

GARGŽDŲ VAIKŲ IR JAUNIMO LAISVALAIKIO CENTRO
(švietimo įstaigos pavadinimas)
SKAIDROS KARALIENĖS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-25 Nr. VR-292
Gargždai

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centras (toliau – Laisvalaikio centras) 2025 metais veikė vadovaudamasis 2023–2025 metų strateginiu planu (toliau – Strateginis planas) bei 2025 metų veiklos planu (toliau – Veiklos planas). Laisvalaikio centro bendruomenė 2025 metais siekė šių strateginių tikslų: ugdymo (-si) kokybės tobulinimo, tvarumo principų diegimo. Strateginiams tikslams įgyvendinti Strateginiame ir Veiklos planuose buvo išskirti 4 uždaviniai: mokytojų kompetencijų stiprinimas; bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas; tvaraus vartojimo skatinimas; edukacinių erdvių pritaikymas ugdymui (-si) lauke.

Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centre 2025–2026 mokslo metais vykdoma 14 neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų: šokio studija „Judesio kalba“, dainavimo, dainavimo studija „Baltas paukštis“, muzikos, dailės, dizaino, foto ir kino, stendinio modeliavimo, žūklės, diskgolfo, teatro, turizmo, dekoravimo studija „Dygsnis“, studija „Kūryba, judėjimas ir atsipalaidavimas“ 2025 m. spalio mėn. duomenimis (Laisvalaikio centre sukomplektuota 20 grupių, kuriose ugdomi 210 mokinių (40 mokinių lanko daugiau nei vieną ugdymo programą, todėl bendras mokinių skaičius - 250). Laisvalaikio centre dirba 22 darbuotojai (3 iš jų dirba dvejose pareigose) 16 pedagoginių darbuotojų (2 administracijos pedagoginiai darbuotojai, 14 mokytojų (8 vyresnieji mokytojai, 6 mokytojai), 1 dizaineris ir 5 nepedagoginiai darbuotojai.

Įgyvendinant Strateginį veiklos planą, rengiami metiniai veiklos planai, kurių tikslai ir uždaviniai tiesiogiai siejasi su Veiklos plane numatytais tikslais ir uždaviniais. Siekiant tobulinti ugdymo (-si) kokybę, vykdytos šios priemonės: nuolatinė ugdomojo proceso priežiūra, veiklos planavimas, elektroninių sistemų naudojimas ugdymo procese, mokytojų metodinės veiklos organizavimas ir saugios aplinkos užtikrinimas. Organizuojant ugdymo procesą naudojamos elektroninės sistemos – TAMO dienynas ir elektroninių pažymėjimų registravimo sistema. Laisvalaikio centre veikia mokytojų metodinė grupė, kuri inicijuoja mokytojų metodinį bendradarbiavimą.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – *mokytojų kompetencijų stiprinimas* – vyko atsakingas savarankiškas mokymasis ir savišvieta, dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Tobulintos dalykinės, asmeninės, kultūrinės, pilietinės, dirbtinio intelekto panaudojimo, medicininės pagalbos teikimo, įtraukiojo ugdymo, emocinio intelekto, smurto ir priekabiavimo prevencijos, komandinio darbo, pasirengimo pilietiniam pasipriešinimui kompetencijos. 2025 m. balandžio mėn. Atliktas Laisvalaikio centro giluminis veiklos įsivertinimas, nagrinėta įstaigos darbuotojų profesinio tobulinimo (-si) sritis. Visus metus Laisvalaikio centre vyko kolegialusis pedagogų

bendradarbiavimas. Organizuota metodinė diena, bendradarbiaujant su Klaipėdos Karalienės Luizės jaunimo centru; organizuota metodinė diena įstaigos viduje „Bendruomenės telkimo ir komandos formavimo praktiniai mokymai“, Visi mokytojai planavo savo kvalifikacijos tobulinimą, įsivertindami turimas kompetencijas, nusimatydami tolimesnes tobulėjimo gaires. Vidutiniškai kiekvienam mokytojui teko 5 dienos profesiniam tobulėjimui. Mokyklos vadovai dalyvavo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus bei kitų skyrių organizuojuose švietimo įstaigų vadovų pasitarimuose, mokymuose, nuotolinėse Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos konferencijose. Vykdyta ugdymo proceso priežiūra, aptarta bendradarbiavimo veikla, mokytojams pateiktos individualios rekomendacijos.

Įgyvendinat antrąjį uždavinį – *bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas* – buvo siekiama stiprinti Laisvalaikio centro veiklą įvairovę ir efektyvumą, pasitelkiant komandos narių bei partnerių galimybes, sąmoningumą, gebėjimus. 2025 metais, įgyvendinant įvairias veiklas, siekiant ugdymo proceso įvairovės, sudarytos 11 bendradarbiavimo sutarčių su įstaigos partneriais – biudžetinėmis įstaigomis, NVO sektoriumi, neformaliomis jaunimo grupėmis. Bendradarbiaujant įgyvendinti 11 projektų: 1 vaikų vasaros poilsio, 3, jaunimo veiklos skatinimo, 1 nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos, 1 visuomenės aplinkosauginio švietimo, 1 etninės kultūros puoselėjimo ir plėtros Klaipėdos rajone, 1 tarptautinių projektų rėmimo, 2 Erasmus + programos, 1 Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo. Pritraukta projektinių lėšų – 18637,04 Eur. Bendradarbiaujant su Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Gargždų skyriumi 2025-01-23 sudaryta Trišalės stažuotės sutartis Nr. URS (19.3)–332 dėl stažuotės organizavimo Laisvalaikio centre asmeniui darbo įgūdžiams ir profesinei kvalifikacijai didinti, atkurti ar tobulinti. Stažuotė buvo organizuota jaunuolei kultūros (renginių) vadybos srityje.

Įgyvendindamas trečiąjį uždavinį – *tvaraus vartojimo skatinimas*, Laisvalaikio centras itin daug dėmesio skyrė bendruomenės sąmoningumo ugdymui ir iniciatyvoms tvarumo klausimais. Visų studijų ir būrelių mokytojai kartu su vaikais iniciavo ir įgyvendino įvairaus formato tvarumo idėjas skleidžiančius 5 renginius Laisvalaikio centro bendruomenei. Sėkmingai įgyvendintas visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Mes – savo žemei“, skirtas gamtosauginio tvarumo skatinimui. Įstaiga dalyvavo LINEŠA respublikinio projekto „Tvari mokykla 2030“ įsivertinime pripažinta, kaip mokykla turinti teigiamų patirčių bei suteikta galimybė įstaigai dalyvauti ilgalaikiame projekte, suteiktos dvi „Tvarumo bruknės“.

Siekiant ketvirto uždavinio įgyvendinimo - *edukacinių erdvių pritaikymas ugdymui (-si) lauke* atnaujintos esamos ir sukurta nauja edukacinė erdvė, skirta mokinių darbų eksponavimui, gamtosauginių idėjų pristatymui bei viešinimui.

Įgyvendinant projektinę veiklą buvo vykdomas ir tęsiamas bendradarbiavimas su esamais ir naujais partneriais, organizuojamos bendros veiklos. Organizuotos 4 įvairių krypčių edukacinės stovyklos Laisvalaikio centro ir Klaipėdos rajono vaikams bei jaunimui Drevernos stovykloje, suorganizuoti 54 renginiai, varžybos, parodos, konkursai, kuriuose dalyvavo 1386 įvairaus amžiaus dalyviai iš visos Lietuvos bei dalyvauta 38 išvykose, kuriose dalyvavo 442 ugdytiniai.

Ryškiausi Laisvalaikio centro būrelių ir studijų mokinių laimėjimai: respublikiniame drabužių dizaino ir įvaizdžio konkurse – festivalyje „Kūrėjų oazė 2025“, rūbų kolekcija „Gijomis prabilę“ laimėtas „Grand Prix“; tarptautiniame mokinių meninės kūrybos konkurse „Dzideli dzyvai, Kalėda“ - trys konkurso laureatai; tarptautiniame dailės darbų konkurse „Mano drakonas“ - 2 laureatai;

virtualiame respublikiniame vaikų ir mokinių piešinių konkurse „Nerimtai“, laimėtos dvi III vietos; tarptautiniame piešinių konkurse „Išgirsti pačią slapčiausią gamtos kalbą“ – 1 laureatė; respublikinėse šeimų žūklės varžybose plūdine meškere Drevernoje laimėtos I, II, ir III vietos; Marijampolės mokinių kūrybos centro respublikiniame žūklės čempionate laimėta III vieta; Lietuvos diskgolfo taurė čempionate laimėta I vieta; 2025 m. Lietuvos vaikų ir jaunimo diskgolfo žaidynėse laimėtos trys I vietos, dvi II ir III vietos; respublikinėse diskgolfo taurės "Elektrėnai-6" varžybose laimėta II vieta; XVIII modeliuotojų konkurse Lenkijoje – laimėtas „Grand Prix“, viena I ir dvi III vietos; Klaipėdos miesto mokinių popieriaus darbų parodoje "Stebuklingas popierius" laimėtos 6 nominacijos; Bielsko modeliuotojų gegužinėje, laimėtos trys I, trys II, ir viena III vietos.

2025–2026 m. m. konkursų, varžybų laimėtojai paskelbti Laisvalaikio centro Facebook paskyroje: <https://www.facebook.com/gargzdulaisvalaikis>.

Organizuoti 3 Laisvalaikio centro tarybos posėdžiai, kuriuose buvo svarstomi įstaigos strateginės veiklos klausimai, teikiami siūlymai organizuojant ugdymo procesą, biudžeto planavimą, vykdymą, rengiant veiklos programą.

Racionaliai panaudotos įstaigoje turimos lėšos. Įsigyta: IT priemonių, muzikos instrumentų, lauko vaizdo stebėjimo kamerų, muzikos aparatūros, biuro prekių, ugdymo priemonių, atliktas kosmetinis patalpų remontas.

Laisvalaikio centras savo veiklas pristato ir viešina miesto, rajono, respublikos, tarptautiniuose renginiuose, Laisvalaikio centro bei partnerių Facebook paskyrose, Klaipėdos rajono internetiniuose portaluose, Klaipėdos rajono laikraštyje „Banga“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Telkti darbuotojus ir Laisvalaikio centro tarybą kuriant įstaigos veiklų strategiją 2026–2028 metams.	Parengtas 2026–2028 metų strateginis planas.	1.1. Parengtas įsakymas dėl darbo grupės strateginio plano 2026 – 2028 metams sukūrimo.	1.1.1. Direktorius 2025-09-01 įsakymas Nr. V1-67 „Dėl strateginio plano 2026 – 2028 m. darbo grupės sudarymo“. 1.1.2. Klaipėdos r. švietimo centro pažymėjimas „Strateginis planavimas: praktinė mokymo programa 2026–2028 m. švietimo įstaigos strateginiam planui

		<p>1.2. Parengtas įstaigos strateginis planas 2026–2028 metams.</p> <p>1.3 Strateginis planas pristatytas įstaigos Tarybos posėdyje.</p> <p>1.4. 2026–2028 metų strateginis planas pateiktas Klaipėdos r. savivaldybės mero pritarimui.</p>	<p>parengti“, 2025-12-19, Nr. 2.</p> <p>1.2.1. Parengtas įstaigos strateginio plano 2026–2028 metams projektas pristatytas darbuotojams. Mokytojų 2025-11-26 susirinkimo protokolas Nr.MS-9.</p> <p>1.3.1. Strateginiam planui 2026–2028 metams pritarta 2025-12-31 Laisvalaikio centro tarybos posėdyje (protokolas 2025-12-31 Nr. P9-3).</p> <p>1.4.1. Pritarta Klaipėdos rajono savivaldybės mero 2026-01-20 potvarkiu Nr. MV-108.</p>
2. Užtikrinti kokybišką ir darnų ugdymo (si) procesą, tenkinti neformaliojo švietimo poreikius.	<p>2.1. Patobulinta neformaliojo vaikų švietimo programų kokybė.</p> <p>2.2. Patenkinti paslaugų gavėjų poreikiai.</p>	<p>2.1.1. Atliktas teikiamų paslaugų įstaigoje kokybės tyrimas iki 2025-06-01, kurio respondentai – ugdytinių tėvai ir ugdytiniai nuo 14 m. amžiaus. Tyrime numatyta, kad dalyvaus 70 % įstaigos bendruomenės respondentų.</p> <p>2.1.2. Tyrimo analizė ir rekomendacijos dėl kokybės gerinimo pristatytos mokytojų susirinkime.</p> <p>2.2.1.Patobulinta teikiamų paslaugų kokybė: parengta ir</p>	<p>2.1.1.1.Tyrimą atliko stažuotoja, vadovaujantis kultūrinės veiklos vadybininko stažuotės planu, priedu prie 2025-01-23 Trišalės stažuotės sutarties Nr. URS(19.3)-332. m. Tyrime dalyvavo 82 % įstaigos bendruomenės respondentų. Tyrimas atliktas 2025 m. balandžio mėn.</p> <p>2.1.2.1. Mokytojų susirinkimo 2025-05-27 protokolas Nr. MS-5.</p> <p>2.2.1.1. Direktorius 2025-09-01 įsakymas „Dėl NVŠ būrelio/studijos programos</p>

		<p>patvirtinta nauja NVŠ būrelio/studijos programos forma; Nuo 2025-09-01 ugdymo procese taikomas naujas NVŠ metodas – lyderystės ir iniciatyvumo ugdymas.</p> <p>2.3.1. Suorganizuoti paslaugų gavėjų</p>	<p>formos tvirtinimo“ Nr. V1-66; 2.2.1.2. Sudaryta darbo grupė mokinių lyderystės ir iniciatyvumo programos parengimui (direktorius 2025-04-25 įsakymas Nr. V1-47); 2.2.1.3. Parengta ir pristatyta mokinių lyderystės ir iniciatyvumo programa (mokytojų 2025-08-28 susirinkimo protokolas Nr. MS-6), kuria vadovaujantis parengtas ir įgyvendintas 2025 m. spalio 24-31 dienomis Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo tarptautinių jaunimo minų finansuotas projektas „Praeities smiltys“, sutarties Nr. 13-LMFA09680/2025. 2025 m. Dalyvavo 40 mokinių iš Gargždų, Neringos ir Lenkijos. 2.2.1.4. Parengti ir įgyvendinti projektai: 2.2.1.4.1. Klaipėdos r. savivaldybės nusikaltimų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos projektas „Saugus laisvalaikis“ (Klaipėdos r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2025-04-02 įsakymas Nr. AV-458); 2.2.1.4.2. Klaipėdos r. savivaldybės visuomenės aplinkosauginio švietimo projektas „Mes savo žemei“ (2025-05-05 sutartis Nr. AV-645).</p> <p>2.3.1.1. Suorganizuoti 5 paslaugų gavėjų poreikius atliepiantys renginiai,</p>
--	--	--	--

		poreikius atitinkantys renginiai.	dalyvių skaičius 246 (direktoriaus įsakymai: 2025-10-03, Nr. V1-77; 2025-10-16, Nr. V1-83; 2025-10-23, Nr. V1-85; 2025-11-11, Nr. V1-88; 2025-12-05, Nr. V1-94).
3. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, NVO, organizuojant bendras veiklas, mokymus, projektus ir kitus renginius.	Suorganizuoti gerosios patirties sklaidos, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo mokymai, projektai ir kiti renginiai.	3.1. Parengtos ir pasirašytos ne mažiau kaip 5 bendradarbiavimo sutartys. 3.2. Bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis, NVO įvykdyta ne mažiau kaip 10 bendrų renginių.	3.1.1. Pasirašytos 8 bendradarbiavimo sutartys su: Gargždų lopšeliu-darželiu „Ažuoliukas“, 2025-03-06; Klaipėdos karalienės Luizės jaunimo centru, 2025-01-20, Nr. BS-1; Asociacija „Pilsota“, 2025-01-22, Nr. BS-2; VšĮ „Veik. Kurk. Atskleisk“, 2025-01-29, Nr. BS-3; Bielsko Podlaski (Lenkija) pagrindine Kpt. W. Wysockiego mokykla, 2025-02-14, Nr. BS-4; Neringos gimnazija, 2025-02-14, Nr. BS-5; Drevernos bendruomenė, 2025-03-06, Nr. 2025/03/05; Gargždų socialinių paslaugų centru, 2025-06-19, Nr. BS-7. 3.2.1. Suorganizuoti 28 įvairaus pobūdžio ir apimties renginiai. Dalyvavo 1028 dalyviai (2025 m. sausio–gruodžio mėnesių veiklos ataskaitos).
4. Užtikrinti Laisvalaikio centro bendruomenės įsitraukimą į svarbiausių metų renginių programą.	4.1. Įgyvendinta Drevernos – mažosios kultūros sostinės, renginių programa, skirta vaikams ir jaunimui, vadovaujantis 2024-09-12	4.1.1. Sudaryta darbo grupė dėl Drevernos – mažosios kultūros sostinės, programos įgyvendinimo.	4.1.1.1. Direktoriaus 2025-02-03 įsakymas „Dėl renginių programos, skirtos Drevernos mažosios kultūros sostinės, 2025 metams patvirtinimo ir darbo grupės sudarymo“ Nr. V1-11.

	<p>bendradarbiavimo ir partnerystės sutartimi su Drevernos bendruomene.</p> <p>4.2. Suorganizuoti respublikiniai, rajoniniai renginiai vaikams ir jaunimui.</p>	<p>4.1.2. Laisvalaikio centro parengta ir įgyvendinta programa - 8 įvairaus žanro renginiai (visus metus) vaikams ir jaunimui – sudėtinė Drevernos - mažosios kultūros sostinės programos dalis.</p> <p>4.2.1. Suorganizuoti ir įgyvendinti 2 renginiai: - respublikinis moksleivių žemės meno konkursas „Gamtos raštas“ 2025 m. balandžio–birželio mėn.; - respublikinis gyvai grojančių jaunimo grupių festivalis „Svajonių aitvarai“ 2025 m. spalio mėn.</p>	<p>4.1.2.1. Patvirtinta ir 100 % įgyvendinta Programa, kuri patvirtinta direktoriaus 2025-02-03 įsakymu „Dėl renginių programos, skirtos Drevernos mažosios kultūros sostinės, 2025 metams patvirtinimo ir darbo grupės sudarymo“ Nr. V1-11.</p> <p>4.2.1.1. Parengti ir patvirtinti respublikinio mokinių žemės meno darbų konkurso „Žemės raštai“ nuostatai, direktoriaus 2025-03-25 įsakymu Nr. V1-35. Dalyvių skaičius – 67. Konkursas vyko 2025 m. balandžio – birželio mėn. Visi dalyviai apdovanoti atminimo dovanomis.</p> <p>4.2.1.2. Parengti ir patvirtinti respublikinio vaikų ir jaunimo roko ir popmuzikos grupių festivalio „Svajonių aitvarai“ nuostatai, direktoriaus 2025-08-27 įsakymu Nr. V1-62. Dalyvių skaičius – 83. Konkursas vyko 2025-10-06 Drevernoje.</p>
5. Stiprinti pirkimų valdyseną įstaigoje.	Užtikrintas planuojamų vykdyti ir įvykdytų pirkimų viešumas.	5.1. 100 % pirkimų sutarčių paviešintos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.	5.1.1. 100% pirkimų sutarčių paviešintos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir terminais CVP IS.

	<p>5.2. Paviėšinta ir atnaujinta planuojamų vykdyti visų pirkimų suvestinė (pirkimų planas) Laisvalaikio centro internetiniame puslapyje www.gvjlc.lt</p> <p>5.3. Nustatytas vieno tiekėjo skaičius pirkimuose – ne mažiau 10 % pirkimų nuo bendro pirkimų iki 5000 Eur be PVM skaičiaus.</p>	<p>5.2.1. Laisvalaikio centro pirkimų planas ir pirkimų plano ataskaita viešinama internetiniame puslapyje www.gvjlc.lt ; aktyvi nuoroda: https://gvjlc.lt/viesieji-pirkimai/</p> <p>5.3.1. 2025 m. pirkimų, kuriuose apklausiamas daugiau kaip vienas tiekėjas - 11 % .</p>
--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Klaipėdos r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2024-12-03 įsakymu Nr. 14-117 dalyvauta Gargždų „Krantas“ progimnazijos mokytojos kvalifikacinės kategorijos praktinės veiklos vertinime 2025-04-02.	Poveikis švietimo įstaigos veiklai Stiprinamos vadovavimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.
3.2. Klaipėdos r. savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus patarėjos, pavaduojančios vedėją 2025-07-16 įsakymu Nr. 14-91 dalyvauta Gargždų muzikos mokyklos mokytojos kvalifikacinės kategorijos praktinės veiklos vertinime 2025-11-19.	Stiprinamos vadovavimo ir bendradarbiavimo kompetencijos.
3.3. Inicijavimas Erasmus+ programos projekto „Mens Sana in Corpore Sano“ Sicilijoje. Dalyvavo turizmo būrelis 5 ugdytiniai (2025 m. rugsėjo 5-31 d.).	Plėtojami tarptautiniai ryšiai bei veiklos.
3.4. Dalyvavimas visus metus Drevernos stovyklos pastato paprastojo remonto statinio projekto aprašo parengime.	Parengtas Drevernos stovyklos pastato paprastojo remonto statinio projekto aprašas. Paslaugų pirkimo 2025-03-25 sutarties Nr. VPS-2 specialiųjų sąlygų pirkimo Nr. PU-4/2025.
3.5. Inicijuotas stažuotės organizavimas Laisvalaikio centre jaunam žmogui darbo įgūdžiams ir profesinei	Trišalė 2025-01-23 stažuotės sutartis Nr. URS(19.3)-332/PMS-1.

kvalifikacijai didinti, atkurti ar tobulinti. Stažuotę atliko Užimtumo tarnybos rekomenduotas jaunas žmogus 2025-02-03 iki 2025-03-31.	Stažuotojas atliko įstaigai reikšmingas veiklas, pasiūlė naujų idėjų veiklai organizuoti.
--	---

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti inovatyvų ir kokybišką ugdymą(si), organizuojant įgūdžiais ir kompetencijomis grįstą mokymosi procesą, atitinkantį mokinių poreikius ir aukštus pasiekimus.	<p>Taikomas į kompetencijas orientuotas ugdymas, taikant inovatyvius mokymo metodus pagal mokinių poreikius.</p> <p>Aktyvus ir savarankiškas mokytojų mokymasis apie skaitmeninių išteklių taikymą ugdymo procese.</p>	<p>Parengta programa dėl skaitmeninių išteklių taikymo Laisvalaikio centro ugdymo(si) procese iki 2026-04-01. Naudojami skaitmeniniai įrankiai. Į ugdymo procesą bus įtraukti ne mažiau nei 2 skaitmeniniai ištekliai (dirbtinio intelekto įrankiai, virtualios aplinkos, interaktyvios mokymosi platformos).</p> <p>Interaktyvių platformų ir skaitmeninių priemonių naudojimas renginiuose, projektinėje veikloje Ne mažiau kaip 2 renginiai).</p> <p>Mokytojų dalyvavimas mokymuose apie DI taikymą ugdymo procese. Dalyvauja ne mažiau kaip 90% mokytojų.</p> <p>Atvirų pamokų (užsiėmimų), taikant skaitmeninius išteklius, organizavimas įstaigos viduje. Ne mažiau kaip 4 pamokos (užsiėmimai).</p> <p>Metodinė diena su pasirinkta Klaipėdos miesto neformaliojo</p>

	Aukšti mokinių pasiekimai respublikiniuose renginiuose.	<p>vaikų švietimo įstaiga taikant skaitmeninius išteklius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo procese.</p> <p>Laimėtos prizinės vietos varžybose, konkursuose. Per metus mažiausias prizinių vietų skaičius – 10.</p>
8.2. Optimizuoti komunikacijos strategiją.	Padidėjęs įstaigos matomumas ir sustiprėjęs Laisvalaikio centro vardo žinomumas bendruomenėje.	<p>Įdiegta aukšto našumo interneto svetainė, užtikrinanti integraciją su socialinių tinklų kanalais („Facebook“ bei „Instagram“) iki 2026-05-01.</p> <p>Sudaryta ir veikianti įstaigos veiklos reklamos darbo grupė iki 2026-03-01.</p> <p>Parengtos ir pasirašytos 3 naujos tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutartys, siekiant didinti įstaigos žinomumą, populiarinti neformalaus švietimo programas, siekiant ieškoti netradicinių, inovatyvių bendradarbiavimo formų.</p> <p>Sukurtos ir pagamintos naujos reprezentacinės priemonės su Laisvalaikio centro simbolika iki 2025-06-01.</p> <p>Suorganizuoti 3 renginiai Laisvalaikio centro mokinių šeimoms.</p>
8.3. Tobulinti įtraukiojo ugdymo taikymą bei saugią ugdymos(si) aplinką Laisvalaikio centro veikloje.	Užtikrintas psichologinis, emocinis, fizinis saugumas, ugdymo(si) proceso kokybė, bendruomenės sutelktumas.	<p>80% Laisvalaikio centro darbuotojų dalyvauja mokymuose psichologinio saugumo temomis.</p> <p>Parengtas ir įgyvendintas 1 prevencinis projektas.</p>

		<p>Inicijuotas ir organizuotas būrelių ugdymo programų 2026–2027 m. m. pritaikymas SUP turintiems mokiniams.</p> <p>Suorganizuotas pedagoginių darbuotojų kompetencijų gilinimas įtraukiojo ugdymo organizavimo srityje (2 veiklos).</p> <p>Inicijuota ir organizuota mokinių ir Laisvalaikio centro darbuotojų apklausa dėl emocinės savijautos Laisvalaikio centre iki 2026-06-01. Parengtos rekomendacijos dėl mikroklimato gerinimo ir pristatytos mokytojų susirinkime, Laisvalaikio centro tarybos posėdyje iki 2026-09-10.</p>
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

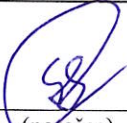
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių stoka (personalo trūkumas, kaita, ilgas nedarbingumas).
9.2. Lėšų trūkumas.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovaujantis Gargždų vaikų ir jaunimo laisvalaikio centro tarybos 2026-02-02 posėdžio protokolo Nr. P9-1 nutarimu, vertinant strateginio ir metinio veiklos plano įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus, įvykdytas neplanuotas veiklas, direktorės Skaidros Karalienės 2025 metų veiklos ataskaita ir veikla vertinama kaip viršijanti lūkesčius.

Gargždų vaikų ir jaunimo
Laisvalaikio centro tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Simona Stonkienė
(vardas ir pavardė)

2026-02-02
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *2025 m. veikla vertinama viršijanti lūkesčius, nes įvykdyti užduotys ir išsiųsti visi pareigūnai sutarčių vertinimo rodiklius, todėl ši buvo skaitmeninio veiklos vertinimo nustatant didesnę pareigūnų algos koeficientą, taikant pareigūnų algos koeficiento dydį 0,19.*

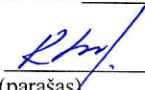

 (parašas) _____
 (vardas ir pavardė) Klaipėdos rajono savivaldybės meras Bronius Markauskas

 (data) 2016-02-12

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
 Susipažinau.

Direktorius
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)


 (parašas)

Stasdas Koraliūnas 2016-02-23
 (vardas ir pavardė) (data)