



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIUS

ĮSAKYMAS DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO APRAŠO TVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 18 d. Nr. Ko1-6
Gargždai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnio 9 dalies 1 punktu, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos nuostatais:

1. T v i r t i n u Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusius galios Savivaldybės kontrolierės 2024 m. sausio 2 d. įsakymą Nr. Ko1-1 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo patvirtinimo“, 2025 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. Ko1-5 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo papildymo“.

3. Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo nauja redakcija įsigalioja nuo 2026 m. spalio 1 d.

Savivaldybės kontrolierė

Dalia Gečienė

PATVIRTINTA

Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolierės

2026 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. Ko1-6

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnyba) valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Tarnybos valstybės tarnautojų, įskaitant Savivaldybės kontrolierių, darbo apmokėjimo sistemos principus, pareiginės algos koeficientų intervalus, pareigybių vertinimo ir konkretaus pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijus, priemonių, skatinimo ir materialinės pašalpos skyrimo bei kitus su darbo apmokėjimu susijusius klausimus.

2. Aprašas taikomas Savivaldybės kontrolieriui, Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojui, vyriausiajam patarėjui ir vyriausiajam specialistui. Savivaldybės kontrolieriaus, kaip įstaigos vadovo – valstybės tarnautojo, darbo apmokėjimui taikomos šiame Apraše nustatytos bendrosios nuostatos tiek, kiek atskirų sprendimų priėmimas pagal Valstybės tarnybos įstatymą ir Vietos savivaldos įstatymą nėra priskirtas Savivaldybės tarybos kompetencijai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 patvirtintomis Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis ir kitais darbo apmokėjimo santykius reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą atliekamos Darbo kodekso nustatytos informavimo ir konsultavimo procedūros, kai jos pagal teisės aktus privalomos. Patvirtintas Aprašas ir jo pakeitimai viešai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka ir padaromi prieinami Tarnybos valstybės tarnautojams.

5. Darbo apmokėjimo sistema grindžiama teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių, teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo darbo užmokesčio už vienodą ar vienodos vertės darbą, nediskriminavimo, skaidrumo, objektyvumo, proporcingumo ir finansinio tvarumo principais. Darbo užmokesčio nustatymo kriterijai yra objektyvūs ir lyties požiūriu neutralūs.

6. Jeigu Aprašo nuostata prieštarauja aukštesnės galios teisės aktui arba teisės aktas nustato kitokią kompetenciją, taikoma aukštesnės galios teisės akto nuostata.

II SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SUDĖTIS IR PAREIGINĖ ALGA

7. Valstybės tarnautojo darbo užmokestį sudaro Valstybės tarnybos įstatyme nustatytos darbo užmokesčio dalys: pareiginė alga, priemokos, priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, kai jis priklauso, ir mokėjimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą bei budėjimą.

8. Pareiginė alga apskaičiuojama valstybės tarnautojui nustatytą pareiginės algos koeficientą dauginant iš teisės aktuose nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

9. Valstybės tarnautojo pareiginės algos koeficientas negali būti mažesnis už Valstybės tarnybos įstatyme atitinkamai pareigybei nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą ir negali viršyti tai pareigybei teisės aktuose ar šio Aprašo 1 priede nustatyto didžiausio koeficiento.

10. Savivaldybės kontrolieriui, kaip įstaigos vadovui, priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą nemokamas. Kitiems Tarnybos valstybės tarnautojams šis priedas apskaičiuojamas ir mokamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS DARBO APMOKĖJIMO YPATUMAI

11. Savivaldybės kontrolieriaus pareiginei algai taikomas Valstybės tarnybos įstatymo 2 priede savivaldybės kontrolieriaus pareigybei nustatytas pareiginės algos koeficientų intervalas. Šio Aprašo patvirtinimo metu šis intervalas yra 1,65–3,00.

12. Konkretų Savivaldybės kontrolieriaus pareiginės algos koeficientą, neperžengiant Valstybės tarnybos įstatyme nustatyto intervalo, nustato Savivaldybės taryba. Savivaldybės kontrolierius savo įsakymu savo pareiginės algos koeficiento nenustato ir nekeičia.

13. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybei netaikomas šio Aprašo IV skyriuje ir 2–3 prieduose nustatytas Tarnybos karjeros valstybės tarnautojų pareigybių vertinimas balais ir priskyrimas pareigybių lygiams. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybės koeficientų intervalą tiesiogiai nustato Valstybės tarnybos įstatymas.

14. Savivaldybės kontrolieriaus tarnybinės veiklos kasmetinio vertinimo klausimai šiame Apraše nereglamentuojami ir Savivaldybės kontrolieriaus darbo užmokesčio nustatymas pagal šį Aprašą nesiejamas su Tarnybos karjeros valstybės tarnautojų kasmetinio tarnybinės veiklos vertinimo rezultatais.

15. Sprendimus dėl Savivaldybės kontrolieriui skiriamų priemokų ir jų dydžio, kai yra Valstybės tarnybos įstatyme nustatytas priemokos pagrindas, priima Savivaldybės taryba kaip Savivaldybės kontrolierių į pareigas priimanti institucija.

16. Sprendimus dėl Savivaldybės kontrolieriaus skatinimo Valstybės tarnybos įstatyme nustatytais skatinimo priemonėmis priima Savivaldybės taryba.

17. Sprendimą dėl materialinės pašalpos Savivaldybės kontrolieriui skyrimo Valstybės tarnybos įstatyme nustatytais atvejais ir neviršijant jame nustatyto dydžio priima Savivaldybės taryba. Pašalpa mokama iš Tarnybai skirtų lėšų.

18. Savivaldybės tarybos sprendimai dėl Savivaldybės kontrolieriaus darbo apmokėjimo priimami laikantis Valstybės tarnybos įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų. Šio Aprašo nuostatos negali būti aiškinamos kaip suteikiančios Savivaldybės kontrolieriui teisę pačiam priimti sprendimą dėl savo pareiginės algos koeficiento, priemokos, skatinimo ar materialinės pašalpos.

IV SKYRIUS

KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ VERTINIMAS IR LYGIŲ STRUKTŪRA

19. Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojo, vyriausiojo patarėjo ir vyriausiojo specialisto pareigybės vertinamos pagal objektyvius ir lyties požįriu neutralius kriterijus, atsižvelgiant į pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, atsakomybę ir reikalavimus pareigybei, o ne į konkretaus pareigas einančio asmens savybes.

20. Pareigybių vertinimui taikomi šie kriterijai: 20.1. veiklos sudėtingumas; 20.2. atsakomybės lygis; 20.3. sprendimų savarankiškumas ir poveikis; 20.4. įgūdžių, įskaitant analizės, bendravimo, bendradarbiavimo ir konfliktų sprendimo įgūdžius, poreikis; 20.5. profesinės patirties, papildomų žinių ir kompetencijų poreikis; 20.6. protinių ir emocinių pastangų bei darbo intensyvumo lygis; 20.7. darbo sąlygos ir su pareigybe susiję darbo aplinkos veiksniai.

21. Kiekvienas kriterijus vertinamas nuo 1 iki 5 balų pagal Aprašo 3 priede nustatytą kriterijų matricą. Didžiausia galima pareigybės vertinimo balų suma – 35 balai.

22. Pagal vertinimo rezultatą karjeros valstybės tarnautojų pareigybės priskiriamos: I lygiui – 29–35 balai; II lygiui – 20–28 balai.

23. I lygiui priskiriamos Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojo ir vyriausiojo patarėjo pareigybės; II lygiui – vyriausiojo specialisto pareigybė.

24. Pareigybių vertinimo rezultatai pateikiami Aprašo 2 priede. Pareigybė vertinama iš naujo, kai iš esmės pasikeičia jos funkcijos, atsakomybės apimtis, reikalavimai ar kitos vertinimui reikšmingos aplinkybės. Periodinė peržiūra atliekama ne rečiau kaip kartą per trejus metus.

25. Karjeros valstybės tarnautojų pareigybių vertinimą atlieka Savivaldybės kontrolierius, prireikus pasitelkdamas Tarnybos valstybės tarnautojus ar kitus kompetentingus asmenis.

V SKYRIUS

KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR KEITIMAS

26. Pareiginės algos koeficientų intervalai Tarnybos valstybės tarnautojų pareigybėms nustatyti Aprašo 1 priede. Intervalo vidurio reikšmė yra orientacinė ir nesukuria teisės į konkretų koeficientą.

27. Konkretus karjeros valstybės tarnautojo pareiginės algos koeficientas pareigybei nustatyto intervalo ribose nustatomas įvertinus: profesinio darbo patirtį, reikšmingą pareigybės funkcijoms; specialiąsias žinias, kvalifikaciją, profesines kompetencijas ir įgūdžius; funkcijų ir užduočių sudėtingumą bei atsakomybės mastą; savarankiškumo lygį, poreikį koordinuoti kitų asmenų veiklą, atstovauti Tarnybai ar teikti ekspertines išvadas; darbo rinkos situaciją ir atitinkamos kvalifikacijos specialistų pasiūlą; kitus objektyvius, lyties požiūriu neutralius kriterijus, tiesiogiai susijusius su pareigybės funkcijomis ir kompetencijų poreikiu.

28. Priimant karjeros valstybės tarnautoją į pareigas jo pareiginės algos koeficientas nustatomas individualiai pagal 27 punkte nustatytus kriterijus. Vien tai, kad asmuo Tarnyboje pradeda dirbti pirmą kartą, savaime nėra pagrindas nustatyti koeficientą prie intervalo minimumo.

29. Skelbiant konkursą į karjeros valstybės tarnautojo pareigas pareiginės algos koeficientas ar koeficientų intervalas nustatomas ir skelbime nurodomas Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

30. Karjeros valstybės tarnautojo pareiginės algos koeficientas keičiamas Valstybės tarnybos įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka. Kai koeficiento keitimas siejamas su tarnybinės veiklos vertinimu, taikomos vertinimo metu galiojančios Valstybės tarnybos įstatymo ir Vyriausybės nustatytos tarnybinės veiklos vertinimo tvarkos nuostatos.

31. Pasikeitus teisės aktuose nustatytam atitinkamos pareigybės minimaliam koeficientui, Aprašo 1 priede nustatytas minimalus koeficientas laikomas pasikeitusiu nuo teisės akto įsigaliojimo dienos, o Aprašas atitinkamai pakeičiamas artimiausiu metu.

VI SKYRIUS

PRIEMOKOS

32. Valstybės tarnautojams priemokos gali būti skiriamos tik Valstybės tarnybos įstatyme nustatytais pagrindais: už pavadinimą; už raštu suformuluotų papildomų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos; už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėja darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

33. Kiekvienos priemokos dydis negali būti mažesnis kaip 10 procentų pareiginės algos, o visų valstybės tarnautojui paskirtų priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos, jeigu Valstybės tarnybos įstatyme nenustatyta kitaip.

34. Nustatant priemokos dydį įvertinama papildomų funkcijų ar užduočių apimtis, sudėtingumas, atsakomybės lygis, papildomo darbo trukmė ir intensyvumas bei faktinis darbo krūvio padidėjimas.

35. Karjeros valstybės tarnautojams priemokas skiria Savivaldybės kontrolierius įsakymu. Savivaldybės kontrolieriui priemoną skiria Savivaldybės taryba šio Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka.

36. Sprendime dėl priemokos nurodomas teisinis ir faktinis pagrindas, pavedamos funkcijos ar užduotys, priemokos dydis, mokėjimo laikotarpis arba sąlyga, iki kurios priemoka mokama.

VII SKYRIUS

SKATINIMAS IR MATERIALINĖ PAŠALPA

37. Tarnybos valstybės tarnautojai už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą gali būti skatinami Valstybės tarnybos įstatymo nustatytais skatinimo priemonėmis ir jame nustatytais sąlygomis.

38. Sprendimus dėl karjeros valstybės tarnautojų skatinimo priima Savivaldybės kontrolierius. Sprendimus dėl Savivaldybės kontrolieriaus skatinimo priima Savivaldybės taryba.

39. Sprendžiant dėl karjeros valstybės tarnautojo skatinimo, atsižvelgiama į pasiektų rezultatų reikšmingumą Tarnybos tikslams, darbo kokybę, asmeninį išskirtinį indėlį, iniciatyvumą, profesinę kompetenciją ir Tarnybai skirtus asignavimus.

40. Valstybės tarnautojui, kurio materialinė būklė sunki dėl Valstybės tarnybos įstatyme nurodytų aplinkybių, jo rašytiniu prašymu ir pateikus aplinkybes pagrindžiančius dokumentus gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Tarnybai skirtų lėšų.

41. Materialinę pašalpą karjeros valstybės tarnautojui skiria Savivaldybės kontrolierius. Materialinę pašalpą Savivaldybės kontrolieriui skiria Savivaldybės taryba.

VIII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ

42. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei budėjimą valstybės tarnautojams mokama Valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka ir dydžiais.

43. Darbas poilsio ar švenčių dieną, naktį, viršvalandinis darbas ir budėjimas pavedami, apskaitomi ir kompensuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Papildomas poilsio laikas vietoje padidinto apmokėjimo suteikiamas tik teisės aktų nustatytais sąlygomis.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Aprašo nuostatų įgyvendinimas finansuojamas iš Tarnybai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų ir kitų teisėtai gautų lėšų.

45. Aprašo taikymas ir pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus darbo apmokėjimą reglamentuojantiems teisės aktams, Tarnybos struktūrai ar pareigybių funkcijoms.

46. Aprašo 1–3 priedai yra neatskiriama Aprašo dalis.

47. Aprašą ir jo pakeitimus, atlikus teisės aktuose nustatytas informavimo ir konsultavimo procedūras, kai jos privalomos, tvirtina Savivaldybės kontrolierius. Aprašo patvirtinimas nepakeičia ir neperima Savivaldybės tarybai įstatymų priskirtos kompetencijos priimti individualius sprendimus dėl Savivaldybės kontrolieriaus darbo apmokėjimo.

48. Pasikeitus imperatyvioms teisės aktų nuostatoms, jos taikomos tiesiogiai nuo jų įsigaliojimo dienos, o Aprašas atitinkamai pakeičiamas artimiausiu metu.

Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos
valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo
1 priedas

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pareigybė	Pareigybės lygis	Minimalus koeficientas	Orientacinė intervalo vidurio reikšmė	Maksimalus koeficientas
Savivaldybės kontrolierius	–	1,65	2,325	3,00
Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas	I	1,08	1,58	2,08
Vyriausiasis patarėjas	I	1,08	1,58	2,08
Vyriausiasis specialistas	II	0,77	1,155	1,54

Pastabos. 1. Savivaldybės kontrolieriaus koeficientų intervalas nustatytas Valstybės tarnybos įstatymo 2 priede. Konkretų Savivaldybės kontrolieriaus pareiginės algos koeficientą nustato Savivaldybės taryba.

2. Karjeros valstybės tarnautojų intervalo vidurio reikšmė yra orientacinė. Konkretus koeficientas nustatomas Aprašo V skyriaus nustatyta tvarka.

Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos
valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo
2 priedas

KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ VERTINIMO KORTELĖ

Vertinimo kriterijus	Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotojas	Vyriausiasis patarėjas	Vyriausiasis specialistas
1. Veiklos sudėtingumas	5	5	4
2. Atsakomybės lygis	5	5	3
3. Sprendimų savarankiškumas ir poveikis	5	5	3
4. Įgūdžių poreikis	5	5	4
5. Profesinės patirties, papildomų žinių ir kompetencijų poreikis	5	5	4
6. Protinių ir emocinių pastangų bei darbo intensyvumo lygis	4	4	4
7. Darbo sąlygos ir darbo aplinkos veiksniai	3	3	3
Iš viso	32	32	25
Pareigybės lygis	I	I	II

Pastaba. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė pagal šią kortelę nevertinama, nes jos pareiginės algos koeficientų intervalą tiesiogiai nustato Valstybės tarnybos įstatymo 2 priedas, o konkretų koeficientą nustato Savivaldybės taryba.

Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos
valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo
3 priedas

KARJEROS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ VERTINIMO KRITERIJŲ MATRICA

Kriterijus	1 balas	2 balai	3 balai	4 balai	5 balai
Veiklos sudėtingumas	Daugiausia aiškiai apibrėžtos, pasikartojančios užduotys	Standartinės užduotys, pasirenkama iš žinomų sprendimų	Analitinės užduotys, vertinami keli informacijos šaltiniai	Sudėtingos, tarpusavyje susijusios užduotys, reikalingas ekspertinis vertinimas	Itin sudėtinga, strateginė ar sistemiškai reikšminga veikla
Atsakomybės lygis	Atsakomybė už savo užduočių atlikimą	Atsakomybė už atskirą funkcijos ar proceso dalį	Reikšminga atsakomybė už rezultatą ar audito darbo dalį	Didelė atsakomybė už reikšmingus sprendimus, procesą ar Tarnybos rezultatų dalį	Institucinio lygmens atsakomybė, reikšmingos teisinės, finansinės ar reputacinės pasekmės
Sprendimų savarankiškumas ir poveikis	Dirbama pagal detalias instrukcijas	Savarankiškai pasirenkami įprasti darbo metodai	Savarankiškai sprendžiamos tipinės profesinės situacijos	Savarankiškai sprendžiamos sudėtingos situacijos, teikiami reikšmingi siūlymai	Aukštas savarankiškumas, ekspertiniai sprendimai ar koordinavimas, turintys institucinį poveikį
Įgūdžių poreikis	Baziniai profesiniai ir bendravimo įgūdžiai	Geri profesiniai ir bendradarbiavimo įgūdžiai	Išplėtoti analitiniai, komunikaciniai ir bendradarbiavimo įgūdžiai	Aukšto lygio analitiniai, derybiniai, atstovavimo ir konfliktų sprendimo įgūdžiai	Ekspertiniai, kompleksiniai įgūdžiai, būtini vadovauti, koordinuoti ar spręsti išskirtinai sudėtingas situacijas
Profesinės patirties, papildomų žinių ir kompetencijų poreikis	Pakanka bazinių pareigybei reikalingų žinių	Reikalingos specializuotos žinios ir tam tikra praktinė patirtis	Reikalinga tvirta profesinė patirtis ir kelių sričių žinios	Reikalinga didelė specializuota patirtis, gilios audito, finansų, teisės ar viešojo administravimo žinios	Reikalinga išskirtinė ekspertinė patirtis ir retos ar strategiškai svarbios kompetencijos

Protinių ir emocinių pastangų bei darbo intensyvumo lygis	Darbo tempas tolygus, koncentracijos poreikis nedidelis	Periodiškai reikia didesnės koncentracijos ar darbo tempo	Nuolat reikalinga analitinė koncentracija, terminų valdymas	Didelis darbo intensyvumas, lygiagrečios sudėtingos užduotys, reikšminga emocinė atsakomybė	Ypač didelis ir ilgalaikis protinis ar emocinis krūvis, kritiniai terminai ir aukštos atsakomybės sprendimai
Darbo sąlygos ir darbo aplinkos veiksniai	Įprastos administracinio darbo sąlygos	Retkarčiais pasitaiko didesnio laiko ar aplinkos spaudimo	Reguliarūs terminai, darbas su dideliu informacijos kiekiu ir atsakingais sprendimais	Dažnas laiko spaudimas, sudėtingi interesų konfliktai ar padidinta reputacinė rizika	Nuolatinės išskirtinai sudėtingos sąlygos ar didelė profesinė, teisinė ir reputacinė rizika

Vertinimo taisyklė: kiekvienam kriterijui pasirenkamas tas balas, kurio aprašymas geriausiai atitinka pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų turinį ir atsakomybę. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė pagal šią matricą nevertinama.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojų darbo apmokėjimo sistemos nustatymo aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-18 Nr. Ko1-6
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Gečienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-18 09:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-05 07:56 - 2027-01-05 07:56
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Daukšienė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-18 09:58
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-09-10 08:07 - 2027-09-10 08:07
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Katkienė Kontrolierės pavaduotoja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-21 09:04
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-17 08:02 - 2027-02-17 08:02
Parašo paskirtis	Supažindinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilma Daukšienė vyriausioji patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-21 09:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2026-01-06 07:39 - 2027-01-06 07:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ko1-6_tvarkos_aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ko1-6_tvarkos_aprašo_1_priedas.docx

Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ko1-6_tvarkos_aprašo_2_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ko1-6_tvarkos_aprašo_3_priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-25 nuorašą suformavo Simona Daukšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-25)