


## TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO SUTARTIS

2026 m. d. Nr.  
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius Jevgenijus Bardauskas (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2024-03-28 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-139 ir  (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią teritorijų planavimo dokumento sprendinių įgyvendinimo sutartį (toliau – sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl teritorijos: žemės sklypų (kad. Nr. 5544/0006:57; 5544/0006:58) Ketvergių k., Divilų sen., Klaipėdos r. sav., detaliojo plano, vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumento, (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) sprendinių įgyvendinimo tvarkos ir sąlygų.

### 2. TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTO SPRENDINIAMS ĮGYVENDINTI REIKALINGA INŽINERINĖ IR (AR) SOCIALINĖ INFRASTRUKTŪRA

Teritorijos inžinerinių tinklų aprūpinimo būdai. Planuojamoje teritorijoje, pastatams aptarnauti reikalingi bendro naudojimo vandentiekio ir buitinių nuotekų inžineriniai tinklai, buvo suplanuoti koreguojamu detaliuoju planu (reg. Nr. T00030898), bei 2007 m. sprendinių pagrindu parengtu „Vandentiekio, buitinių nuotekų, vidaus kelio projektai individualių gyvenamųjų namų statybos kvartalui Ketvergių kaimas, Divilų seniūnija“ techniniu projektu. Šie koreguojamo detaliojo plano sprendiniai nekeičiami, laikinai apsirūpinimas vandeniu ir buitinių nuotekų šalinimas planuojamas kaip numatyta koreguojamame detalajame plane bei techniniame projekte, iš bendro kvartalo vietinio gręžinio ir bendro kvartalo vietinio nuotekų valymo įrenginio. Kai iki planuojamos teritorijos bus atvesti centralizuoti inžineriniai tinklai, vietiniai grupinio naudojimo tinklai bus tamponuojami ir prisijungiami prie centralizuotų inžinerinių tinklų. Inžinerinius tinklus numatoma prisijungti prie centralizuotų inžinerinių tinklų, išlaikant visus normuojamus atstumus vadovaujantis 2019-06-06 LR specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo Nr. XIII-2166 reikalavimais, kai jie bus atvesti iki planuojamos teritorijos. Visais atvejais statinių/pastatų statyba inžinerinių tinklų apsaugos zonose galima tik iškėlus inžinerinius tinklus, patenkančius į statybos vietą (sprendžiama techninio darbo projekto rengimo metu). Inžinerinių tinklų tiesimo metu nepabloginti esamų gatvių/kelių dangos kokybės. Pabloginus – atstatyti.

Geriamas vanduo. Numatoma prisijungti prie centralizuotų vandentiekio tinklų, kai centralizuoti vandentiekio tinklai bus įrengti. Iki kol centralizuoti vandentiekio tinklai bus įrengti, reikalingą geriamo vandens kiekį numatoma tiekti iš koreguojamu detaliuoju planu

bei techniniu projektu suplanuoto vandens gręžinio sklype, kurio unikalus numeris 5544-0006- 0066. Vanduo bus naudojamas buitiniams poreikiams. Prisijungimas sprendžiamas techninio darbo projekto rengimo metu, STR nustatyta tvarka, gavus prisijungimo sąlygas. *Buitinės nuotekos:* numatoma prisijungti prie centralizuotų nuotekų tinklų, kai centralizuoti nuotekų tinklai bus įrengti. Iki kol centralizuoti buitinių nuotekų tinklai bus įrengti, nuotekas numatoma nuvesti į koreguojamu detaliuoju planu bei techniniu projektu suplanuotą vietinį nuotekų valymo įrenginį projektuojamo žemės sklypo 01B dalyje, kurio kadastro numeris 5558/0007:0251. Prisijungimas sprendžiamas techninio darbo projekto rengimo metu, STR nustatyta tvarka, gavus prisijungimo sąlygas.

Lietaus nuotekos. Numatoma prisijungti prie centralizuotų lietaus nuotekų tinklų, kai centralizuoti lietaus nuotekų tinklai bus įrengti. Iki kol centralizuoti lietaus nuotekų tinklai bus įrengti, lietaus nuotekos nuvedamos į infiltracinius šulinius. Paviršiniai nuotekų ir drenažo vandenys negali būti šalinami į buitinių nuotekų tinklus. Prisijungimas sprendžiamas techninio darbo projekto rengimo metu, STR nustatyta tvarka, gavus prisijungimo sąlygas.

Melioracija. Planuojama teritorija melioruota. Melioracijos statiniai sugadinti statybų metu bus atstatomi arba pertvarkomi užsakovo lėšomis, kad nebūtų pažeistas vandens režimas gretimuose sklypuose. Techninio darbo projekto rengimo metu drenažo rinktuvų ir sausintuvų vietas tikslinti pagal faktą, jam patenkant į užstatymo zoną, iškelti. Melioracijos įrenginiai tvarkomi vadovaujantis LR Melioracijos Įstatymo Pakeitimo Įstatymo (2004-02-05 Nr. IX-2009), MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, MTR 1.12.01:2008 „Melioracijos statinių techninės priežiūros taisyklės“ reikalavimais.

Susisiekimo komunikacijos, transporto srutai. Planuojama teritorija yra Ketvergių k., Klaipėdos r. sav. Susisiekimas į planuojamą teritoriją yra esamas, nekeičiamas - iš D kat. Miško gatvės. Automobilių parkavimas sprendžiamas sklypų ribose. Tikslus automobilių stovėjimo vietų skaičius ir vietos sprendžiama techninio projekto rengimo metu, vadovaujantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“. Pastaba: pabloginus esamų gatvių / kelių būklę statybų metu, atkurti iki buvusios kokybės. D kat. Miško gatvės raudonosios linijos – 15 m. esamas važiuojamosios dalies plotas ~3,6 m., danga – asfaltbetonis.

### **3. INFRASTRUKTŪROS STATYBOS TVARKA IR SĄLYGOS**

3.1. Planavimo iniciatorius parengia infrastruktūros projektinę dokumentaciją arba organizuoja jos parengimą.

3.2. Planavimo iniciatorius rūpinasi infrastruktūrai statyti reikalingų leidimų, sutikimų ir (ar) kitų dokumentų parengimu ir (ar) gavimu iki pastatų projektavimo pradžios (specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymo).

3.3. Planavimo iniciatorius organizuoja infrastruktūros projektavimo ir (ar) statybos darbus, parenka statinio projektuotoją ir (ar) rangovą, sudaro su statinio projektuotoju ir (ar) rangovu infrastruktūros projektavimo ir (ar) statybos rangos sutartį, atsiskaito su statinio projektuotoju ir (ar) rangovu už atliktus darbus, kontroliuoja projektavimo ir (ar)

statybos rangos sutarties vykdymą ir infrastruktūros statybos užbaigimą (teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius statybos užbaigimo aktą ar statybos užbaigimo deklaraciją).

3.4. Infrastruktūra turi būti baigta statyti (įrengti) ir teisės aktų nustatyta tvarka pripažinta tinkama naudoti iki pastatų statybos užbaigimo procedūrų pradžios.

#### **4. INFRASTRUKTŪROS PROJEKTAVIMO IR STATYBOS FINANSAVIMAS**

4.1. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 procentų infrastruktūros projektavimo ir statybos darbų išlaidų.

#### **5. ŽEMĖS SKLYPŲ PERTVARKYMAS**

5.1. Teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikia pertvarkyti žemės sklypų (kad. Nr. 5544/0006:57; 5544/0006:58) Ketvergių k., Dovilų sen., Klaipėdos r. sav.

5.2. Žemės sklypų pertvarkymą organizuoja planavimo iniciatorius.

5.3. Šalys susitaria, kad planavimo iniciatorius apmokės 100 procentų žemės sklypų pertvarkymo išlaidų.

#### **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Šalys įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti, kad sutarties tikslas būtų pasiektas greičiau mažiausiomis sąnaudomis;

6.1.2. operatyviai žodžiu ir raštu keistis informacija apie sutarties vykdymą;

6.1.3. skirti asmenis, atsakingus už sutarties vykdymą, ir apie tokių asmenų skyrimą informuoti kitą šalį.

6.2. Planavimo organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad infrastruktūrai projektuoti ir statyti reikalingi leidimai, sutikimai, sąlygos ir (ar) kiti dokumentai, kuriuos išduoda planavimo organizatorius, būtų išduoti kuo greičiau.

6.3. Jeigu infrastruktūros projektavimą ir (ar) statybą organizuoja planavimo iniciatorius, planavimo organizatorius įsipareigoja tarpininkauti, kad planavimo iniciatorius gautų kitų valstybės ar savivaldybės institucijų išduodamus leidimus, sutikimus, sąlygas ir (ar) kitus dokumentus, susijusius su infrastruktūros projektavimu ir statyba.

#### **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

8.1. Sutartis įsigalioja patvirtinus teritorijų planavimo dokumentą ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama.

8.3. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

9.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

9.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**Planavimo organizatorius:**

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos  
direktorius Jevgenijus Bardauskas

**Planavimo iniciatorius:**

XXXXXXXXXXXX

---

(parašas)

---

(parašas)



**KLAIPĖDOS MIESTO 10-ASIS NOTARO BIURAS**  
**ĮGALIOJIMAS**

Du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų rugpjūčio aštuoniolikta diena  
Klaipėda

[redacted], asmens tapatybė nustatyta pagal [redacted] (toliau – įgaliotojas),  
į g a l i o j a MB „Taurena“, įmonės kodas [redacted], buveinės adresas – [redacted].  
[redacted] atstovaujamą direktorės [redacted]  
veikiančios pagal bendrijos nuostatus, ir/ar [redacted] asmens kodas 48805061696,  
adresas [redacted] veikiant abiem įgaliotiniams atskirai,

- atlikti jo, kaip detaliojo plano rengimo iniciatoriaus, vardu visus veiksmus, susijusius su žemės sklypais - Žemės sklypo kadastro numeris ir kadastro vietovės pavadinimas: 5544/0006:57 Lėbartų k. v., adresas Klaipėdos r. sav., Dovilų sen., Ketvergių k., [redacted] ir Žemės sklypo kadastro numeris ir kadastro vietovės pavadinimas: 5544/0006:58 Lėbartų k. v., adresas Klaipėdos r. sav., Dovilų sen., Ketvergių k., [redacted] detaliojo plano (toliau – Detalusis planas) parengimu su tikslu pakeisti/pakoreguoti toje teritorijoje galiojančio detaliojo plano sprendinius ir nustatyti naują tos teritorijos naudojimo reglamentą;

- organizuoti Detaliojo plano viešinimo, derinimo, tikrinimo, tvirtinimo ir jo registravimo Teritorijų planavimo dokumentų registre procedūras;

- tuo tikslu pateikti prašymus dėl teritorijos planavimo dokumento rengimo, keitimo ar koregavimo organizavimo, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, pakeisti sutartis, spręsti su sutarčių vykdymu susijusius ginčus, gauti iš planavimo sąlygas išduodančių institucijų, įstaigų ir įmonių teritorijų planavimo dokumento rengimo sąlygas ir planavimo darbų programą, teikti per Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinę sistemą prašymus, teisės aktų nustatyta tvarka parengto detaliojo plano projekto sprendinius bei viešo svarstymo su visuomene dokumentus, kitus dokumentus, gauti atsakymus, taip pat atlikti visus kitas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytas planavimo iniciatoriaus pareigas;

- šiuo tikslu atstovauti įgaliotajam miesto (rajono) savivaldybės administracijoje, Žemėtvarkos skyriuje, Architektūros departamente (skyriuje), Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros institucijose, kitose valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, elektros tinklų, vandens tiekimo įmonėse, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnyboje, Visuomenės sveikatos centre ir kitose įmonėse, įstaigose ir organizacijose, per informacinę sistemą tinklapyje [www.tpdris.lt](http://www.tpdris.lt), [www.zpdris.lt](http://www.zpdris.lt) ir/ar kitas informacines sistemas, pateikti projektus, detaliuosius planus, kitus dokumentus ir prašymus, įskaitant ir dokumentų pildymą ir jų pateikimą per elektroninę sistemą, pateikti ir gauti iš visų įmonių, įstaigų ir organizacijų visus aukščiau nurodytiems veiksams atlikti reikalingus dokumentus, sumokėti reikiamus mokesčius, rašyti įgaliotojo vardu pareiškimus, prašymus, atstovauti įgaliotojo interesams, taip pat santykiuose su bet kuriais juridiniais ir fiziniiais asmenimis, už įgaliotoją pasirašyti ir atlikti visus veiksmus, susijusius su šiuo įgaliojimu.

Vykdamas įgaliojimą vadovaujamas LR civilinio kodekso 6.756 - 6.765 straipsnių nuostatomis.

**Įgaliotinis privalo:**

- įvykdyti jam duotą pavedimą sąžiningai ir rūpestingai, kad įvykdymas [redacted] resus, bei vengtų savo asmeninių interesų konflikto su įgaliotojo interesais.
- įvykdyti pavedimą asmeniškai.

-Vykdymas pavedimą, įgaliotinis įgaliotojo reikalavimu, o atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes, - ir be reikalavimo, suteikti įgaliotojui visą informaciją apie pavedimo vykdymo eigą.

-Visa, ką gavo vykdymas pavedimą, įgaliotinis privalo tuojau pat perduoti įgaliotojui (LR CK str.6.760)

Atstovas atstovaujamojo vardu negali sudaryti sandorių nei su pačiu savimi, nei su tuo asmeniu, kurio atstovas jis tuo metu yra, taip pat su savo sutuoktiniu bei tėvais, vaikais ir kitais artimaisiais giminaičiais (LR CK str. 2.134.1.)

Atstovas negali atstovaujamojo vardu sudaryti tokio sandorio, kurio sudaryti neturi teisės pats atstovaujamas (LR CK str. 2.134.3.)

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujajam ar jo teisių perėmėjams (LR CK str. 2.144)

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti (LR CK str. 2.146.1.)

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) mirus davusiam įgaliojimą fiziniam asmeniui arba pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksnium, arba nežinia kur esančiu; 5) mirus fiziniam asmeniui, kuriam duotas įgaliojimas, ar jį pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksnium, arba nežinia kur esančiu (LR CK str. 2.147.1.)

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotiniui, taip pat įgaliotojui žinomiems tretiesiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas. Tokią pat pareigą turi įgaliotojo teisių perėmėjai, kai įgaliojimas pasibaigia mirus įgaliojimą davusiam asmeniui ar pripažinus jį neveiksniu arba ribotai veiksnium, arba nežinia kur esančiu (LR CK str. 2.148.1.)

Įgaliojimui pasibaigus, įgaliotinis ar jo teisių perėmėjai privalo tuojau grąžinti įgaliojimą įgaliotojui ar jo teisių perėmėjams (LR CK str. 2.148.3.)

Atstovas privalo pateikti atstovaujajam ataskaitą apie savo veiklą ir atsiskaityti atstovaujajam už viską, ką yra gavęs vykdymas pavedimą (LR CK str. 2.150.)

Įgaliojimas galioja iki 2027 m gruodžio 31 d. (du tūkstančiai dvidešimt septintųjų metų gruodžio trisdešimt pirmos dienos).

Įgaliojimo tekstas Įgaliotojui perskaitytas. Įgaliojimas Įgaliotojo suprastas dėl turinio ir pasekmių ir, kaip atitinkantis jo valią, priimtas ir pasirašytas.

Įgaliojimas sudarytas ir pasirašytas trimis egzemplioriais, iš kurių vienas paliekamas Klaipėdos miesto 10-ajame notaro biure (S. Dariaus ir S. Girėno g. 12-2), o kiti duodami Įgaliotojui.

Įgaliotojas sutinka, kad jo asmens duomenys, reikalingi šio sandorio teisėtumui užtikrinti, būtų tikrinami Lietuvos Respublikos viešuosiuose registruose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, taip pat sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tikrinami ir tvarkomi Klaipėdos m. 10-ajame notaro biure šio notarinio veiksmo atlikimo tikslais.

2025 m. rugpjūčio 18 d.

Aš, Klaipėdos miesto 10-ojo notaro biuro notarė Gražina Kazlaučiūnienė, įgaliojimą, kurį pasirašė XXXXXXXXXX, tvirtinu.

Privalomi pagal teisės aktus duomenys perduodami Įgaliojimų registru

Notarinio registro Nr. 2831

Notaro parašas



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	XXXXXX
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-28 Nr. AS-988
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	XXXXXX
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-27 09:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-08 11:03 - 2029-02-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-27 16:55
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-27 16:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Šlepavičiūtė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-28 09:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-28 09:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-08 10:13 - 2028-09-07 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Igaliojimas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.7-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-28 nuorašą suformavo Edita Stuopelytė-Dargužienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-28 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“