



## KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

## DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GEGUŽĖS 30 D. SPRENDIMO NR. T11-189 „DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. gegužės 28 d. Nr. T11-174  
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 46 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T11-189 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos nuostatų patvirtinimo“ ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Bronius Markauskas

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2023 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T11-189

(Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos

2026 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. T11-174

redakcija)

## **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS RĖMIMO PROGRAMOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos (toliau tekste – Programa) nuostatai (toliau tekste – Nuostatai) reglamentuoja programos tikslus ir uždavinius, finansinės paramos formas ir kompensavimo sąlygas, prašymų pateikimo tvarką, komisijos darbo tvarką, sprendimų ir finansinės paramos dokumentų rengimą, lėšų išmokėjimą, kontrolę ir atsakomybę.

2. Programos lėšos skiriamos ūkininkams, žemės ūkio bendrovėms, asociacijoms, žemės ūkio kooperatyvams, žemės ūkio subjektams, įregistravusiems ūkininko ūkį ar žemės ūkio valdą Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje, žemdirbius vienijančioms organizacijoms, veikiančioms Klaipėdos rajone, (toliau tekste – Paramos gavėjai) siekiant skatinti žemės ūkio ir kaimo plėtrą Klaipėdos rajone.

3. Programos nuostatai atitinka Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano sprendinius bei parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Melioracijos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, reglamentuojančiais melioracijos darbus ir melioracijos statinių naudojimo priežiūrą.

4. Programos lėšos – Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšos. Klaipėdos rajono savivaldybės taryba lėšas Programai numato tvirtindama Klaipėdos rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2 programos „Ekonominio konkurencingumo didinimo“ 2-1-2 priemonę „Klaipėdos rajono žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programa“ bei konkrečių metų savivaldybės biudžetą.

5. Pagal šiuos Nuostatus finansinė parama teikiama vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamento Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2025 m. spalio 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2025/1989 (toliau – Reglamentas Nr. 1408/2013) arba 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamento (ES) 2023/2831 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai (toliau – Reglamentas 2023/2831) (toliau kartu – *De minimis* reglamentai) nuostatomis.

## II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – finansiškai remti Paramos gavėjus, jų plėtrą, sudaryti sąlygas tobulėjimui, padėti nelaimingų atsitikimų atvejais (gaisras, potvyniai, ūkinių gyvūnų ligų protrūkiai ir kt. nelaimės kurių nekompensuoja kitos institucijos), skatinti Paramos gavėjus plėsti ir modernizuoti žemės ūkį, taikyti inovacijas, didinti žemės ūkio konkurencingumą, sudaryti tinkamas sąlygas infrastruktūros plėtrai, gerinti aplinkos apsaugą, skatinti kooperaciją, ekologinį ūkininkavimą, trumpųjų maisto tiekimo grandinių vystymą.

7. Programos uždaviniai:

7.1. skatinti žemės ūkio ir kaimo, konkurencingų ūkių plėtrą, ekonominę ir ekologinę pažangą prioritetą teikiant ūkininkams, žemės ūkio subjektams, įregistravusiems ūkininko ūkius ar žemės ūkio valdas, bendrovėms, kooperatyvams, žemdirbiams vienijančioms organizacijoms, skiriant paramą tyrimams, priemonių ar įrenginių įsigijimui, suteiktų paslaugų kompensavimui, švietėjiškai veiklai, seminarams, mokymams, renginiams, lauko dienoms, išvykoms į mokymus, parodas, mugės, suvažiavimus, konkursų nugalėtojų pagerbimui ir apdovanojimui.

7.2. gerinti melioracijos ir hidrotechninių statinių techninę būklę finansuojant remonto išlaidas.

7.3. kompensuoti dalį nuostolių ūkininkams, kurie dėl gaisrų, stichinių nelaimių, gyvulių užkrečiamų ligų, visiškai arba iš dalies prarado pastatus, žemės ūkio techniką ar įrenginius, gyvulius, pašarus ar kt.

## III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

8. Paramos gavėjai, atitinkantys Programos paramos suteikimo tvarką, gali kreiptis finansinės paramos pagal 1 lentelėje išvardintas priemones.

**1. Lentelė.** Finansinės paramos teikimo priemonės.

Priemonės Nr.	Kompensuojama priemonė	Kompensuotina suma Eur	Komisijos reglamentas, pagal kurį teikiama kompensacija
1.	Kompensuoti dalį nuostolių žemės ūkio veiklos subjektams, nukentėjusiems nuo stichinių nelaimių, gaisrų, potvynių, ūkinių gyvūnų ligų protrūkių ūkiuose ir kitų nelaimių padarytai žalai.	Neribota	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
2.	Kiekvienais metais organizuojamo konkurso „Metų ūkis“, gražiausių kaimo sodybų ir vietovių dalyviams skatinti ir derliaus šventei finansuoti (apdovanojimai, inventoriaus ir patalpų ar teritorijos nuoma, renginio vedėjo,	Iki 5000	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831

	muzikantų, meninių pasirodymų ir kt. tinkamos kompensuoti komisijos apsvarstytos ir patvirtintos išlaidos).		
3.	Iš dalies ar visiškai kompensuoti tradicinių rajono ir respublikinių žemdirbių renginių, seminarų organizavimo, reklaminės medžiagos pasirengimo, dalyvavimo konferencijose, seminaruose, parodose, mugėse, mokomųjų-pažintinių, ūkininkavimo žinių tobulinimo, žemdirbių suvažiavimų išlaidas (patalpų ar teritorijos nuoma, apmokėjimas lektoriams, reklamos spaudoje išlaidos, padėkų bei apdovanojimų išlaidos, mokomųjų leidinių parengimo išlaidos ir kt. tinkamos kompensuoti komisijos apsvarstytos ir patvirtintos išlaidos).	Iki 1000	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
4.	Iš dalies ar visiškai kompensuoti agrocheminių dirvožemio paėmimo ir ištyrimo išlaidas.	Neribota	Reglamentas Nr. 1408/2013
5.	Iš dalies ar visiškai kompensuoti dirvožemio kalkinimą.	Neribota	Reglamentas Nr. 1408/2013
6.	Vienkartinė parama skiriama naujai įkurtiems ir savo veiklą Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje įregistravusiems kooperatyvams, asociacijoms ir kitoms žemdirbius vienijančios organizacijoms jų steigimo išlaidoms padengti.	Iki 300	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
7.	Iš dalies padengti melioracijos statinių (nevalstybinių (iki 12,5 cm diametro) ir valstybinių (nuo 12.5 cm diametro) rinktuvų, melioracijos griovių ir juose esančių statinių) avarinių gedimų remontą.	Iki 5000	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
8.	Kompensuoti bebrų užtvankų ardymo išlaidas.	Iki 200 už vieną užtvanką	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
9.	Kompensuoti išmaniosios žemdirbystės sistemos „Geoface“, „AGRO 247“ ar kt. išmaniųjų programų, suteiktų paslaugų išlaidas.	Iki 400	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831

10.	Jauniesiems ūkininkams (iki 40 metų), įregistruotiems ūkininko ūkį, konsultavimo įstaigų suteiktų konsultacijų (verslo plano parengimas ir kt.) susijusių su žemės ūkio veikla išlaidoms kompensuoti, taip pat buhalterinės apskaitos tvarkymo, tręšimo plano parengimo, ekologinės gamybos ūkio veiklos žurnalo pildymo, augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalo, trąšų naudojimo apskaitos žurnalo bei kitų pagal priemones privalomų žurnalų pildymo išlaidoms kompensuoti.	Iki 500	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
11.	Ekologinio ūkio ar produkcijos gamybos sertifikavimo išlaidoms kompensuoti.	Iki 500	Reglamentas Nr. 1408/2013
12.	Vietiniams tiekėjams (ūkininkams) einamaisiais metais pasirašius naują ilgalaikę (ne mažiau 6 mėn.) savo ūkio produkcijos tiekimo sutartį su Klaipėdos rajono ugdymo, sveikatos priežiūros, globos, slaugos ir kt. įstaigomis.	Iki 300	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
13.	Biosaugos priemonių įsigijimo išlaidoms kompensuoti (priemonėms, skirtoms dezinfekcijai, asmens higienai, apsaugai nuo šliužų, paukščių, graužikų, vabzdžių ir kt.).	Iki 1000	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
14.	Augalų apsaugos produktų tinkamų naudoti ekologinėje žemdirbystėje, biologinių priemonių organinių atliekų kompostavimui bei nemalonių kvapų naikinimui skirtų priemonių įsigijimo išlaidoms kompensuoti.	Iki 500	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
15.	Gyvulių ženklinimo išlaidų kompensavimas.	Iki 500	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831
16.	Mėšlo ir sрутų tvarkymo įrenginių išlaidų kompensavimas.	Iki 1000	Reglamentas Nr. 1408/2013 Reglamentas Nr. 2023/2831

## **IV SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJA**

9. Programos lėšų administravimui Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu sudaroma vertinimo komisija iš 7 narių (toliau tekste – Programos vertinimo komisija). Programos vertinimo komisijos pirmininką ir jo pavaduotoją skiria Klaipėdos rajono savivaldybės taryba. Programos vertinimo komisija sudaroma iš Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos narių, mero politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų ir administracijos valstybės tarnautojų Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

10. Programos vertinimo komisija yra kolegialus organas, teikiantis siūlymus Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui dėl išlaidų kompensavimo skyrimo, jos dydžio bei kitais Programos įgyvendinimo klausimais. Komisijos nariai gali pradėti veiklą tik pasirašę Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Nuostatų 1 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 2 priedas).

11. Programos vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 4 komisijos nariai, sprendimai priimami dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimą lemia pirmininko balsas.

12. Komisija turi teisę teikti siūlymus dėl nuostatų pakeitimo Klaipėdos rajono savivaldybės merui.

13. Programos vertinimo komisijos pirmininkas:

13.1. sušaukia Programos vertinimo komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja bei pasirašo Programos vertinimo komisijos protokolus;

13.2. atstovauja Programos vertinimo komisijai susitikimuose su Paramos gavėjais;

13.3. konsultuoja Paramos gavėjus Programos lėšų panaudojimo, prašymų pateikimo ir kitais klausimais;

13.4. rengia sprendimo projektą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai dėl lėšų skyrimo šiuose nuostatuose nenumatytais žemės ūkio ir kaimo plėtros veikloms remti.

14. Programos vertinimo komisijos posėdžių darbą protokoluoja Klaipėdos rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus specialistas atsakingas už programos administravimą. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriuje.

## **V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS**

15. Administracija savivaldybės interneto puslapyje skelbia informaciją apie galimybę teikti prašymus.

16. Prašymai priimami Administracijos gyventojų priėmimo viename langelyje, Žemės ūkio skyriuje arba el. paštu [savivaldybe@klaipedos-r.lt](mailto:savivaldybe@klaipedos-r.lt), jei prašymas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

17. Prašymų priėmimo terminais:

17.1. nuo einamųjų metų birželio 1 d. iki lapkričio 15 d.;

17.2. išimtis taikoma prašymams dėl neatidėliotinių priemonių kompensavimo (gaisras ar kt. nelaimės) gali būti teikiami visus metus.

18. Paskutiniame metų ketvirtyje esant nepaskirstytų lėšų, gali būti skelbiamas papildomas paraiškų priėmimas, priėmimo terminas ir sąlygos nurodomos skelbime.

19. Paramos gavėjas gali kreiptis vieną kartą metuose pasirinktinai dėl vienos priemonės, kurios nefinansuoja kitos nacionalinės programos ir Europos Sąjungos fondai. Išimtis taikoma žemdirbius vienijančioms organizacijoms veikiančioms Klaipėdos rajone, ūkininkų grupėms, taip pat ūkininkams nukentėjusiems nuo gaisro ar kt. nelaimių – dėl finansinės paramos šie subjektai einamaisiais metais gali kreiptis kelis kartus.

20. Paramos gavėjas gali kreiptis tik dėl savo nuosavybės, nuomos ar panaudos teise valdomuose žemės sklypuose įgyvendintų priemonių kompensavimo.

21. Prieš pradėdant melioracijos statinių remonto darbus reikalinga informuoti administracijos Žemės ūkio skyrių ir susiderinti numatomų avarinių remonto darbų sąmatą. Paramos gavėjai savarankiškai savo lėšomis samdo melioracijos statinių gedimų šalinimo darbus atliekančius rangovus. Valstybinių ir bendro naudojimo melioracijos statinių darbus turi atlikti įmonės, turinčios Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą, darbus prižiūri Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos darbų vadovo atestatą turintis darbų vadovas. Vykdamas melioracijos statinių gedimų šalinimo tyrinėjimo darbus ir atkasę gedimo vietą, paramos gavėjai informuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus melioracijos specialistą. Jei melioracijos statinių gedimas yra ne savininko ar žemės naudotojo, planuojančio teikti prašymą kompensacijai gauti, žemės sklype, būtina pateikti gedimo vietoje esančio žemės sklypo savininko (ų), bendrasavininko (-ų) raštiškas sutikimas dėl jo žemėje planuojamų ir vykdomų melioracijos statinių gedimų šalinimo darbų atlikimo, taip pat žemės nuosavybę ar kitą valdymo teisę patvirtinančias dokumentų kopijas. Remonto darbai atliekami pagal sąmatą, suderintą su Klaipėdos rajono savivaldybės Žemės ūkio skyriaus melioracijos specialistu. Atlikę melioracijos statinių gedimų šalinimo darbus, prieš užkasant, Paramos gavėjai informuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus melioracijos specialistą, kuris, susiderinęs laiką patikrina atliktus melioracijos statinių gedimų šalinimo darbus vietoje.

22. Paramos gavėjai, norintys gauti paramą, Programos vertinimo komisijai pristato šiuos dokumentus:

22.1. užpildytą nustatytos formos prašymą (Nuostatų 3 priedas);

22.2. patirtas išlaidas pagrindžiančius (PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, atliktų ir priimtų darbų/paslaugų aktų kopijos, kasos aparato kvitai, dalyvių sąrašai ir kt.,) ir apmokėjimą įrodančius (banko sąskaitos išrašų, mokėjimo pavedimų, kasos išlaidų orderių ir kitų apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijos) dokumentus;

22.3. užpildytą „Vienos įmonės“ deklaraciją (Nuostatų 4 priedas);

22.4. kreipiantis paramos pagal 4 priemonę Paramos gavėjas papildomai turi pateikti informaciją apie tirtą dirvožemio teritoriją (teritorijos planą su pažymėtais sklypų kadastriniais Nr.);

22.5. kreipiantis paramos pagal 5 priemonę Paramos gavėjas papildomai turi pateikti informaciją apie kalkintus laukus (teritorijos planą su pažymėtais sklypų kadastriniais Nr.), naudotas kalkes ir panaudotus kiekius t/ha;

22.6. kreipiantis paramos pagal 7 priemonę Paramos gavėjas papildomai turi pateikti darbų sąmatą suderintą su administracijos žemės ūkio skyriaus melioracijos

specialistu, atliktų darbų aktą ir žemės ūkio skyriaus atsakingo specialisto melioracijos klausimais pažymą, apie tinkamą melioracijos remonto darbų atlikimą. Atliekant valstybinių ir bendro naudojimo melioracijos statinių remonto darbus pateikti darbus atliekančios įmonės ir darbų vadovo kvalifikacijos atestatus, suremontuotų melioracijos statinių nužymėjimo schemas (suremontuotų melioracijos statinių koordinacių LKS-94 nustatymas, geodezinė išpildomoji nuotrauka).

22.7. kreipiantis paramos pagal 8 priemonę Paramos gavėjas papildomai turi pateikti atliktų darbų aktą kartu su foto fiksacijomis prieš ir po bebravietės išardymo. Prieš bebravietės ardymą būtina informuoti administracijos Žemės ūkio skyriaus specialistą atsakingą už melioraciją.

22.8. kreipiantis paramos pagal 12 priemonę Paramos gavėjas papildomai turi pateikti ūkio produkcijos tiekimo sutartį su Klaipėdos rajono ugdymo, sveikatos priežiūros, globos, slaugos ir kt. įstaiga kopiją;

22.9. kreipiantis paramos pagal 13 priemonę Paramos gavėjas papildomai turi pateikti informaciją apie biosaugos priemonių panaudojimą (teritorijos planą su sklypų kadastriniais Nr. ar kitą informaciją kur panaudotos priemonės);

22.10. kreipiantis paramos pagal 14 priemonę Paramos gavėjas papildomai turi pateikia informaciją apie priemonių panaudojimą (teritorijos planą su sklypų kadastriniais Nr. ar kitą informaciją kur panaudotos priemonės);

22.11. komisijai paprašius Paramos gavėjai pateikia ir kitus papildomus dokumentus (foto fiksacijas ir kt.).

23. Kompensacijos gali būti skiriamos tik už patirtas išlaidas ne anksčiau kaip prieš 12 mėnesių skaičiuojant iki prašymo pateikimo dienos ir ne mažesnės kaip 100 Eur.

24. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) už įsigytas prekes ir paslaugas nėra tinkamos finansuoti išlaidos kai Paramos gavėjas yra PVM mokėtojas ir turi teisę į PVM atskaitą.

25. Už pateiktų dokumentų ir informacijos teisingumą atsako Paramos gavėjas.

26. Programos vertinimo komisija į posėdį gali kviesti prašymą pateikusį ar jo įgaliotą asmenį.

27. Programos vertinimo komisija, surinkusi prašymus ir reikiamus dokumentus pasibaigus prašymų teikimo terminui (jeigu yra gauta Paramos gavėjų prašymų), posėdyje apsvarsto visus prašymus ir priima nutarimą dėl siūlymo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui skirti finansinę paramą, taip pat nustato siūlomą skirti paramos dydį. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu skiria finansinę paramą arba priima motyvuotą atsisakymą neskirti finansinės paramos ir apie priimtą sprendimą informuoja Paramos gavėją raštu.

28. Priėmus sprendimą skirti finansinę paramą Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius ir Paramos gavėjas pasirašo biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

## **VI SKYRIUS**

### **BENDROJI NEREIKŠMINGA PAGALBA**

29. Teikiant nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą pagal Tvarkos aprašą turi būti laikomasi šių sąlygų ir reikalavimų:

29.1. Pagal Reglamentą Nr. 1408/2013 taikoma pagalba įmonėms, vykdančioms veiklą pirminės žemės ūkio produktų gamybos sektoriuje, išskyrus Reglamento Nr.

1408/20131 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas, o pagal Reglamentą Nr. 2023/2831 taikoma pagalba įmonėms vykdančioms veiklą visuose sektoriuose, išskyrus Reglamento Nr. 2023/2831 1 straipsnio 1 dalyje nurodytas sąlygas.

29.2. Jei įmonė veiklą vykdo keliuose sektoriuose, teikiant nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą turi būti tenkinamos Reglamento Nr. 1408/2013 1 straipsnio 2 ir 3 dalies ir Reglamento Nr. 2023/2831 1 straipsnio 2 dalies nuostatos.

29.3. Pagal *De minimis* reglamentų 2 straipsnio 2 dalies nuostatas „viena įmonė“ – tai visos įmonės, tarpusavyje susietos bent vienos rūšies iš šių santykių:

- a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;
- b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;
- c) viena įmonė turi teisę kitai įmonei daryti lemiamą poveikį, remdamasi su šia įmone sudaryta sutartimi arba vadovaudamasi steigimo sutarties ar įstatų nuostata;
- d) viena įmonė, kuri yra kitos įmonės akcininkė arba narė, pagal susitarimą su kitais tos įmonės akcininkais ar nariais viena kontroliuoja tos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą.

Įmonės, kurios a–d punktuose nurodytais santykiais susietos per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos viena įmone.

29.4. Bendra nereikšminga (*de minimis*) pagalbos suma vienai įmonei (įskaitant ir su šia įmone *De minimis* reglamentų 2 straipsnio 2 dalyse nurodytais ryšiais susijusias įmones) pagal Reglamentą Nr. 1408/2013 negali viršyti 50 000 Eur per bet kurį trejų metų laikotarpį, o pagal Reglamentą Nr. 2023/2831 – 300 000 Eur per bet kurį trejų metų laikotarpį.

29.5. Pagal Reglamento Nr. 1408/2013 3 straipsnio 6 dalies ir Reglamento Nr. 2023/2831 3 straipsnio 5 dalies nuostatas laikantis nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos viršutinės ribos atitinkamai 50 000 Eur arba 300 000 Eur, pagalba išreiškiama kaip piniginė dotacija. Visi naudojami skaičiai yra bruto, t. y. neatskaičius mokesčių ar kitų rinkliavų.

29.6. Susijungimų arba įsigijimų atveju, arba, kai viena įmonė suskaidoma į du ar daugiau atskirų įmonių, apskaičiuojant, ar išmokėjus nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą vienai įmonei nebus viršytos *De minimis* reglamentuose nustatytos ribos per nustatytą laikotarpį, vadovaujantis Reglamento Nr. 1408/2013 3 straipsnio 9 ir 10 dalių bei Reglamento Nr. 2023/2831 3 straipsnio 8 ir 9 dalių nuostatomis;

29.7. Teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba gali būti sumuojama su kita nereikšminga (*de minimis*) pagalba ir (ar) valstybės pagalba vadovaujantis *De minimis* reglamentų 5 straipsnių nuostatomis;

29.8. Klaipėdos rajono savivaldybė vadovaudamasi Reglamento Nr. 1408/2013 6 straipsnio 3 ir 6 dalyse ir Reglamento Nr. 2023/2831 6 straipsnio 3 ir 7 dalyse įtvirtintomis nuostatomis visus su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos suteikimu susijusius dokumentus saugo dešimt metų nuo paskutinės atitinkamai pagal Reglamentą Nr. 1408/2013 ir Reglamentą Nr. 2023/2831 suteiktos pagalbos suteikimo datos.

29.9. Duomenis apie suteiktą nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka Klaipėdos rajono savivaldybės administracija teikia į Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro informacinę sistemą. Duomenys Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registruui teikiami

registro nuostatuose, patvirtintuose 2026 m. balandžio 28 d. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos nutarimu Nr. 1S-45(2026) „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka;

29.10. Programos dalyviai kartu su prašymu kompensuoti / finansuoti išlaidas privalo pateikti užpildytą „Vienos įmonės“ deklaraciją (Nuostatų 4 priedas);

29.11. Pasibaigus *De minimis* reglamentų galiojimo laikui, bet kokia šių reglamentų sąlygas atitinkanti *de minimis* pagalba gali būti toliau teisėtai teikiama dar šešių mėnesių laikotarpiui.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar panaikina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.

31. Programos lėšų apskaitą tvarko Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Centrinė buhalterija.

32. Paramos gavėjas prisiima visą atsakomybę už pateiktų dokumentų ir informacijos teisingumą, tikrumą ir išsamumą. Už klaidingų duomenų ir tikrovės neatitinkančių dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos įstatymai numato baudžiamąją bei civilinę atsakomybę, o neteisėtai gauta nereikšminga (*de minimis*) pagalba turi būti gražinta.

33. Paaiškėjus, kad pagal Programos nuostatus buvo suteikta neteisėta ir / arba nesuderinama pagalba, vadovaujantis Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 55<sup>1</sup> straipsnio nuostatomis, pagalbos gavėjas privalo jam išmokėtą pagalbos sumą sugrąžinti savanoriškai arba ši suma išieškoma ne ginčo tvarka.

34. Pasibaigus kalendoriniams metams, Programos vertinimo komisijos pirmininkas teikia ataskaitą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai apie Programos vertinimo komisijos veiklą ir Programos lėšų panaudojimą.

35. Programos vykdymo kontrolę vykdo Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

---

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI  
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a)  
(*vardas ir pavardė*)

Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos komisijos (toliau – Komisija) nariu (-e):

1. Pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais.

2. Pasižadu nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_  
(*pareigos Komisijoje*)

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas ir pavardė*)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a)  
(*vardas ir pavardė*)

Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos komisijos  
(toliau – Komisija) nariu (-e),

PASIŽADU:

1. Saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos dalyvių prašymus, stebint Komisijos posėdį, tvarkant kitus su prašymų vertinimu ir Komisijos veikla susijusius dokumentus.

2. Man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos.

3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

4. Savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant Komisijos sprendimus, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai ir programos dalyviams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_  
(*pareigos Komisijoje*)

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas ir pavardė*)

(Paramos gavėjo vardas pavardė (jei prašymą teikia fizinis asmuo), juridinio asmens pavadinimas  
(jei prašymą teikia juridinis asmuo))

Klaipėdos rajono savivaldybės  
žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos komisijai

**PRAŠYMAS SUTEIKTI FINANSINĘ PARAMĄ  
IŠ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS ŪKIO IR KAIMO PLĖTROS  
RĖMIMO PROGRAMOS LĖŠŲ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

1. Pareiškėjo duomenys

1.	Asmens kodas/Juridinio asmens atpažinties kodas	
2.	Ūkininko ūkio identifikavimo kodas	
3.	Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	
4.	Adresas	
5.	Telefono Nr.	
6.	El. pašto adresas	
7.	Banko pavadinimas	
8.	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
9.	PVM kodas (pildoma jei Paramos gavėjas yra PVM mokėtojas)	
10.	Informaciją apie prašymo administravimo eigą pateikti ( <i>pažymėti pasirinktą X</i> ): <input type="checkbox"/> Paštu, adresu _____. <input type="checkbox"/> Elektroniniu paštu, adresu _____.	

## 2. Priemonė pagal kurią prašoma suteikti finansinę paramą

Priemonės Nr.	Kompensavimo / finansavimo priemonės apibūdinimas	Prašoma suma Eur

## 3. Priedama

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

## 4. Papildoma informacija

## 5. Pareiškėjo įsipareigojimai

Pasirašydamas (-a) patvirtinu pateiktų duomenų teisingumą ir sutinku, kad mano duomenys, būtini kompensacijai / finansavimui gauti, būtų tikrinami valstybės informacinėse sistemose ir registruose, ir užtikrinu, kad prašyme numatytos išlaidos nebuvo ir nėra finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų.

Pasirašydamas (-a) patvirtinu, kad esu susipažinęs su Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos nuostatais.

(pareigos)
(parašas)
(vardas, pavardė)

Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad (pildo tik fiziniai asmenys):

1. Mano asmens duomenys gali būti naudojami Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos administravimo tikslais.
2. Mano asmens duomenys gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms, siekiant apsaugoti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos finansinius interesus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
3. Esu informuotas (-a), kad, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), duomenų subjektas turi šias teises: 1) teisę gauti informaciją apie savo duomenų tvarkymą; 2) teisę susipažinti su duomenimis; 3) teisę reikalauti ištaisyti duomenis; 4) teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“); 5) teisę apriboti duomenų tvarkymą; 6) teisę į duomenų perkėlimą; 7) teisę nesutikti su duomenų tvarkymu.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Prašymo užpildymo data \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

A. V.

### „VIENOS ĮMONĖS“ DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_

Pildymo data

<b>1.</b>	<b>Deklaruojančios įmonės pavadinimas</b>	
<b>2.</b>	<b>Deklaruojančios įmonės kodas</b>	
<b>3.</b>	<p>„Vienos įmonės“ apibrėžtis Vadovaujantis Komisijos Reglamento (ES) 2023/2831, Komisijos Reglamento (ES) Nr. 1408/2013, Komisijos Reglamento (ES) Nr. 1407/2013, Komisijos Reglamento (ES) Nr. 717/2014 2 straipsnio 2 dalimi, „Viena įmonė“ apima visas įmones, kurios tarpusavyje yra susietos bent vienos rūšies iš šių santykių:</p> <p>a) viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą;</p> <p>b) viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių;</p> <p>c) viena įmonė turi teisę kitai įmonei daryti lemiamą poveikį, remdamasi su šia įmone sudaryta sutartimi arba vadovaudamasi steigimo sutarties ar įstatų nuostata;</p> <p>d) viena įmonė, kuri yra kitos įmonės akcininkė arba narė, pagal susitarimą su kitais tos įmonės akcininkais ar nariais viena kontroliuoja tos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą.</p> <p>Įmonės, kurios a–d punktuose nurodytais santykiais yra susietos per vieną ar daugiau kitų įmonių, taip pat laikomos „Viena įmone“.</p> <p>Įmonė yra bet kuris ekonominę veiklą vykdančias fizinis ar juridinis asmuo, nepaisant jo teisinio statuso ir finansavimo būdų. Europos Sąjungos Teisingumo Teismas yra išaiškinęs, kad „bendrovės kontrolinį akcijų paketą turintis subjektas“, kuris „efektyviai kontroliuoja šią bendrovę tiesiogiai ar netiesiogiai dalyvaudamas jos valdyme“, turi būti laikomas dalyvaujančiu tos bendrovės</p>	

	ekonominėje veikloje ir atitinkamai laikomas įmone (2006 metų sausio 10 d. Teisingumo teismo sprendimo Byloje C-222/04 112-113 punktai).	
4.	Deklaruoju, kad deklaruojanti įmonė yra susijusi su šiomis įmonėmis ir visos jos sudaro „Vieną įmonę“:	
	Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas
	1.	Įmonės kodas
	2.	Įmonės pavadinimas
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
5.	Aš, toliau pasirašęs patvirtinu, kad deklaracijoje pateikti duomenys yra teisingi ir į deklaraciją yra įtrauktos visos su deklaruojančia įmone susijusios įmonės, kurios sudaro „Vieną įmonę“	

\_\_\_\_\_  
Pareigos, vardas pavardė

\_\_\_\_\_  
parašas

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T11-189 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės žemės ūkio ir kaimo plėtros rėmimo programos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-28 Nr. T11-174
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Bronius Markauskas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-28 16:33
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-05-28 16:34
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-12-16 08:47 - 2027-12-16 08:47
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	T11-174_1.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260423.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-06-04 nuorašą suformavo Akvilė Bazilienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-04 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“