

VISUOMENINĖ ORGANIZACIJA „LANKUPIŲ KAIMO BENDRUOMENĖ“ ĮSTATAI

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2018 m. rugpjūtio 11 d.
Kodas 163740076

1.1. Visuomeninė organizacija „Lankupių kaimo bendruomenė“ (toliau – „bendruomenė“) – savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis Klaipėdos rajono Lankupių kaimo gyventojus. Bendruomenė veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia savo įstatais.

1.2. Bendruomenės pavadinimas- Visuomeninė organizacija „Lankupių kaimo bendruomenė“.

1.3. Teisinė forma-asociacija.

1.4. Bendruomenė atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Bendruomenė neatsako pagal bendruomenės nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal bendruomenės prievoles. Bendruomenė turi turėti bent vieną sąskaitą Lietuvos Respublikoje veikiančioje finansinėje įstaigoje. Bendruomenė taip pat turi antspaudą su savo pavadinimu, simboliką.

1.5. Bendruomenė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

1.6. Bendruomenė įsteigta neribotam veiklos laikui. Bendruomenės finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

II SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

2.1. Bendruomenė veikia žinių visuomenės, mokslo, švietimo, informacinių ir telekomunikacinių technologijų, socialinėje, kultūros ir kitose srityse.

2.2. Bendruomenės veiklos tikslai ir uždaviniai:

2.2.1. prisidėti prie Lankupių kaimo (toliau - kaimo) plėtros bei gyventojų viešosios aplinkos, infrastruktūros gerinimo;

2.2.2. skatinti bendruomenės narių kultūrinę, švietimo ir socialinę raidą bei pilietiškumą;

2.2.3. palaikyti tvirtus bendruomenės narių tarpusavio ryšius;

2.2.4. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose bendruomenės interesus;

2.2.5. bendruomenės renginių inicijavimas, organizavimas bei koordinavimas;

2.2.6. aktualių bendruomenės nariams naujienų bei informacijos kaupimas ir sklaida;

2.2.7. kultūrinių ir sportinių renginių plėtojimas;

2.2.8. naujų darbo vietų kūrimas.

2.3. Bendruomenės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

47. Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą

55. Apgyvandinimo veikla

58. Leidybinė veikla

58.19 Kita leidyba

69.10.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas

74.20 Fotografavimo veikla

77.11 Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma

77.2 Asmeninių ir namų ūkio prekių nuoma ir išperkamoji nuoma

77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma

77.21.40 Sporto įrangos nuoma

77.21.50 Kitų turizmo priemonių nuoma

78.3 Kitas darbo jėgos teikimas

79.1 Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla

79.12 Ekskursijų organizatorių veikla

81.21 Paprastas pastatų valymas
81.3 Kraštovaizdžio tvarkymas
82.30. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
85.10.10 Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
85.10.20 Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas
85.52 Kultūrinis švietimas
85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla
88.91 Vaikų dienos priežiūros veikla
88.99 Kita, niekur nepriskirta, susijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
90.03 Meninė kūryba
93.11 Sporto įrenginių eksploatavimas
93.12 Sporto klubų veikla
93.13 Kūno rengybos centrų veikla
93.19 Kita sportinė veikla
93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
96. Kita asmenų aptarnavimo veikla
96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
96.06. Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla
97 Namų ūkių, samdančių namų ūkio personalą, veikla
2.4. Bendruomenė turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir kitą šiuose įstatuose neįvardintą, bet kokią kitą, veiklą, kuri neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
2.5. Bendruomenė turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
2.6. Bendruomenės rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis bendruomenės veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
2.7. Bendruomenės pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą bendruomenė naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Bendruomenė šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Bendruomenė negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu bendruomenės įstatuose yra nustatyta, tikslams.

III SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Bendruomenės nariais gali būti: 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai, juridiniai asmenys. Minimalus asociacijos narių skaičius yra trys. Asmuo gali būti keli asociacijų nariu. Garbės nariu gali tapti Lietuvos Respublikos pilietis ar užsienietis bei gimtųjų vietų tėviškėnas, ypatingai nusipelnęs bendruomenei. Garbės nario statusas suteikiamas visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčių, jis neturi balso teisės.
3.2. Bendruomenės narys turi tokias teises:
1) dalyvauti ir balsuoti bendruomenės visuotiniame narių susirinkime;
2) rinkti ir būti renkamam į bendruomenės valdymo ir kitus organus;
3) naudotis bendruomenės teikiamomis paslaugomis;

- 4) susipažinti su bendruomenės dokumentais ir gauti visą bendruomenės turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 5) visuotinio narių susirinkimo ar valdybos raštišku pritarimu steigti darbo grupes, tarybas, komitetus, iniciatyvines grupes, komisijas pastovioms ir atskiroms veikloms įgyvendinti;
 - 6) išsaugoti narystę gyvenamosios ar darbo vietos pakeitimo atveju;
 - 7) bet kada išstoti iš bendruomenės. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip bendruomenei nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 8) kitas teisės aktuose ir asociacijos įstatuose nustatytas teises.
- 3.3. Bendruomenės buveinėje turi būti visų bendruomenės narių sąrašas, su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas bendruomenės narys.
- 3.4. Bendruomenės narys privalo laikytis bendruomenės įstatų ir kitų vidaus veiklos dokumentų, vykdyti bendruomenės visuotinio narių susirinkimo ir bendruomenės valdymo organų sprendimus, tausoti bendruomenės turtą, sumokėti stojamąjį ir/ar kasmetinį nario mokestį. Bendruomenės narys taip pat privalo dalyvauti bendruomenės veikloje.

IV SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRUOMENĖS TVARKA BEI SĄ LYGOS

- 4.1. Bendruomenės nariu yra asmuo, raštu pateikęs prašymą tapti bendruomenės nariu, sumokėjęs stojamąjį mokestį ir priimtas į narius valdybos sprendimu. Nario teisės ir pareigos įgyjamos kitą dieną po valdybos sprendimo priėmimo dienos. Bendruomenės nariais nuo jos įregistravimo dienos taip pat yra visi steigėjai, pasirašę steigimo sutartį.
- 4.2. Bendruomenės narys gali bet kada išstoti iš bendruomenės, padavęs prašymą bendruomenės pirmininkui raštu, visiškai įvykdęs savo įsipareigojimus bendruomenei ir su ja atsiskaitęs.
- 4.3. Bendruomenės narys gali būti pašalintas iš bendruomenės pirmininko sprendimu, jeigu pažeidė bendruomenės įstatus, bendruomenės vidaus veiklos dokumentus, be pateisinamos priežasties nesumokėjęs bendruomenės nustatytą nario mokesčių, 2/3 valdybos narių pareiškus nepasitikėjimą bendruomenės nariu, taip pat jeigu pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus ir/ar kitus teisės aktus. Pašalinimo iš bendruomenės narių tvarką nustato valdyba.

V SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VALDYMAS

- 5.1. Bendruomenė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 5.2. Bendruomenės organai yra:
- 5.2.1. visuotinis narių susirinkimas,
 - 5.2.2. kolegialus valdymo organas – valdyba,
 - 5.2.3. vienasmenis valdymo organas – pirmininkas.

VI SKIRSNIS. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis narių susirinkimas:
- 1) keičia bendruomenės įstatus;
 - 2) renka ir atšaukia bendruomenės valdybos narius, valdybos pirmininką ir bendruomenės pirmininką;
 - 3) nustato bendruomenės narių stojamąjį įnašų dydį ir metinių nario mokesčių dydį bei jų mokėjimo tvarką;
 - 4) tvirtina bendruomenės metinių finansinių ataskaitų rinkinius;
 - 5) priima sprendimą dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 6) nustato dokumentų ir kitos informacijos apie bendruomenės veiklą pateikimo bendruomenės nariams tvarką;
 - 7) priima sprendimus dėl bendruomenės buveinės pakeitimo;

- 8) sprendžia kitus klausimus, priskirtus susirinkimui pagal įstatymus ir (ar) šiuos įstatus.
- 6.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi bendruomenės nariai (išskyrus Garbės narius). Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
- 6.3. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pirmininko sprendimu. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia pirmininkas per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/2 bendruomenės narių arba bent vienas valdybos narys arba pirmininko sprendimu ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo reikalavimo gavimo dienos.
- 6.4. Apie šaukiamą susirinkimą, jo laiką, vietą ir darbotvarkę pirmininkas privalo pranešti visiems bendruomenės nariams elektroniniu paštu arba kitais būdais ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki susirinkimo dienos. Bendruomenės nariai turi teisę, ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos, raštu pateikti pasiūlymus pirmininkui dėl susirinkimo darbotvarkės. Papildyta susirinkimo darbotvarkė turi būti pateikta visiems bendruomenės nariams elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 2 (dviem) kalendorinėms dienoms iki susirinkimo dienos. Sprendimai darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais gali būti priimami tik jei susirinkime dalyvauja visi bendruomenės nariai
- 6.5. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 bendruomenės narių. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo neįvykusio susirinkimo dienos šaukiamas pakartotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo bendruomenės narių. Apie pakartotinį narių susirinkimą nariams turi būti pranešta šių įstatų 6.4. straipsnyje nustatytu būdu ne vėliau kaip likus 3 kalendorinėms dienoms iki pakartotinio visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.6. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus šių įstatų 6.8. straipsnyje nustatytus atvejus.
- 6.8. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams dėl bendruomenės įstatų keitimo, dėl bendruomenės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau 2/3 susirinkime dalyvaujančių bendruomenės narių balsų.
- 6.9. Bendruomenės narių susirinkimai protokoluojami. Protokolas gali būti nerašomas jei susirinkime dalyvauja visi bendruomenės nariai ir visi pasirašo sprendimą.

VII SKIRSNIS. BENDRUOMENĖS VALDYBA IR PIRMININKAS

- 7.1. Bendruomenės valdyba yra kolegialus bendruomenės valdymo organas iš 3 (trijų) narių, 3 (trijų) metų kadencijai renkamų visuotiniame narių susirinkime. Valdybos darbui vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš valdybos narių tarpo renka visuotinis narių susirinkimas. Valdybos narių ir/ar valdybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.
- 7.2. Bendruomenės valdyba:
- 1) nustato bendruomenės veiklos programą;
 - 2) analizuoja bendruomenės veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, kitus finansinės atskaitomybės dokumentus, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos dokumentus, patikrinimo rezultatus;
 - 3) priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 4) priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių įsteigimo, tvirtina jų nuostatus, skiria ir atšaukia filialo/atstovybės vadovus;
 - 5) priima sprendimus dėl disponavimo bendruomenės turtu, garantavimo, laidavimo ar kitokio kitų asmenų prievolių įvykdymo užtikrinimo Asociacijų įstatymo numatyta varka;
 - 6) priima sprendimus skolintis pinigų iš kredito įstaigų;

7) tvirtina valdybos darbo reglamentą, bendruomenės pirmininko, taip pat kitų darbuotojų pareiginius nuostatus;

8) atlieka kitas funkcijas, priskirtas valdybai pagal šiuos įstatus, taip pat pagal teisės aktus priskiriamas ir/ar pagal esmę būdingas valdymo organui ir šiuose įstatuose nepriskirtas bendruomenės pirmininkui.

7.3. Valdybos sprendimai priimami valdybos posėdžiuose, kurie laikomi įvykusiais ir gali priimti sprendimus jei juose dalyvauja bent 3 (trys) valdybos nariai. Kiekvienas valdybos narys priimant sprendimus turi vieną balsą, balsams pasidalijus po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos posėdžiai protokoluojami teisės aktų nustatyta tvarka. Protokolas gali būti nerašomas jei susirinkime dalyvauja visi valdybos nariai ir visi pasirašo sprendimą.

7.4. Bendruomenės pirmininkas yra vienasmenis bendruomenės valdymo organas, renkamas bendruomenės narių susirinkime 3 (trių) metų kadencijai. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Bendruomenės pirmininkas vienvaldiškai veikia bendruomenės vardu esant santykams su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius bendruomenės vardu.

7.5. Bendruomenės pirmininkas:

1) priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skiria jiems paskatinius ir nuobaudas,

2) imasi priemonių bendruomenės turto apsaugai, normalių ir sveikų darbo sąlygų sukūrimui;

3) šaukia visuotinius narių susirinkimus;

4) išduoda įgaliojimus savo kompetencijos ribose;

5) užtikrina bendruomenės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;

6) atidaro ir uždaro bendruomenės sąskaitas banke, jomis disponuoja;

7) atsako už bendruomenės metinių finansinių ataskaitų rinkinio parengimą bei pateikimą visuotiniam susirinkimui;

8) atlieka kitas funkcijas, priskirtas pirmininkui pagal šiuos įstatus ir/ar teisės aktus.

7.6. Pirmininkas privalo laiku rengti bendruomenės narių visuotinius susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkę, pateikti nariams metinių finansinių ataskaitų rinkinius, ataskaitą apie bendruomenės veiklą bei kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti.

VIII. SKIRSNIS. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMA

8.1. Bendruomenė turi teisę steigti filialus ir/ar atstovybes. Bendruomenės įsteigti filialai ir atstovybės nėra juridiniai asmenys, todėl bendruomenė atsako pagal filialų ir atstovybių prievoles, o filialai ir atstovybės atsako pagal bendruomenės prievoles.

8.2. Sprendimą dėl filialo ir/ar atstovybės steigimo, kompetencijos keitimo ar jų veiklos nutraukimo priima bendruomenės valdyba. Bendruomenės filialas ar atstovybė veikia pagal jų nuostatus, kuriuos svarsto ir tvirtina bendruomenės valdyba.

8.3. Sprendim dėl filialo ar atstovybės vadovo skyrimo ir atšaukimo priima bendruomenės valdyba.

IX SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO IR ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais bendruomenės pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.

9.2. Viešus pranešimus bendruomenė skelbia VĮ Registrų centro leidžiamas elektroninis leidinys „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Bendruomenės pranešimai skelbiami Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir kitais teisės aktais ir/ar šiuose įstatuose nustatytais terminais.

9.3. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka bendruomenės pirmininkas.

9.4. Už civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą, pranešimą nariams ir kreditoriams bei juridinių asmenų registro tvarkytojui tinkamą ir savalaikį pateikimą atsako bendruomenės pirmininkas.

9.5. Įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma. Pakeistus įstatus pasirašo bendruomenės visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais bendruomenė juridinių asmenų registruui turi pateikti visą pakeistą įstatų tekstą (naują redakciją)

X SKIRSNIS. LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

10. Asociacijos lėšų šaltiniai:

10.1. stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai, nario mokesčio mokėjimo tvarka nustatoma kitu dokumentu;

10.2. iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

10.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas, jei tai nedraudžia kiti teisės aktai;

10.4. parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

10.5. valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms įgyvendinti, kurioms buvo skirtos lėšos. Už lėšų panaudojimą turi būti atsiskaitoma pagal jas skyrusios valstybės institucijos reikalavimus, pateikiant jų panaudojimą patvirtinančius dokumentus;

10.6. ES paramos lėšos;

10.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

11. Lėšos ir pajamos naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

12. Asociacijos nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrengimai, transporto priemonės, taip pat kitas turtas reikalingas Asociacijos numatytiems tikslams įgyvendinti. Turtas gali būti įgyjamas už Asociacijai priklausančias lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo, bei kitokiu teisėtu būdu.

13. Asociacijos leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, ir paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą).

14. Asociacijos draudžiama:

14.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, valdymo ir kolegialių organų nariui, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

14.2. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

14.3. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

14.4. Asociacijos pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

XI SKIRSNIS. VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

15. Asociacijos lėšų ir turto apskaitą veda valdybos patvirtintas Asociacijos finansininkas (fizinis ar juridinis asmuo). Asociacijos finansininkas atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose asociacijų apskaitai keliamus reikalavimus. Finansininkas gali dirbti savanoriškais, darbo ar civilinės sutarties pagrindais.

16. Visus dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos bendruomenės sąskaitose, ir jomis disponuojama, turi pasirašyti Asociacijos pirmininkas (kitas jo įgaliotas Asociacijos narys ar darbuotojas) ir Asociacijos (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

17. Asociacijos gautų valstybės ir savivaldybių lėšų bei turto naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė, savivaldybės kontrolierius, kitos kompetentingos valstybės ir savivaldybės institucijos.

18. Asociacijai gali būti atliekamas Asociacijos veiklos ir (ar) finansinės veiklos auditas.

XII SKIRSNIS. REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

19. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Asociacijų įstatymo, Civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

20. Priimti nutarimą reorganizuoti Asociaciją ir patvirtinti reorganizavimo projektą turi teisę visuotinis narių susirinkimas kvalifikuota balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių.

21. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

22. Asociacijos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:

22.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;

22.2. teismo sprendimas;

22.3. jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

23. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos valdyba netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.

24. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitam ar kitiems vešiesiems juridiniams asmenims, kurių tikslai artimi asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių asmenų nėra - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XIII SKIRSNIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

26. Jeigu priėmus naujus įstatymus Asociacijos įstatai neatitinka šių įstatymų, Asociacija privalo savo įstatus suderinti su priimtais įstatymais artimiausiame susirinkime. Kol Asociacijos įstatai nesuderinti su naujai priimtais įstatymais, Asociacija vadovaujasi (yra taikomos) įstatymų, o ne įstatų normomis.

Įstatai pasirašyti ir patvirtinti visuotiniame susirinkime 2018 m. sausio 28 d.

Įgaliotas asmuo



Irena Grundulienė

Наименование документа
и наименование организации

сертификат

