



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ
RĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr. AV-
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 1 ir 2 punktais ir Lietuvos Respublikos savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 20 d. įsakymą Nr. (5.1.1. E) AV-401 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Skelbti šį įsakymą Teisės aktų registre ir Klaipėdos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Direktorius

Jevgenijus Bardauskas

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ RĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) visuomenės švietimo ir mokymo aplinkosaugos klausimais priemonėms finansuoti (remti) projektų finansuojamas veiklas, bendrus vertinimo kriterijus, tvarką bei projektų atrankos komisijos darbo organizavimo, gautų projektų (paraiškų) vertinimo procedūras.

2. Savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo projektas (toliau – Projektas) – tai dokumentas, nusakantis būdus ir priemones Savivaldybės aplinkosaugos politikos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

3. Projektai atrenkami konkurso būdu. Atrinktieji projektai yra Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos sudedamoji dalis.

4. Projektų finansavimo Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšomis konkurso tikslai – kelti visuomenės aplinkosauginę kultūrą, formuoti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų nevirtotojišką, globėjišką požiūrį į aplinką, skatinti visuomenės ir jos tikslinių grupių (švietimo, įstaigų, neformaliojo ugdymo įstaigų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenių ir pan.) dalyvavimą sprendžiant aplinkosaugos ir darnaus vystymosi uždavinius, inicijuoti įvairių institucijų ir piliečių bei tarptautinį bendradarbiavimą visuomenės aplinkosaugos švietimo srityje švietimo centruose, visuomeninėse organizacijose, viešosiose ir kitose įstaigose, skatinti sveiką aplinką rajone.

II SKYRIUS

APLINKOSAUGINIŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMAS

5. Aplinkosauginiai projektai finansuojami Savivaldybės biudžeto (Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos) ir (ar) kitomis lėšomis. Savivaldybės biudžeto lėšomis gali būti finansuojama iki 100 procentų projekto lėšų.

6. Didžiausia vienam aplinkosauginiam projektui numatoma rėmimo suma iki 5 000,00 Eur, tačiau pagal turimas lėšas Komisijos sprendimu gali būti proporcingai padalijamos turimos lėšos.

7. Per vienus kalendorinius metus, tas pats paraiškos teikėjas gali teikti tik vieną paraišką.

III SKYRIUS

FINANSUOJAMOS VEIKLOS IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Prioritetinės finansavimo veiklos:

8.1. praktinės (suoliukų įrengimas, inkilų kabinimas ir kt.) aplinkosaugos, aplinkos kokybės gerinimo priemonės, užterštų vietų sutvarkymas, rekreacinių teritorijų įrengimas;

8.2. aplinkosaugos konferencijų, seminarų, mokymų, parodų, konkursų, viktorinų ir kitų renginių, akcijų, talkų organizavimas ir vykdymas;

8.3. informacinių ir publicistinių vaizdo ir garso siužetų, spaudos ir lauko reklamos maketų, stendų kūrimas, straipsnių, leidinių, lankstinukų, skrajučių rengimas, spausdinimas (leidyba), įsigijimas ir platinimas;

8.4. kraštovaizdžio formavimo, gerinimo, želdinių veisimo priemonės.

9. Bendrieji vertinimo kriterijai:

9.1. tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti;

9.2. nurodytas laukiamų rezultatų poveikis rajono gyventojams;

9.3. projekto veiklos atitinka išskeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai;

9.4. aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas;

9.5. dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius;

9.6. projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

9.7. reikalingų lėšų pagrindimas.

10. Netinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos:

10.1. patalpų arba pastatų remontas;

10.2. darbo užmokestis, socialinio draudimo įmokos, įmokos į garantinį fondą;

10.3. maitinimo išlaidos;

10.4. ilgalaikio turto įsigijimas;

10.5. apgyvendinimo išlaidos.

IV SKYRIUS

KONKURSO EIGA, DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

11. Konkursas skelbiamas Klaipėdos rajono vietinėje spaudoje, savivaldybės tinklalapyje www.klaipedos-r.lt.

12. Kartu skelbiami projektų atrankos dokumentai:

12.1. Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų paraiškos forma (1 priedas);

12.2. Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų vertinimo kriterijų sąrašas (2 priedas);

12.3. Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų vertinimo lapo forma (3 priedas);

12.4. Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų ataskaitos forma (4 priedas).

12.5. Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginio projekto biudžeto lėšų naudojimo sutarties forma (5 priedas).

13. Projekto paraiškas gali teikti visuomeninės ir nevyriausybinės organizacijos, viešosios ir biudžetinės įstaigos (toliau – pareiškėjai).

14. Pareiškėjai iki einamųjų metų kovo 31 d. 00:00 val. pateikia Aprašo 12.1 papunktyje nurodytą paraišką ir joje nurodytus dokumentus.

15. Paraiška nevertinama ir nesvarstoma:

15.1. jei paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant nustatytos paraiškos formos ir pildymo tvarkos;

15.2. jei pateikti ne visi prašomi dokumentai;

15.3. jei paraiška neatitiko Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos parengtų Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo rekomendacijų.

16. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negrąžinami.

17. Apie atrinktų, tinkamų finansuoti projektų finansavimą pareiškėjai (toliau – Projekto gavėjas) informuojami raštiškai arba paraiškoje nurodytu el. paštu.

18. Projektus atrenka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo koordinavimo komisija (toliau – Komisija).

19. Komisijos darbą organizuoja ir koordinuoja rajono Savivaldybės administracijos specialistas, kuruojantis ekologijos sritį (toliau – kuratorius).

20. Projektai vertinami balais pagal šio Aprašo 2 priede numatytus projektų vertinimo kriterijus.

21. Kiekvieno komisijos nario Projektui skirtas balas ir komisijos narių skirtų balų vidurkis surašomi į šio Aprašo 3 priede nustatytos formos projektų vertinimo lapą. Didžiausias balų skaičius, kurį projektui gali skirti vienas atrankos komisijos narys, yra 170 balų.

22. Vertinimo lape įrašomas komisijos siūlymas finansuoti ar nefinansuoti projektą bei rekomenduojama lėšų suma projektui įgyvendinti.

23. Atrinkus daugiausia balų surinkusius projektus, sudaromas tų projektų sąrašas mažėjančia balų seka, finansuojami projektai, surinkę ne mažiau 100 balų.

24. Tuo atveju, jei kelių pareiškėjų projektai, pateikti pagal remiamą veiklos sritį, vertinimo metu surenka vienodą balų skaičių, projektų pirmumo eilė sudaroma pagal jų atitiktį šiai sąlygai: projektas suteiks didesnę aplinkosauginę naudą, poveikį rajono gamtinei aplinkai išsaugoti ar visuomenės švietimui vykdyti.

25. Komisija, svarstydamą projektų paraiškas, turi teisę siūlyti mažesnę lėšų sumą, nei prašo pareiškėjas, apie tai informuodama pareiškėją el. paštu, jeigu:

25.1. lėšų poreikis projektui įgyvendinti yra nepakankamai pagrįstas ir detalus. Paraiškos sąmatoje nurodytos išlaidos nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos;

25.2. paraiškos sąmatoje numatytos išlaidos nėra būtinos planuojamiems projekto rezultatams pasiekti;

25.3. pareiškėjui negali būti skirta visa prašoma suma pagal faktinį turimų lėšų kiekį;

25.4. projektams įgyvendinti reikalingos lėšos (toliau – lėšos) numatomos atsižvelgiant į Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos poreikį.

26. Komisijos pasiūlymai įforminami posėdžio protokolu, teikiami Savivaldybės administracijos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl finansavimo skyrimo projektų įgyvendinimui.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

27. Už lėšų tikslingą panaudojimą atsako Projekto pareiškėjas.

28. Projektuose numatytiems prekėms ar paslaugoms pirkti bei darbams atlikti privaloma vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitų teisės aktų reikalavimais.

29. Įgyvendinus projektą, už lėšų panaudojimą atsiskaitoma pagal sutartyje numatytus terminus.

30. Su konkursą laimėjusiu pareiškėju yra pasirašoma biudžeto lėšų naudojimo sutartis tarp Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir pareiškėjo o su biudžetinėmis Klaipėdos rajono savivaldybės įstaigomis parašoma Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas. Finansavimo sutarties sudedamoji dalis yra išlaidų sąmata.

31. Projekto vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms, projekto vykdytojas gali raštu kreiptis į Komunalinio ūkio ir aplinkosaugos skyrių dėl išlaidų sąmatos tikslinimo, nuroydamas pagrįstas priežastis, ne vėliau nei likus 20 darbo dienų iki projekto įgyvendinimo pabaigos. Išlaidų sąmatos tikslinimas negali turėti įtakos planuotiems pasiekti projekto įgyvendinimo rezultatams.

32. Išlaidų sąmatos tikslinti nereikia, jeigu sąmatos straipsniuose faktiškai panaudotų lėšų dydis pagal atskirą išlaidų grupę nesikeičia.

33. Projektai turi būti įgyvendinti iki einamųjų metų lapkričio 15 d.
34. Įgyvendinus projektą per 10 dienų Projekto pareiškėjas turi pateikti kuratoriui Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginio projekto vykdymo ataskaitą.
35. Projektų lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija.
36. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos prie projekto finansavimo sutarties pridėtoje sąmatoje.
37. Savivaldybės administracija turi teisę sustabdyti projekto finansavimą ir pareikalauti grąžinti gautas lėšas, jeigu projekto pareiškėjas nevykdo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudoja lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą arba ne pagal paskirtį.
38. Projekto pareiškėjas pristato projektą visuomenei (per socialinius tinklus, žiniasklaidos priemones, leidinius, susitikimus su visuomene, kitomis organizacijomis ir pan.). Pristatant projektą visuomenei Savivaldybė turi būti minima kaip projektą finansavusi institucija.
39. Nepanaudotos projekto įgyvendinimui lėšos turi būti grąžintos į projekto vykdymo ir finansavimo sutartyse nurodytą rajono Savivaldybės administracijos banko sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų po projekto įgyvendinimo dienos.
40. Išaiškėjus, kad projekto lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Projekto pareiškėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą Savivaldybės banko sąskaitą per 3 darbo dienas po Savivaldybės raštiško įspėjimo gavimo. Kitų metų Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų konkurse tų projektų vadovų projektai iš biudžeto nefinansuojami.
41. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

Klaipėdos rajono
savivaldybės
aplinkosauginių projektų
rėmimo tvarkos aprašo 1
priedas

(Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginio projekto
paraiškos forma)

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
APLINKOSAUGINIO PROJEKTO PARAIŠKA**

(data)
Gargždai

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Paraiškos teikėjo pavadinimas, teisinė forma (*asociacija, visuomeninė organizacija, viešoji įstaiga ir kt.*)

1.2. Paraiškos teikėjo duomenys

Registracijos kodas

Organizacijos registravimo data

Adresas

Kontaktinis telefonas, faksas

Kontaktinis el. paštas, interneto svetainė

Banko rekvizitai (*pavadinimas, kodas, biudžetinės sąskaitos numeris*)

Projekto įgyvendinimo vietos adresas (*jei projektas įgyvendinamas keliose vietose, nurodyti visus adresus*)

1.3. Informacija apie projekto vadovą (koordinatorių)

Vardas, pavardė

Darbovietė

Pareigos

Telefonas, mob. telefonas

Elektroninis paštas

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas

(*projekto pavadinimas turi būti ne ilgesnis nei 6 žodžiai*)

2.2. Projekto tikslas (*nurodyti aiškų, konkretų ir pasiekiamą tikslą*)

2.3. Projekto uždaviniai, projekto veiklos, rezultatai

Eil.Nr.	Projekto uždaviniai	Veiklos	Planuojami rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	

		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	

2.4. Trumpas projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)

--

2.5. Projekto tikslinė grupė

Eil. Nr.	Tikslinė grupė*	Planuojamas tikslinės grupės dalyvių skaičius
1.		

* Tikslinę grupę įvardyti konkrečiai, pvz.: moksleiviai, studentai, jauni žmonės iš socialiai remtinių šeimų ir pan.

2.6. Projekto partneriai (jeigu yra numatyti projekte, pridėti bendradarbiavimo sutarčių kopijas)

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas	Institucijos, įstaigos, organizacijos tipas	Vaidmuo įgyvendinant projektą
1.			
2.			

2.7. Projekto trukmė

Projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga (metai, mėnuo, diena – metai, mėnuo, diena)	
--------------------------------------------------------------------------------------	--

2.8. Projekto viešinimas (nurodyti informacijos sklaidos būdus, priemones ir kada planuojama viešinti projektą)

--

III. PROJEKTO BIUDŽETAS

3.1. Projekto finansavimo šaltiniai

	Eur.	%
Bendra projekto suma		
Iš jos:		
Iš Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (SAARS) prašoma lėšų suma		
Paraiškos teikėjo lėšos		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai (nurodyti)		

3.2. Detali projekto išlaidų sąmata

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. kaina, Eur.	Kiekis	Reikalingos lėšos, Eur.	Paraiškos teikėjo lėšos, Eur.	Kitų šaltinių lėšos, Eur.	Prašoma iš SAARS, Eur.
1.								
2.								
...								
Iš viso projektui reikalinga suma								

IV. TEIKIAMĪ DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Vieno egzemplioriaus lapų skaičius
1.	Projekto paraiška, 1 egz.	
2.	Paraiškos teikėjo registracijos pažymėjimo kopija, 1 egz.	
3.	Paraiškos teikėjo įstatų patvirtinta kopija (<i>jeigu yra</i>), 1 egz.	
4.	Bendradarbiavimo sutarties (<i>jeigu yra</i>) kopija, 1 egz.	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad Klaipėdos rajono savivaldybė nefinansuoja projektų, kuriais siekiama gauti pelno. Jei Klaipėdos rajono savivaldybė priims nutarimą skirti lėšų projektui, sutinku pasirašyti sutartį su Klaipėdos rajono savivaldybės administracija ir vykdyti sutarties sąlygas.

(organizacijos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(paraiškos rengėjas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

(data)

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIŲ
 PROJEKTŲ VERTINIMO KRITERIJŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balai)	Didžiausias balas
1	2	3	4
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	1. Tikslas ir uždaviniai nepakankamai aiškūs – 10 balų 2. Tikslas ir uždaviniai aiškūs ir tinkamai pasirinkti – 20 balų	20
2.	Nurodytas laukiamų rezultatų poveikis rajono gyventojams	1. Laukiamų rezultatų poveikis nurodytas – 0 balų 2. Laukiamų rezultatų poveikis nurodytas, tačiau nepakankamai aiškūs – 20 balų 3. Projektas turės tiesioginį teigiamą poveikį gyventojams – 30 balų	30
3.	Projekto veiklos atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	1. Iš dalies atitinka, suformuluota nepakankamai aiškiai ir išsamiai – 10 balų 2. Atitinka, suformuluota aiškiai ir išsamiai – 20 balų	20
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	1. Apibrėžta, bet nepakankamai aiškiai ir (ar) konkrečiai – 10 balų 2. Apibrėžta aiškiai ir konkrečiai – 20 balų	20
5.	Dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	1. Ne mažiau kaip 100 dalyvių – 10 balų 2. 100–200 dalyvių – 20 balų 3. Daugiau kaip 200 dalyvių – 30 balų	30
6.	Projektą įgyvendins kelios bendradarbiaujančios organizacijos ir tai užtikrins paslaugų prieinamumą didesniai gyventojų skaičiui	1. Projektą įgyvendins viena organizacija – 10 balų 2. Projektą įgyvendins dvi ar daugiau organizacijų – 20 balų	20
7.	Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų	1. Projektas 100 proc. finansuojamas iš Savivaldybės lėšų – 0 balų 2. Projektas 5–10 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 10 balų 3. Projektas 11–20 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 20 balų 4. Projektas 21 proc. ir daugiau finansuojamas iš kitų šaltinių – 30 balų	30

(Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų vertinimo lapo forma)

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIO PROJEKTO
VERTINIMO LAPAS**

(paraiškos teikėjo ir projekto pavadinimas)

Eil. Nr.	VERTINIMO KRITERIJAI	Didžiausias leistinas balas	1 komisijos narys	2 komisijos narys	3 komisijos narys	4 komisijos narys	5 komisijos narys	Komisijos balų vidurkis
1	2	3	4					5
1.	Tikslas suformuluotas aiškiai, uždaviniai tinkamai pasirinkti	20						
2.	Nurodytas laukiamų rezultatų poveikis miesto gyventojams	30						
3.	Projekto veiklos atitinka išskeltus tikslus ir uždavinius, yra suformuluotos aiškiai ir išsamiai	20						
4.	Aiškiai apibrėžta tikslinė gyventojų grupė, kuriai skirtas projektas	20						
5.	Dalyvių, kuriems yra skirtas projektas, skaičius	30						
6.	Projektą įgyvendins kelios bendradarbiaujančios organizacijos ir tai užtikrins paslaugų prieinamumą didesniai gyventojų skaičiui	20						
7.	Projekto dalis, kuri bus finansuojama ne iš Klaipėdos	30						

rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų								
Iš viso surinkta balų	170							
Siūlymas finansuoti ar nefinansuoti projektą bei rekomenduojama lėšų suma projektui įgyvendinti								

Komisijos pirmininkas (-ė)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Komisijos sekretorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

Klaipėdos rajono savivaldybės
 aplinkosauginių projektų rėmimo
 tvarkos aprašo
 4 priedas

(Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų įgyvendinimo ataskaitos forma)

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIO PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(lėšų gavėjo pavadinimas)

(adresas, telefonas, faksas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

(data)

1. Sutarties pasirašymo data, numeris

2. Projekto biudžetas		
	Savivaldybės Aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos (SAARS) lėšos	Kitų šaltinių lėšos
Projektui skirtos lėšos, Eur		
Iš viso panaudota lėšų, Eur		

3. Įgyvendinto projekto aprašymas (ne daugiau kaip 1 lapas)			
3.1. Pasiiekti įgyvendinto projekto tikslai			
3.2. Įgyvendinti projekto uždaviniai, projekto veiklos ir rezultatai			
Eil. Nr.	Įgyvendinti uždaviniai	Vykdytos veiklos	Pasiekti rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai)
1.		1.1.	
		1.2.	
2.		2.1.	
		2.2.	
...		...	
		...	

4. Projekto tikslinė grupė

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Dalyvių skaičius
1.		
2.		
...		

Pridėti projekto vykdytojų ir dalyvių sąrašus (projekto dalyvių sąrašo nereikia pateikti, jei projektas skirtas neapibrėžtai visuomenės grupei)

5. Projekto partneriai

Eil. Nr.	Institucijos, įstaigos, organizacijos pavadinimas
1.	
2.	
...	

6. Projekto tęstinumo galimybės, perspektyvos

--

7. Projekto viešinimas

(pridėti nuotraukas, straipsnius, publikuotus spaudoje, interneto svetainėse)

Pateikti informaciją apie įgyvendintą projektą (rašytinę ir vaizdinę medžiagą) el. laikmenoje, kad ji galėtų būti viešinama Klaipėdos rajono savivaldybės svetainėje

PRIDEDAMA:

(organizacijos vadovas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

(projekto vadovas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A. V.

Klaipėdos rajono savivaldybės
aplinkosauginių projektų rėmimo
tvarkos aprašo
5 priedas

(Sutarties forma)

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS APLINKOSAUGINIO PROJEKTO BIUDŽETO
LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS**

Nr.
Gargždai

I. SUTARTIES ŠALYS

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus (nurodyti vardą, pavardę), vadovaudamasi Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas), patvirtinto Savivaldybės administracijos (nurodyti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą), nuostatomis ir Savivaldybės administracijos (nurodyti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl finansuojamų aplinkosauginių projektų sąrašo patvirtinimo), ir (nurodyti organizacijos juridinę formą ir pavadinimą) (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama (-as) (nurodyti vadovo pareigų pavadinimą, vardą ir pavardę), veikiančio (-ios) pagal įstatus, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios sutarties objektas yra aplinkosauginio projekto (projekto pavadinimas) (toliau – Projektas) (nurodyti metus) m. įgyvendinimas ir rėmimas.

III. FINANSAVIMO ŠALTINIS

2. Finansavimo šaltinis – Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos (nurodyti metus) metų veiklos plano Aplinkos apsaugos programos priemonė „Visuomenės aplinkosauginis švietimas“.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. remti šios sutarties 1 punkte nurodyto Projekto vykdymą (nurodyti metus) m. ir skirti šiam tikslui, atsižvelgdama į Projekto vykdytojo pateiktą išlaidų sąmatą (priedas), kuri yra neatskiriama sutarties dalis, (įrašyti) Eur (suma žodžiais);

3.2. lėšas pervesti Projekto vykdytojui (kodas) į nurodytą sąskaitą (sąskaitos Nr.), esančią (banko pavadinimas), banko kodas (įrašyti), per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo – (įrašyti) eurų (suma žodžiais);

3.3. vykdyti lėšų panaudojimo kontrolę vadovaudamasi Aprašo nuostatomis;

3.4. teikti Projekto vykdytojui metodinę ir informacinę pagalbą rengiant atsiskaitymo dokumentus;

3.5. ne ginčo tvarka likusias nepanaudotas skirtas lėšas iki (nurodyti metus) m. gruodžio 20 d. grąžinti į Administracijos sąskaitą.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. sutarties 1 punkte nurodytą Projektą vykdyti (nurodyti metus) metais ir jį įgyvendinti iki (nurodyti metus) m. (įrašyti) d. (Projektas, kurio vykdoma veikla nurodyta Aprašo 8.1–8.4. papunkčiuose, turi būti įgyvendintas iki lapkričio 15 d.);

4.2. Projektui įgyvendinti skirtas lėšas naudoti pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį;

4.3. kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki pirmojo mėnesio 5 d. atsiskaitymui už gautas ir panaudotas lėšas Administracijos Centrinei buhalterijai pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą, o metinę ataskaitą (Forma Nr. 2) pateikti Administracijos Centrinei buhalterijai ne vėliau nei iki (nurodyti metus) m. gruodžio 29 d. ;

4.4. iki (nurodyti metus) m. (įrašyti) d. (*Projekto, kurio vykdoma veikla nurodyta Aprašo 8.1–8.4. papunkčiuose, ataskaita turi būti pateikta iki gruodžio 19 d.*) pateikti Projekto įgyvendinimo ataskaitą (ataskaita laikoma pateikta laiku, jei pristatymo data į Savivaldybės administracijos Komunalio ūkio ir aplinkosaugos skyrių (toliau – Komunalio ūkio ir aplinkosaugos skyrius) yra ne vėlesnė nei sutartyje nurodyta paskutinė ataskaitos pateikimo diena) kartu su šiais dokumentais:

4.4.1. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą formą;

4.4.2. banko sąskaitos išrašu;

4.4.3. išlaidas patvirtinančių dokumentų kopijomis;

4.4.4. dokumentais, įrodančiais prekių ir paslaugų vykdymą pagal viešųjų pirkimų procedūras.

4.5. informuoti Komunalinio ūkio ir aplinkosaugos skyrių apie Projekto vadovo pasikeitimą per 5 dienas įvykus tokiems pokyčiams;

4.6. sutarties galiojimo metu neperleisti jokių savo teisių ir pareigų, kylančių iš sutarties, tretiesiems asmenims;

4.7. Projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Projektą remia Klaipėdos rajono savivaldybė, ir naudoti aiškiai matomą savivaldybės herbą teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Paraiška lėšoms gauti teikiama prisijungus prie Klaipėdos rajono savivaldybės elektroninių paslaugų sistemos <https://epaslaugos.klaipedos-r.lt/> ir kategorijoje „Paraiškos“ užpildžius formą „Paraiška gauti biudžeto lėšas“ arba „Paraiška gauti biudžeto lėšas (su pridedama paraiška“. Paraiškoje nurodomi duomenys: (finansavimo šaltinis – AA, programa – 3 , priemonė – 3.1.1.2., funkcinės klasifikacijos kodas – 05.03.01.01, ekonominės klasifikacijos kodas – 2.2.1.1.1.30).

V. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

6. Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad Projektui įgyvendinti skirtos lėšos būtų panaudotos pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį.

7. Nustačius, kad Projekto vykdytojas neįvykdė 4.2 papunktyje ir 6 punkte nustatytų įsipareigojimų, Savivaldybės administracija nustato terminą, per kurį turi būti gražinamos visos arba dalis Projektui įgyvendinti skirtų lėšų, kurios nebuvo panaudotos pagal sutartyje ir (ar) jos prieduose nurodytą paskirtį. Lėšų negražinus per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą, jos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka, o Projekto vykdytojas praranda teisę dvejus metus dalyvauti pagal Aprašą organizuojamuose konkursuose.

8. Nustačius, kad dėl Projekto vykdytojo kaltės buvo prarastos šios sutarties 2 straipsnyje nurodytos lėšos, prarastą sumą gražinti Savivaldybės biudžetui. Pažeidimų nustatymas ir lėšų gražinimas neatleidžia Lėšų gavėjo nuo šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo. Nepanaudotas lėšas Projekto vykdytojas privalo gražinti Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų po Projekto įgyvendinimo pabaigos.

9. Ataskaitos, pateiktos vėliau nei per 4.4 papunktyje nustatytą terminą, nepriimamos, o skirtos lėšos laikomos panaudotomis netinkamai ir turi būti gražinamos Savivaldybės administracijai per jos nustatytą terminą, nebent Projekto vykdytojas nurodo nenumatytas priežastis ir Komunalinio ūkio ir aplinkosaugos skyriui pateikia tai įrodančius dokumentus, dėl kurių šis terminas buvo praleistas, ir Savivaldybės administracija nusprendžia jį atnaujinti.

10. Nustačius, kad tas pats Projektas dalyvavo kituose Savivaldybės administracijos skelbtuose projektų finansavimo konkursuose ir gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) grąžinamas Savivaldybės administracijai per 10 darbo dienų.

11. Skirtos lėšos laikomos panaudotomis pagal sutartyje ir jos prieduose nurodytą paskirtį, jeigu:

11.1. yra įgyvendintos paraiškoje ir sutartyje nurodytos veiklos;

11.2. skirtos lėšos panaudotos tinkamoms Projekto išlaidoms apmokėti.

12. Savivaldybės administracija pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu paaiškėja šios aplinkybės:

12.1. Projekto vykdytojas nevykdo 1 punkte nurodyto Projekto;

12.2. nustatoma, kad skirtas Projektui savivaldybės biudžeto lėšas naudoja ne pagal paskirtį;

12.3. paaiškėja, kad Projekto vykdytojas pateikė klaidingus duomenis, kurių pagrindu buvo skirtos savivaldybės lėšos.

13. Projekto vykdytojas gali ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų iki sutartyje nurodyto Projekto įgyvendinimo termino pabaigos Savivaldybės administracijai pateikti argumentuotą prašymą dėl sąmatos prie sutarties keitimo, kai keičiasi sąmatos prie sutarties straipsniuose nurodytų išlaidų paskirtis (Projektui įgyvendinti reikalingos kitos išlaidos, negu nurodyta sąmatoje).

14. Projekto įgyvendinimo pradžia gali būti ankstesnė nei sutarties sudarymo data, bet tokiu atveju savivaldybės biudžeto lėšomis remiamos tik tokios Projekto išlaidos, kurios patirtos ne anksčiau nei sutarties sudarymo metais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Savivaldybės administracija neatsako už sutarties vykdymo nesklandumus, kylančius dėl neteisingai nurodytų Projekto vykdytojo rekvizitų ir kitų duomenų.

16. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

18. Sutartis sudaryta 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

19. Projekto išlaidų sąmata (įrašyti lapų skaičių).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Kodas 188773688

Klaipėdos g. 2, Gargždai

Tel. +370 46 21 11 16

AB „Luminor“ bankas,

Banko kodas 40100

A. s. LT324010040200020111

Savivaldybės administracijos direktorius
(vardas ir pavardė)

PROJEKTO VYKDYTOJAS

(Įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

Kodas (įrašyti)

(adresas)

Tel. (įrašyti)

(banko pavadinimas)

Banko kodas (įrašyti)

A. s. LT

(Įstaigos ar organizacijos vadovas
vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės aplinkosauginių projektų rėmimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-03 Nr. AV-118
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-03 14:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 14:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Petravičienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-03 15:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 15:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:26 - 2027-01-07 10:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-19 nuorašą suformavo Kristina Stulpinienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“