IR FINANSUOJAMI TVARKYMO DARBAI

5. Tvarkymo darbai finansuojami iš lėšų, kurias skiria Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, tvirtindama Savivaldybės biudžetą. Finansavimo lėšos numatytos Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programoje.

6. Savivaldybės biudžeto lėšomis iš dalies finansuojami šie tvarkymo darbai:

6.1. Statinio tvarkymo darbai (taikomieji tyrimai, konservavimo, restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo darbai ir projektavimas);

6.2. Statinio remonto darbai (fasadų ir architektūrinių elementų remontas, stogo konstrukcijų ir stogo dangos remontas, susidėvėjusios stogo dangos keitimas į buvusią istorinę dangą, kaminų virš stogo konstrukcijos remontas, stogo elementų sutvarkymas ir (ar) apskardinimas, susidėvėjusių pakabinamųjų lataukų ir lietašvaidžių remontas arba įrengimas, pamatų sustiprinimas, hidroizoliacijos įrengimas, nuogrindos įrengimas).

6.3. Statinio remonto projekto parengimas Tvarkos aprašo 6.2. papunktyje nurodytiems Statinio remonto darbams.

7. Šis Tvarkos aprašas netaikomas kultūros paveldo statinio rekonstrukcijos, fasadų angų ir kitų architektūrinių elementų keitimo darbams (išskyrus atvejus, kai atkuriamas buvęs istorinis pastato vaizdas pagal buvusį pavyzdį, tyrimus, analogus), fasadų šiltinamojo sluoksnio įrengimo darbams, kai numatomi darbai pažeis kultūros paveldo statinio autentiškumą bei Kultūros vertybių registre nurodytas jo vertingąsias savybes.

## III SKYRIUS

### PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

8. Pareiškėjas pateikia paraišką dėl kultūros paveldo statinio tvarkymo dalinio finansavimo (Tvarkos aprašo priedas) Savivaldybės paskelbtame kvietime teikti paraiškas nustatytais terminais ir tvarka. Kvietimas teikti paraiškas ir paraiškų teikimo tvarka viešai skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt) ir Klaipėdos rajono vietinėje žiniasklaidoje.

9. Paraišką su Tvarkos aprašo 10-14 punktuose nurodytais dokumentais popierinėje arba elektroninėje formoje (skaitmeninėje laikmenoje arba elektroniniu paštu) Pareiškėjas pateikia Savivaldybės administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui (toliau – Skyrius) bendrąją tvarka. Paraiška pasirašoma ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

10. Visais atvejais su paraiška privaloma pateikti:

10.1. įgaliojimą (jeigu Paraišką pateikia valdytojo įgaliotas asmuo);

10.2. nuosavybės, patikėjimo teisę patvirtinančius dokumentus ar panaudos sutartį;

10.3. statinio savininko rašytinį sutikimą dėl paraiškos teikimo, jei statinys perduotas valdyti pagal panaudą ar patikėjimo teisę;

10.4. statinio bendraturčių rašytinį sutikimą ar butų ir kitų patalpų savininkų protokolinį sprendimą dėl paraiškos teikimo, priimtą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.85 straipsnyje nustatyta tvarka;

10.5. Statinio esamos būklės fotofiksaciją, atliktą paraiškos teikimo metais;

10.6. rašytinį patvirtinimą dėl Pareiškėjo dalies lėšų skyrimo prašomiems finansuoti tvarkybos darbams arba kitus dokumentus, pagrindžiančius šių darbų finansavimą iš kitų šaltinių;

11. Jeigu prašoma finansuoti tyrimus ir (ar) projektavimą, numatytą Tvarkos aprašo 6.1. papunktyje, papildomai privaloma pateikti:

11.1. Statinio preliminarią taikomųjų tyrimų ir (ar) projektavimo darbų užduotį, kurioje Pareiškėjas aprašo planuojamų tyrimų ir (ar) projektavimo darbų poreikį ir tikslus;

11.2. taikomųjų tyrimų ir (ar) projektavimo darbų sąmatą aktualiomis einamųjų metų rinkos kainomis, parengtą vadovaujantis Kultūros ministro patvirtintų Nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijų 2 priedu.

12. Jeigu prašoma finansuoti Statinio konservavimo, restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo darbus, numatytus Tvarkos aprašo 6.1. papunktyje, papildomai privaloma pateikti:

12.1. tvarkybos darbų projektą, suderintą teisės aktų nustatyta tvarka su Savivaldybe arba Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Klaipėdos teritoriniu skyriumi (toliau – Departamentas) ir išduotą galiojantį leidimą atlikti tvarkybos darbus;

12.2. kvalifikuoto ir atestuoto specialisto (sąmatininko) parengtą ir pasirašytą tvarkybos darbų skaičiuojamosios kainos sąmatą ir jos ekspertizę, atliktą ne anksčiau kaip prieš metus iki paraiškos teikimo dienos. Jei projektas bus įgyvendinamas etapais, turi būti pateikta atskira kiekvieno etapo įgyvendinimo skaičiuojamoji kaina;

13. Jeigu prašoma finansuoti Statinio remonto darbus, numatytus Tvarkos aprašo 6.2. papunktyje, papildomai privaloma pateikti:

13.1. Statinio remonto projektą ir išduotą statybą leidžiantį dokumentą (jei jis yra reikalingas);

13.2. kvalifikuoto ir atestuoto specialisto (sąmatininko) parengtą ir pasirašytą statybos darbų skaičiuojamosios kainos sąmatą ir jos ekspertizę, atliktą ne anksčiau kaip prieš metus iki paraiškos teikimo dienos. Jei projektas bus įgyvendinamas etapais, turi būti pateikta atskira kiekvieno etapo įgyvendinimo skaičiuojamoji kaina.

14. Jeigu prašoma finansuoti Statinio remonto projekto parengimą, numatytą Tvarkos aprašo 6.3. papunktyje, papildomai privaloma pateikti:

14.1. Statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą, parengtą pagal STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ (jei toks aktas buvo sudarytas);

14.2. informaciją apie atliktus tyrimus, jų ataskaitas (jei tokie tyrimai buvo atlikti);

14.3. preliminarią projektavimo darbų užduotį, kurioje Pareiškėjas aprašo projektavimo darbų poreikį ir tikslus bei projektavimo darbų sąmatą, aktualiomis einamųjų

metų rinkos kainomis, parengtą vadovaujantis Aplinkos ministro patvirtintomis Statinių projektavimo darbų kainų skaičiavimo rekomendacijomis.

#### **IV SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS**

15. Paraišką priima ir jo atitiktį Tvarkos aprašui ir Lietuvos Respublikos teisės aktams patikrina Skyrius. Nustatęs, kad Paraiška ir su juo pateikti dokumentai neatitinka Tvarkos aprašo bei kitų teisės aktų reikalavimų, atsakingas Skyriaus darbuotojas per 10 darbo dienų nuo Paraiškos gavimo informuoja elektroniniu paštu arba raštu Pareiškėją dėl nustatytų neatitikimų ir siūlo per 10 darbo dienas ištaisyti Paraiškos trūkumus. Pareiškėjui per nustatytą terminą neištaisius nurodytų Paraiškos trūkumų, Paraiška toliau nenagrinėjama, o Pareiškėjas per 3 darbo dienas nuo termino trūkumams ištaisyti pasibaigimo informuojamas apie priimtą sprendimą. Jei Paraiška atitinka Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimus, Skyrius perduoda Paraišką nagrinėti Tvarkos aprašo 16 punkte nurodytai darbo grupei. Pareiškėjas per 5 darbo dienas nuo Paraiškos pateikimo turi teisę savo iniciatyva koreguoti paraišką. Tokiu atveju bendras Paraiškos patikrinimo terminas negali viršyti 20 darbo dienų.

16. Pateiktas Paraiškas pagal Tvarkos apraše nurodytus prioritetus nagrinėja, finansuotinus objektus ir finansavimo dydį siūlo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Kultūros paveldo statinių tvarkymo Savivaldybės lėšomis finansuotinių objektų atrankos darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo reglamentu, kuriame nurodomos Darbo grupės teisės, pareigos, funkcijos, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka, Darbo grupės narių atsakomybė.

17. Darbo grupė, išnagrinėjusi pateiktas Paraiškas, vadovaudamasi Tvarkos aprašo V skyriuje nurodytais prioritetais ir VI skyriuje nurodytais finansavimo principais, teikia siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl finansuotinių objektų ir konkrečių finansavimo dydžių, atsižvelgdama į Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano Kultūros paveldo puoselėjimo ir kultūros paslaugų plėtros programoje skirtų asignavimų dydį.

18. Atsižvelgdamas į Darbo grupės siūlymą Skyrius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl finansuojamų Statinių sąrašo (toliau – Sąrašo) patvirtinimo. Įsakymas viešai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt)

19. Valdytojus, kurių Paraiškos nebuvo patenkintos, Skyrius per 10 darbo dienų nuo Sąrašo patvirtinimo dienos informuoja raštu, nuroydamas Paraiškų atmetimo motyvus.

20. Per 20 darbo dienų nuo Sąrašo patvirtinimo su valdytojais, kuriems skirtas finansavimas, pasirašomas Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis (toliau – Sutartis). Sutarties forma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

## **V SKYRIUS**

### **FINANSAVIMO PRIORITETAIR ATRANKOS KRITERIJAI**

21. Atsižvelgiant į pateiktas Paraiškas, Statinių tvarkymo darbų finansavimo prioritetas apskaičiuojamas, atsižvelgiant į gautų balų, skiriamų už Paraiškos atitiktį kiekvienam iš kriterijų, sumą:

21.1. Statinys, registruotas Kultūros vertybių registre – 3 balai;

21.2. Statinys, esantis Priekulės miesto istorinės dalies teritorijoje ir formuojantis pagrindinių miesto gatvių užstatymą (pagrindinių gatvių prioritentinė eilė: Klaipėdos g., Žalgirio g., Turgaus g., Pamarių g., Žvejų g., Naujosios g., Amatų g., Lietuvininkų g., Vingio g., Žirgų g.) – 3 balai;

21.3. Statinio fizinė būklės pokytis (nuo 1 iki 2):

21.3.1. būklė blogėja – 1 balas;

21.3.2. būklė labai pablogėjo – 2 balai;

21.4. Statinys, priskiriamas medinės architektūros paveldui – 1 balas;

21.5. Statinys, priskiriamas dvarų nekilnojamajam kultūros paveldui – 1 balas;

21.6. Statinys, priskiriamas sakraliniam nekilnojamajam kultūros paveldui – 1

balas;

21.7. tęstiniai Statinio tvarkymo darbai – 1 balas;

21.8. Statinio valdytojo tvarkymo darbų finansinis indėlis (nuo 1 iki 3):

21.8.1. prisidėjimas nuo 20 proc. – 1 balas;

21.8.2. prisidėjimas nuo 40 proc. – 2 balai;

21.8.3. prisidėjimas nuo 50 proc. – 3 balai.

22. Finansavimo prioritetas teikiamas Paraiškoms, surinkusioms didesnį balų skaičių.

23. Jei pateiktos Paraiškos surenka vienodą balų skaičių, pirmumas suteikiamas tai Paraiškai, kuri buvo pateikta anksčiau.

24. Statinių tvarkymo darbų Paraiškos finansuojamos tol, kol nepasibaigia Savivaldybės biudžete numatytos einamųjų metų lėšos.

25. Finansavimas neskiriamas, kai:

25.1. Paraiška surinko mažiau nei 4 balus;

25.2. valdytojas pateikė neteisingai įformintus ar ne visus Tvarkos aprašo 10–14 punktuose nurodytus dokumentus arba klaidingus duomenis ir per nustatytą terminą šių trūkumų neištaisė;

25.3. valdytojas turi galiojančias administracines nuobaudas dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo pažeidimų, susijusių su finansuoti prašomu Statiniu;

25.4. valdytojas jau gavo finansavimą ar kompensavimą iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto už tuos pačius tvarkymo darbus;

25.5. skirtingų Statinio dalių tvarkymui (kai Statinys valdomas kelių savininkų tvarkymas turi būti numatytas visam pastatui vienodas);

## **VI SKYRIUS**

### **FINANSAVIMO DYDIS IR IŠMOKĖJIMO TVARKA**

26. Nustatant finansavimo dydį, skirtos lėšos paskirstomos taip:

26.1. iki 100 procentų gali būti finansuojami Statinių taikomieji tyrimai, bet ne daugiau negu 5 tūkst. eurų;

26.2. iki 70 procentų gali būti finansuojami:

26.2.1. Statinio tvarkybos projekto parengimas, bet ne daugiau negu 10 tūkst. eurų;

26.2.2. Statinio remonto projekto parengimas, bet ne daugiau negu 5 tūkst. eurų;

26.3. iki 80 procentų gali būti finansuojami Statinio tvarkybos darbai ir (ar) Statinio remonto darbai, bet ne daugiau negu 50 tūkst. eurų.

27. Finansavimas Statinių tvarkymo darbams skiriamas išlaidų kompensavimo būdu.

28. Skirtos lėšos valdytojui pervedamos Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

29. Finansavimas už Statinio tvarkybos darbus ir (ar) Statinio remonto darbus gali būti išmokamas kas mėnesį pagal pateiktus atliktų darbų aktus, sąskaitas faktūras ir apmokėjimą įrodančius dokumentus (banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai ir kt. dokumentai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai).

30. Jei iki Sutartyje nurodytos datos valdytojas nepateikia darbų priėmimo akto bei sąskaitų faktūrų, Sąraše nurodytos lėšos valdytojui neskiriamos.

31. Tvarkymo darbai, kurių įgyvendinimui skiriamas finansavimas Savivaldybės lėšomis, turi būti atlikti, už jų atlikimą atsiskaityta einamaisiais metais. Gavus motyvuotą valdytojo prašymą, Sutartyje numatytas tvarkymo darbų įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas ir lėšos perkeltos į kitus kalendorinius metus tais atvejais, kai tvarkymo darbai, kuriems įgyvendinti skirtas finansavimas, einamaisiais metais yra pradėtas vykdyti ir (arba) valdytojas dėl jo vykdymo yra sudaręs sutartį su rangovu (paslaugos teikėju) ir kai tokiam termino pratęsimui pritaria Darbo grupė. Termino pratęsimas įforminamas rašytiniu susitarimu, kurį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius. Finansavimas einamaisiais metais gali būti skirtas kitam valdytojui, kurio Paraiška yra pirma eilėje, negavusių finansavimą dėl priežasties, nurodytos Tvarkos aprašo 24 punkte.

32. Finansuojami Statinio taikomieji tyrimai, tvarkybos darbų ir remonto darbų projekto parengimo darbai turi būti atliekami ne ilgiau kaip per 1 metus (esant objektyvioms aplinkybėms, darbų vykdymas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams).

33. Finansuojami Statinio tvarkybos darbai ir remonto darbai gali būti vykdomi etapais, bet ne ilgiau kaip per 3 metus (esant objektyvioms aplinkybėms, darbų vykdymo laikotarpis gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 1 metams).

34. Paaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, valdytojas privalo lėšas grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

35. Savivaldybės administracija turi teisę kreiptis į Kultūros paveldo departamentą prie Kultūros ministerijos dėl išvadų apie Statinio vertingųjų savybių būklę atlikus tvarkybos darbus ir (ar) remonto darbus Statinyje pateikimo. Jeigu nustatoma, kad vykdant Statinio tvarkybos darbus ir (ar) remonto darbus buvo pažeistos ar panaikintos jų vertingosios savybės, Darbo grupė tikslina siūlymą dėl finansavimo skyrimo. Darbo grupė gali siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui sumažinti Paraiškai skiriamą finansavimą arba siūlyti nefinansuoti Paraiškos, lėšas panaudojant kitų Paraiškų, esančių prioritetinėje eilėje, finansavimui. Atsižvelgdama į Darbo grupės siūlymą, Skyrius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl finansuojamų Statinių Sąrašo pakeitimo projektą.

Įsakymo pakeitimas viešai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.klaipedos-r.lt](http://www.klaipedos-r.lt).

36. Valdytojai privalo sudaryti sąlygas savivaldybės administracijos atsakingiems darbuotojams atlikti apžiūrą Statinio tvarkybos darbų ir (ar) statinio remonto darbų metu ir įsitikinti kokybišku darbų atlikimu.

## **VII SKYRIUS KONTROLĖ**

37. Apie vykdomus Statinio tvarkymo darbus valdytojas privalo paviėšinti, nurodant, kad tvarkymo darbai iš dalies finansuojami Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

38. Už teisingos informacijos pateikimą Paraiškoje ir tikslingą lėšų panaudojimą atsako Sutartį pasirašęs valdytojas.

39. Paaiškėjus, kad lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, valdytojas privalo lėšas grąžinti į Sutartyje nurodytą sąskaitą sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

40. Valdytojai, šiame Tvarkos apraše nustatyta finansavimą gavę neteisėtai, arba asmenys, prisidėję prie neteisėto finansavimo gavimo (sąmoningai pateikę ar patvirtinę klaidingus duomenis), atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Finansuojamų Statinio tvarkybos ir (ar) remonto darbus kontroliuoja Skyrius, prireikus – Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Už šio Tvarkos aprašo vykdymą ir kontrolę atsakingas Skyrius.

43. Asmens duomenys naudojami tik gavus asmens sutikimą juos naudoti. Pareiškėjų ir (ar) jų įgaliotų atstovų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

44. Tvarkymo darbų įgyvendinimo dokumentai, saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

45. Ginčai dėl šio Tvarkos aprašo taikymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Tvarkos aprašas keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**(Paraiškos formos pavyzdys)**

---

*(pareiškėjo – jeigu teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė, adresas, kontaktiniai duomenys, jeigu teikia juridinis asmuo – teisinė forma, pavadinimas, įmonės kodas, adresas, kontaktiniai duomenys)*

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos  
Architektūros ir teritorijų planavimo skyriui

**PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Paraiška teikiama Kultūros paveldo statinių tvarkymo darbų daliniam finansavimui  
(reikalingą pažymėti):

- Kultūros paveldo statinio tvarkybos darbai (taikomieji tyrimai, projektavimas);
- Kultūros paveldo statinio tvarkybos darbai (konservavimo, restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo darbai);
- Kultūros paveldo statinio remonto projekto parengimas;
- Kultūros paveldo statinio remonto darbai.

Informacija apie kultūros paveldo statinį:

1. Pavadinimas(-ai) \_\_\_\_\_
2. Adresas(-ai) \_\_\_\_\_
3. Unikalus(-ūs) žemės sklypo(-ų) Nr. \_\_\_\_\_
4. Unikalus(-ūs) statinio(-ių) Nr. \_\_\_\_\_
5. Unikalus kodas Kultūros vertybių registre (jeigu yra) \_\_\_\_\_
6. Darbai, kuriuos prašoma finansuoti iš Savivaldybės biudžeto lėšų: \_\_\_\_\_

7. Numatomų atlikti tvarkymo darbų trumpas aprašymas:

8. Informacijos apie tai, kad kultūros paveldo statinys tvarkomas Savivaldybės biudžeto lėšomis, numatomos viešinimo priemonės:  
*(sklaidos formos bei pateikimo kanalai)*

8. Darbų finansavimas:

Eil. Nr.	Tvarkymo darbų skaičiuojamoji kaina (tūkst. Eur)	Lėšos	Prašomos / planuojamos lėšos		
			202_ m. (tūkst. Eur)	202_ m. (tūkst. Eur)	202_ m. (tūkst. Eur)
1	3	4	5	6	7
1.		Savivaldybės biudžeto lėšos			
2.		Pareiškėjo lėšos			
3.		Kitų finansavimo šaltinių lėšos			
4.		Iš jų*:			
5.		Taikomieji tyrimai			
6.		Tvarkybos darbų projekto parengimas			
7.		Tvarkybos darbai (konservavimo, restauravimo, remonto, avarijos grėsmės pašalinimo darbai)			
8.		Remonto projekto parengimas			
9.		Remonto darbai			

10. Patvirtinu, kad:

- 10.1. šioje paraiškoje ir prie jo pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga.
- 10.2. teikdamas šią paraišką, neturiu galiojančių administracinių nuobaudų dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo pažeidimų, susijusių su finansuoti prašomu objektu;
- 10.3. darbams, nurodytiems šios Paraiškos 6 punkte, nebuvo skirtas finansavimas iš savivaldybės ar valstybės biudžeto už tuos pačius tvarkymo darbus tame pačiame objekte.

PRIDEDAMA:

Pareiškėjas:

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas\*\*)

Asmuo, atsakingas už dokumentų teikimą ir tikslinimą:

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(tel. numeris, el. paštas)

\*Pildyti pagal prašomus finansuoti tvarkymo darbus.

\*\* Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuoti, kad:

1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188773688, Klaipėdos g. 2, Gargždai, tel. (0 46) 47 20 25, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų tvarkytojas / valdytojas. Administracija asmens duomenis tvarko vadovaujantis BDAR 6 straipsnio e punktu. Asmens duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų prašymą / skundą / paklausimą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.
2. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.
3. Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registru valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina įvykdyti mano prašymą / paklausimą / skundą. Asmens duomenys gali būti teikiami arba gaunami iš informacinių sistemų ir registru aprašytų Klaipėdos rajono savivaldybės asmens duomenų apsaugos politikoje.
4. Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti ir gauti mano asmens duomenis kitoms valstybės ar savivaldos institucijoms ar įstaigoms, teismui, teisėsaugos įstaigoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.), paslaugų teikėjams tiek, kiek tai būtina nagrinėjant mano prašymą / paklausimą / skundą.
5. Esu informuotas(-a), kad Administracija mano asmens duomenis gali teikti kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.
6. Asmens duomenų saugojimo terminas yra toks, kaip nustatyta Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje.
7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (0 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.
8. Administracijos duomenų apsaugos pareigūno, į kurį galiu kreiptis dėl savo duomenų subjekto teisių įgyvendinimo bei kitų klausimų, telefonas tel. (0 46) 49 24 49, el. p. dap@klaipedos-r.lt.

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)