

**KLAIPĖDOS R. SENDVARIO „SAULĖS“ MOKYKLOS  
DIREKTORĖS INGOS BAUŽIENĖS  
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-01-19 Nr. 2026-02-25 M.K. VR-300  
Trušeliai

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos r. Sendvario „Saulės“ mokykla (toliau – Mokykla) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą pradėjo 2025 m. rugsėjo 1 d. Pagrindinė Mokyklos veiklos rūšis – pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kitos veiklos rūšys – ikimokyklinis ir pradinis ugdymas, sportinis ir rekreacinis bei kultūrinis švietimas, vaikų dienos priežiūros ir poilsio stovyklų veikla.

Per pirmuosius veiklos mėnesius Mokykloje suformuota stipri ir motyvuota komanda, suburti įvairių dalykų pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai, pasirengę dirbti šiuolaikiškoje, į mokinį orientuotoje mokykloje. Mokykloje dirbo 118 darbuotojų, patvirtintas 119,21 pareigybių skaičius, iš jų – 71,21 pedagoginių ir 48 nepedagoginių pareigybių. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacija: 6 mokytojai metodininkai, 11 vyresniųjų mokytojų, 39 mokytojai, 11 – neturi kvalifikacinės kategorijos, studijuoja.

2025 metais Mokykloje suformuotos 9 ikimokyklinio ir 3 priešmokyklinio ugdymo grupės, 12 pradinio ugdymo ir 8 pagrindinio ugdymo komplektai, kuriuose ugdėsi 719 mokinių: ikimokyklinio ugdymo grupėse – 161, priešmokyklinio ugdymo grupėse – 56, pradinio ugdymo klasėse – 282 ir pagrindinio ugdymo klasėse – 220 mokinių. Ypatingas dėmesys buvo skirtas mokinių adaptacijai, jų pažangos stebėsenai, įtraukiam ugdymui bei bendradarbiavimo su tėvais ir vietos bendruomene stiprinimui.

Mokykliniu autobusu į Mokyklą ir atgal buvo pavėžėjami 96 mokiniai, specialiojo reiso autobusu – 179 mokiniai. Nemokamą maitinimą 2025 m. gavo 210 mokinių. Mokykla dalyvavo Europos sąjungos finansuojamoje „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ programoje. Mokykloje bendrą švietimo pagalbą gauna 111 mokinių, iš jų 42 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai. 2025 metais Mokykloje veikė 5 pailgintos dienos grupės, kurias lankė 120 pradinių klasių mokinių.

2025 metais Mokykla ne tik sėkmingai pradėjo ugdymo procesą, bet ir pamažu tampa aktyvia, augančia bendruomene, kurioje kuriama saugi, atvira ir kiekvieno vaiko sėkmę palaikanti mokymosi aplinka.

**II SKYRIUS  
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Formuoti patrauklios ir veiklios Mokyklos	Siekama visapusiško švietimo dalyvių poreikių tenkinimo, kuriant	1. Suburta kompetentinga komanda, atrinkti motyvuoti mokytojai,	1.1. 2025-09-18 direktoriaus įsakymu Nr. V1-41 buvo patvirtintas pareigybių sąrašas ir 119,21 pareigybių

<p>įvaizdį, pabrėžiant Mokyklos atvirumą, inovatyvumą, pažangos siekį.</p>	<p>darbingą ir pozityvią emocinę aplinką Mokykloje.</p>	<p>pasiruošę diegti inovatyvius mokymo metodus.</p> <p>2. Sukurta informatyvi Mokyklos internetinė svetainė, laiku atnaujinama informacija ir vidaus dokumentai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>3. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, organizuojant bendrus renginius, seminarus, vakarones.</p>	<p>skaičius.</p> <p>1.2. Nuo 2025-09-01 Mokykloje dirba 118 darbuotojų, iš jų 9 administracijos, 73 pedagoginiai ir 36 aptarnaujančio personalo darbuotojai.</p> <p>1.3. 90 proc. mokytojų atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, o inovatyvių ugdymo metodų taikymas atsispindi suderintuose mokytojų veiklos planuose.</p> <p>2.1 2025-09-01 direktoriaus įsakymu Nr. V1-37 paskirti atsakingi asmenys už internetinės svetainės ir mokyklos viešuosius ryšius.</p> <p>2.2. Sukurta šiuolaikiška ir informatyvi Mokyklos internetinė svetainė, kuri testuojama ir nuolat atnaujinama.</p> <p>2.3. Pasiiekti rezultatai, viešinami mokyklos socialiniame tinkle.</p> <p>3.1. Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais:</p> <p>3.1.1. 2025-09-12 konsultavimo paslaugų sutartis su Klaipėdos „Medeinės“ mokykla, siekiant koordinuotos metodinės pagalbos įtraukiamam ugdymui organizuoti;</p> <p>3.1.2. 2025-09-19 bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos Universitetu, dėl NŠA projekto „Galimybių mokykla“ veiklos „Visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų NMPP patikrinimo užduočių 4 ir 8 kl. išbandymo“;</p> <p>3.1.3. 2025-09-24 bendradarbiavimo sutartis su Gargždų atviro jaunimo centru, siekiant jaunimo gerovės, bendradarbiaujant projektuose ir kuriant tarpinstitucinį tinklą;</p> <p>3.1.4. 2025-10-25 bendradarbiavimo sutartis</p>
--	---	---	---

			su VšĮ Klaipėdos socialinės ir psichologinės pagalbos centru, organizuojant edukacinius/informacinius mokymus jaunimui supažindinant su prekybos žmonių problematika, siekiant padidinti savižudybės rizikos atpažįstamumą.
1.2. Užtikrinti efektyvų Mokyklos valdymą.	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.	1. Parengti ir iki 2025-08-31 patvirtinti visų Mokyklos darbuotojų pareigybės aprašymai.  2. Parengti ir iki 2025-12-31 patvirtinti pagrindiniai Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	1.1. 2025-04-29 direktoriaus įsakymu Nr. V1-2 patvirtinti administracijos darbuotojų (direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir ūkio reikalams, sekretoriaus, administratoriaus, įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinieriaus, bibliotekininko) pareigybių aprašymai. 1.2. 2025-08-25 direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 patvirtinti 9 pedagoginių ir 7 aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai. 2. Parengti ir patvirtinti pagrindiniai Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai (1 priedas).
1.3. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią ugdymo(si) aplinką ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.	Sukurta emociškai ir fiziškai saugi ugdymo aplinka, atsižvelgiant į universalios dizaino principus	1 Suorganizuoti 1–2 mokymai mokytojams apie darbą su įvairių poreikių turinčiais mokiniais (ugdytiniais), kuriuose dalyvauja 80 proc. mokytojų.  2. Iki 2025-10-15 sukurtas įtraukiojo ugdymo veiklų planas, kuris skatina bendradarbiavimą	1.1. 2025-12-03 organizuotas seminaras priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams „Mokytojų STEAM kompetencijų ugdymas pasitelkiant LEGO konstruktorius“, kuriuose dalyvavo 100 proc. mokytojų. 1.2. 95 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2025-12-11–2026-02-12 dalyvauja VšĮ „Mokymosi mokykla“ akredituotoje programoje „Vaiko gerovės komisija. Nuo protokolų iki pokyčių“. 2.1. 2025-09-29 Vaiko gerovės komisijos posėdyje Nr. VK-1 priimti pagalbos mokiniui algoritmai. 2.2. 2025-10-20–11–06

		<p>tarp Mokyklos mokytojų (švietimo pagalbos specialistų), mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų).</p> <p>3. Iki 2025-12-30 parengtas individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas.</p>	<p>dienomis organizuoti individualūs pokalbiai mokytojas–mokinys–tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių metu aptarta individuali mokinio pažanga sudaryti 28 pagalbos mokiniui teikimo planai.</p> <p>2.3. Parengtas ir 2025-12-04 direktoriaus įsakymu Nr. V1-98 patvirtintas Individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas.</p>
<p>1.4. Parengti kokybišką, duomenimis grįstą ir bendruomenės poreikius atliepiantį 2026–2028 metų Mokyklos strateginį planą, kuris užtikrintų Mokyklos sėkmingą veiklos pradžią, plėtrą ir švietimo kokybės gerinimą.</p>	<p>2026–2028 m. strateginiu planu siekiama užtikrinti Mokyklos veiklos pradžios įgyvendinimą, plėtrą ir švietimo kokybės gerinimą, kryptingai tobulinant ugdymo procesą, stiprinant Mokyklos bendruomenės įsitraukimą, modernizuojant infrastruktūrą bei diegiant inovatyvius mokymo(si) metodus, atliepiančius mokinių ir švietimo sistemos poreikius.</p>	<p>1. Iki 2025-09-30 sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti.</p> <p>2. Strateginio plano darbo grupės nariams iki 2025-10-31 suorganizuotas seminaras, kuriame dalyvauja 100 proc. darbo grupės narių.</p> <p>3. Iki 2025-11-30 atlikta Mokyklos bendruomenės poreikių ir lūkesčių apklausa, išorinės ir vidinės aplinkos bei SSGG, veiklos, tikslų, prioritetų ir uždavinių įgyvendinimo analizės.</p> <p>4. Iki 2025-12-30 parengtas ir Mokyklos taryboje aptartas 2026–2028 m. Mokyklos strateginis planas.</p>	<p>1. 2025-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. V1-65 sudaryta darbo grupė 2026–2028 metų strateginiam planui parengti.</p> <p>2. 2025-09-30–11-19 dalyvauta Klaipėdos r. švietimo centro organizuotame seminare „Strateginis planavimas: praktinė mokymo programa 2026–2028 m. švietimo įstaigos strateginiam planui parengti“.</p> <p>3. 85 proc. Mokyklos bendruomenės aktyviai dalyvavo formuojant Mokyklos vizijos, misijos ir vertybių pasiūlymus, teikdama pastabas, siūlymus ir įžvalgas per 2025-10-16 Tėvų tarybos posėdį Nr. V8-1, 2025-11-06 Mokytojų tarybos posėdį Nr. V7-2 ir 2025-11-18 Mokinių tarybos susirinkimą.</p> <p>4. Mokyklos tarybos 2025-12-30 posėdyje Nr. V6-1 aptartas ir suderintas 2026–2028 m. Mokyklos strateginis planas</p>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas informatikos ugdymo sistemos „Vedliai“ diegimas.	Tvarus mokinių ir mokytojų skaitmeninių, algoritminio mąstymo ir problemų sprendimo kompetencijų stiprinimas,

	integruojant informatiką į kasdienį ugdymo procesą nuo ankstyvojo amžiaus, kuriant inovatyvią, į ateitį orientuotą ugdymo aplinką mokykloje.
3.2. Sudarytos sąlygos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams atlikti praktiką ir įgyti kompetencijų, kurios yra būtinos jų profesiniam tobulėjimui ir pasirengimui darbui.	Pedagoginę praktiką Mokykloje atliko 7 – Klaipėdos valstybinės kolegijos, 1 – Klaipėdos universiteto, 2 – Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos, 2 – Klaipėdos E. Galvanausko profesinio rengimo centro studentai. Ši pedagogų veikla prisidėjo prie bendradarbiavimo su aukštosiomis mokyklomis, stiprinant bei rengiant naujus pedagogus mokytojo, mokinio padėjėjo profesijai.
3.3. Sudarytos sąlygos bendruomenės nariams ir neformaliojo vaikų švietimo programų tiekėjams nuomotis sporto sales.	Pasirašyta 11 sporto salės nuomos sutarčių (4 su NVŠ tiekėjais: karatė klubas „Shodan“, VŠĮ „Oranger“, VŠĮ „karate visiems“, laisvasis mokytojas T. Tamošauskas (futbolas) ir 7 sutartys su Sendvario seniūnijos bendruomenės nariais). Gautos lėšos už nuomos paslaugas panaudotos Mokyklos sporto infrastruktūros priežiūrai ir gerinimui, ugdymo bei neformaliojo švietimo priemonių įsigijimui ir mokinių fizinio aktyvumo skatinimui.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Lūkesčiai	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – patenkinamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Švietimo projektų vadyba
-------------------------------

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

**8. Kitų metų užduotys**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti pamokos kokybę, stiprinant mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją bei siekiant kiekvieno mokinio asmeninės brandos.	Inovatyvių mokymo(si) strategijų ir metodų taikymas pamokose, sistemingas mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos formavimas ir stiprinimas, sudarys galimybę kiekvienam mokiniui siekti aukštesnių mokymosi rezultatų.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iki 2026-03-31 parengtas ir pristatytas ugdomosios veiklos/pamokų stebėjimo tvarkos aprašas.</li> <li>2. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų įsitraukia į kolegialaus mokymosi veiklas, skirtas pamokos kokybės gerinimui. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus dalyvauja ne mažiau kaip 2 „kolega–kolegai“ veiklose.</li> <li>3. Iki 2026-05-31 atlikta mokinių apklausa apie pamokos kokybę. Rezultatai pristatyti Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje iki 2026-08-31.</li> <li>4. 70–80 proc. mokinių pildo individualios pažangos stebėjimo lapus. Stiprinamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas, siekiant gerinti mokinių pasiekimus.</li> </ol>
8.2. Užtikrinti įtraukujį ugdymą, laikantis universalus dizaino principų.	Sukurta veiksminga vertinimo strategija leis kiekvienam mokiniui (vaikui) pasiekti asmeninės pažangos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sukurta vertinimo strategija skirtingų poreikių mokiniams, kurią taikys 100 proc. pedagogų.</li> <li>2. 70 proc. pedagogų tobulino savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas mokymuose ir seminaruose universalus</li> </ol>

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos vedone Inga Baužiene, vykdė visas 2025 m. suplanuotas uždavotus ir šiai kuriai nutarti vertinimo rodikliai vizuoti taip pat įvykdytos veiklos, kurios neburo planuotos bet atliktos ir turėjo, tokios mokyklos rezultatams. Priekus kryptingus ir planuotas patikrinimas ugdymo proceso pradėtai, stipri lyderystė bei efektyvus vėlavimas vertinami puikiai.

Mokyklos tarybos pirmininke SM

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Armona Lankauskaitė 2026-02-06

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2025 m. veiklos vertinimo vėlyvianėis būsenais, nes įvykdyti uždavotus ir visų bei kuriuos sutartus veiklos vertinimo rodiklius, todėl čia buvo kasmetinio veiklos vertinimo nustatant didesni pareigūnėis alpas koeficientą, taikant pareigūnėis alpas koeficiento dydį 0,2

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Klaipėdos rajono  
savivaldybės meras  
Bronius Mikulskis

(vardas ir pavardė)

2026-02-24

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau,

direktoriui  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Inga Baužiene  
(vardas ir pavardė)

2026-02-25  
(data)

		dizaino, įtraukiojo ugdymo klausimais. 3. Iki 2026-11-30 kartu su mokykla partnere organizuota metodinė diena įtraukiojo ugdymo klausimais, dalyvauja 85 proc. pedagogų.
8.3. Didinti personalo motyvaciją, siekiant pritraukti ir išlaikyti darbuotojus.	Parengta efektyvi personalo motyvavimo sistema, stiprinanti darbuotojų tarpusavio ryšius, gerinanti įstaigos mikroklimatą.	1. Parengta anketa ir iki 2026-04-30 atliktas pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų lūkesčių tyrimas, kuriame dalyvauja ne mažiau, kaip 90 proc. darbuotojų. 2. Išanalizuoti ir apibendrinti tyrimo rezultatai, iki 2026-06-30 pristatyti Mokyklos mokytojų tarybos posėdyje. 3. Sukurta efektyvi darbuotojų motyvavimo sistema, kurią palankiai vertina 70 proc. darbuotojų. 4. Sukurta pedagogų savianalizės forma, kurią taiko 95 proc. pedagogų pristatydami savo 2026 m. veiklos rezultatus.
8.4. Užtikrinti saugų ir sveiką mokinių emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi.	Sukurta saugi ir palaikanti ugdymo aplinka, kurioje mokiniai jaučiasi emociškai ir socialiai saugūs, aktyviai įsitraukia į ugdymo procesą, o jų gerovė ir teigiama savijauta atsispindi mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausų rezultatuose, sumažėjusiame elgesio sunkumų skaičiuje bei nuoseklioje gerovės stebėsenoje.	1. Mokykloje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa. 2. Aktyvios mokyklos statuso užtikrinimas. 3. Inicijuoti bendruomenei 1–2 sveikata stiprinantys renginiai. 4. Ne mažiau kaip 2 pamokos ar veiklos organizuotos Mokyklos lauko edukacinėse erdvėse. 5. 85 proc. mokytojų tobulina profesines kompetencijas sveikatos stiprinimo ir ugdymo klausimais. 6. Atliktas mikroklimato tyrimas, kuriame dalyvavo 90 proc. 5–8 klasių mokinių ir 75 proc. jų tėvų (globėjų, rūpintojų). Rezultatai pristatyti mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų bendruomenėse.

### **9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškas faktorius – ilgos trukmės mokytojų nedarbingumas arba ekstremalios situacijos paskelbimas šalyje.

9.2. Dėl padidėjusio darbo krūvio ir neplanuotų svarbių užduočių vykdymo gali būti vėluojama atlikti suplanuotas užduotis.

9.3. Dėl nepakankamų mokymų ir konsultacijų profesinio tobulėjimo srityje, užduotis gali būti įvykdyta iš dalies.

2025 metų parengtų, Mokyklos veiklą reglamentuojančių, dokumentų sąrašas

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Data	Įsakymo numeris
1.	Pareigybės aprašymai (direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ūkio reikalams, sekretoriaus, administratoriaus, įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinieriaus, bibliotekininko)	2025-04-01	V1-2
2.	Mokyklos darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas	2025-04-01	V1-3
3.	Konkurso direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigoms užimti organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas	2025-04-02	V1-4
4.	Mokyklos darbo apmokėjimo sistema	2025-04-25	V1-8
5.	Mokyklos vidaus tvarkos taisyklės	2025-04-25	V1-8
6.	Vaikų ir mokinių priėmimo į Mokyklą komisijos sudarymas ir darbo reglamento tvirtinimas	2025-05-22	V1-12
7.	Viešųjų pirkimų planavimo, organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas	2025-05-27	V1-13
8.	Ikimokyklinio ugdymo programa	2025-07-31	V1-20
9.	Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.	2025-08-22	V1-22
10.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	2025-08-22	V1-22
11.	Mokinių mokymosi namuose tvarkos aprašas.	2025-08-22	V1-23
12.	Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašas	2025-08-22	V1-23
13.	Neformaliojo vaikų švietimo mokykloje organizavimo tvarkos aprašas	2025-08-22	V1-24
14.	Mokyklos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas	2025-08-22	V1-24
15.	Mokyklos mokyklinio autobuso naudojimo ir mokinių pavėžėjimo organizavimo tvarkos aprašas	2025-08-22	V1-25
16.	Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas	2025-08-22	V1-25
17.	Vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas	2025-08-25	V1-26
18.	Pareigybių aprašymai (pedagoginiai ir aptarnaujančio personalo darbuotojai)	2025-08-25	V1-27
19.	2025–2026 mokslo metų Mokyklos ugdymo planas	2025-08-29	V1-29
20.	Mokyklos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių mokykloje tvarkos aprašas	2025-08-29	V1-31

21.	Budėjimo tvarkos aprašas	2025-09-01	V1-33
22.	Teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) išdavimo, galiojimo ir tikrinimo tvarkos aprašas	2025-09-01	V1-33
23.	Mokinių lankomumo užtikrinimo ir kontrolės tvarkos aprašas	2025-09-01	V1-34
24.	Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas	2025-09-01	V1-34
25.	Mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai	2025-09-01	V1-35
26.	Mokinių uniformos dėvėjimo tvarkos aprašas	2025-09-01	V1-36
27.	Mokinių vidaus tvarkos taisyklės	2025-09-01	V1-36
28.	Ugdytinių pasiėmimo iš Mokyklos tvarkos aprašas	2025-09-01	V1-38
29.	Mokyklos darbuotojų veiksmų įtarus mokinių vartojus alkoholį, tabaką ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos aprašas	2025-09-02	V1-39
30.	Mokyklos darbuotojų veiksmų mokiniui susirgus ar patyrus traumą mokykloje ir teisėtų mokinio atstovų informavimo apie mokykloje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikimą tvarkos aprašas	2025-09-02	V1-39
31.	Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas	2025-09-02	V1-39
32.	Pagalbos mokinio savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jeigu mokinys serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašas	2025-09-02	V1-39
33.	Mokyklos mokinių apžiūros dėl asmens higienos tvarkos aprašas	2025-09-02	V1-39
34.	Mokyklos inventorizacijos taisyklės	2025-09-26	V1-45
35.	Mokyklos sporto salės nuomos ir naudojimo tvarkos aprašas	2025-10-09	V1-67
36.	Mokyklos patalpų nuomos ir naudojimo tvarkos aprašas	2025-10-09	V1-67
37.	Individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas	2025-12-04	V1-98
38.	Mokyklos vardu gautos paramos naudojimo tvarkos aprašas	2025-12-31	V1-111