KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. BIRŽELIO 30 D. SPRENDIMO NR. T11-214 „DĖL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS, FINANSAVIMO IR ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2020 m. lapkričio 26 d. Nr. T11-420
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašą, patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. T11-214 „Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„3. Programų atranka vykdoma kasmet, bet ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo konkurso (toliau – Konkursas) būdu.“

1.2. pakeisti 6 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6. Konkursą organizuoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Švietimo ir sporto skyrius).“

1.3. pakeisti 9 punktą ir jį išdėstyti taip:

„9. Pareiškėjas teikia paraiškas Švietimo ir sporto skyriui adresu: Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai. Ant voko nurodoma „Paraiška Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų finansavimo ir atrankos konkursui“. Paraiškos teikiamos naudojantis registruoto pašto, kurjerių teikiamomis paslaugomis arba asmeniškai iki termino, kuris nurodytas konkurso paskelbimo metu. Vėliau pateiktos paraiškos bus priimamos ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Pavėluotai pateiktos paraiškos paliekamos neatplėštame ir užantspauduotame voke. Švietimo ir sporto skyrius per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja Pareiškėją (jei ant voko yra nurodytas pareiškėjo pavadinimas ir adresas) apie priežastį, dėl kurios paraiška nebus vertinama, ir nurodo 10 dienų terminą, per kurį Pareiškėjas gali atsiimti paraišką. Per šį terminą Pareiškėjui neatsiėmus paraiškos, ji yra sunaikinama ir nesaugoma.“

1.4. pakeisti 12 punktą ir jį išdėstyti taip:

„12. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, atliekamas paraiškų ir jos priedų tinkamumo vertinimas (Aprašo 2 priedas). Paraiškų tinkamumo vertinimą atlieka Švietimo ir sporto skyrius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dokumentų konkursui teikimo dienos, pagal nurodytus vertinimo kriterijus. Esant paraiškos neatitikčiai su Aprašu ir Aprašo 2 priede įvardytais kriterijais, paraiška netikslinama. Tokia paraiška pripažįstama netinkama.“

1.5. pakeisti 29 punktą ir jį išdėstyti taip:

„29. Švietimo ir sporto skyrius paraiškose nurodytais el. pašto adresais praneša Pareiškėjams apie konkurso rezultatų paskelbimą.“

1.6. pakeisti 32 punktą ir jį išdėstyti taip:

„32. Programų vykdytojai pateikia Savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai atsiskaitymo dokumentus, nurodytus lėšų naudojimo sutartyje.“

1.7. pakeisti 33 punktą ir jį išdėstyti taip:

„33. Programoms skirtas ir nepanaudotas lėšas Programų vykdytojai iki einamųjų metų gruodžio 15 d. grąžina Savivaldybės administracijos Centrinei buhalterijai.“

1.8. pakeisti 34 punktą ir jį išdėstyti taip:

„34. Konkursui pasibaigus Paraiškos negrąžinamos ir saugomos Švietimo ir sporto skyriuje vienerius metus nuo konkurso pabaigos.“

1.9. pakeisti 35 punktą ir jį išdėstyti taip:

„35. Programų vykdymo veiklos priežiūrą vykdo Švietimo ir sporto skyrius.“

1.10. pakeisti 2 priedo 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Programos vykdymo apimtis ne mažiau kaip 40 kontaktinio darbo valandų (kontaktinio darbo valanda – 60 min.) ir ne daugiau kaip 240 kontaktinio darbo valandų.“

1.11. pakeisti 4 priedą:

1.11.1. pakeisti 2.1. papunktį ir jį išdėstyti taip:

„2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmoje dalyje nurodytai veiklai vykdyti _____ eurų pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą
(suma skaičiais ir žodžiais)
sąmatos formą ir pridėtą prie šios sutarties;“

1.11.2. pakeisti 4.3. papunktį ir jį išdėstyti taip:

„4.3. įgyvendinęs projektą ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų Administracijos Centrinei buhalterijai pateikti Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą forma Nr. 2;“

1.11.3. pripažinti netekusiais galios 4.3.1. ir 4.3.2. papunkčius.

1.11.4. pakeisti 4.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„4.4. iki 20__ m. gruodžio 15 d. pateikti Švietimo ir sporto skyriui projekto įvykdymo ataskaitą;“

2. Skelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras Bronius Markauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. T11-214 ,,Dėl neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų, finansuojamų Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, finansavimo ir atrankos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-11-26 11:52 Nr. T11-420
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Bronius Markauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-11-27 11:54
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-24 08:12 - 2022-01-23 08:12
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20201120.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-11-27 12:21 nuorašą suformavo Nijolė Gotlibienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-