

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m. d. Nr.

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, laikinai pavaduojantis direktorių, Edgaras Kuturys (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas: 188773688, adresas – Klaipėdos g. 2, Gargždai, veikiantis pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2024-03-28 Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T11-139 ir [redacted] (toliau – planavimo iniciatorius) (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos: žemės sklypų (kad. Nr. 5520/0001:882; 5520/0001:636) Gargždų m., Gargždų sen., Klaipėdos r. sav. (toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl (reg. Nr. T00032153 patvirtinto detaliojo plano (toliau – teritorijų planavimo dokumentas), koregavimo ir finansavimo.

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Pakeisti pagrindinę žemės sklypo, kad. Nr. 5520/0001:882, naudojimo paskirtį iš žemės ūkio į kitą, nustatyti naudojimo būdą - vienbučių ir dvibučių gyvenamųjų pastatų teritorijos ir sujungti su žemės sklypu, kad. Nr. 5520/0001:636; padalinti sklypą į sklypus; nustatyti teritorijos naudojimo reglamentą. Esant poreikiui, suformuoti teritoriją (-as) inžinerinei infrastruktūrai.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo dokumentui teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme.

3.3. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu vykdyti detaliojo plano koregavimo viešinimo procedūras, numatytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimant sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatuose.

3.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

3.5. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

3.6. Sutarties 4.7 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.7. Pagal sutartį finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.8. Parengti sprendinių įgyvendinimo programą, išskirti etapus.

3.9. Detaliojo plano dokumentacijoje nustatyti rengiamo teritorijų planavimo dokumento sprendiniams įgyvendinti reikalingą inžinerinę ir (ar) socialinę infrastruktūrą, pertvarkomus sklypus, žemės sklypus paimamus visuomenės poreikiams.

3.10. Parengti planavimo darbų programos projektą ir pateikti planavimo organizatoriui.

3.11. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją, kai planavimo iniciatorius finansuoja teritorijų planavimo dokumento koregavimą:

MB „Taurena“.

3.12. Planavimo iniciatorius įsipareigoja prie planuojamos teritorijos ribos (ne didesniu kaip 1 metro atstumu iki ribos) gerai matomoje vietoje įrengti informacinį stendą, kuriame informuojama apie teritorijų planavimo dokumento rengimo pradžią ir planavimo tikslus, apie pasiūlymų teikimo tvarką ir parengto teritorijų planavimo dokumento viešo svarstymo vietą ir laiką. Stendas turi būti pakankamo dydžio (ne mažesnio kaip 0,5 kv. m ploto).

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiu bendruoju planu, kurio sprendinius sudaro grafinė ir tekstinė dalys.

4.4. Vadovautis planuojamoje teritorijoje galiojančiais specialiaisiais ir detaliaisiais planais.

4.5. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.6. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.7. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.8. Teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius:

Direktoriaus pavaduotojas,
laikinais pavaduojantis direktorių,
Edgaras Kuturys

(parašas)

Planavimo iniciatorius:



(parašas)



KLAIPĖDOS RAJONO 2-ASIS NOTARO BIURAS

ĮGALIOJIMAS

Klaipėdos rajonas, Gargždai, du tūkstančiai dvidešimt šeštųjų metų birželio devintoji diena.

Mes, [redacted], a.k. [redacted], gyv. [redacted],
[redacted], kurios asmens tapatybė nustatyta pagal pasą Nr. [redacted] ir [redacted]
[redacted] a.k. [redacted] gyv. [redacted], kurio asmens
tapatybė nustatyta pagal Lietuvos Respublikos asmens tapatybės kortelę Nr. [redacted], toliau
vadinami įgaliotojais, įgaliojame MB "Taurena" įmonės kodas: [redacted] buveinės adresas
[redacted], ir/ar [redacted], a.k. [redacted]
gyv. [redacted] tvarkyti mums nuosavybės
teise priklausančią žemės sklypą 0.1547 ha ploto, unikalų daikto numeris: 4400-1822-6170,
kadastrinis adresas: 5520/0001:636 Gargždų m. k.v., esantį Klaipėdos r. sav., Gargždai, Vasario
16-osios g. 86 (aštuoniasdešimt šeši) ir žemės sklypą 1.0200 ha ploto, unikalų daikto numeris:
4400-5085-5320, kadastrinis adresas: 5520/0001:882 Gargždų m. k.v., esantį Klaipėdos r. sav.,
Gargždai;-----

- atlikti jo, kaip detaliojo plano rengimo iniciatoriaus, vardu visus veiksmus, susijusius su aukščiau
minėtų žemės sklypų detaliojo plano (toliau – Detalusis planas) parengimu su tikslu
pakeisti/pakoreguoti toje teritorijoje galiojančio detaliojo plano sprendinius ir nustatyti naują tos
teritorijos naudojimo reglamentą;-----

- organizuoti Detaliojo plano viešinimo, derinimo, tikrinimo, tvirtinimo ir jo registravimo Teritorijų
planavimo dokumentų registre procedūras;-----

- pateikti prašymus dėl teritorijos planavimo dokumento rengimo, keitimo ar koregavimo
organizavimo, pateikti reikiamus dokumentus, sudaryti ir pasirašyti sutartis, pakeisti sutartis, spręsti
su sutarčių vykdymu susijusius ginčus, gauti iš planavimo sąlygas išduodančių institucijų, įstaigų ir
įmonių teritorijų planavimo dokumento rengimo sąlygas ir planavimo darbų programą, teikti per
Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso
valstybinės priežiūros informacinę sistemą prašymus, teisės aktų nustatyta tvarka parengto detaliojo
plano projekto sprendinius bei viešo svarstymo su visuomene dokumentus, kitus dokumentus, gauti
atsakymus, taip pat atlikti visus kitas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų
teisės aktų nustatytas planavimo iniciatoriaus pareigas;-----

- atstovauti mus miesto savivaldybės administracijoje, Žemėtvarkos skyriuje, Architektūros
departamente (skyriuje), Teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros institucijose, kitose
valstybinės valdžios ir valdymo bei savivaldos institucijose, elektros tinklų, vandens tiekimo
įmonėse, Valstybinės priešgaisrinės priežiūros tarnyboje, Visuomenės sveikatos centre ir kitose
įmonėse, įstaigose ir organizacijose, pateikti ir gauti iš visų įmonių, įstaigų ir organizacijų visus
aukščiau nurodytiems veiksams atlikti reikalingus dokumentus, sumokėti reikiamus mokesčius,
rašyti mūsų vardu pareiškimus, prašymus, už mus pasirašyti ir atlikti visus veiksmus, susijusius su
šiuo įgaliojimu.-----

Įgaliojimas galioja iki 2029 m. gruodžio 31 d. Vykdam įgaliojimą vadovaujamasi
Lietuvos Respublikos CK 6.756-6.765 str. nuostatomis. Įgaliotojams Lietuvos Respublikos CK

2.144, 2.146, 2.147, 2.148, 2.150, 2.151 straipsnių turinys išaiškintas.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ar panaikinus jo galiojimą prieš terminą, atstovas privalo grąžinti įgaliojimą atstovaujamam ar jo teisių perėmėjams.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o įgaliotinis-įgaliojimo atsisakyti.

Įgaliojimas pasibaigia: 1) pasibaigus įgaliojimo terminui; 2) įgaliotojui panaikinus įgaliojimą; 3) įgaliotiniui atsisakius įgaliojimo; 4) nustojus egzistuoti juridiniam asmeniui, kuris davė įgaliojimą.

Apie įgaliojimo panaikinimą, įgaliotojas privalo pranešti įgaliotinei taip pat įgaliotojui žinomiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Atstovas privalo pateikti atstovaujamam ataskaitą apie savo veiklą ir atsisakyti atstovaujamam už viską, ką yra gavęs vykdydamas pavedimą.

Atstovaujamas turi atlyginti atstovo turėtas išlaidas, susijusias su pavedimo vykdymu.

Sutinkame, kad mūsų asmens duomenys būtų tvarkomi ir naudojami notariniams veiksmams atlikti vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Įgaliojimas perskaitytas, suprastas dėl turinio ir pasekmių, ir kaip atitinkantis įgaliotojų valią, priimtas ir pasirašytas. Įgaliojimo juridinės pasekmės išaiškintos.

Įgaliotojų veiksnumu įsitikinau.






2026 m. birželio 9 d.

Aš, Klaipėdos r. 2-ojo notaro biuro notarė Neringa Bartkuvienė, įgaliojimą, kurį pasirašė , tvirtinu.

Privalomus pagal teisės aktus duomenis notaras perduoda Įgaliojimų registrui, kurį tvarko Valstybės įmonė Registrų centras.



Notarinio registro Nr. 3374

Notaro parašas

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-05 Nr. AS-1508
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 16:11
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-05 00:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-02-08 11:03 - 2029-02-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Stuopelytė-Dargužienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-04 16:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-04 16:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-01-13 18:44 - 2029-01-11 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edgaras Kuturys Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-05 08:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-05 08:09
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-16 10:03 - 2029-07-15 10:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Šlepavičiutė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-05 09:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-05 09:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-09-08 10:13 - 2028-09-07 10:13
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	lgaliojimas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas	EAIS LPP v1.7-SNAPSHOT

elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-08-05 nuorašą suformavo Edita Stuopelytė-Dargužienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-05)